

Uchwała Nr 17/2013
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 26 kwietnia 2013 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów I i II stopnia
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie § 25 pkt 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przyjętego Uchwałą Nr 10/2012 z dnia 24 lutego 2012 r., Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie postanawia, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

1. Regulamin Studiów I i II stopnia wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego rozpoczynającego się po jego uchwaleniu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Studiów I i II stopnia uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 30 marca 2012 r. uchwałą Nr 19/2012 w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§3

Senat upoważnia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przekazania niniejszej uchwały Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Tarnowie**

**REGULAMIN STUDIÓW
I i II stopnia**

Przyjęty Uchwałą Senatu nr 17/2013

Tarnów, 2013 r.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W TARNOWIE**

**REGULAMIN STUDIÓW
I i II stopnia**

Spis treści:

1. Przepisy ogólne.....	2
2. Organizacja studiów	4
3. Prawa i obowiązki studenta	4
4. Indywidualny tok studiów	7
5. Warunki odbywania studiów przez studentów niepełnosprawnych	7
6. Zaliczanie semestru	8
A. Postanowienia ogólne	8
B. Zaliczenia	9
C. Egzaminy	9
D. Praktyki zawodowe	11
E. Powtarzanie przedmiotu, semestru, wpis warunkowy, skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów.....	11
7. Urlopy	13
8. Praca dyplomowa/projekt dyplomowy	13
9. Egzamin dyplomowy	14
10. Nagrody i wyróżnienia	16
11. Zasady zaliczania osiągnięć studenta, uznawania i przenoszenia efektów kształcenia	16
12. Zajęcia otwarte dla uczniów	17
13. Przepisy końcowe i przejściowe	17



Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej i być zgodne z dobrem studenta i przepisami prawa.

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanej dalej „Uczelnią” określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do wszystkich form, kierunków, poziomów i profili prowadzonych przez uczelnię.
3. Kształcenie na studiach podyplomowych określa odrębny regulamin.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie”.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, książkę zdrowia oraz indeks. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej w przypadku zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Absolwenci studiów pierwszego stopnia prawo do posiadania legitymacji zachowują do dnia 31 października roku ukończenia studiów. W indeksie dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.
3. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych oraz w zarządzeniu rektora.

§ 3

Student, po ukończeniu studiów I stopnia i złożeniu egzaminu dyplomowego, uzyskuje tytuł zawodowy licencjata, licencjata pielęgniarstwa lub inżyniera, a po studiach II stopnia - tytuł zawodowy magistra i staje się absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplement do dyplomu w języku polskim.

§ 4

W uczelni studentów reprezentują organy samorządu studentów.

§ 5

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

harmonogram zajęć – szczegółowy wykaz przedmiotów realizowanych w danym semestrze wraz ze wskazaniem terminów, miejsca realizacji oraz nazwisk osób prowadzących przedmioty / zajęcia,

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) – indywidualne formy, terminy i miejsce realizowania zajęć w tym kształcenie na odległość,

Indywidualny Program Studiów (IPS) - indywidualny plan studiów i program kształcenia,

Indywidualny Tok Studiów (ITS)- indywidualna organizacja studiów i indywidualny program studiów,



moduł kształcenia – zbiór przedmiotów obowiązkowych dla określonej specjalności lub specjalizacji w ramach kierunku studiów, albo zestaw przedmiotów do wyboru,

plan studiów - dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z formami zaliczania i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów, obowiązkowe praktyki i etapy kształcenia,

program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów/ modułów tego procesu punktami ECTS,

program studiów- plan studiów i program kształcenia,

prowadzący przedmiot / zajęcia - nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy albo inny nauczyciel akademicki wyznaczony do ich prowadzenia,

przedmiot - element planu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, zajęć terenowych lub innych zajęć, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć,

studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej 60% programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,

studia niestacjonarne – odpłatna forma studiów wyższych, dla których liczba realizowanych godzin dydaktycznych jest nie mniejsza niż 60% liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych i co najmniej 60% zajęć programowych i odbywa się przy bezpośrednim udziale nauczycieli akademickich studentów, w dniach lub godzinach wolnych od pracy, z wyjątkiem świąt państwowych i kościelnych,

poziom kształcenia – studia pierwszego lub drugiego stopnia,

profil kształcenia – profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych,

składanie egzaminu – zdawanie, przystępowanie do egzaminu,

złożenie egzaminu – zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym,

niezłożenie egzaminu – niezdanie egzaminu (otrzymanie oceny niedostatecznej), nieprzystąpienie do egzaminu

punkty ECTS - punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,

rok akademicki - okres kalendarzowy obejmujący dwa semestry zajęć, sesje egzaminacyjne oraz dni wolne od zajęć,

student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i w drodze immatrykulacji złożyła ślubowanie określone w statucie uczelni,

tok studiów – program studiów realizowany przez studenta,

ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm).



