

Uchwała Nr 25/2015
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 24 kwietnia 2015 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 66 oraz 166 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 26 Regulaminu Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przyjętego uchwałą Nr 17/2013 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 26 kwietnia 2013 r. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Praktyk Zawodowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 36A/2008 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 01 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


REKTOR
prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 25 /2015
z dnia 24.04.2015 r.

***REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W TARNOWIE***

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o PWSZ w Tarnowie lub Uczelni należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
2. Praktyka zawodowa w wymiarze wynikającym z programów kształcenia jest integralną częścią procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PWSZ w Tarnowie.
3. Na poszczególnych kierunkach może odbywać się kształcenie przemienne w formie zajęć dydaktycznych realizowanych na Uczelni i w formie praktyk zawodowych odbywanych u pracodawcy uwzględniające realizację wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Niniejszy Regulamin określa cele praktyk zawodowych, ich organizację oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk na wszystkich kierunkach studiów i specjalnościach.
5. Szczegółowe cele i zakres praktyki określają programy praktyki dla danego kierunku studiów lub specjalności.
6. Studentów Zakładu Pielęgniarstwa obowiązuje dodatkowo *Regulamin porządkowy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie*.

§ 2

Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje właściwy do tych spraw Prorektor PWSZ w Tarnowie. Rektor PWSZ w Tarnowie spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ w Tarnowie może powołać Pełnomocnika ds. Praktyk.

DZIAŁ II

CEL STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

Celem praktyki zawodowej jest:

- a. realizacja założonych efektów kształcenia,

- b. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,
- c. poznanie zakładów pracy (odpowiednio: przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów, szkół, placówek medycznych) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy,
- d. zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- e. poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych,
- f. poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, szkolnictwie, instytucjach ochrony zdrowia,
- g. praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w PWSZ w Tarnowie,
- h. uświadamianie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej, pracy pedagogicznej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych,
- i. przejście przez studenta odpowiedzialności za własne uczenie się oraz wykazanie odpowiedzialności etycznej,
- j. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

DZIAŁ III

RODZAJE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH I ICH ORGANIZACJA

§ 4

1. W Uczelni obowiązują praktyki pedagogiczne i specjalistyczne (niepedagogiczne), które obejmują następujące rodzaje praktyk zawodowych:
 - a. śródroczne,
 - b. ciągłe (semestralne, międzysemestralne),
 - c. wakacyjne,
 - d. inne.
2. W zależności od kierunku i specjalności praktyki realizowane są w zakładach pracy, takich jak:
 - a. przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe,
 - b. gimnazja,

- c. media regionalne i ogólnopolskie,
 - d. zakłady produkcyjne, przemysłowe i usługowe oraz medyczne,
 - e. organy samorządu terytorialnego i administracji państwowej,
 - f. banki,
 - g. przedsiębiorstwa,
 - h. podmioty lecznicze,
 - i. i inne.
3. Na wniosek poszczególnych opiekunów praktyk właściwy do tych spraw Prorektor PWSZ w Tarnowie zawiera porozumienie z zakładem pracy/zakładami pracy o prowadzeniu praktyki zawodowej. Porozumienie to może być zawierane indywidualnie dla poszczególnych studentów lub łącznie dla grupy studentów odbywających praktykę w tym samym zakładzie pracy. Porozumienie może przewidywać wypłatę wynagrodzenia dla opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy.
 4. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór porozumienia z podmiotami leczniczymi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Na żądanie zakładu pracy treść porozumienia może ulec zmianie.
 5. Podstawą realizacji praktyki są skierowania do danego zakładu pracy wystawione przez PWSZ w Tarnowie. Wzory skierowań stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej, podstawą zawarcia porozumienia z zakładem pracy jest pisemne oświadczenie kierownika zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki przez danego studenta. Na tej podstawie student otrzymuje skierowanie wydane przez Uczelnię.
 7. Student w ramach realizowanej praktyki może zawierać z zakładem pracy umowę o pracę lub inne umowy cywilnoprawne.
 8. Praktyką zawodową nie są zajęcia praktyczne (laboratoria) z przedmiotów przewidzianych planem studiów.
 9. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od opiekuna studenta wyznaczonego przez zakład pracy i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z dziennikiem praktyk – opiekunowi praktyk danego kierunku, specjalności najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki (termin ten może być wydłużony przez opiekuna praktyk z ramienia PWSZ na danym kierunku lub specjalności).
 10. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje opiekun praktyki z ramienia PWSZ w Tarnowie sprawdzając realizację założonych efektów kształcenia, wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z planem studiów.

