

Uchwała Nr 37/2014
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 10 października 2014 r.

w sprawie określenia wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności

Na podstawie art. 160 a ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) – Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się jednolite dla wszystkich kierunków studiów wzory umów o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

§ 2

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zawieranej pomiędzy studentem a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zawieranej pomiędzy studentem a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności zawieranej pomiędzy studentem – cudzoziemcem a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Stanisław Komornicki

UMOWA NR /

**o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych
z kształceniem na studiach stacjonarnych**

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, przy ul. Mickiewicza 8, 33-100
Tarnów zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez -
Dyrektora Instytutu działającego z upoważnienia Rektora Państwowej Wyższej
Szkoły Zawodowej w Tarnowie

a

Panem/Panią
zamieszkałym/-ą
(stały adres zameldowania)

podającym/-ą adres do korespondencji
legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i numer:
albo innym dowodem tożsamości*
PESEL Numer Albumu
zwanym/-ą dalej „**Studentem**”.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- b) Regulamin Studiów – Regulamin Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przyjęty uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
- c) Statut PWSZ w Tarnowie – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdzony przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwałą w sprawie zatwierdzenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z art. 160a ust. 1 ustawy oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie przyjęte przez Senat PWSZ w Tarnowie uchwałą Nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy - przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5, oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 (z wyjątkiem art. 99 ust. 1 pkt 1) na studiach stacjonarnych na kierunku specjalności studia

pierwszego stopnia / drugiego stopnia** - semestralne, w Instytucie PWSZ w Tarnowie.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a) uchwała Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia Nr w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- b) zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia Nr w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim,
- c) plan studiów

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:

- a) spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 niniejszej umowy - określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) zapewnia infrastrukturę dla prawidłowej realizacji celów kształcenia,
- c) studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów,
- d) podjęte przez Studentkę / Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia,
- e) pobiera opłaty związane z odbywaniem studiów wskazane wyłącznie w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- f) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, które wskazane są wyłącznie w art. 99 ust. 1 ustawy,
- g) zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie Nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- h) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki określa Rektor PWSZ w Tarnowie w drodze zarządzenia,
- i) nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu,
- j) wszelkie informacje związane z procesem kształcenia, a w szczególności uchwała Senatu, o której mowa w pkt g) oraz zarządzenie Rektora, o którym mowa w pkt h), są dostępne na stronie internetowej: www.pwszta.edu.pl
- k) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów,
- l) zapewni realizację praktyk zawodowych.

2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, Regulaminem Studiów I i II stopnia PWSZ w Tarnowie, Statutem PWSZ w Tarnowie, uchwałą Senatu PWSZ w Tarnowie w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone

usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, o której mowa w ust. 1 pkt g) oraz zarządzeniem Rektora PWSZ w Tarnowie w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt h) oraz że akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3. Student ponadto oświadcza, że wyraża zgodę na kontynuowanie studiów według zmienionego planu studiów w przypadku powtarzania semestru, wznowienia studiów, korzystania z urlopów, lub gdy zmian takich zażąda organ sprawujący ustawowy nadzór nad Uczelnią.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia warunków do studiowania na kierunku określonym w § 2 niniejszej umowy poprzez program kształcenia zgodny z wymogami określonymi w ustawie oraz przepisami wykonawczymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i zatwierdzonego przez Senat Uczelni,
- b) zatrudnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów,
- c) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal i pracowni niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia,
- d) zapewnienia Studentowi uczestniczenia w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz w praktykach zawodowych na zasadach określonych w planie studiów obowiązującym na kierunku studiów wskazanym w § 2 niniejszej umowy oraz w Regulaminie Studiów,
- e) realizowania programu kształcenia zgodnie z planem studiów,
- f) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie Studiów informacji dotyczących planu i programu studiów oraz informacji dotyczących wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
- g) podania do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: organizacje roku akademickiego, harmonogramy zajęć dla poszczególnych semestrów, organizację sesji egzaminacyjnych oraz dyżury pracowników,
- h) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Tarnowie,
- i) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
- j) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut PWSZ w Tarnowie oraz Regulamin Studiów PWSZ w Tarnowie, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni,
- b) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
- c) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,