2. Organizacja studiów

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i ogłasza ją co najmniej na 4 miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. Na wniosek dyrektora instytutu rektor może ustanowić dla danego kierunku odrębną organizację roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Dyrektor instytutu podaje studentom do wiadomości na tablicach ogłoszeń i w wersji elektronicznej, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, harmonogramy zajęć, wykaz egzaminów i zaliczeń oraz praktyk zawodowych, a także zakres innych obowiązków dydaktycznych w semestrze.
6. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości obowiązujące wzory wpisów do indeksu nie później niż miesiąc przed końcem semestru.
7. Dyrektor instytutu może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów i grup studentów.
8. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu ustala zakres i formy pracy opiekunów wymienionych w ust. 7 oraz kontroluje i ocenia ich działalność.
9. Za organizację i przebieg procesu kształcenia na danym kierunku studiów odpowiada kierownik zakładu, który:
 - 1) opracowuje program studiów,
 - 2) tworzy harmonogram zajęć oraz ustala obsadę kadrową dla ich realizacji,
 - 3) nadzoruje przebieg procesu kształcenia i dokonuje oceny jego efektów,
 - 4) weryfikuje wykonanie pensum dydaktycznego.
10. Uprawnienia wymienione w ust. 9 pkt 1-4 posiada także kierownik jednostki ogólnouczeniowej.

§ 7

1. Uczelnia stosuje zasady przenoszenia osiągnięć studentów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
2. Każdemu przedmiotowi/ modułowi w danym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS.
3. Studia są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia ustalonych w trybie określonym w ustawie.
4. Plany studiów i programy kształcenia są podawane do wiadomości studentów co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego na stronie internetowej uczelni.
5. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy i egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli to wynika ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów. Dyrektor instytutu w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, określa zasady przygotowania prac dyplomowych oraz składania egzaminów, w tym dyplomowych w języku obcym i określa zasady jego przebiegu.
6. Dla studentów cudzoziemców uczelnia organizuje zajęcia z języka polskiego.
7. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 8

Student ma prawo do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej wiedzy,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych,



- 4) zrzeczania się w istniejących organizacjach studenckich lub zakładania nowych,
- 5) uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni, uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) utrwalania treści przekazanych przez prowadzącego podczas zajęć np. w formie nagrywania, robienia zdjęć, kopiowania za zgodą prowadzącego, ale bez prawa rozpowszechniania,
- 9) utrwalanie treści wymienionych w pkt. 8 może za zgodą prowadzącego także dokonywać osoba trzecia, sprawująca opiekę nad studentem niepełnosprawnym,
- 10) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych,
- 11) zwracania się do opiekuna roku we wszystkich sprawach,
- 12) uczestnictwa w podejmowaniu uchwał przez kolegialne organy uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
- 13) zgłaszania władzom uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi,
- 14) wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminów i zaliczeń.

§ 9

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni wyższej,
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów / specjalność,
 - 3) przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,
 - 4) przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne po zaliczeniu co najmniej I roku studiów oraz spełnieniu wymogów określonych w przepisach wewnętrznych uczelni,
 - 5) uczestniczenie w programach wymiany studentów,
 - 6) podjęcie studiów na więcej niż jednym kierunku lub studiowanie dowolnych przedmiotów, także w różnych uczelniach wyższych,
 - 7) podjęcie studiów w trybie Indywidualnego Toku Studiów (ITS).
2. Decyzje w sprawach o których mowa w § 9 ust. 1 podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
3. Warunki przyjęcia studenta lub jego przeniesienia wymienione w ust. 1 pkt 1-6 określa rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Student innej uczelni może zostać przyjęty w drodze przeniesienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, student ma obowiązek złożyć do rektora pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi jego status w innej uczelni i dotychczasowy przebieg studiów. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem dyrektora właściwego instytutu, który przed przekazaniem pisma rektorowi określa różnice programowe.
6. Student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką, książkę zdrowia oraz indeks. W indeksie wpisuje się podstawę przyjęcia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i informacje o przebiegu studiów w poprzedniej uczelni. W przypadku, gdy występują różnice programowe dyrektor instytutu w swej decyzji określa ich zakres i ustala termin uzupełnienia. Wszystkich wpisów do indeksu uznających poprzednio zaliczone zajęcia dokonuje dyrektor instytutu.
7. Student przyjęty w powyższym trybie realizuje obowiązujący w danym roku akademickim program studiów.
8. Student studiów stacjonarnych innej uczelni publicznej ubiegający się o podjęcie drugiego kierunku studiów stacjonarnych w PWSZ w Tarnowie, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o liczbie dotychczas wykorzystanych punktów ECTS o których mowa w art. 164a ustawy.
9. Zapis ust. 8 dotyczy studenta studiów stacjonarnych innej uczelni publicznej, który rozpoczął studia w roku akademickim 2011/2012 lub w latach następnych.
10. Podjęcie studiów na drugim kierunku o którym mowa w ust. 9, z możliwością skorzystania z prawa do niewnoszenia opłat na drugim kierunku studiów stacjonarnych, wymaga udokumentowania, że spełnione są kryteria ustawowe.



