

**Uchwała Nr 12/2015**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 20 marca 2015 r.**  
**w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi,**  
**prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej**  
**oraz zasad komercjalizacji**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

Na podstawie art. 86c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przyjętego Uchwałą Nr 4/2015 z dnia 23 stycznia 2015 r., Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie postanawia, co następuje:

**§1.**

Uchwala się Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR  
  
prof. dr hab. inż. Andrzej Komornicki

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
w Tarnowie

REGULAMIN ZARZĄDZANIA  
PRAWAMI AUTORSKIMI, PRAWAMI POKREWNymi  
I PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ  
ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI

Przyjęty Uchwałą Senatu Nr 12/2015

**Tarnów, 2015 r.**

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
W TARNOWIE**

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA  
PRAWAMI AUTORSKIMI, PRAWAMI POKREWNymi  
I PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ  
ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**Podstawy prawne**

1. Niniejszy Regulamin wprowadza się w celu ujednoczenia zasad korzystania z dóbr niematerialnych powstałych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie oraz ochrony interesów jej i twórców tych dóbr niematerialnych.
2. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:
  - 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”,
  - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), zwana dalej „kodeksem cywilnym”,
  - 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r.), zwana dalej „kodeksem pracy”,
  - 4) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”,
  - 5) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o prawie autorskim”,
  - 6) ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2013 r.), zwana dalej „ustawą Prawo własności przemysłowej”,
  - 7) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie bazy danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o ochronie baz danych”,
  - 8) Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

**§ 2.**

**Pojęcia**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie,
- 2) dobra niematerialne:
  - a) utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - b) bazy danych spełniające cechy utworu,
  - c) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej,
  - d) bazy danych sui generis (nie mające charakteru utworu) w rozumieniu ustawy o ochronie baz danych,
  - e) dobra niematerialne stanowiące tajemnicę (know-how) Uczelni w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) dobro własności przemysłowej - wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych, w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej, chronione bezwzględными prawami wyłącznymi (patentem, prawem ochronnym, prawem z rejestracji) lub zgłoszone w Urzędzie Patentowym RP celem uzyskania praw wyłącznych,
- 4) know-how – nieujawnione informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Uczelni lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Uczelnia podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 5) Prorektor – właściwego Prorektora,
- 6) twórca – osobę, która stworzyła dobro niematerialne,

- 7) współtwórca – osobę, która współtworzyła dobro niematerialne,
- 8) jednostka – instytut, jednostkę międzyinstytutową, jednostka ogólnouczelnianą, jednostkę administracyjną,
- 9) kierownik jednostki – dyrektora instytutu, kierownika jednostki ogólnouczelnianej lub kierownika innej jednostki organizacyjnej,
- 10) spółka celowa – jednoosobową spółkę kapitałową utworzoną przez Uczelnię w celu komercjalizacji pośredniej,
- 11) transfer technologii – zespół czynności zmierzających do udostępnienia wiedzy, głównie technicznej, organizacyjnej i prawnej, będącej w posiadaniu pracowników Uczelni oraz posiadanych przez Uczelnię dóbr niematerialnych lub praw do tych dóbr innym podmiotom, w szczególności podmiotom gospodarczym, poprzez zawieranie umów cywilnoprawnych w celu uzyskania przez Uczelnię korzyści finansowych.

### **§ 3.**

#### **Zakres podmiotowy**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uczelni niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się również do studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i szkoleń, stypendystów oraz innych osób, nie pozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uczelnią.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców. Współtwórcy obowiązani są do określenia na piśmie wielkości udziałów w prawach do stworzonego dobra niematerialnego oraz sposobu podejmowania decyzji dotyczących wykonywania ich praw, w szczególności do wyznaczenia swojego pełnomocnika do reprezentowania swoich interesów względem Uczelni.
4. Zawarcie umowy dotyczącej dóbr niematerialnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od zapisów niniejszego Regulaminu, wymaga pisemnej akceptacji Rektora.