- d) odbycia praktyk zawodowych w terminie i wymiarze przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia na zasadach określonych Regulaminem praktyk PWSZ w Tarnowie,
 - e) pokrycia kosztów wyżywienia podczas uczestnictwa w obozach programowych,
 - f) terminowego wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce ustala się proporcjonalnie do ilości godzin niezaliczonych przedmiotów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce wynosi odpowiednio: 4,00 zł (słownie: cztery złote) – wykłady, 5,00 zł (słownie: pięć złotych) – za pozostałe formy zajęć. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce określana jest w decyzjach Dyrektorów Instytutów. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć,
 - g) wnoszenia opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego - w szczególności jednorazowe opłaty za wydanie dokumentu związanego z tokiem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. za:
 - wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 5,00 zł (słownie: pięciu złotych),
 - wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 17,00 zł (słownie: siedemnastu złotych),
 - wydanie indeksu w wysokości 4,00 zł (słownie: czterech złotych),
 - wydanie dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami w wysokości 60,00 zł (słownie: sześćdziesięciu złotych),
 - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdziestu złotych),
 - za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o połowę wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Na podstawie odrębnych umów Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym, prowadzenie zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doksztalających oraz szkoleń i przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
4. W przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów zawierany jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.
5. Wysokość opłaty za dodatkowe lektoraty określa zarządzenie Rektora.
6. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie, ale nie więcej niż o 10% w ciągu całego cyklu kształcenia. Zmiany wprowadza się w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określają obowiązujące w danym roku akademickim uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i zarządzenia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (dostępne na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń).
2. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach, wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne określana jest w decyzji

- Dyrektora Instytutu o wpisie warunkowym na następny semestr przy jednoczesnym powtarzaniu przedmiotu lub w decyzji o powtarzaniu semestru.
3. Opłaty za usługi edukacyjne wpłacane są w kasie Uczelni lub wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni NR 35 1240 1910 1111 0010 2142 6446 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, kierunku, formy i stopnia studiów, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
 4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto lub do kasy Uczelni.
 5. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na konto lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
 6. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.
 7. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej.
 8. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazywania dowodu wniesienia opłaty.
 9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
 10. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie, Dyrektor Instytutu pisemnie wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem wystąpienia do Rektora z wnioskiem w przedmiocie skreślenia z listy studentów.
 11. Koniecznym warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów oprócz spełnienia warunków określonych w Regulaminie Studiów I i II stopnia PWSZ w Tarnowie, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na cały okres trwania studiów, określony w programie kształcenia i planie studiów, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 umowy, tj. na okres semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie Studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c) przeniesienia do innej uczelni wyższej,
 - d) wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Studenta w trakcie semestru, wniesiona opłata za świadczone usługi edukacyjne podlega rozliczeniu i zwrotowi proporcjonalnie za okres od dnia doręczenia Uczelni pisma zawierającego wypowiedzenie do końca danego semestru.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzje w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Student winien złożyć w sekretariacie Instytutu niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
6. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

.....
(czytelny podpis)

Uczelnia


.....
(podpis i pieczęć imienna Dyrektora Instytutu)

* dotyczy cudzoziemców

** niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Plan studiów
- 2) Zarządzenie Rektora PWSZ w Tarnowie Nr z dnia..... w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim,
- 3) Uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie Nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Komornicki

UMOWA NR /

**o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych
z kształceniem na studiach niestacjonarnych**

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, przy ul. Mickiewicza 8, 33-100
Tarnów zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez -
Dyrektora Instytutu działającego z upoważnienia Rektora Państwowej Wyższej
Szkoły Zawodowej w Tarnowie

a
Panem/Panią
zamieszkałym/-ą
(stały adres zameldowania)

podającym/-ą adres do korespondencji
legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i numer:
albo innym dowodem tożsamości*
PESEL Numer Albumu
zwanym/-ą dalej „**Studentem**”.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- b) Regulamin Studiów – Regulamin Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przyjęty uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
- c) Statut PWSZ w Tarnowie – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdzony przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwałą w sprawie zatwierdzenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
- d) czesne - opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 1.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z art. 160a ust. 1 ustawy oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie przyjęte przez Senat PWSZ w Tarnowie uchwałą Nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy - przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5, oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 na studiach niestacjonarnych na kierunku