§ 10

1. Student jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i wypełniania obowiązków określonych w regulaminie studiów,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni i poszanowania jej mienia,
 - 5) niezwłocznego powiadamiania instytutu o zmianie danych osobowych, istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także o zniszczeniu lub utracie dokumentów związanych ze studiowaniem oraz rezygnacji z dalszego kształcenia,
 - 6) przedkładania uczelni aktualnych badań lekarskich,
 - 7) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat,
 - 8) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - 9) przygotowywania prac pisemnych i pracy dyplomowej/ projektu dyplomowego zgodnie z zasadami wynikającymi z prawa autorskiego,
 - 10) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Student ma obowiązek terminowego uiszczania należnych opłat, ustalanych zarządzeniami i decyzjami rektora oraz określonych indywidualnie dla każdego studenta w pisemnej umowie zawartej pomiędzy nim a uczelnią i w decyzjach dyrektora instytutu o powtarzaniu przedmiotu / przedmiotów lub semestru.
3. Niewniesienie opłat w terminach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystąpienia przez dyrektora instytutu do rektora z wnioskiem o skreślenie z listy studentów.

§ 11

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności.
2. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/5 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń/ćwiczeń laboratoryjnych określonych programem uniemożliwia zaliczenie tych zajęć.
3. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach mogą być podstawą wystąpienia przez dyrektora instytutu do rektora o skreślenie z listy studentów.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 12

1. Osoba, która utraciła prawa studenckie, powinna niezwłocznie zwrócić legitymację studencką oraz uregulować wszelkie zobowiązania wobec uczelni.
2. O utracie legitymacji student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić prorektora ds. studenckich i dydaktyki, podając okoliczności jej utraty. W takim przypadku student uzyskuje duplikat, który jest odpłatny w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.
3. Wymiana legitymacji studenckiej z innych przyczyn, za zwrotem legitymacji dotychczas używanej, jest odpłatna w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.



§ 13

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, w tym zwłaszcza za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach.

4. Indywidualny tok studiów

§ 14

1. Na wniosek studenta dopuszcza się możliwość realizowania indywidualnego toku studiów. Formami Indywidualnego Toku Studiów (ITS) są:
 - 1) Indywidualna Organizacja Studiów (IOS).
 - 2) Indywidualny Program Studiów (IPS).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest dołączyć uzupełnioną kartę Indywidualnej Organizacji Studiów lub Indywidualny Program Studiów uzgodnione z prowadzącymi poszczególne zajęcia dydaktyczne.
3. Decyzję w sprawie Indywidualnego Toku Studiów podejmuje rektor, natomiast dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu określa szczegółowe warunki realizacji Indywidualnego Toku Studiów.
4. Wniosek o przyznanie ITS student składa na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

§ 15

1. Rektor może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie Indywidualnego Toku Studiów w stosunku do studentów:
 - 1) odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 2) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 3) wychowujących dzieci,
 - 4) niepełnosprawnych lub przewlekle chorych,
 - 5) członków organów kolegialnych,
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualny Tok Studiów nie zwalnia z obowiązku zaliczenia przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów.

5. Warunki odbywania studiów przez studentów niepełnosprawnych

§ 16

1. Student niepełnosprawny lub przewlekle chory ma prawo uczestniczyć w pełnej ofercie dydaktycznej lub studiować w trybie ITS.
2. Dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego lub przewlekle chorego, określa warunki odbywania studiów dostosowując je do indywidualnych możliwości studenta, rodzaju niepełnosprawności i stanu zdrowia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu zasięga opinii pełnomocnika uczelni ds. osób niepełnosprawnych.
3. Dla niepełnosprawnego lub przewlekle chorego studenta dyrektor instytutu może wyznaczyć opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
4. Na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego lub przewlekle chorego, rektor może wyrazić zgodę na odbywanie indywidualnych konsultacji, przystępowania do zaliczeń i egzaminów w jego miejscu zamieszkania.



