

Uchwała Nr 14/3013
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 22 marca 2013 r.
w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w roku akademickim 2013/2014

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2012. poz. 572) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (Uchwała Nr 54/2012 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 23 listopada 2012 r.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie postanawia co następuje:

§1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wyraża zgodę na:

1. Utworzenie w roku akademickim 2013/2014 następujących studiów podyplomowych:

- Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego;
- Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce – studia kwalifikujące;
- Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne w praktyce – studia doskonalące;
- Zarządzanie gospodarką odpadami.

2. Uruchomienie w roku akademickim 2013/2014 drugiej edycji studiów podyplomowych pn.

- Administracja urzędów samorządowych i państwowych z językiem migowym;
- Administracja urzędów samorządowych i państwowych;
- Administracja i zarządzanie w oświacie – studia kwalifikujące;
- Administracja i zarządzanie w oświacie – studia doskonalące.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Plan studiów

rok akademicki: 2013/2014

kierunek:
 specjalność/specjalizacja:
 tryb studiów:

Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego
 studia poddyplomowe

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	ECTS	semestr I		semestr II		rok 1		rok 2										
				Razem godz.		Razem godz.		Razem w sem. I		Razem w sem. II		Razem w sem. I		Razem w sem. II						
				egz.	zal. z ocena	egz.	zal. z ocena	W	Ć	L	S	Ć	P	M	L	O	L	Z	P	S
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE																				
1	Konstytucyjne podstawy bezpieczeństwa narodowego i bezpieczeństwa wewnętrznego	egz.	3		10															
2	Podstawy wiedzy o prawie	zal. z ocena	3		10															
3	Podstawy kryminologii i kryminalistyki	egz.	5		10															
4	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	zal. z ocena	5		10															
5	Zadania administracji publicznej w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego	egz.	10		5															
6	Zarządzanie kryzysowe	egz.	10		4															
7	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	egz.	15		5															
8	Organizacja i zarządzanie w służbach ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego	zal. z ocena	3		15															
9	Zwalczanie przestępczości i terroryzmu	zal. z ocena	4		10															
10	Elementy ratownictwa medycznego	zal. z ocena	4		10															
11	Zadania administracji w zapobieganiu patologiom społecznym	zal. z ocena	4		10															
12	Zasady funkcjonowania podmiotów działających w zakresie bezpieczeństwa	zal. z ocena	3		15															
13	Ochrona osób i mienia oraz bezpieczeństwo imprez masowych	zal. z ocena	5		15															
14	Elementy detektywistyki	zal. z ocena	4		10															
15	Negocjacje w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych	zal. z ocena	3		10															
Razem			470		60															
Podsumowanie			45	0	0	0	30	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem w całym okresie studiów			170 / 60																	
Razem w sem. I			90 / 30																	
Razem w sem. II			80 / 30																	

Legenda: E - egzamin, W - wykład, Ć - ćwiczenia, L - lektorat, S - seminarium, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia praktyczne medyczne, LO - laboratorium Informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informatycznych, P - projekt, SK - s

Uwagi:

Kierownik
 studiów poddyplomowych
 w Instytucie Administracji i Socjologii Ekonomicznych
 dr Anna Gałbek, doc. PWSZ

Plan studiów

rok akademicki: 2013 / 2014

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia			Razem godz.	ECTS	rok 1							
		egz.	zal.	zal. z oceną			semestr I			semestr II				
							W	Ć	L	W	Ć	L		
PRZEDMIOTY														
1	Podstawy prawa pracy	x			20									
2	Kazusy z prawa pracy			x	5			5						
3	Zatrudnianie osób z grup chronionych i na podstawie ustaw szczególnych				5			5						
5	Dokumentacja kadrowa			x	10			10						
6	Ewidencje związane z zatrudnieniem			x	5			5						
7	Bezpieczeństwo i higiena pracy			x	5			5						
8	Nadzór nad warunkami pracy			x	3			3						
9	Wypadki w zatrudnieniu i postępowanie powypadkowe			x	4			4						
10	Wypadki w zatrudnieniu i postępowanie powypadkowe			x	4			4						
11	Zbiorowe prawo pracy			x	3			3						
12	Elementy audytu wewnętrznego w aspekcie kontroli zewnętrznych			x	4			4						
13	Ochrona danych osobowych			x	3			3						
14	Elementy prawa podatkowego			x	10			10						
15	Nietypowe i elastyczne formy zatrudnienia			x	4			4						
16	Narzędzia informacyjne w zarządzaniu kadrami			x	20			15						
17	Ubezpieczenia społeczne - emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe			x	5			5						
18	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek na ubezpieczenia społeczne			x	20			20						
19	Zasłki i odszkodowania z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	x			10			10						
20	Postępowanie administracyjne przy ustalaniu świadczeń			x	10			10						
21	Obowiązki płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych			x	5			5						
22	Etyka i kultura w miejscu pracy			x	5			5						
23	Prowadzenie przez ZUS prewencji rentowej			x	5			5						
24	Postępowanie egzekucyjne			x	5			5						
					170	60	42	29	20	30	44	30	5	30