### **§ 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr niematerialnych oraz ich materialnych nośników:

- 1) powstałych w trakcie prac naukowych, badawczych i rozwojowych realizowanych w Uczelni, w szczególności stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy,
- 2) powstałych przy pomocy Uczelni,
- 3) do których prawa zostały przeniesione na Uczelnię,
- 4) powierzonych Uczelni,
- 5) w sytuacjach, gdy umowa zawarta z Uczelnią tak stanowi.

### **§ 5.**

#### **Obowiązki związane z ochroną dóbr niematerialnych**

1. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu, ma obowiązek:
  - 1) zgłosić Prorektorowi stworzenie dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia,
  - 2) podjęcia czynności niezbędnych dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw.
2. Obowiązkiem każdego, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu, jest przestrzeganie postanowień Regulaminu.
3. Dobro niematerialne będzie uznawane za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, jeżeli zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dobra niematerialnego.
4. Do dóbr niematerialnych stworzonych w ramach zadań określonych stosunkiem pracy zalicza się również osiągnięcie dobra niematerialnego w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, grantu uczelnianego, o ile odrębna umowa nie stanowi inaczej.
5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, strony powinny dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporu. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu.
6. Osoba, wobec której znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu, nie może w zakresie swojej

działalności poza Uczelnią czynić użytku z dóbr niematerialnych, do których prawa przysługują Uczelni, bez uprzedniej pisemnej zgody Rektora.

7. Osoba, wobec której znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu, mająca dostęp do informacji o dobrach niematerialnych zobowiązana jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
8. Przez informacje, o których mowa w ust. 7, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie mogłoby skutkować pozbawieniem ochrony prawnej lub pozbawieniem możliwości uzyskania ochrony prawnej.
9. Osoba, wobec której znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu, ma obowiązek informowania Prorektora o naruszeniach praw na dobrach niematerialnych Uczelni.

## **§ 6.**

### **Pomoc Uczelni**

1. Przez dobra niematerialne powstałe przy pomocy Uczelni rozumie się dobra niematerialne, których powstanie było możliwe dzięki pomocy Uczelni mającej charakter istotny i bezpośrednio wpływający na powstanie dobra niematerialnego.
2. Pomoc Uczelni może polegać w szczególności na:
  - 1) finansowaniu, choćby częściowym, ze środków Uczelni,
  - 2) finansowaniu, choćby częściowym, ze środków zewnętrznych, przyznanych Uczelni w wyniku zawartych przez nią umów lub przyznanych na podstawie innego tytułu,
  - 3) zawarciu i wykonaniu przez Uczelnię umów zlecenia, o dzieło, o wykonanie prac badawczych lub rozwojowych, umów o wykonanie ekspertyzy itd. z podmiotami zewnętrznymi,
  - 4) doradztwie merytorycznym,
  - 5) świadczeniu usług, które nie są powszechnie dostępne,
  - 6) stworzeniu przez Uczelnię warunków organizacyjnych, technicznych, materiałowych i innych, bez których nie doszłoby do powstania dobra niematerialnego.

## **§ 7.**

### **Umowy dotyczące dóbr niematerialnych**

1. W braku szczególnego przepisu, umowy dotyczące dóbr niematerialnych zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Umowa dotycząca dobra niematerialnego wymaga zachowania formy pisemnej i powinna być zgodna z postanowieniami Regulaminu.
3. Umowa dotycząca dobra niematerialnego przyznaje Uczelni stosowne prawa do dobra niematerialnego, jak też do jego materialnych nośników, które zakresem odpowiadają udzielonej pomocy, wykorzystania jego zasobów i poniesionych nakładów.
4. Umowa dotycząca dobra niematerialnego uwzględnia poszanowanie praw osobistych twórcy.
5. W umowach zawieranych przez Uczelnię, dotyczących dóbr niematerialnych, należy przewidzieć obowiązek nieudostępniania do wiadomości publicznej informacji związanych z powstaniem dobra niematerialnego jeżeli ujawnienie tych informacji utrudniałoby lub uniemożliwiałoby Uczelni uzyskanie ochrony prawnej lub komercjalizację dóbr niematerialnych.