6. Zaliczanie semestru

A. Postanowienia ogólne

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym dla studentów studiów I i II stopnia jest semestr. Zaliczenia semestru dokonuje dyrektor instytutu. Terminarz sesji podstawowej i poprawkowej zatwierdza dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu oraz studentami i podaje je do wiadomości przed rozpoczęciem sesji. Dyrektor instytutu ustala formę zapisów wszystkich ocen oraz termin złożenia indeksów. Niezłożenie w terminie indeksu może spowodować wystąpienie przez dyrektora instytutu z wnioskiem do rektora o skreślenie z listy studentów.
2. Wszystkie zapisy umieszczane są w indeksach, kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach.
3. Z egzaminów i zaliczeń komisyjnych sporządzany jest protokół pozostający w aktach osobowych studenta.

§ 18

1. Na wszystkich kierunkach studiów stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0 (bdb)
dobry plus	- 4,5 (+db)
dobry	- 4,0 (db)
dostateczny plus	- 3,5 (+dst)
dostateczny	- 3,0 (dst)
niedostateczny	- 2,0 (ndst)

2. Wynik egzaminu oraz zaliczenia z oceną w każdym z terminów, określony jest oceną według skali podanej w ust. 1 i powinien być wpisany do dokumentacji określonej w § 17 ust. 2.
3. Formę zaliczania zajęć określa plan studiów.
4. Jeżeli plan studiów przewiduje zaliczenie przedmiotu bez oceny i student wskutek swojej nieobecności na zajęciach nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu, prowadzący zajęcia wpisuje w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole: „brak zaliczenia”.
5. Oprócz oceny przedmiotowi/modułowi przyporządkowuje się punkty systemu ECTS zgodnie z planem studiów. Liczba punktów jest liczbą naturalną. Liczba punktów w semestrze powinna wynosić co najmniej 30 punktów.
6. Student uzyskuje wraz z oceną końcową punkty ECTS za zaliczony przedmiot/moduł.

§ 19

1. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu w określonych terminach wszystkich przewidzianych planem studiów zaliczeń, pozytywnych ocen z egzaminów oraz odpowiedniej liczby punktów ECTS.
2. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu może wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Uzasadniony wniosek studenta powinien być złożony nie później niż w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do sesji. Dyrektor instytutu dokonuje wpisu warunkowego i wyznacza termin uzupełnienia zaległości.



B. Zaliczenia

§ 20

1. Warunki uzyskania zaliczenia ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z kierownikiem zakładu i ogłasza w pierwszym tygodniu zajęć. Zaliczenie zajęć jest oceniane zgodnie ze skalą ocen określoną w § 18 ust.1 i wpisywane w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz protokole zaliczeń w ustalonym terminie. Podstawą zaliczenia zajęć są: aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności oraz oceny z prac.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik zakładu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, ma prawo zaliczenia zajęć prowadzonych przez innego pracownika zakładu oraz dokonania wymaganych wpisów w dokumentach.
3. Studenci niepełnosprawni mogą zaliczać przedmiot według indywidualnych kryteriów ustalonych przez prowadzącego przedmiot.

§ 21

1. Zaliczenie zajęć można uzyskać w dwóch terminach - podstawowym (I), poprawkowym (II).
2. Zaliczenia zajęć w pierwszym terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca ostatniego tygodnia zajęć dydaktycznych.
3. Zaliczenia zajęć w drugim terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu, w porozumieniu z kierownikiem zakładu może wyznaczyć w sesji poprawkowej trzeci termin zaliczenia, który może być zaliczeniem komisyjnym.
5. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Zasady zwolnienia określa dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu.
6. Brak wymaganego zaliczenia uniemożliwia składanie egzaminu z danego przedmiotu. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie zaliczenia w czasie pozwalającym na składanie egzaminu w wyznaczonym terminie.
7. Wyniki zaliczenia ustnego ogłaszane są studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
8. Wyniki zaliczenia pisemnego ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami, najpóźniej do 7 dni od daty jego przeprowadzenia. Wyniki mogą być również udostępnione studentom drogą elektroniczną z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony danych osobowych.

C. Egzamin

§ 22

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika zakładu, egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może przesunąć obowiązujący termin przeprowadzenia egzaminu poza sesję egzaminacyjną.
3. Studenci niepełnosprawni mogą składać egzaminy w formie dostosowanej do ich możliwości wykonawczych.

§ 23

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na kolejny termin egzaminu poprawkowego.
2. Student, który nie spełnił warunków wymaganych do składania egzaminu z danego przedmiotu lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić wyłącznie do egzaminu poprawkowego.



