

Zarządzenie Nr 4/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 16 stycznia 2019 roku

w sprawie zasad funkcjonowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie
Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), procedur obowiązujących przy
sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA oraz zasad
umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 76 ust. 4 oraz art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się zasady funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), procedurę antyplagiatową obowiązującą przy weryfikacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu JSA oraz zasady umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

Część I – Zasady funkcjonowania systemu JSA

§2

1. Sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej pod kątem samodzielności jej przygotowania przez studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odbywa się wyłącznie poprzez system JSA.
2. Procedurą antyplagiatową, obowiązującą przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA, objęte będą prace dyplomowe wszystkich studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, którzy będą przystępować do egzaminu dyplomowego od dnia wejścia w życie zarządzenia. Wszyscy kandydaci na studia zobowiązani są do podpisania oświadczenia, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Sprawdzenie i opiniowanie oryginalności pisemnych prac dyplomowych studentów dokonywane jest przez promotorów z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych.
4. JSA nie stwierdza, że praca dyplomowa jest lub nie jest splagiatowana, dostarcza jedynie promotorom informacji, które mają pomóc w podjęciu decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony. W każdym przypadku niezbędne

jest sprawdzenie przez promotora pracy wykrytych przez JSA zapożyczeń i manipulacji w treści pracy i określić ich wpływ na samodzielność sprawdzanej pracy. Decyzja o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony leży po stronie promotora pracy.

5. Potwierdzenie przez promotora oryginalności pracy dyplomowej przy zastosowaniu procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
6. Wszystkie prace obronione, z zastrzeżeniem §2 ust 7, są dodawane obligatoryjnie przez pracownika Biblioteki Uczelnianej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). Prace należy wprowadzić niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego przez studenta.
7. W bazie danych JSA oraz w ORPPD nie umieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
8. W JSA można weryfikować także prace zaliczeniowe, prace o charakterze naukowym oraz prace końcowe na studiach podyplomowych.

§3

1. Dyrektor Instytutu, lub osoba przez niego wyznaczona, zobowiązany jest do poinformowania studenta o zasadach dotyczących kontroli samodzielności pracy dyplomowej na dowód czego student podpisuje oświadczenia, których wzory określone są w Załącznikach Nr 2 i 3 do zarządzenia.
2. Zobowiązuję Dyrektorów Instytutów do zapoznania podległych Pracowników z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania jego postanowień.
3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom Instytutów, Administratorowi JSA, Kierownikowi Działu Obsługi Informatycznej oraz Dyrektorowi Biblioteki Uczelnianej.
4. Zobowiązuję Kierownika Działu Obsługi Informatycznej do sprawowania nadzoru technicznego nad JSA.

Część II – Procedura antyplagiatowa prac dyplomowych

§4

Niniejsza procedura określa zasady i harmonogram czynności obowiązujących studentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w zakresie sprawdzania oryginalności pisemnych prac dyplomowych.

§5

1. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej powinien zostać przygotowany w postaci pliku elektronicznego w jednym z formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT, PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej).
2. Promotor pracy, po otrzymaniu od studenta wersji ostatecznej pracy, zakłada badanie w JSA, wypełnia metrykę i wprowadza elektroniczną wersję pracy do analizy. Tekst pracy zostaje poddany sprawdzeniu w elektronicznym systemie antyplagiatowym.
3. JSA generuje dla sprawdzanej pracy dyplomowej raport z badania.
4. Promotor analizuje raport z badania antyplagiatowego. Szczególną uwagę powinien zwrócić na sekcję „analiza tekstu” oraz sekcję „wyniki ogólne” zawierającą wskaźniki Procentowego Rozmiaru Prawdopodobieństwa (PRP).
 - 1) Sekcja „analiza tekstu” obejmuje statystykę i wykres przedstawiający rozkład długości wyrazów w badanej pracy w odniesieniu do średniej w ORPPD.
 - 2) Wskaźniki PRP wskazują jaki procent pracy został zapożyczony z innych źródeł. Wynik przedstawiony jest w podziale na cztery bloki, z których każdy różni się długością fraz użytych do obliczenia PRP. Badane są fragmenty składające się z:
 - 40 i więcej wyrazów we frazie
 - 20 i więcej wyrazów we frazie
 - 10 i więcej wyrazów we frazie
 - 5 i więcej wyrazów we frazieJako wskaźnik ogólny uznawany jest PRP dla fraz składających się z 10 i więcej wyrazów.
 - 3) Dla wartości ogólnych PRP poziomy tolerancji wskaźnika ustawione są w następujący sposób:
 - < 30% - wówczas skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji
(wartość PRP w kolorze zielonym)
 - \geq 30% - wówczas poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona i zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy
(wartość PRP w kolorze pomarańczowym)

$\geq 40\%$ - wówczas poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy

(wartość PRP w kolorze czerwonym)

- 4) Pod wynikiem ogólnym przedstawione są wyniki PRP obliczone dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania. Dostępne są następujące referencyjne bazy porównawcze: ORPPD, Internet, Baza aktów prawnych oraz Baza uczelni.