15-ZOB11

Legenda: E - egzamin, W - wykład, Ć - ćwiczenia, L - laboratorium komp.,

Plan studiów

rok akademicki: 2013 / 2014

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia			ECTS	Razem godz.	rok 1									
		egz.	zal.	zal. z oceną			semestr I			semestr II						
							W	Ć	L	W	Ć	L				
PRZEDMIOTY																
1	Podstawy prawa pracy	X			20	5	20									
2	Kazusy z prawa pracy			X	5	5		5								
3	Zatrudnianie osób z grup chronionych i na podstawie ustaw szczególnych				5	1		5								
5	Dokumentacja kadrowa			X	5	3		5								
6	Ewidencje związane z zatrudnieniem			X	5	3			5							
7	Bezpieczeństwo i higiena pracy			X	5	3		5								
8	Nadzór nad warunkami pracy			X	3	3		3								
9	Wypadki w zatrudnieniu i postępowanie powypadkowe			X	4	2		4								
10	Wypadki w zatrudnieniu i postępowanie powypadkowe			X	4	2		4								
11	Zbiorowe prawo pracy			X	3	2		3								
12	Elementy audytu wewnętrznego w aspekcie kontroli zewnętrznych			X	4	1		4								
13	Ochrona danych osobowych			X	3	1		3								
14	Elementy prawa podatkowego			X	10	3				10						
15	Nietypowe i elastyczne formy zatrudnienia			X	4	3				4						
16	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu kadrami			X	10	3			5							
17	Ubezpieczenia społeczne - emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe			X	5	2		5								
18	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek na ubezpieczenia społeczne			X	15	4				15						
19	Zasługi i odszkodowania z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych			X	10	3				10						
20	Postępowanie administracyjne przy ustalaniu świadczeń			X	10	3				10						
21	Obowiązki płatników składek wynikające z przepisów ubezpieczeniowych			X	5	2				5						
22	Etyka i kultura w miejscu pracy			X	5	2				5						
23	Prowadzenie przez ZUS prewencji rentowej			X	5	2				5						
24	Postępowanie egzekucyjne			X	5	2				5						
					Razem											
					60						42 24 10 30 39 30 5 30					

Legenda: E - egzamin, W - wykład, Ć - ćwiczenia, L - laboratorium komp.,

Plan studiów

rok akademicki: 2013/2014

kierunek: Zarządzanie gospodarką odpadami
 specjalność/specjalizacja: studia poddyplomowe
 tryb studiów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia		Razem godz.	ECTS	rok 1													
		egz.	zal. z oceną			semestr I						semestr II							
						W	Ć	L	S	Ć	P	Ć	M	L	O	L	I	Z	T
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE																			
1	Podstawy wiedzy o prawie	egz.		10	6	6	10												
2	Źródła i interpretacja prawa administracyjnego		zal. z oceną	5	4	4	5												
3	Postępowanie administracyjne w sprawach z zakresu ochrony środowiska	egz.		10	6	6	10												
4	Gospodarka odpadami komunalnymi w gminie	egz.		10	6	6													
5	Uregulowania prawne gospodarki odpadami innymi niż komunalne	egz.		25	6	6	25												
6	Gospodarka odpadami innymi niż komunalne w związku z działalnością gospodarczą		zal. z oceną	20	4	4	20												
7	Gospodarka odpadami innymi niż komunalne w praktyce urzędniczej		zal. z oceną	20	4	4													
8	Implementacja prawa UE w zakresie gospodarki odpadami do systemu prawa krajowego	egz.		15	6	6													
9	Procedury oceny oddziaływania obiektów gospodarki odpadami na środowisko		zal. z oceną	15	6	6													
10	Składowiska, sortownie, kompostownie, przetwarzania odpadów niebezpiecznych i demontaż pojazdów		zal. z oceną	10	4	4													
11	Pozyskiwanie środków na inwestycje w sferze gospodarki odpadami		zal. z oceną	5	4	4													
12	Zamówienia publiczne w praktyce gospodarki odpadami		zal. z oceną	5	4	4	5												
Razem:				150	60	60													
Razem w całym okresie studiów				150	60	60	50	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem w sem. I godzin/pkt ECTS				75	30	30	25	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem w sem. II godzin/pkt ECTS				75	30	30	25	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Legenda: E - egzamin, W - wykład, Ć - ćwiczenia, L - lektorat, S - seminarium, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia praktyczne medyczne, LO - laboratorium, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informatycznych, P - projekt, SK - s