3. Wynik egzaminu ustnego jest ogłaszany studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
4. Wynik egzaminu pisemnego jest ogłaszany w sposób uzgodniony ze studentami, najpóźniej do 7 dni od daty jego przeprowadzenia, lecz nie później niż do końca egzaminacyjnej sesji poprawkowej.
5. Wynik egzaminu może być również ogłaszany studentom drogą elektroniczną z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony danych osobowych.
6. Egzaminator ma obowiązek zorganizować egzamin oraz wpisy do dokumentacji przebiegu studiów w sposób umożliwiający studentowi złożenie indeksu w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

§ 24

1. Dyrektor instytutu na wniosek studenta skierowany nie później niż w ciągu 7 dni po niezłożonym egzaminie poprawkowym, zawierający zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu egzaminu, może zarządzić dodatkowy termin egzaminu, który może być egzaminem komisyjnym. W przypadku zarządzenia egzaminu komisyjnego, dyrektor instytutu ustala skład komisji.
2. Skład komisji egzaminu tworzą przewodniczący, egzaminator i specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora. Przewodniczącym nie może być nauczyciel prowadzący przedmiot.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora opiekun roku i/lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Formę egzaminu ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z egzaminatorem.
5. Komisja wraz z obserwatorami sporządza protokół z przebiegu egzaminu komisyjnego.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Niestawienie się na egzaminie komisyjnym powinno być usprawiedliwione nie później niż 7 dni od ustalonego terminu egzaminu. W takiej sytuacji dyrektor instytutu wyznacza inny termin.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może także ustalić trzeci termin egzaminu, niebędący egzaminem komisyjnym.

§ 25

1. Przy obliczaniu średniej ocen za semestr / rok lub inny okres stosuje się następujący wzór:

$$\text{\textit{średnia}} = \frac{\sum_{i=1}^N (\text{\textit{ocena}}_i \cdot \text{\textit{ECTS}}_i)}{\sum_{i=1}^N \text{\textit{ECTS}}_i}$$

gdzie:

N – liczba przedmiotów w okresie zaliczeniowym,
 $\text{\textit{ocena}}_i$ – ocena końcowa z przedmiotu wystawiona przez prowadzącego przedmiot wyznaczonego przez kierownika zakładu. Ocena końcowa jest wynikiem wszystkich ocen z danego przedmiotu. Przy jej ustaleniu uwzględnia się oceny z zaliczeń wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu i egzaminu, według skali ocen zawartej w §18 ust 1.

$\text{\textit{ECTS}}_i$ – liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu

2. Średnia za okres studiów (np. semestr) jest średnią ważoną z wszystkich ocen końcowych z przedmiotów, gdzie wagą są punkty ECTS. Uwzględniając specyfikę kształcenia na poszczególnych kierunkach, oceną końcową może być także ocena z egzaminu lub zaliczenia, której przypisano punkty ECTS.*

*obowiązuje studentów przyjętych od 1 X 2010 r.; dla przyjętych wcześniej oblicza się średnią arytmetyczną.



D. Praktyki zawodowe

§ 26

Studenci są zobowiązani do odbywania i zaliczenia praktyk zawodowych na zasadach określonych w regulaminie praktyk zawodowych.

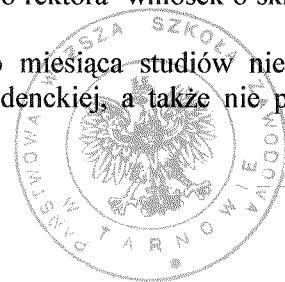
E. Powtarzanie przedmiotu, semestru, wpis warunkowy, skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 27

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał w ustalonych terminach zaliczenia semestru dyrektor instytutu występuje z wnioskiem do rektora o skreślenie z listy studentów lub na pisemny wniosek studenta podejmuje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym na następny semestr przy jednoczesnym powtarzaniu przedmiotu. Wpis warunkowy przysługuje jeżeli do zaliczenia semestru brakuje nie więcej niż dwóch przedmiotów, którym przypisano nie więcej niż 6 punktów ECTS, albo:
 - 2) powtarzaniu semestru.
2. Powtarzanie semestru jest możliwe jedynie w przypadku uzyskania urlopu na okres oczekiwania na jego rozpoczęcie i uzupełnienia różnic programowych określonych w decyzji o powtarzaniu.
3. Studentowi nie przysługuje prawo powtarzania pierwszego semestru studiów.
4. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne, a warunki odpłatności określa umowa zawarta między studentem a uczelnią.
5. Wpis warunkowy bez powtarzania przedmiotu otrzymuje także student, który z przyczyn usprawiedliwionych nie wykorzystał przysługujących mu zgodnie z regulaminem terminu podstawowego i poprawkowego. Dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin uzupełnienia braków.
6. Po otrzymaniu przez studenta oceny niedostatecznej w regulaminowych terminach wpis warunkowy bez powtarzania przedmiotu nie przysługuje.
7. Powtarzanie przedmiotu przez studenta będącego na wpisie warunkowym jest ostateczną formą jego zaliczenia. Niezaliczenie przedmiotu w terminie ustalonym przy wpisie warunkowym skutkuje wystąpieniem dyrektora instytutu z wnioskiem do rektora o skreślenie z listy studentów.
8. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce student powtarza niezaliczone przedmioty bez wpisu warunkowego.
9. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może podjąć inną decyzję.

