

**Uchwała Nr 22/2015**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 24 kwietnia 2015 r.**  
**w sprawie uruchomienia w Instytucie Administracyjno-Ekonomicznym**  
**kolejnej edycji studiów podyplomowych**  
**„Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce – studia kwalifikujące”**  
**w roku akademickim 2015/2016**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), § 7 ust. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 11/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r.) oraz w związku z § 2 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 27/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 3 lipca 2014 r.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1

W roku akademickim 2015/2016 uruchamia się kolejną edycję studiów podyplomowych „Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce – studia kwalifikujące”.

§ 2

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdza plan, program oraz efekty kształcenia uruchamianych studiów podyplomowych w brzmieniu jak w załącznikach odpowiednio 1-3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Plan studiów

rok akademicki: 2015/2016

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia		Razem godz.	ECTS	rok 1																		
		egz.	zal.			zal. z oceną	semestr I		semestr II		semestr III													
							W	Ć	L	W	Ć	L	W	Ć	L									
<b>PRZEDMIOTY</b>																								
1	Podstawy prawa pracy	x			5	20																		
2	Kazusy z prawa pracy				4	10															10	4		
3	Zatrudnianie osób z grup chronionych i na podstawie ustaw szczególnych				1	5				5														
4	Dokumentacja kadrowa				4	10				10														
5	Ewidencje związane z zatrudnieniem				3	5																		
6	Bezpieczeństwo i higiena pracy				3	5																		
7	Nadzór nad warunkami pracy				3	5																		
8	Wypadki w zatrudnieniu i postępowanie powypadkowe				4	4				2														
9	Zbiorowe prawo pracy				1	3																3	1	
10	Elementy audytu wewnętrznego w aspekcie kontroli zewnętrznych				2	4																		
11	Ochrona danych osobowych				2	5																		
12	Elementy prawa podatkowego				4	10																10	4	
13	Nietypowe i elastyczne formy zatrudnienia				3	4																	3	
14	Narzędzia informacyjne w zarządzaniu kadrami				4	15																15	4	
15	Ubezpieczenia społeczne - emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe				3	5																	3	
16	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek na ubezpieczenia społeczne	x			4	20																20	4	
17	Zasłki i odszkodowania z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych				3	10																	10	3
18	Postępowanie administracyjne przy ustalaniu świadczeń				3	10																	10	3
19	Obowiązki płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych				1	5																	5	1
20	Etyka i kultura w miejscu pracy				1	5																	5	1
21	Prowadzenie przez ZUS prewencji rentowej				1	5																	5	1
22	Postępowanie egzekucyjne				2	5																	5	2
<b>Razem</b>						<b>170</b>					<b>59</b>	<b>43</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>33</b>	<b>44</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>27</b>					

Legenda: E - egzamin, W - wykład, Ć - ćwiczenia, L - laboratorium komp.,

## PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

<b>Jednostka prowadząca studia podyplomowe</b>	<i>Instytut Administracyjno-Ekonomiczny</i>
<b>Nazwa studiów</b>	<i>Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce</i>
<b>Typ studiów</b>	<i>Studia kwalifikacyjne lub doskonalące (do wyboru).</i>
<b>Oplata za studia (całość)</b>	<i>W załączeniu należy przekazać kosztorys</i>
<b>Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, do którego przyporządkowane są studia podyplomowe</b>	<i>Nauki społeczne</i>
<b>Język prowadzonych studiów podyplomowych</b>	<i>Studia prowadzone w całości w języku polskim</i>
<b>Imię i nazwisko kierownika studiów</b>	<i>dr Anna Gądek, doc. PWSZ</i>
<b>Informacje o studiach</b>	<p><i>1. Dane o jednostce prowadzącej studia: PWSZ Instytut Administracyjno-Ekonomiczny, 33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 8, tel. 0-14-63-16-578</i></p> <p><i>2. Dni i godziny otwarcia sekretariatu: Pn., śr., czw. Od 10.00 do 14.00; pt. od 10.00 do 17.00</i></p> <p><i>3. Materiały dostępne w sekretariacie: Plany studiów, harmonogramy, sylabusy, informacje o wykładowcach.</i></p> <p><i>4. Wymagane od kandydata dokumenty składane w sekretariacie: Formularz zgłoszeniowy, kserokopia dyplomu ukończenia studiów i dowodu osobistego, 1 fotografia, dowód opłaty wpisowego.</i></p> <p><i>5. Harmonogram wysyłany jest do słuchaczy na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.</i></p>
<b>Ogólne cele kształcenia</b>	<p><i>Po ukończeniu studiów absolwent udoskonali własną wiedzę z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych – dotyczy to osób już zatrudnionych w działach kadr i płac, w biurach rachunkowych i biurach porad prawnych, jak również zdobędzie nowe kwalifikacje - dotyczy to osób poszukujących pracy w obszarze spraw kadrowych i ubezpieczeniowych a zasób wiedzy i umiejętności objęty programem studiów potwierdzony zostanie świadectwem.</i></p>
<b>Związek efektów kształcenia z misją i strategią uczelni</b>	<p><i>Zakładane efekty kształcenia pokrywają się z misją i strategią uczelni w zakresie prowadzenia edukacji z uwzględnieniem lokalnych potrzeb i zmieniających się uwarunkowań rynku pracy.</i></p>

