

Uchwała Nr 41/2013  
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
z dnia 27 września 2013 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 26/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Tarnowie z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia  
studiów pierwszego stopnia oraz ukończenia studiów drugiego stopnia

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6) i art. 167 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ oraz § 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu /Dz. U. z 2011 r., Nr 196, poz. 1167/ w związku z § 25 pkt 25) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zatwierdzonego Uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie Nr 10/2012 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie - Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. W Uchwale Nr 26/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz ukończenia studiów drugiego stopnia wprowadza się następujące zmiany:
  - a. wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały,
  - b. wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr 26/2013 nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kuczyński

**Wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia**

strona 1, okładka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 41 Senatu  
PWSZ w Tarnowie z dnia 27 września 2013 r.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**  
w Tarnowie



**DYPLOM**  
**UKOŃCZENIA STUDIÓW**  
**PIERWSZEGO STOPNIA**

**WYDANY**  
**W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



strona 4, lewa

strona 5 prawa

*Miejsce na legację*

strona 6, lewa

strona 7 prawa wewnętrzna (wyklejka)

*Miejsce na apostille*

*Miejsce na apostille*

## Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni — po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2—7) wykonane na papierze białym powlekanym dwustronnie, matowym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m<sup>2</sup>;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym powlekanym dwustronnie, matowym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m<sup>2</sup> zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2—7) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym — nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2—7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod napisem „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” umieszcza się odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczętowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup> oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 21 x 25 mm;

napisy na okładce:

- „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 16 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” — w odległości 20 mm od nasady godła państwa, wersaliki pogrubione, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
- „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, w odległości 47 mm od nasady godła państwa;

napisy na stronie 2 wewnętrznej:

- objaśnienia i tekst w nawiasach — czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- napisy „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- napis „Nr dyplomu” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt;

napisy na stronie 3 wewnętrznej:

- objaśnienia i tekst w nawiasach — czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 7 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- godło uczelni o wymiarach 22 x 21 mm, na wysokości 18 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- napis „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, pod godłem uczelni w odległości 3 mm od nasady godła;
- napisy: „w formie”, „na kierunku”, „w specjalności”, „w obszarze kształcenia w zakresie”, „o profilu”, „z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego”, „Rektor”, „dnia ... r.” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

napisy na stronie 5, 6 i 7:

- „Miejsce na legalizację” oraz „Miejsce na apostille” — czcionka Times New Roman CE, kursywa pogrubiona, 9 pkt;
- 10) godło państwa, godło uczelni oraz napisy nad i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.

**Wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia**

strona 1, okładka

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 41 Senatu  
PWSZ w Tarnowie z dnia 27 września 2013 r.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
w Tarnowie**



**DYPLOM  
UKOŃCZENIA STUDIÓW  
DRUGIEGO STOPNIA**

**WYDANY  
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**REKTOR**  
prof. dr hab. Stanisław Kamonicki



Par(t) .....  
(imię/imiiona i nazwisko)

data urodzenia ..... r.

miejsce urodzenia .....


.....  
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu .....

Fotografia  
45x65 mm

Pieczęć  
urzędowa

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA**  
w Tarnowie



**DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW  
DRUGIEGO STOPNIA WYDANY  
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

w formie .....

na kierunku .....

w specjalności .....

w obszarze kształcenia w zakresie .....

o profilu kształcenia .....

z wynikiem .....

i uzyskania w dniu .....

tytułu zawodowego .....

Rektor

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

**Tarnów** .....  
(miejscowość)

Pieczęć  
urzędowa

dnia .....

..... r.

strona 4, lewa

strona 5 prawa

*Miejsce na legalizację*

strona 6, lewa

strona 7 prawa wewnętrzna (wyklejka)

*Miejsce na apostille*

*Miejsce na apostille*

## Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni — po złożeniu A6 (105 x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2—7) wykonane na papierze białym powlekanym dwustronnie, matowym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m<sup>2</sup>;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym powlekanym dwustronnie, matowym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m<sup>2</sup> zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2—7) pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym — nr pantone 480, o wymiarach 148 x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2—7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod napisem „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” umieszcza się odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczętowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m<sup>2</sup> oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 40 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 21 x 25 mm;

napisy na okładce:

- „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 16 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” — w odległości 20 mm od nasady godła państwa, wersaliki pogrubione, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;
- „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, w odległości 47 mm od nasady godła państwa;

napisy na stronie 2 wewnętrznej:

- objaśnienia i tekst w nawiasach — czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- napisy „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- napis „Nr dyplomu” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt;

napisy na stronie 3 wewnętrznej:

- objaśnienia i tekst w nawiasach — czcionka Times New Roman CE 7 pkt;
- napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Tarnowie” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 7 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- godło uczelni o wymiarach 22 x 21 mm, na wysokości 18 mm od górnej krawędzi dyplomu;
- napis „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” — czcionka Times New Roman CE 11 pkt, wersaliki pogrubione, pod godłem uczelni w odległości 3 mm od nasady godła;
- napisy: „w formie”, „na kierunku”, „w specjalności”, „w obszarze kształcenia w zakresie”, „o profilu”, „z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego”, „Rektor”, „dnia ... r.” — czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

napisy na stronie 5, 6 i 7:

- „Miejsce na legalizację” oraz „Miejsce na apostille” — czcionka Times New Roman CE, kursywa pogrubiona, 9 pkt;
- 10) godło państwa, godło uczelni oraz napisy nad i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyć nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.