§ 28

1. Na wniosek dyrektora instytutu rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego lub niezłożenia egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - 5) niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie.
2. Na wniosek dyrektora instytutu rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dyrektor instytutu stwierdza niepodjęcie przez studenta studiów i składa do rektora wniosek o skreślenie z listy studentów jeżeli:
 - 1) przyjęty kandydat nie zgłosił się na zajęcia w ciągu pierwszego miesiąca studiów nie złożył ślubowania, nie odebrał w tym czasie indeksu oraz legitymacji studenckiej, a także nie podpisał umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne,



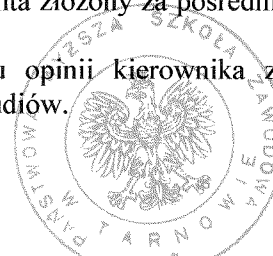
- 2) student nie zgłosił się do wpisu na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu od zajęć po upływie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
4. Dyrektor instytutu stwierdza brak postępów w nauce i składa do rektora wnioski o skreślenie z listy studentów, jeżeli:
 - 1) student przed sesją egzaminacyjną nie odebrał karty okresowych osiągnięć i nie wyjaśnił swojej sytuacji pomimo pisemnego wezwania, bądź nie złożył indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć celem uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu,
 - 2) student nie uczęszczał na zajęcia, co nie pozwoliło mu uzyskać zaliczenia tych zajęć,
 - 3) brak postępów w nauce stwierdza się również, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów chyba, że student deklaruje chęć skorzystania z przysługującego mu prawa powtarzania semestru.
5. Skreślenie z listy studentów następuje z semestru z którego student nie uzyskał zaliczenia.

§ 29

1. W okresie studiów student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru lub przedmiotu/przedmiotów nie więcej niż jeden raz, chyba że powodem niezaliczenia była długotrwała choroba lub inna przyczyna uzasadniona i odpowiednio udokumentowana.
2. Studenta, który powtarza semestr nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów/modułów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
3. Z wnioskiem o zaliczenie zrealizowanych zajęć student występuje przed rozpoczęciem powtarzanego semestru. Wszystkich wpisów do indeksu uznających poprzednio zrealizowane zajęcia dokonuje dyrektor instytutu.

§ 30

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów lub zrezygnowała ze studiów w pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia w uczelni.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów lub zrezygnowała ze studiów w semestrze wyższym niż pierwszy, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów.
3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezadowolających wyników w nauce może uzyskać zgodę rektora na wznowienie studiów.
4. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów ma prawo wznowić studia od najbliższego, następnego semestru, na którym może nastąpić wznowienie, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 7.
5. Wznowienie studiów w przypadku osoby skreślonej w trybie § 28 ust. 2 pkt 3) może nastąpić w tym samym semestrze, po uregulowaniu na rzecz uczelni wszystkich zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów, które powstały w trakcie kształcenia przed skreśleniem z listy studentów. Wysokość opłat ustala dyrektor instytutu w decyzji oraz w umowie zawartej między studentem a uczelnią.
6. Wznowienie studiów może być uzależnione od złożenia egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic spowodowanych zmianą planów i programów studiów określonych przez dyrektora instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu.
7. Studia można wznowić w semestrze nie wyższym niż ten, w którym nastąpiła rezygnacja ze studiów bądź skreślenie, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.
8. W wyjątkowych przypadkach wznowienie studiów może nastąpić w semestrze wyższym niż ten, w którym nastąpiła rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów. Warunkiem tego jest możliwość kontynuowania studiów od wyższego semestru niż nastąpiło skreślenie oraz pozytywna opinia dyrektora instytutu.
9. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor na wniosek byłego studenta złożony za pośrednictwem dyrektora instytutu.
10. Dyrektor instytutu opiniując wniosek byłego studenta po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu wskazuje semestr i rok akademicki w którym może nastąpić wznowienie studiów.