<b>Różnice w stosunku do innych studiów podyplomowych o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni</b>	<i>Uczelnia nie prowadzi podobnych studiów</i>
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Ukończenie studiów wyższych</i>
<b>Zasady rekrutacji</b>	<i>Złożenie wymaganych dokumentów i opłaty rekrutacyjnej</i>
<b>Limit przyjęć (od ... do)</b>	<i>Od 18 osób</i>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<i>60</i>
<b>Liczba semestrów</b>	<i>2</i>
<b>Opis zakładanych efektów kształcenia</b>	<i>wg wzoru w zał. nr 3</i>
<b>Plan studiów</b>	<i>Wg wzoru w zał. nr 1 Wykaz modułów kształcenia z ich przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów, przypisanymi do modułów punktami ECTS, liczbą godzin kontaktowych (w przypadku modułów, których realizacja wymaga bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i studentów), zaznaczeniem modułów obowiązkowych oraz podlegających wyborowi przez studenta, określeniem rodzaju oceny podsumowującej w module kształcenia.</i>
<b>Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy</b>	<i>wg wzoru w zał. nr 4</i>
<b>Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy/inne)</b>	<i>Zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz obecność na zajęciach.</i>
<b>Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Dobór kadry z uwzględnieniem doświadczeń praktycznych.</i></li> <li><i>2. Weryfikacja sylabusów pod kątem ich zgodności z opracowanymi efektami kształcenia.</i></li> <li><i>3. Monitorowanie przez kierownika studiów terminowości odbywania zajęć, realizowania programu oraz zasad zaliczania przedmiotów.</i></li> <li><i>4. Przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych oceniających program studiów, dobór kadry dydaktycznej, jakość kształcenia i organizację studiów.</i></li> </ol> <p><i>Koordinator ds. jakości kształcenia – dr Anna Pachowicz</i></p>

## OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów: **Prawo pracy i prawo ubezpieczeń społecznych**

Typ studiów: kwalifikacyjne/doskonające

Symbol	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
<b>WIEDZA</b>	
K_W01	Wykazuje się pogłębioną znajomością przepisów prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych.
K_W02	Wykazuje się pogłębioną znajomością świadczeń emerytalno – rentowych – zna zasady orzekania o niezdolności do pracy.
K_W03	Wykazuje się pogłębioną znajomością świadczeń z ubezpieczenia chorobowego: zasiłku chorobowego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku wyrównawczego, zasiłku macierzyńskiego.
K_W04	Wykazuje się pogłębioną znajomością świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych – rozumie zakres ubezpieczenia wypadkowego i rodzaje świadczeń.
K_W05	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa pracy i prawa zabezpieczenia społecznego.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
K_U01	Słuchacz potrafi sporządzić dokumentację kadrową,

	zgłoszeniową i rozliczeniową. Potrafi ustalić podstawę wymiaru składek do ubezpieczenia społecznego.
K_U02	Słuchacz potrafi zastosować przepisy prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych do konkretnych spraw ustalając prawo do wypłaty świadczeń z ubezpieczenia społecznego.
K_U03	Posiada umiejętność korzystania ze źródeł prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_K01	Potrafi skonstruować grupę zadaniową o składzie i strukturze odpowiedniej dla wykonywanego zadania. Potrafi dokonać podziału zadań i działań grupowych pod względem zjawisk psychologicznych i procesów grupowych zachodzących w trakcie jego wykonywania.
K_K02	Potrafi stawiać przed grupą długoterminowe cele, wzbudzając w jej członkach poczucie kompetencji i zdolności opanowania pojawiających się trudności.
K_K03	Opanował zaawansowaną umiejętność stosowania technik komunikacji i negocjacji z przedstawicielami różnych grup społecznych.
K_K04	Posiada świadomość znaczenia znajomości prawa pracy.
K_K05	Posiada świadomość zagrożeń jakie niesie nieprzestrzeganie zasad przepisów prawa pracy.