

**Uchwała Nr 105 /2016**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 4 listopada 2016 roku**  
**w sprawie Regulaminu Kursu Przygotowania Pedagogicznego**

Na podstawie § 7 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 11/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r. z późn. zm.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwała, co następuje:

**§1.**

Uchwała się Regulamin Kursu Przygotowania Pedagogicznego w brzmieniu jak w załączeniu do niniejszej uchwały.

**§2.**

Traci moc Uchwała Nr 20/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Kursu Przygotowania Pedagogicznego.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik  
do Uchwały nr 105/2016  
Senatu PWSZ w Tarnowie  
z dnia 4.11.2016 r.*

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
w Tarnowie**

**REGULAMIN KURSU PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO**

**Tarnów 2016**

# **REGULAMIN KURSU PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO PROWADZONEGO PRZEZ PAŃSTWOWĄ WYŻSZĄ SZKOŁĘ ZAWODOWĄ W TARNOWIE**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Kurs - Kurs Przygotowania Pedagogicznego,
2. Uczestnik - uczestnik Kursu Przygotowania Pedagogicznego,
3. Uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie.

### **§ 2**

1. Kurs Przygotowania Pedagogicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
2. Rektor powołuje lub odwołuje Kierownika Kursu, na wniosek Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju.
3. Nadzór nad Kursem sprawuje Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy.
4. Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju odpowiada za prowadzenie dokumentacji finansowej i ewidencji wydatków finansowych Kursu Przygotowania Pedagogicznego, współpracując w tym zakresie z Kwestorem.
5. Obsługę administracyjną przebiegu Kursu Przygotowania Pedagogicznego wykonuje Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej.

## **II. ORGANIZACJA KURSU**

### **§ 3**

1. Uczestnikami Kursu mogą być studenci II, III i IV roku specjalności niepedagogicznych studiów licencjackich oraz I i II roku studiów magisterskich specjalności niepedagogicznych, absolwenci PWSZ oraz absolwenci innych wyższych Uczelni.
2. Zajęcia przedmiotowe trwają od listopada do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Praktyki pedagogiczne mogą odbywać się od lutego dla wszystkich uczestników Kursu.
4. Kurs Przygotowania Pedagogicznego jest Kursem odpłatnym.

## **III. REKRUTACJA**

### **§ 4**

1. Co najmniej na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć, Kierownik Kursu na stronie internetowej Uczelni podaje do wiadomości publicznej: zasady rekrutacji na Kurs, termin i rodzaj zapisu oraz wysokość opłaty. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Kurs Przygotowania Pedagogicznego zobowiązany jest zarejestrować się w systemie i złożyć deklarację samodzielnej

organizacji praktyki pedagogicznej, a następnie wnieść opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora.

3. O zakwalifikowaniu kandydata na Kurs decyduje lokata na liście rankingowej, w granicach ustalonej liczby miejsc.
4. Decyzje o zakwalifikowaniu podejmuje Kierownik Kursu.
5. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Uczelnia może nie uruchomić Kursu.
6. Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, kartę osiągnięć uczestnika Kursu, kartę oceny praktyki oraz dowód wpłaty za Kurs uczestnicy składają w Uczelnianym Centrum Edukacji Ustawicznej po ukończeniu praktyki pedagogicznej oraz zaliczeniu wszystkich przedmiotów wg obowiązującego planu Kursu.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KURSU PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO**

##### **§ 5**

1. Uczestnik Kursu ma prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji Kursu,
  - 2) uzyskania zaświadczenia o uczestnictwie w Kursie,
  - 3) uzyskania świadectwa ukończenia Kursu, po zaliczeniu praktyki pedagogicznej i wszystkich przedmiotów wg planu Kursu.
2. Uczestnik Kursu zobowiązany jest do:
  - 1) terminowego wnoszenia wpłat,
  - 2) systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
  - 3) stosowania się do zaleceń dydaktycznych prowadzącego zajęcia oraz realizowania wskazanych przez niego zadań.