11. Wznowienie studiów jest możliwe tylko jeden raz chyba, że istnieją szczególne okoliczności uzasadniające podjęcie takiej decyzji.
12. Niezaliczone przedmioty, których studiowania podjął się student przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako realizowane na zasadzie powtarzania.
13. Osoba, która wznowia studia jest zobowiązana do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć dydaktycznych w wysokości i na zasadach określonych zarządzeniem rektora, obowiązującym w danym roku akademickim. Wysokość opłaty jest określana w decyzji dyrektora instytutu o powtarzaniu przedmiotu / przedmiotów lub semestru studiów oraz w umowie zawartej między studentem a uczelnią.
14. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z uczelni, jeżeli od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu nie upłynęły trzy lata, chyba że kara uległa zatarciu w trybie określonym przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

7. Urlopy

§ 31

1. Studentowi może być udzielony urlop krótko- lub długoterminowy w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych. Przez urlop długoterminowy rozumie się urlop nie krótszy niż jeden semestr.
2. Jeżeli przyczyną udzielenia urlopu było niezaliczenie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce wraz z wnioskiem o urlop student powinien złożyć wniosek o powtarzanie semestru.
3. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dyrektor instytutu.
5. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu oraz karty urlopowej.
6. Po powrocie z urlopu, którego powodem była choroba, wymagane jest przedstawienie przez studenta zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość kontynuacji studiów.
7. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
9. Urlop długoterminowy nie może trwać dłużej niż 1 rok, chyba że istnieją szczególne okoliczności uzasadniające jego przedłużenie. Decyzję o przedłużeniu podejmuje rektor.

8. Praca dyplomowa/projekt dyplomowy

§ 32

1. Pracę dyplomową/projekt dyplomowy wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego uczelni ze stopniem co najmniej doktora. Dyrektor instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową/projektem dyplomowym osobę spoza uczelni spełniającą ww. kryteria.
2. Ostateczny termin wyboru tematu pracy dyplomowej/projektu dyplomowego ustala dyrektor instytutu nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
3. Za pracę dyplomową/projekt dyplomowy może być uznana praca/projekt powstała/y w ramach realizacji praktyki zawodowej.
4. Oceny pracy dyplomowej/projektu dyplomowego dokonuje opiekun pracy/projektu oraz recenzent. Recenzenta powołuje dyrektor instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej/projektu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego stosuje się skalę ocen według § 18 ust. 1.
6. Dyrektor instytutu zatwierdza merytoryczne i formalne zasady przygotowania prac dyplomowych /projektów dyplomowych i podaje je do wiadomości studentów.



§ 33

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w formie drukowanej i elektronicznej w terminie ustalonym przez dyrektora instytutu nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej. W przypadku prac artystyczno-projektowych, student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w formie właściwej dla jej charakteru wraz z dokumentacją elektroniczną w terminie, o którym mowa w zdaniu 1.
2. Dyrektor instytutu, na wniosek opiekuna pracy/projektu lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego nie dłużej niż o trzy miesiące z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu rektora.
3. Na uzasadniony wniosek studenta lub opiekuna pracy/projektu, dyrektor instytutu może wyznaczyć innego opiekuna pracy dyplomowej/projektu dyplomowego.
4. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, dyrektor instytutu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą/projektem.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć termin złożenia pracy/projektu, o którym mowa w ust. 2.
6. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy/projektu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego ma prawo wznowić studia. Studia można wznowić w semestrze, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów. Dyrektor instytutu może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i określa różnice programowe do uzupełnienia bądź wskazuje konieczność powtarzania przedmiotu / przedmiotów.
2. Jeżeli ostatni semestr studiów został zaliczony i nie zachodzi potrzeba uzupełnienia różnic programowych, powtarzanie semestru nie jest konieczne; w takim przypadku student składa w wyznaczonym przez dyrektora instytutu terminie pracę dyplomową/projekt dyplomowy i przystępuje do egzaminu dyplomowego.

9. Egzamin dyplomowy

§ 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej/projektu dyplomowego od opiekuna pracy/projektu i recenzenta,
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 4) dołączenie do pracy dyplomowej/projektu dyplomowego oświadczeń o samodzielnym ich przygotowaniu, a w przypadku pisemnej pracy dyplomowej o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną.
2. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami ustalonymi przez promotora i recenzenta przed egzaminem dyplomowym.

§ 36

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy oraz recenzent.



2. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora zatrudniony w uczelni, a na studiach II stopnia ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwa miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu rektora. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.
4. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową/projekt dyplomowy z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
5. Na pisemny wniosek studenta lub promotora dyrektor instytutu zezwala na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.
6. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: ocenę pracy, treść zadanych pytań, oceny z odpowiedzi, ocenę końcową, ogólny wynik studiów.