..... specjalności studia pierwszego stopnia / drugiego stopnia** - semestralne, w Instytucie PWSZ w Tarnowie.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a) uchwała Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia Nr w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- b) zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia Nr w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim,
- c) plan studiów

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:

- a) spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 niniejszej umowy - określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) zapewnia infrastrukturę dla prawidłowej realizacji celów kształcenia,
- c) studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów,
- d) podjęte przez Studentkę / Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia,
- e) pobiera opłaty związane z odbywaniem studiów wskazane wyłącznie w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- f) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, które wskazane są wyłącznie w art. 99 ust. 1 ustawy,
- g) zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie Nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- h) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki określa Rektor PWSZ w Tarnowie w drodze zarządzenia,
- i) nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu,
- j) wszelkie informacje związane z procesem kształcenia, a w szczególności uchwała Senatu, o której mowa w pkt g) oraz zarządzenie Rektora, o którym mowa w pkt h), są dostępne na stronie internetowej: www.pwszta.edu.pl
- k) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów,
- l) zapewni realizację praktyk zawodowych.

2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, Regulaminem Studiów I i II stopnia PWSZ w Tarnowie, Statutem PWSZ w Tarnowie, uchwałą Senatu PWSZ w Tarnowie w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, o której mowa

w ust. 1 pkt g) oraz zarządzeniem Rektora PWSZ w Tarnowie w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt h) oraz że akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3. Student ponadto oświadcza, że wyraża zgodę na kontynuowanie studiów według zmienionego planu studiów w przypadku powtarzania semestru, wznowienia studiów, korzystania z urlopów, lub gdy zmian takich zażąda organ sprawujący ustawowy nadzór nad Uczelnią.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia warunków do studiowania na kierunku określonym w § 2 niniejszej umowy poprzez program kształcenia zgodny z wymogami określonymi w ustawie oraz przepisami wykonawczymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i zatwierdzonego przez Senat Uczelni,
- b) zatrudnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów,
- c) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal i pracowni niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia,
- d) zapewnienia Studentowi uczestniczenia w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz w praktykach zawodowych na zasadach określonych w planie studiów obowiązującym na kierunku studiów wskazanym w § 2 niniejszej umowy oraz w Regulaminie Studiów,
- e) realizowania programu kształcenia zgodnie z planem studiów,
- f) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie Studiów informacji dotyczących planu i programu studiów oraz informacji dotyczących wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
- g) podania do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: organizację roku akademickiego, harmonogramy zajęć dla poszczególnych semestrów, organizację sesji egzaminacyjnych oraz dyżury pracowników,
- h) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Tarnowie,
- i) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
- j) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut PWSZ w Tarnowie oraz Regulamin Studiów PWSZ w Tarnowie, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni,
- b) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
- c) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,