Uwagi:

Kierownik studiów poddyplomowych
 w Instytucie Administracji i Ekonomii
 dr Anna Gadek dot. FWSZ

Plan studiów

rok akademicki: 2013/14
 kierunek: Administracja urzędów państwowych i samorządowych z językiem migowym

tryb studiów: studia podyplomowe, doskonalące

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia		Razem godz.	ECTS	rok 1															
		egz.	zal.			zal. z oceną	semestr I			semestr II											
							W	Ć	L	L	O	S	I	W	Ć	L	O	S	I		
PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE																					
1	Podstawy wiedzy o prawie	egz.		10	5	10															
2	Źródła i interpretacja prawa administracyjnego			10	5	10															
3	Dostęp do informacji publicznej w aspekcie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych			10	4						10								4		
4	Krajowe i unijne prawo administracyjne - wybrane zagadnienia	egz.		15	5	15													5		
5	Praktyczne aspekty postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego			15	5	15													5		
6	Prawo pracy z prawem urzędniczym			10	5						10								5		
7	Finanse publiczne			10	5						10								5		
8	Etyka i kultura zawodu urzędnika			5	3	5													3		
9	Poprawność językowa pism urzędowych i kultura komunikacji			5	3	5													3		
10	Stosowanie prawa prywatnego w praktyce administracji publicznej	egz.		10	5											10			5		
11	Elementy prawa karnego w administracji			10	4	10													4		
12	Zarządzanie w administracji			10	5												10		5		
RAZEM BEZ JĘZYKA MIGOWEGO						120	54	35	35	0	0	0	0	0	30	40	0	10	0	24	
13	Język migowy dla urzędników			60	20	30											30		10		
RAZEM Z JĘZYKIEM MIGOWYM						180	74	35	65	0	0	0	0	0	40	40	30	0	10	0	34

BLOK DO WYBORU

Plan studiów

rok akademicki: 2013/14
kierunek: Administracja i zarządzanie w oświacie
tryb studiów: studia podyplomowe, doskonalące

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia		Razem godz.	ECTS	rok 1					rok 2																	
		egz.	zal. z oceną			semestr I					semestr II					semestr III					semestr IV							
						W	Ć	L	S	K	I	W	Ć	L	S	I	W	Ć	L	S	I	W	Ć	L	S	I		
PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE																												
1	Organizacja i zarządzanie placówkami oświatowymi	egz.		20	6																							
2	Prawo oświatowe i samorządowe		zal. z oceną	10	5																							
3	Podstawy prawa pracy		zal. z oceną	15	5																							
4	Kontrola zarządca		zal. z oceną	10	5			10																				
5	Zarządzanie finansami: budżetowanie i elementy controllingu		zal. z oceną	10	5			10																				
6	Zarządzanie personelem w placówce oświatowej. Mediacje, negocjacje, komunikacja			10	3																							
7	Zarządzanie jakością a nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły.	egz.		10	4			10																				
8	Planowanie rozwoju placówki w aspekcie celów strategicznych	egz.		20	6																							
9	Etyczny wymiar kierowania placówką oświatową		zal. z oceną	5	3																							
10	Pozyskiwanie środków z funduszy zewnętrznych dla celów oświatowych		zal. z oceną	5	3																							
11	Europejski i globalny wymiar edukacji		zal. z oceną	5	3																							
12	Zamówienia publiczne		zal. z oceną	10	4																							
13	Marketing w oświacie		zal. z oceną	10	4																							
14	Prawo gospodarcze		zal. z oceną	10	4																							
				1	150	60																						
				Podsumowanie		55	20	0	0	0	0	30	60	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Razem w całym okresie studiów		m w sem. I godzin/pkt ECTS 30																						
						m w sem. II godzin/pkt 130																						
						m w sem. III godzin/pkt 0																						
						m w sem. IV godzin/pkt 0																						

Legenda: E - egzamin, W - wykład, Ć - ćwiczenia, L - lektorat, S - seminarium, K - konserwatorium, I - inne, PR - praktyka