Konfiguracja wskaźników PRP dla poszczególnych źródeł jest następująca:

- PRP dla fraz o długości 40 i więcej wyrazów:

podwyższony próg $\geq 20\%$, wysoki próg $\geq 40\%$

- PRP dla fraz o długości 20 i więcej wyrazów:

podwyższony próg $\geq 30\%$, wysoki próg $\geq 50\%$

- PRP dla fraz o długości 10 i więcej wyrazów:

podwyższony próg $\geq 40\%$, wysoki próg $\geq 60\%$

- PRP dla fraz o długości 5 i więcej wyrazów:

podwyższony próg $\geq 50\%$, wysoki próg $\geq 70\%$

5. Na podstawie analizy wyniku badania promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy. W przypadku gdy promotor decyduje, że praca dyplomowa nie zawiera znamion plagiatu zatwierdza raport, drukuje i przekazuje podpisany raport do sekretariatu właściwego Instytutu celem załączenia do akt studenta.
6. W przypadku, gdy praca wymaga korekt, promotor informuje studenta o konieczności poprawy pracy i po otrzymaniu skorygowanej pracy ponownie dodaje plik do sprawdzenia.
7. Zatwierdzenie raportu w JSA przez promotora jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
8. Student składa pracę dyplomową w sekretariacie właściwego Instytutu.
9. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która sprawdzana była przez promotora w JSA, powinien zostać złożony w postaci jednego wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w jednym z formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT, PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na dwóch nośnikach

CD lub DVD, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

10. Tekst pracy dyplomowej w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci plików elektronicznych muszą być identyczne. Student składa oświadczenie o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej oraz o zgodności tekstu wydrukowanego z wersją elektroniczną pracy. Załącznik Nr 3 określa wzór oświadczenia studenta.

Część III – Wprowadzanie prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD)

§6

1. Niezwłocznie po obronie pracy dyplomowej pracownik sekretariatu właściwego Instytutu przekazuje do Biblioteki Uczelnianej plik elektroniczny z wykazem danych niezbędnych do wprowadzenia do ORPPD oraz jeden nośnik z elektroniczną wersją pracy dyplomowej.
2. Pracownik Biblioteki Uczelnianej wprowadza do ORPPD wszystkie prace obronione, z zastrzeżeniem §2 ust 7.

Część IV – Postanowienia końcowe

§7

Wszystkie kwestie dotyczące trybu postępowania dyscyplinarnego w przypadku stwierdzenia nieoryginalności pracy dyplomowej określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (DZ. U. z 2018 r., poz. 1882).

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§9

Tracą moc: Zarządzenie Nr 21/2013 z dnia 9 maja 2013 roku oraz Zarządzenie Nr 63/2018 z dnia 19 grudnia 2018 roku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Jadwiga Laska

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STUDIA

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o prawach i obowiązkach studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych/projektów dyplomowych i zaliczeniowych.

W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie * moich prac pisemnych (w tym prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej/projektu dyplomowego) powstałych w toku studiów i związanych z realizacją standardów kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, a także na przechowywanie ich w celu realizacji procedury antyplagiatowej w bazie cyfrowej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Tarnów, dnia.....

.....
(podpis kandydata na studia)

*- przez przetwarzanie pracy rozumie się porównywanie przez Jednolity System Antyplagiatowy jej treści z innymi dokumentami (w celu ustalenia istnienia nieuprawnionych zapożyczeń), generowanie Raportu Podobieństwa oraz przechowywanie pracy w bazie danych Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o prawach i obowiązkach studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych/projektów dyplomowych i zaliczeniowych.

W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie* moich prac pisemnych (w tym prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej/projektu dyplomowego) powstałych w toku studiów i związanych z realizacją standardów kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, a także na przechowywanie ich w celu realizacji procedury antyplagiatowej w bazie cyfrowej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Tarnów, dnia.....

.....
(podpis studenta)

*- dotyczy tych osób, które nie złożyły przedmiotowych oświadczeń przed podjęciem studiów

** - przez przetwarzanie pracy rozumie się porównywanie przez Jednolity System Antyplagiatowy jej treści z innymi dokumentami (w celu ustalenia istnienia nieuprawnionych zapożyczeń), generowanie Raportu Podobieństwa oraz przechowywanie pracy w bazie danych Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

Tarnów, dnia.....

OŚWIADCZENIE STUDENTA

o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej

.....
(Imię i Nazwisko Studenta)

.....
(Nr albumu)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
stwierdzam, że przedkładana praca dyplomowa *

Tytuł pracy:

.....
.....
.....

została wykonana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca:

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na dwóch przekazanych nośnikach elektronicznych, jest identyczna z jej wersją drukowaną oraz treścią sprawdzoną przez promotora w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

.....
(podpis studenta)

*
- wpisać odpowiednio: licencjacka, inżynierska, magisterska