- d) odbycia praktyk zawodowych w terminie i wymiarze przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia na zasadach określonych Regulaminem praktyk PWSZ w Tarnowie,
- e) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt h) wysokość opłaty wynosi zł (słownie:) za semestr. Opłatę za cały rok akademicki należy wносить po podpisaniu niniejszej umowy, w 8 ratach w wysokości 1/8 opłaty należnej za dany rok studiów, do 15 dnia każdego miesiąca od października do maja:
- w semestrze zimowym:
- I rata do dnia 15 października w kwocie: zł (słownie:),
 - II rata do dnia 15 listopada w kwocie: zł (słownie:),
 - III rata do dnia 15 grudnia w kwocie: zł (słownie:),
 - IV rata do dnia 15 stycznia w kwocie: zł (słownie:),
- w semestrze letnim:
- V rata do dnia 15 lutego w kwocie: zł (słownie:),
 - VI rata do dnia 15 marca w kwocie: zł (słownie:),
 - VII rata do dnia 15 kwietnia w kwocie: zł (słownie:),
 - VIII rata do dnia 15 maja w kwocie: zł (słownie:).
- Student studiów niestacjonarnych wpisany warunkowo na semestr wyższy uiszcza opłatę za kształcenia w semestrze na danym kierunku studiów niestacjonarnych obowiązującą w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów. Opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych podczas wpisu warunkowego student wnosi w ratach, o których mowa wyżej, przy czym I ratę nie później niż w ciągu 7 dni po otrzymaniu decyzji o wpisie warunkowym.
- f) terminowego wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce ustala się proporcjonalnie do ilości godzin niezaliczonych przedmiotów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce wynosi odpowiednio: 4,00 zł (słownie: cztery złote) – wykłady, 5,00 zł (słownie: pięć złotych) – za pozostałe formy zajęć. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce określana jest w decyzjach Dyrektorów Instytutów. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć,
- g) wnoszenia opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego - w szczególności jednorazowe opłaty za wydanie dokumentu związanego z tokiem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. za:
- wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 5,00 zł (słownie: pięciu złotych),
 - wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 17,00 zł (słownie: siedemnastu złotych),
 - wydanie indeksu w wysokości 4,00 zł (słownie: czterech złotych),
 - wydanie dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami w wysokości 60,00 zł (słownie: sześćdziesięciu złotych),
 - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdziestu złotych),
 - za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o połowę wyższa niż za wydanie oryginału.

3. Na podstawie odrębnych umów Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym, prowadzenie zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń i przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
4. W przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów zawierany jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.
5. Wysokość opłaty za dodatkowe lektoraty określa zarządzenie Rektora.
6. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie, ale nie więcej niż o 10% w ciągu całego cyklu kształcenia. Zmiany wprowadza się w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określają obowiązujące w danym roku akademickim uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i zarządzenia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (dostępne na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń).
2. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach, wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne określana jest w decyzji Dyrektora Instytutu o wpisie warunkowym na następny semestr przy jednoczesnym powtarzaniu przedmiotu lub w decyzji o powtarzaniu semestru.
3. Opłaty za usługi edukacyjne wpłacane są w kasie Uczelni lub wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni NR 35 1240 1910 1111 0010 2142 6446 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, kierunku, formy i stopnia studiów, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto lub do kasy Uczelni.
5. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na konto lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
6. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.
7. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej.
8. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazywania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie, Dyrektor Instytutu pisemnie wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem wystąpienia do Rektora z wnioskiem w przedmiocie skreślenia z listy studentów.

11. Koniecznym warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów oprócz spełnienia warunków określonych w Regulaminie Studiów I i II stopnia PWSZ w Tarnowie, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Student ma prawo ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na cały okres trwania studiów, określony w programie kształcenia i planie studiów, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie Studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c) przeniesienia do innej uczelni wyższej,
 - d) wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Studenta w trakcie semestru, wniesiona opłata za świadczone usługi edukacyjne podlega rozliczeniu i zwrotowi

proporcjonalnie za okres od dnia doręczenia Uczelni pisma zawierającego wypowiedzenie do końca danego semestru.

3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzje w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Student winien złożyć w sekretariacie Instytutu niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
6. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
(czytelny podpis)

.....
(podpis i pieczęć imienna Dyrektora Instytutu)

- * dotyczy cudzoziemców
- ** niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Plan studiów
- 2) Zarządzenie Rektora PWSZ w Tarnowie Nr z dnia..... w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim
- 3) Uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie Nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.


prof. dr hab. Stanisław Komornicki

UMOWA NR /

o warunkach odpłatności za studia dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, przy ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez - Dyrektora Instytutu działającego z upoważnienia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

a

Panem/Panią

Obywatelem/Obywatelką

zamieszkałym/-ą

(stały adres zameldowania)

podającym/-ą adres do korespondencji

legitymującym/-ą się paszportem seria Nr

PESEL (jeżeli jest nadany) Numer Albumu

zwanym/-ą dalej „Studentem”.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- b) Regulamin Studiów – Regulamin Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przyjęty uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
- c) Statut PWSZ w Tarnowie – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdzony przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwałą w sprawie zatwierdzenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z art. 43 ust. 4 pkt 2) i art. 160a ust. 1 ustawy oraz w oparciu o szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie przyjęte przez Senat PWSZ w Tarnowie uchwałą Nr z dniaw sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy - przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za studia dla studentów niebędących obywatelami polskimi podejmującymi na zasadach odpłatności studia stacjonarne/niestacjonarne* na kierunku specjalności