## **§ 8.**

### **Prawa i obowiązki Uczelni**

1. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym jej dobrom niematerialnym, należyłą ochronę prawną.
2. Realizacja uprawnień Uczelni w zakresie dóbr niematerialnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.
3. Uczelnia wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej, w szczególności zapewniając kształcenie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz korzystanie z informacji patentowej, naukowej, bazy ofert technologicznych, a także udzielając stosownej pomocy.
4. Rektor ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w Regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni oraz nie pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

## **§ 9.**

### **Materialne nośniki własności intelektualnych**

1. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr niematerialnych lub innych rzeczy, jeżeli powstały one w wyniku badań w ramach wykonywania obowiązków

pracowniczych.

- Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rzeczy powstałych w wyniku badań prowadzonych przy istotnej pomocy Uczelni.

## **Rozdział II**

### **Prawa i obowiązki w zakresie korzystania z dóbr niematerialnych**

#### **§ 10.**

##### **Prawa autorskie**

- Autorskie prawa osobiste do utworu chronią nieograniczoną w czasie i niepodlegającą zrzeczeniu się lub zbyciu więź twórcy z utworem, a w szczególności prawo do:
  - autorstwa utworu,
  - oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo,
  - nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania,
  - decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,
  - nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
- Autorskie prawa majątkowe do utworu obejmują wyłączne prawo do:
  - korzystania z utworu,
  - rozporządzania utworem na wszystkich polach eksploatacji,
  - wynagrodzenia za korzystanie z utworu.

#### **§ 11.**

##### **Utwory naukowe**

- Uczelnia ma prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
- Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu 6 miesięcy od zgłoszenia powstania utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie 2 lat od daty podpisania stosownej umowy utwór nie został opublikowany.
- Publikacja utworu naukowego odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej z twórcą. Twórcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w umowie o wydanie utworu.
- Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji określonych utworów naukowych pracowników.
- Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego osobom trzecim, w tym także za pośrednictwem Biblioteki Uczelni, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało przewidziane umową.
- Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego jako materiału źródłowego do tworzenia publikacji przez pracowników Uczelni i pisania prac dyplomowych przez studentów Uczelni.

#### **§ 12.**

##### **Utwory niebędące utworami naukowymi**

- Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu, niebędącego utworem naukowym, a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy i zgodnego zamiaru stron.
- Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z praw do określonych utworów, o których mowa w ust. 1.
- Jeżeli Uczelnia, w okresie dwóch lat od daty przyjęcia utworu, nie przystąpi do rozpowszechniania utworu przeznaczonego w umowie o pracę do rozpowszechnienia, twórca może wyznaczyć pracodawcy na piśmie odpowiedni termin na rozpowszechnienie utworu z tym skutkiem, że po jego bezskutecznym upływie prawa uzyskane przez pracodawcę wraz z własnością przedmiotu, na którym utwór utrwalono, powracają do twórcy, chyba że umowa stanowi inaczej. Strony mogą określić inny termin na przystąpienie do rozpowszechniania utworu.

### § 13.

#### **Programy komputerowe, utwory audiowizualne, bazy danych**

1. Uczelni przysługują autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Uczelnia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji domniemywa się, że ma na mocy umowy o stworzenie utworu albo umowy o wykorzystanie już istniejącego utworu wyłączne prawa majątkowe do eksploatacji utworu jako całości.
3. Uczelnia ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem. Przysługuje jej z tego tytułu wyłączne i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości.

### § 14.

#### **Przedmioty praw pokrewnych**

Uczelnia może być uprawniona z tytułu praw pokrewnych, w szczególności jako:

- 1) producent fonogramów i wideogramów – do prawa do fonogramu lub wideogramu,
- 2) organizacja radiowa lub telewizyjna – do prawa do nadań,
- 3) wydawca – do prawa pierwszego wydania naukowego lub krytycznego.