#### **V. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA KURSU**

##### **§ 6**

1. Kierownik Kursu Przygotowania Pedagogicznego odpowiedzialny jest za organizację oraz realizację planu Kursu. Do jego obowiązków w szczególności należy:
  - 1) przygotowanie wymaganych informacji o Kursie,
  - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie rekrutacji na Kurs,
  - 3) sporządzanie kosztorysu Kursu współpracując z Kwestorem oraz przekazanie go do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Współpracy,
  - 4) przygotowanie wniosków w sprawie sporządzania umów dla prowadzących zajęcia,
  - 5) przygotowanie harmonogramu zajęć oraz obsady kadrowej Kursu i podanie go do wiadomości nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć,
  - 6) przygotowanie dokumentacji zgodnej z obowiązującymi przepisami, regulaminem Kursu i określonymi w nim wzorami dokumentów,
  - 7) zapewnienie prawidłowej organizacji Kursu, kierowanie przebiegiem Kursu,
  - 8) wydawanie zaświadczeń o uczestnictwie w Kursie, opiniowanie wszystkich wniosków składanych przez uczestników Kursu,
  - 9) przedstawianie do akceptacji Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju wniosków dotyczących zwrotu opłaty za Kurs,
  - 10) przedstawienie do akceptacji Rektora lub osoby przez niego upoważnionej sprawozdania merytorycznego.

## **VI. ZASADY ZALICZENIA I UKOŃCZENIA KURSU PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO**

### **§ 7**

1. Uczestnik Kursu otrzymuje kartę osiągnięć uczestnika Kursu, która jest dokumentem ilustrującym wyniki zaliczeń i egzaminów zajęć przedmiotowych oraz praktyki pedagogicznej.
2. Egzaminy i zaliczenia odbywają się po zakończeniu danego przedmiotu i nie muszą być zbieżne z terminami sesji egzaminacyjnej PWSZ.
3. Skalę ocen określa obowiązujący regulamin studiów PWSZ w Tarnowie.
4. Ukończenie Kursu następuje po zdaniu wszystkich egzaminów i uzyskaniu zaliczeń z przedmiotów przewidzianych w planie Kursu oraz po zaliczeniu na ocenę praktyki pedagogicznej.
5. Egzamin przeprowadza prowadzący wykłady z danego przedmiotu, pozostałe przedmioty zaliczają prowadzący zajęcia.
6. Ogólny wynik ukończenia Kursu jest średnią arytmetyczną ocen z praktyki i przedmiotów przewidzianych programem Kursu.
7. Na świadectwie ukończenia Kursu wpisuje się ogólny wynik wg zasady przewidzianej w regulaminie studiów PWSZ w Tarnowie.
8. Uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia Kursu Przygotowania Pedagogicznego (wzór - załącznik nr 1), a uczestnik - student II i III roku specjalności niepedagogicznej otrzymuje je po przedłożeniu dyplomu ukończenia studiów wyższych.
9. Uczestnik Kursu po złożeniu wszystkich egzaminów i zaliczeniu praktyki pedagogicznej uzyskuje kwalifikacje do nauczania przedmiotu zgodnie ze studiowaną specjalnością.
10. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia Kursu Przygotowania Pedagogicznego uczestnik może wystąpić do Uczelni o wydanie duplikatu. W tym przypadku Uczelnia pobiera opłaty w wysokości i trybie ustalonym odrębnymi przepisami.

## **VII. PRAKTYKA PEDAGOGICZNA**

### **§ 8**

1. Program praktyki ustala prowadzący przedmiot "Dydaktyka ogólna" w porozumieniu z prowadzącymi przedmiot "Dydaktyka szczegółowa".
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej opinii nauczyciela, u którego uczestnik Kursu odbywał praktykę i przedłożenie jej wraz z dokumentacją w ciągu 14 dni od ukończenia praktyki prowadzącemu przedmiot "Dydaktyka szczegółowa".
3. Praktykę pedagogiczną zalicza na ocenę prowadzący przedmiot "Dydaktyka szczegółowa".
4. W dokumentacji Kursu przechowuje się kartę osiągnięć uczestnika Kursu oraz kartę oceny praktyki jako część dokumentacji Kursu.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem Kursu jest Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje dotyczące Kursu podejmuje Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE**



**ŚWIADECTWO  
UKOŃCZENIA KURSU PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO  
WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

.....  
*imię i nazwisko*  
urodzony/a w dniu.....r. w.....  
ukończył/a w roku akademickim ...../.....  
dwusemestralny Kurs Przygotowania Pedagogicznego.....  
.....  
z wynikiem.....

*pieczęć Uczelni*

.....  
*Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju*

.....  
*Rektor*

Tarnów, dnia.....r.  
nr świadectwa.....

.....  
*Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia*

<b>Przedmiot</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Ocena</b>

.....  
*Prorektor ds. Współpracy i Rozwoju*