.....studia pierwszego stopnia / drugiego stopnia*..... - semestralne, w Instytucie PWSZ w Tarnowie.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a) uchwała Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia Nr w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- b) zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia Nr w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim,
- c) plan studiów

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:

- a) spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 niniejszej umowy - określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) zapewnia infrastrukturę dla prawidłowej realizacji celów kształcenia,
- c) studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów,
- d) podjęte przez Studentkę / Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia,
- e) pobiera opłaty związane z odbywaniem studiów wskazane wyłącznie w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- f) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, które wskazane są wyłącznie w art. 99 ust. 1 ustawy,
- g) pobiera opłaty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.),
- h) zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie Nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- i) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na dany rok akademicki określa Rektor PWSZ w Tarnowie w drodze zarządzenia,
- j) nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu,
- k) wszelkie informacje związane z procesem kształcenia, a w szczególności uchwała Senatu, o której mowa w pkt h) oraz zarządzenie Rektora, o którym mowa w pkt i), są dostępne na stronie internetowej: www.pwsztar.edu.pl
- l) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów,
- m) zapewni realizację praktyk zawodowych.

2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, Regulaminem Studiów I i II stopnia PWSZ w Tarnowie, Statutem PWSZ w Tarnowie, uchwałą Senatu PWSZ w Tarnowie w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, o której mowa w ust. 1 pkt h) oraz zarządzeniem Rektora PWSZ w Tarnowie w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt i) oraz że akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Student ponadto oświadcza, że wyraża zgodę na kontynuowanie studiów według zmienionego planu studiów w przypadku powtarzania semestru, wznowienia studiów, korzystania z urlopów, lub gdy zmian takich zażąda organ sprawujący ustawowy nadzór nad Uczelnią.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia warunków do studiowania na kierunku określonym w § 2 niniejszej umowy poprzez program kształcenia zgodny z wymogami określonymi w ustawie oraz przepisami wykonawczymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i zatwierdzonego przez Senat Uczelni,
 - b) zatrudnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów,
 - c) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal i pracowni niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia,
 - d) zapewnienia Studentowi uczestniczenia w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz w praktykach zawodowych na zasadach określonych w planie studiów obowiązującym na kierunku studiów wskazanym w § 2 niniejszej umowy oraz w Regulaminie Studiów,
 - e) realizowania programu kształcenia zgodnie z planem studiów,
 - f) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie Studiów informacji dotyczących planu i programu studiów oraz informacji dotyczących wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
 - g) podania do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: organizacje roku akademickiego, harmonogramy zajęć dla poszczególnych semestrów, organizację sesji egzaminacyjnych oraz dyżury pracowników,
 - h) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - i) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut PWSZ w Tarnowie oraz Regulamin Studiów PWSZ w Tarnowie, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni,
 - b) pisemnego powiadomiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
 - c) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem,