### § 15.

#### **Utwory studentów i doktorantów**

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów i doktorantów w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą do twórców.
2. Uczelni przysługuje prawo oraz pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta lub doktoranta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

### § 16.

#### **Prawa własności przemysłowej**

1. W sytuacji powstania dobra własności przemysłowej w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych:
  - 1) prawa do uzyskania patentu na wynalazek,
  - 2) prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy,
  - 3) prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego lub wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany rośliny przysługują Uczelni, chyba że stosowna umowa przewiduje inaczej.
2. Pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) zachowania poufności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
  - 2) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
  - 3) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,
  - 4) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznychnie dłużej niż przez okres przysługiwania praw uczelni publicznej.
3. Uczelnia w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji.
4. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 2 pkt 2.
5. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie

przysługujące uczelni publicznej za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

6. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 2 pkt 2), przysługują Uczelni.
7. Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, Uczelnia oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi ustawa i Regulamin, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników.
8. Postanowienia ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio do dóbr własności przemysłowej powstałych w trakcie realizacji prac dyplomowych, jeżeli powstanie dobra własności przemysłowej powstało przy pomocy Uczelni opisanej w § 6 Regulaminu. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może w imieniu Uczelni zawrzeć umowę, która określi zakres uprawnień Uczelni uwzględniając charakter udzielonej pomocy.

### **§ 17.**

#### **Zgłoszenie dóbr niematerialnych**

1. Twórca dobra niematerialnego, o którym mowa w § 11 – 13, do którego uprawniona jest Uczelnia, ma obowiązek zgłoszenia powstania tego dobra kierownikowi jednostki.
2. Twórca dobra własności przemysłowej, do którego uprawniona jest Uczelnia, ma obowiązek zgłosić fakt powstania tego dobra Prorektorowi.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno zostać dokonane w terminie 2 tygodni od dnia powstania dobra niematerialnego.
4. Dokonując zgłoszenia twórca zobowiązany jest do podania swoich danych osobowych, istotnych informacji dotyczących dobra niematerialnego wraz z dokumentacją, w szczególności rodzaj stworzonego dobra, opis, zakres zastosowania, a także informacji wskazujących na możliwość uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji.
5. Do zgłoszenia twórca załącza oświadczenie, że dobro niematerialne nie narusza praw osób trzecich.

## **Rozdział III**

### **Postępowanie w sprawie ochrony dóbr niematerialnych**

#### **§ 18.**

##### **Decyzje w sprawie ochrony utworów, baz danych i przedmiotów praw pokrewnych**

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nieprzyjęciu dóbr niematerialnych, o których mowa w § 11 - § 15 , jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

#### **§ 19.**

##### **Decyzje w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej**

1. Prorektor wydaje opinię dotyczącą celowości ubiegania się o ochronę prawną dobra własności przemysłowej, a także o sposobie jego ochrony. Wydaną opinię Prorektor przekazuje twórcy na piśmie. W razie potrzeby Prorektor może zasięgnąć opinii ekspertów zewnętrznych.
2. Twórca ma prawo ustosunkować się do otrzymanej opinii w terminie do 14 dni od jej otrzymania, w szczególności może zgłosić do niej zastrzeżenia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Prorektor przekazuje Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej zgłoszenie, o którym mowa w § 17, wraz z opinią w przedmiocie ochrony. Jeżeli twórca ustosunkował się do wydanej opinii, w trybie określonym w ust. 2, Prorektor przekazuje również Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej stanowisko twórcy w przedmiocie wydanej opinii.
4. Decyzję w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po zapoznaniu się z opinią Prorektora.
5. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej może zlecić przygotowanie dodatkowej opinii ekonomicznej, prawnej lub technicznej.
6. Decyzja Rektora w sprawie ochrony ma charakter oświadczenia woli złożonego w imieniu Uczelni



i nie jest decyzją administracyjną. Nie wymaga ona uzasadnienia i nie przysługują od niej środki odwoławcze.