11. Fakt zaliczenia praktyki odnotowuje się w dzienniku praktyk, protokole, indeksie a także na karcie egzaminacyjnej studenta zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.

§ 5

1. Praktyka śródroczna obowiązuje studentów studiów nauczycielskich, kierunku pielęgniarstwa, kierunku fizjoterapii.
2. Celem praktyki śródrocznej na studiach nauczycielskich jest zrealizowanie założonych efektów kształcenia, poznanie zasad organizacji i funkcjonowania placówki oświatowej oraz przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Celem praktyki śródrocznej na kierunku Pielęgniarstwo jest:
 - a. udział w opiece nad pacjentem,
 - b. organizowanie własnej pracy zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami,
 - c. edukacja zdrowotna pacjenta i rodziny,
 - d. współpraca z zespołem terapeutycznym w opiece nad pacjentem.
4. Celem praktyki śródrocznej na kierunku Fizjoterapia jest:
 - a. asystowanie lub udział w zabiegach fizjoterapeutycznych pacjenta,
 - b. zapoznanie z prowadzoną dokumentacją medyczną i fizjoterapeutyczną pacjenta,
 - c. współpraca z zespołem terapeutycznym w opiece nad pacjentem.
5. Praktyka śródroczna może być organizowana w stałym dniu/dniach tygodnia, lub w inny sposób zgodny z planem i programem studiów.
6. Zaliczenia praktyki śródrocznej dokonuje się zgodnie z § 4 pkt 9, 10 i 11 niniejszego Regulaminu.
7. Zaliczenie praktyki śródrocznej jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, na którym student jest zobowiązany ją odbyć.

§ 6

1. Praktyka ciągła może odbywać się w trakcie semestru, o ile nie koliduje z terminem zajęć studenta w PWSZ w Tarnowie.
2. Celem praktyki ciągłej jest:
 - a. zrealizowanie założonych efektów kształcenia,
 - b. wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy,
 - c. praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w PWSZ w Tarnowie,
 - d. kształcenie dobrej organizacji pracy,

- e. doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - f. zbieranie i gromadzenie, za zgodą dyrekcji zakładu pracy, materiałów i informacji potrzebnych do pracy dyplomowej.
3. Zaliczenia praktyki ciągłej dokonuje się zgodnie z § 4 pkt 9, 10 i 11 niniejszego Regulaminu.
 4. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, na którym student jest zobowiązany ją odbyć. Termin zaliczenia praktyk ciągłych jest zbieżny z organizacją danego roku akademickiego.

§ 7

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków i specjalności mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki, jeżeli pracują zawodowo na podstawie umowy o pracę lub innych umów zgodnie z kierunkiem kształcenia lub specjalnością i zrealizują założone efekty kształcenia.
2. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może zezwolić na jej realizację w innym czasie. Przesunięcie terminu musi być odnotowane w indeksie.
3. Przesunięcie terminu zakończenia praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru/roku uniemożliwia zaliczenie semestru/roku. Student może uzyskać jedynie wpis warunkowy na następny semestr/rok z dokładnym określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia praktyki zawodowej.
4. Jeżeli program obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą odpowiada wymogom określonym w programie praktyk dla danej specjalności udział studenta w pracach obozu, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części. Decyzję o zaliczeniu praktyki lub jej części podejmuje dyrektor instytutu na wniosek opiekuna praktyk.
5. Student może zorganizować sobie praktykę we własnym zakresie, dopełniając wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię.