- d) odbycia praktyk zawodowych w terminie i wymiarze przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia na zasadach określonych Regulaminem praktyk PWSZ w Tarnowie,
- e) pokrycia kosztów żywienia podczas uczestnictwa w obozach programowych*,
- f) terminowego wnoszenia opłat za cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt i) wysokość rocznej opłaty wynosi równowartość euro (słownie:). Opłatę za cały rok akademicki należy wносить po podpisaniu niniejszej umowy, w 8 ratach w wysokości 1/8 opłaty należnej za dany rok studiów, do 15 dnia każdego miesiąca od października do maja:
w semestrze zimowym:
- I rata do dnia 15 października równowartość euro (słownie:),
- II rata do dnia 15 listopada równowartość euro (słownie:),
- III rata do dnia 15 grudnia równowartość euro (słownie:),
- IV rata do dnia 15 stycznia równowartość euro (słownie:),
w semestrze letnim:
- V rata do dnia 15 lutego równowartość euro (słownie:),
- VI rata do dnia 15 marca równowartość euro (słownie:),
- VII rata do dnia 15 kwietnia równowartość euro (słownie:),
- VIII rata do dnia 15 maja równowartość euro (słownie:).
- g) terminowego wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce ustala się proporcjonalnie do ilości godzin niezaliczonych przedmiotów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce wynosi odpowiednio: 4,00 zł (słownie: cztery złote) – wykłady, 5,00 zł (słownie: pięć złotych) – za pozostałe formy zajęć. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce określana jest w decyzjach Dyrektorów Instytutów. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć,
- h) wnoszenia opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego - w szczególności jednorazowe opłaty za wydanie dokumentu związanego z tokiem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. za:
- wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 5,00 zł (słownie: pięciu złotych),
- wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 17,00 zł (słownie: siedemnastu złotych),
- wydanie indeksu w wysokości 4,00 zł (słownie: czterech złotych),
- wydanie dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami w wysokości 60,00 zł (słownie: sześćdziesięciu złotych),
- za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdziestu złotych),
- za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o połowę wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Cudzoziemcy przyjmowani na studia na zasadach odpłatności wnoszą w pierwszym roku nauki opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt f) podwyższone o równowartość 200,00 euro (słownie: dwieście euro) niezależnie od liczby podjętych kierunków. Opłatę, o której mowa w zdaniu 1 należy wnieść w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Na podstawie odrębnych umów Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym, prowadzenie zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, prowadzenie studiów

podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń i przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

5. W przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów zawierany jest aneks do niniejszej umowy.

6. Wysokość opłaty za dodatkowe lektoraty określa zarządzenie Rektora.

7. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie, ale nie więcej niż o 10% w ciągu całego cyklu kształcenia. Zmiany wprowadza się w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określają obowiązujące w danym roku akademickim uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i zarządzenia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (dostępne na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń).
2. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach, wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne określana jest w decyzji Dyrektora Instytutu o wpisie warunkowym na następny semestr przy jednoczesnym powtarzaniu przedmiotu lub w decyzji o powtarzaniu semestru.
3. Opłaty za usługi edukacyjne wpłacane są w kasie Uczelni lub wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni NR 35 1240 1910 1111 0010 2142 6446 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, kierunku, formy i stopnia studiów, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto lub do kasy Uczelni.
5. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na konto lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
6. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.
7. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej.
8. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazywania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie, Dyrektor Instytutu pisemnie wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem wystąpienia do Rektora z wnioskiem w przedmiocie skreślenia z listy studentów.
11. Koniecznym warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów oprócz spełnienia warunków określonych w Regulaminie Studiów I i II stopnia PWSZ w Tarnowie, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

§ 6

Zwolnienie z opłat

1. Rektor na uzasadniony wniosek Studenta może obniżyć opłatę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt f) niniejszej umowy lub zwolnić z niej całkowicie.
2. Pisemny i udokumentowany wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu należy złożyć co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na cały okres trwania studiów, określony w programie kształcenia i planie studiów, na kierunku/specjalności studiów, o których mowa w § 2 umowy, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie Studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c) przeniesienia do innej uczelni wyższej,
 - d) wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Studenta w trakcie semestru, wniesiona opłata za świadczone usługi edukacyjne podlega rozliczeniu i zwrotowi proporcjonalnie za okres od dnia doręczenia Uczelni pisma zawierającego wypowiedzenie do końca danego semestru.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzje w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Student winien złożyć w sekretariacie Instytutu niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów .
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
6. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....
(czytelny podpis)

.....
(podpis i pieczęć imienna Dyrektora Instytutu)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Plan studiów
- 2) Zarządzenie Rektora PWSZ w Tarnowie Nr z dnia..... w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim
- 3) Uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie Nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.

REKTOR
prof. dr hab. Stanisław Komornicki