7. Podejmując decyzję o zgłoszeniu danego rozwiązania w celu uzyskania prawa wyłącznego określa się:
  - 1) formę prawną ochrony,
  - 2) zasięg terytorialny ochrony,
  - 3) środki z jakich będą pokryte koszty związane z uzyskaniem ochrony i jej utrzymaniem.
8. Podejmując decyzję o uznaniu dobra własności przemysłowej za know-how Uczelni i utrzymywaniu go w poufności określa się informacje objęte poufnością, środki niezbędne do jej zachowania oraz przewidywany czas ochrony, który może być wydłużony.
9. W razie podjęcia decyzji o nieubieganiu się o ochronę w postaci prawa wyłącznego i nieuznaniu rozwiązania za know-how Uczelni, Rektor może na wniosek twórcy dokonać przeniesienia praw do uzyskania ochrony lub know-how na jego rzecz, na warunkach określonych w odrębnej umowie.
10. Podjęta decyzja w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej może być zmieniona, o ile to będzie prawnie dopuszczalne. W szczególności wobec braku zdolności patentowej, możliwym jest uznanie określonych informacji za know-how Uczelni, o ile takie informacje są jeszcze poufne.
11. O podjętej decyzji informowany jest twórca, kierownik jednostki, która go zatrudnia oraz Prorektor.
12. Prorektor obowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, o zbliżaniu się terminu wniesienia opłaty za kolejny okres ochronny, w celu podjęcia decyzji w przedmiocie przedłużenia lub nieprzedłużania ochrony.
13. Koszty ochrony prawnej ponosi Uczelnia, o ile umowa nie stanowi inaczej.

## **§ 20.**

### **Środki zabezpieczające ochronę know-how**

1. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uczelni.
2. Obowiązek określony w ust. 1 kierownik jednostki spełnia w szczególności poprzez:
  - 1) zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności poprzez pisemne oświadczenia,
  - 2) ograniczenie ilości kopii materiałów poufnych;
  - 3) ograniczenie ilości osób mających dostęp do chronionych informacji,
  - 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

## **§ 21.**

### **Rejestry dóbr niematerialnych**

1. Tworzy się rejestr dóbr własności przemysłowej Uczelni, w którym uwidacznia się:
  - 1) rodzaj własności przemysłowej,
  - 2) zgłoszenie,
  - 3) decyzję o ochronie,
  - 4) uzyskanie tej ochrony lub nie,
  - 5) wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny,
  - 6) formy komercjalizacji.
2. Tworzy się rejestr programów komputerowych, baz danych, utworów audiowizualnych i innych utworów, w stosunku do których Uczelnia jest podmiotem praw wyłącznych lub regulamin nakłada obowiązek zgłoszenia. W rejestrze tym uwidacznia się:
  - 1) rodzaj dobra niematerialnego,
  - 2) zgłoszenie,
  - 3) charakter i zakres uprawnień Uczelni,
  - 4) decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
3. Rejestry o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi Prorektor, dbając w szczególności o to, aby nie ujawniono w nich informacji, które stanowią know-how.

**Rozdział IV**  
**Zasady i procedury komercjalizacji**  
**wyników badań naukowych i prac rozwojowych, zasady wynagradzania twórców**  
**oraz zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji wyników**  
**badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych**

**§ 22.**

**Formy komercjalizacji**

1. Uczelnia może komercjalizować dobra niematerialne, do których jest uprawniona poprzez:
  - 1) komercjalizację bezpośrednią polegającą na sprzedaży wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy,
  - 2) komercjalizację pośrednią polegającą na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
2. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć spółkę celową. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu Uczelni.
3. Uczelnia, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 2, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
4. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje Rektor w porozumieniu z Prorektorem.
5. Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach badań naukowych (będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny) lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami Uczelnia oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi ustawa i Regulamin, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników.
6. Decyzje o komercjalizacji (w tym o wybranym sposobie komercjalizacji) lub decyzje o niekomercjalizacji Uczelnia przekazuje pracownikowi w formie pisemnej niezwłocznie po jej podjęciu.

**§ 23.**

**Decyzja w sprawie komercjalizacji**

1. Decyzję w sprawie komercjalizacji dóbr niematerialnych podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek Prorektora.
2. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy będącego pracownikiem Uczelni. Wynikłe z tego uczestniczenia koszty pokrywa Uczelnia, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę jest zobowiązany umożliwić i w miarę możliwości ułatwić twórcy realizację prawa i obowiązku, o których mowa w ust. 2. Warunki uczestnictwa, o którym mowa w ust. 2 określa Prorektor w porozumieniu z twórcą i kierownikiem jednostki.