§ 37

1. Na wszystkich kierunkach studiów egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub/i pisemnym i obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej/projektu dyplomowego,
 - 2) odpowiedzi na pytania stawiane przez członków komisji.
2. Na kierunku „Pielęgniarstwo” przed egzaminem dyplomowym student zdaje egzamin teoretyczny i praktyczny, obejmujący treści programowe określone dla przedmiotów zawodowych, a następnie przystępuje do egzaminu dyplomowego na zasadach jak w ust. 1. Szczegółowy regulamin końcowego egzaminu teoretycznego i praktycznego na tym kierunku ustala dyrektor instytutu.
3. Jeżeli specyfika danego kierunku studiów wymaga sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy, dyrektor instytutu może zarządzić przeprowadzenie egzaminu kierunkowego, poprzedzającego egzamin dyplomowy.
4. Formę egzaminu dyplomowego ustala dyrektor instytutu przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 38

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin egzaminu dyplomowego. W takiej sytuacji ma zastosowanie §39 ust.2 pkt 3.
2. Na kierunku „Pielęgniarstwo” w przypadku uzyskania z egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego z przygotowania zawodowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
3. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Na kierunku „Pielęgniarstwo” powtórny egzamin z przygotowania zawodowego może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy i nie później niż po upływie 6 miesięcy.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dyrektor instytutu postępuje, jak określono w § 28 ust.1 pkt 5 niniejszego regulaminu.

§ 39

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.



2. Podstawą obliczenia rzeczywistego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona ocen przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej/projektu dyplomowego,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego, w tym także egzaminu kierunkowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu w terminach dodatkowych ustalonych przez dyrektora instytutu.
3. Rzeczywisty wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt 1) oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt 2) i 3) ustępu 2 nin. paragrafu. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na podstawie rzeczywistych wyników studiów.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów jak w § 18 ust. 1, wyrównany do oceny określonej zgodnie z zasadą:

wynik rzeczywisty	wynik ogólny
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,11 – 4,50	dobry plus
3,71 – 4,10	dobry
3,31 – 3,70	dostateczny plus
do 3,30	dostateczny

6. Wyrównanie do oceny określonej w § 18 ust. 1 dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów.
7. Absolwent, przed odbiorem dyplomu zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań na rzecz uczelni. Absolwent odbiera dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma jego odpisami oraz suplement w języku polskim, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem w księdze dyplomów.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 mogą być odebrane przez osobę upoważnioną przez absolwenta. Upoważnienie sporządzone przez absolwenta powinno zawierać potwierdzenie autentyczności jego podpisu, które dokonuje uczelnia lub notariusz.

10. Nagrody i wyróżnienia

§ 40

1. Wyróżniającym się studentom i absolwentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia:
 - 1) medal wyróżniającemu się absolwentowi PWSZ w Tarnowie,
 - 2) dyplom uznania za wyróżnioną pracę dyplomową,
 - 3) nagroda rzeczowa za działalność społeczną na rzecz uczelni.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Na wniosek organów uczelni student może otrzymywać nagrody instytucji pozauczelnianych.

11. Zasady zaliczania osiągnięć studenta, uznawania i przenoszenia efektów kształcenia

§ 41

1. W przypadku zaliczenia okresów studiów poza uczelnią student uzyskuje zaliczenie danego okresu, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS z przedmiotów zgodnych z programami studiów w uczelni na danym kierunku.
2. Punkty ECTS, uzyskane poza uczelnią macierzystą, uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia, zawartym pomiędzy obiema uczelniami.
3. Punkty ECTS, uzyskane poza macierzystą uczelnią mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów/modułów w obydwu uczelniach.



4. W przypadku zrealizowania przedmiotów/modułów poza uczelnią bez zawartego porozumienia pomiędzy uczelniami, student może zwrócić się do dyrektora instytutu o ich zaliczenie.
5. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje dyrektor instytutu, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią, przedłożoną przez studenta.

12. Zajęcia otwarte dla uczniów

§ 42

1. W zajęciach przewidzianych planem i programem studiów na kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez uczelnię, mogą uczestniczyć osoby niebędące studentami pod warunkiem, że ich obecność nie zakłóci przebiegu zajęć.
2. W zajęciach o których mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie zgodnie z ich zainteresowaniami.
3. Rektor wyraża zgodę na uczestnictwo w tych zajęciach na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. Warunki zaliczenia tych zajęć są zgodne z zasadami ogólnymi i są dokumentowane odpowiednim zaświadczeniem.

13. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 43

1. Od decyzji dyrektora instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów studentowi przysługuje odwołanie do rektora.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie za pośrednictwem dyrektora instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 44

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych w regulaminie decyduje rektor.

§ 45

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego rozpoczynającego się po uchwaleniu przez senat.

§ 46

Wszelkie sprawy wszczęte do dnia 30 września 2013 r. podlegają rozpoznaniu w oparciu o przepisy Regulaminu Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przyjętego uchwałą Nr 19/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