DZIAŁ IV

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 8

1. Dyrektor danego instytutu odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów oraz za prawidłową realizację założonych efektów kształcenia, a w szczególności za należyte uwzględnienie zagadnień praktyk zawodowych w planie i programie studiów.
2. Na początku każdego roku akademickiego dyrektorzy instytutów przedstawiają właściwemu do tych spraw Prorektorowi PWSZ w Tarnowie kandydatów na opiekunów praktyk w odniesieniu do każdego kierunku i specjalności. Opiekuna praktyki dla danego kierunku i specjalności powołuje Prorektor PWSZ w Tarnowie.
3. W razie potrzeby, na wniosek dyrektora instytutu Prorektor PWSZ w Tarnowie powołuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ w Tarnowie kierownika praktyk w instytucie, któremu podlegają opiekunowie praktyk powołani w danym instytucie.
4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika praktyk ustala Prorektor PWSZ w Tarnowie.

§ 9

1. Do obowiązków opiekunów praktyk studenckich z ramienia PWSZ w Tarnowie należy:
 - a. opracowanie szczegółowego programu praktyki wraz z zakładanymi efektami kształcenia w porozumieniu z kierownikiem zakładu i dyrektorem instytutu (program praktyki zatwierdza dyrektor instytutu),
 - b. opracowanie sylabusu praktyki z założonymi efektami kształcenia, karty oceny praktyki dla opiekuna z ramienia zakładu pracy, wydawanie i ewidencja skierowań na praktykę,
 - c. opracowanie harmonogramu kontroli praktyki,
 - d. nadzorowanie studentów realizujących praktyki,
 - e. prowadzenie przez okres studiów dokumentacji praktyk i jej przechowywanie zgodnie z przepisami wewnętrznymi wydanymi przez uprawnione organy PWSZ w Tarnowie,
 - f. zaliczanie praktyki wraz z wpisami do dokumentacji studiów,
 - g. opracowanie szczegółowego planu praktyki i sprawozdania z realizacji praktyk. Wzór tego dokumentu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - h. organizowanie spotkań ze studentami instruktażowych i podsumowujących,

- i. ankietowanie studentów zgodnie z procedurami weryfikacji założonych efektów kształcenia.
2. Do obowiązków studentów odbywających praktykę należy:
 - a. zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie oraz innymi dokumentami dotyczącymi praktyk takimi jak program praktyk, instrukcja przebiegu praktyk,
 - b. aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej, realizowanie zaplanowanych efektów kształcenia,
 - c. przestrzeganie obowiązującej w danej placówce dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP i innych,
 - d. prowadzenie na bieżąco określonej w niniejszym Regulaminie dokumentacji, w tym dziennika praktyki, co stanowi jeden z warunków zaliczenia praktyki,
 - e. stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk.
 3. Zakład pracy zobowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do jej prawidłowego odbycia, a w szczególności do:
 - a. uzgodnienia z opiekunem praktyki z ramienia PWSZ w Tarnowie programu merytorycznego i organizacyjnego praktyki,
 - b. wyznaczenia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, który dokona oceny praktyki wraz z informacją o odbyciu praktyki, dyscyplinie, zaangażowaniu, sumienności studenta, a także o aktywności oraz kulturze osobistej studenta,
 - c. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - d. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - e. nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
 4. Uczelnia zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. uzgodnienia z zakładem pracy warunków odbywania praktyk zawodowych i podpisania porozumień, umów itp.,
 - b. przechowywania dokumentacji praktyk,
 - c. powołania opiekunów praktyk z ramienia PWSZ w Tarnowie, nauczycieli akademickich, których wynagrodzenie określa zarządzeniem Rektora,
 - d. pokrywania niektórych kosztów praktyk studenckich, w tym kosztów wynagrodzenia opiekunów praktyk z ramienia zakładu pracy, zgodnie z zarządzeniem Rektora,

- e. kontroli i oceny aktywności studentów na zajęciach przewidzianych w programie praktyki.

§ 10

1. Jeśli podczas odbywania praktyki student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy, zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania zakładu pracy staje przed Komisją Dyscyplinarną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, gdzie postępowanie toczy się w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 11

Senat Uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki (art. 166 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).