**§ 24.**

**Zasady polityki licencyjnej**

1. Uczelnia, co do zasady, udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych.
2. W sytuacji udzielenia licencji wyłącznej należy zapewnić, aby wysokość opłat licencyjnych uwzględniała zakres przyznanej licencjobiorcy wyłączności.
3. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu lub efektów ekonomicznych zastosowania przedmiotu licencji, Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli wielkości produkcji lub wielkości sprzedaży licencjobiorcy.
4. Szczegółowe warunki kontroli oraz świadczenia usług przez Uczelnię jako licencjodawcę określa umowa licencyjna.

## § 25.

### **Korzyści z komercjalizacji i ich podział**

1. W przypadku uzyskania korzyści finansowych z tytułu korzystania z przysługujących jej praw majątkowych do dóbr niematerialnych, powstałych w ramach wykonywania przez ich twórców obowiązków pracowniczych w trakcie trwania ich stosunku pracy z Uczelnią lub z tytułu umożliwienia eksploatacji tych dóbr przez osoby trzecie, Uczelnia jest zobowiązana do wypłacenia twórcy wynagrodzenia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku komercjalizacji pracownikowi przysługuje od uczelni publicznej nie mniej niż:
  - a) 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową,
  - b) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową.
3. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
4. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 5.
5. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię z dobra niematerialnego do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych.
6. Ustanie stosunku pracy nie stanowi przyczyny do pozbawienia twórcy wynagrodzenia, jeżeli dobro niematerialne stanowiące przedmiot komercjalizacji powstało w trakcie trwania stosunku pracy Uczelni z twórcą.
7. Uczelnia przekazuje twórcy należną mu część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych uzyskanych przez Uczelnię z tytułu komercjalizacji. Twórcy przysługuje prawo do zapoznania się z treścią dokumentów (w szczególności umów) określających wysokość środków uzyskiwanych przez Uczelnię z tytułu komercjalizacji.
8. Twórca przekazuje Uczelni należną jej część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych uzyskanych przez siebie z tytułu komercjalizacji. Twórca przekazuje Uczelni pisemną informację o uzyskanych przez siebie środkach z tytułu komercjalizacji. Uczelni przysługuje prawo do zapoznania się z treścią dokumentów (w szczególności umów) określających wysokość środków uzyskiwanych przez twórcę z tytułu dokonane przez siebie komercjalizacji.

## § 26.

### **Znaki towarowe i inne oznaczenia**

1. Uczelnia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń.
2. Warunkiem używania znaków towarowych i innych oznaczeń Uczelni jest zamieszczenie informacji o związku wykorzystywanego dobra niematerialnego z Uczelnią oraz posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazaniem dobrem określeniem „Stworzony dzięki pomocy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowa określona w ust. 1 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zagrożenia naruszeniem lub naruszenia dobrego imienia Uczelni lub renomy jej oznaczeń.

## § 27

### **Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych**

1. W związku z komercjalizacją praw na dobrach niematerialnych oraz świadczeniem usług naukowo-badawczych, Uczelnia może odpłatnie zezwolić na korzystanie ze swoich zasobów osobom trzecim.
2. W szczególnych przypadkach Uczelnia może ustalić preferencyjne, odbiegające od cen rynkowych,

zasady odpłatności za korzystanie z jej zasobów.

## **Rozdział VI Przepisy końcowe**

### **§ 28.**

#### **Odpowiedzialność za naruszenie postanowień regulaminu**

1. Naruszenie postanowień Regulaminu przez pracownika Uczelni jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych wywołującym konsekwencje określone w ustawie oraz w kodeksie pracy.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy cywilnoprawnej, której stroną jest Uczelnia może stanowić podstawę do odpowiedzialności osoby dokonującej naruszenia, określonej w przepisach kodeksu cywilnego.

### **§ 29.**

#### **Upoważnienie**

1. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej w imieniu Uczelni decyzje w sprawach objętych Regulaminem podejmuje Rektor.
2. Rektor może upoważnić inną osobę do podejmowanie decyzji, o której mowa w ust. 1.

