

Uchwała Nr 75 /2016
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 1 lipca 2016 roku
w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunku Filologia
- studia pierwszego stopnia, stacjonarne, profil praktyczny
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie § 25 pkt 7 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (tekst jednolity przyjęty Uchwałą Nr 11/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r.) w związku z art. 11 ust. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, uchwała się, co następuje:

§1.

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdza efekty kształcenia dla kierunku Filologia – studia stacjonarne pierwszego stopnia, profil praktyczny, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2016/2017.

R E K T O R

Lolce

dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof PWSZ

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW – FILOLOGIA

poziom kształcenia	studia I stopnia
profil kształcenia	profil praktyczny
tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat

1. Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia z uzasadnieniem

Kierunek *filologia* (*filologia angielska, germańska, romańska*) jako nauka badająca języki i literatury nowożytne, mieści się w obszarze nauk humanistycznych ze względu na swoją specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz rolę jaką odgrywa w propagowaniu tych języków, ich piśmiennictwa oraz kultury.

Studia w zakresie *filologii* pozwalają opanować wybrany język, tak pisany jak i mówiony, na poziomie C1 ESOKJ. Absolwenci tego typu studiów zdobywają podstawową wiedzę o historii, literaturze i kulturze krajów danego obszaru językowego oraz posiadają kompetencje pozwalające na wykorzystanie wiedzy o języku i jego znajomości w różnych dziedzinach nauki i życia społecznego, które są przydatne do rozpoczęcia kariery zawodowej w przedsiębiorstwach, branży turystycznej, biurach tłumaczeń, wydawnictwach, placówkach edukacyjnych, instytucjach kultury oraz w sektorach usług wymagających dobrej znajomości języka i kultury danego obszaru językowego.

Profil praktyczny dla kierunku przejawia się w uwzględnieniu w programie kształcenia następujących specjalizacji:

- *nauczycielska*
- *edycja i skład tekstu*
- *tłumaczeniowa*
- *język obcy w biznesie, administracji i turystyce*
- *filologia angielska z drugim językiem obcym, j. niemieckim lub j. francuskim*

Propozycje specjalizacji są dostosowane do obecnych potrzeb rynku pracy.

Efekty kształcenia dla kierunku studiów *FILOLOGIA*
Studia pierwszego stopnia – profil praktyczny
Filologia Angielska, Germańska i Romańska PWSZ w Tarnowie

FI - Filologia
 1 - studia pierwszego stopnia
 P - profil praktyczny
 H - obszar nauk humanistycznych
 W – wiedza
 U – umiejętności
 K – kompetencje społeczne

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>FILOLOGIA</i> Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>filologia</i> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk humanistycznych, profil praktyczny
WIEDZA		
FI1P_W01	ma podstawową wiedzę z zakresu nauk filologicznych (językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa) zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_W01
FI1P_W02	ma uporządkowaną wiedzę podstawową obejmującą wybrane obszary z zakresu nauk filologicznych zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_W02
FI1P_W03	zna podstawową terminologię z zakresu nauk filologicznych (językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa) związaną z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_W03
FI1P_W04	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_W05
FI1P_W05	ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_W07
FI1P_W06	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_W09
FI1P_W07	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	H1P_W010
UMIĘJĘTNOŚCI		
FI1P_U01	ma umiejętności językowe w zakresie studiowanej specjalności zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	H1P_U14
FI1P_U02	opanował warsztat językowy potrzebny do skutecznego wykonywania typowych zadań w wybranej sferze działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_U14
FI1P_U03	ma umiejętności językowe w zakresie wybranego drugiego języka obcego na wybranym poziomie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	H1P_U14
FI1P_U04	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień szczegółowych z	H1P_U12

	wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	
FI1P_U05	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	H1P_U13
FI1P_U06	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	H1P_U01
FI1P_U07	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_U02
FI1P_U08	samodzielnie planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_U03
FI1P_U09	posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_U04
FI1P_U10	potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów dotyczących wybranej sfery działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	H1P_U09
FI1P_U11	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	H1P_U10
FI1P_U12	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych, ze specjalistami w zakresie filologii i wybranej specjalizacji w języku polskim i języku obcym	H1P_U11
FI1P_U13	posiada umiejętności w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych niezbędne do wykonywania pracy zawodowej w wybranej sferze działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	
FI1P_U14	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
FI1P_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, a szczególnie doskonalenia własnych kompetencji językowych	H1P_K01
FI1P_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	H1P_K02
FI1P_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	H1P_K03
FI1P_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, wykazuje się kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów	H1P_K04
FI1P_K05	ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego własnego regionu, Polski i Europy oraz konieczności otwarcia się na odmienność i różnorodność kulturową	H1P_K05
FI1P_K06	uczestniczy w różnych przejawach i formach życia kulturalnego regionu i kraju oraz wykazuje zainteresowanie życiem kulturalnym krajów wybranego obszaru językowego, korzystając z różnych mediów	H1P_K06