POROZUMIENIE O PROWADZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawarte w dniu: 20..... roku

pomiędzy **PAŃSTWOWĄ WYŻSZĄ SZKOŁĄ ZAWODOWĄ W TARNOWIE**, reprezentowaną przez **PROREKTORA DS. WSPÓŁPRACY I ROZWOJU**, , działającego z upoważnienia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

z jednej strony,

a ,
(nazwa i adres jednostki przyjmującej)

która/który reprezentuje

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

z drugiej strony, o następującej treści:

w roku akademickimzostanie skierowanych do:

.....
(miejsce odbywania praktyki)

..... studentów Instytutu

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zgodnie z imiennym wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia, w celu odbycia praktyki zawodowej.

| Lp. | Imię i nazwisko | Numer albumu | Rok kierunku/specjalność | Termin praktyki |
|-----|-----------------|--------------|--------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Praktyki zawodowe będą przebiegać zgodnie z ustalonym programem, stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

Opiekunem praktyki z ramienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie będzie:

Wszyscy studenci kierowani przez PWSZ w Tarnowie na praktykę zawodową są objęci zbiorowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków: polisa seria...nr....

.....
(podpis Prorektora)

.....
(podpis przedstawiciela
jednostki przyjmującej)

.....
(imię i nazwisko, telefon opiekuna
praktyki z jednostki przyjmującej)

.....
/pieczęć Uczelni/

Tarnów dnia

SKIEROWANIE

do odbycia studenckiej praktyki zawodowej

w okresie od do

zgodnie z Porozumieniem zawartym pomiędzy:

Uczelnią: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie ul. Mickiewicza 8

a

Uczelnia kieruje studenta/studentkę roku,

/imię i nazwisko/

wydziału:

kierunku :

specjalizacji

w celu odbycia praktyki w okresie od do

w

Czas trwania praktyki godz.

.....

podpis przedstawiciela Uczelni

POROZUMIENIE w sprawie studenckich praktyk zawodowych

zawarte w dniu roku

pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, reprezentowaną przez Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju,, działającego z upoważnienia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z jednej strony, a:

.....
.....
o następującej treści:

§ 1

W związku z przewidzianymi w planie studiów praktykami studenckimi, oraz Uczelnia zawierają niniejsze porozumienie w celu określenia wzajemnych praw i obowiązków związanych z prowadzeniem nieodpłatnych, praktyk zawodowych studentów.

§ 2

Liczba studentów i termin odbywania praktyki winny być uzgodnione przez Uczelnię z najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem praktyki.

§ 3

..... i Uczelnia ustalają, że zakres i sposób odbywania praktyk określa „Program praktyk”.

§ 4

Strony porozumienia ustalają, że podstawą przyjęcia na praktykę będzie wystawione przez Uczelnię imienne skierowanie do odbycia przez studenta praktyki w /zał. nr 1 do niniejszego porozumienia/ w okresie obowiązywania porozumienia, doręczone do **najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed rozpoczęciem praktyk.**

§ 5

Strony porozumienia w następujący sposób określają wzajemne obowiązki wynikające z prowadzenia praktyk w

1. Uczelnia zobowiązana jest do:

- a/ opracowania i dostarczenia, **najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed rozpoczęciem praktyk**, ramowych programów praktyk
- b/ dostarczenia, **najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed rozpoczęciem praktyk**, porozumienia w sprawie praktyk studenckich

c/ ubezpieczenia studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej oraz dostarczenie kserokopii do, **najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed rozpoczęciem praktyk**

d/ poinformowania studenta o konieczności posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami /w tym szczepienie przeciw WZW typu B i badanie w kierunku pałeczek Salmonella i Shigella/ niezbędnych przy podejmowaniu pracy i dostarczenie ich do, **najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed rozpoczęciem praktyk**

e/ poinformowania studenta o konieczności posiadania ochronnego ubrania medycznego

f/ poinformowania studenta o konieczności posiadania identyfikatora wykonanego przez studenta we własnym zakresie

g/ poinformowania studenta o konieczności posiadania obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki

h/ sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego, jak również zapewnienia stosownego nadzoru organizacyjnego nad odbywanymi praktykami.

i/ wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych na wniosek, w stosunku do studenta nie przestrzegającego ustaleń zawartych w porozumieniu, a dotyczących zasad odbywania praktyk.

2. zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności do:

a/ zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnych z założeniami programowymi.

b/ zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bhp oraz ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.

c/ nadzoru nad wykonywaniem obowiązków studentów wynikających z programu praktyki

d/ umożliwienia opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami studenckimi i kontroli tych praktyk

e/ umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej

f/ wyznaczenie opiekunów praktyk z ramienia

g/ zapoznanie studenta z procedurą postępowania obowiązującą w po ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenie wirusami krwiopochodnymi HIV, HBV, HCV, a także wszczęcie takiej procedury wobec studenta w przypadku dojścia do ekspozycji.

3. W przypadku nie doręczenia do w określonym terminie dokumentów o których mowa w § 3 i § 4 pkt. 1 niniejszego porozumienia, student nie zostanie przyjęty do odbycia praktyki.

§ 6

Do obowiązków osób sprawujących nadzór nad praktykami należy w szczególności:

1. Realizacja zajęć zgodnie z programem praktyk

2. Dbłość o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki i ponoszenie odpowiedzialności za powierzonych im podopiecznych

3. Dbłość o przestrzeganie zasad zapobiegania zakażeniom wewnątrz zakładowym.

§ 7

1. Do obowiązków studentów należy pełna realizacja programu praktyki a w szczególności:

a/ zapoznanie się z programem praktyki oraz organizacją pracy, regulaminem pracy i regulaminem ochrony danych osobowych, w którym odbywa praktykę.

- b/ wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń Zakładowego kierownika zawodowej praktyki studenckiej i opiekuna praktyki studenckiej
 - c/ uczestniczenie w zorganizowanym przez szkoleniu bhp
 - d/ przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy regulaminów i przepisów o ochronie danych osobowych, dyscypliny pracy, przepisów bhp
 - e/ przestrzeganie etyki zawodowej i dochowanie tajemnicy zawodowej.
2. Student odbywający praktykę w ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy studenta szkody materialne powstałe na terenie w trakcie odbywania praktyki.
3. Studentowi wykonującemu czynności w ramach praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

..... może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

§ 9

Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dot. wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 10

Porozumienie zostało zawarte na czas określony oddo roku.

§ 11

Opiekunem praktyki z ramienia Uczelni jest:

§ 12

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zgody obu stron i muszą być wprowadzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

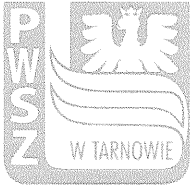
W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

§ 14

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
UCZELNIA

.....
ZAKŁAD PRACY



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie

33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 8, tel. + 48 (14) 63 16 533

Fax: + 48 (14) 63-16-600

Tarnów, dnia

SKIEROWANIE NR

Niniejszym kieruję Panią/Pana
(imię i nazwisko)

(numer albumu/legitymacji studenckiej.....)

studentkę/studentaroku
(kierunek)

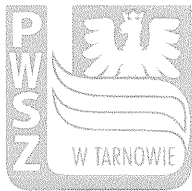
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE, na praktykę zawodową do

.....
(nazwa i adres jednostki przyjmującej)

Czas trwania praktyki:

.....
(podpis kierownika zakładu)

.....
(podpis opiekuna praktyk)



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie

33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 8, tel. + 48 (14) 63 16 533

Fax: + 48 (14) 63-16-600

Tarnów, dnia

SKIEROWANIE NR

Praktyka śródroczna

Niniejszym kieruję Panią/Pana - studentkę/studenta **PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE, /Zakład Fizjoterapii/** na praktykę zawodową do

.....
(nazwa i adres jednostki przyjmującej)

| L.P | Imię i nazwisko | Nr albumu/ legitymacji studenckiej | Rok studiów | Kierunek studiów | Termin realizacji praktyk | Czas trwania praktyki |
|-----|-----------------|--|-------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

.....
(podpis kierownika zakładu)

.....
(podpis opiekuna praktyk)

PLAN/REALIZACJA* PRAKTYKI ZAWODOWEJ

| Rok akad. | Termin praktyki | Opiekun praktyki z PWSZ | Rodzaj praktyki | Miejsce praktyki | Liczba tygodni | Rok studiów /semestr | Liczba studentów na praktyce | Liczba studentów na praktyce łącznie | Liczba studentów na roku | Liczba studentów łącznie |
|-----------|-----------------|-------------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

.....
(sporządził)

.....
(zatwierdził)

* niepotrzebne skreślić