

Uchwała Nr 47/2013
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 22 listopada 2013 r.
w sprawie zmian w Statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie § 25 pkt 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zatwierdzonego Uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie Nr 10/2012 z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie - Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 po słowie „oraz” dodaje się słowo „jej”,
- 2) w §10 ust. 2 po słowie „rada” dodaje się słowo „naukowa”,
- 3) w §21 po słowie „organizacyjnym” dodaje się słowa „który zatwierdza”,
- 4) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25

Do kompetencji senatu uczelni należą sprawy określone w ustawie oraz w niniejszym statucie, a w szczególności:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
- 2) uchwalanie statutu,
- 3) uchwalanie zmian w obowiązującym statucie,
- 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych i kursów kwalifikacyjnych, regulaminu rekrutacji, regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, zasad przyjęć i liczby miejsc na studiach stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów oraz na poszczególnych kierunkach studiów niestacjonarnych,
- 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, planów studiów i programów kształcenia,
- 6) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów pedagogicznych,
- 7) ustalanie głównych kierunków bieżącej działalności uczelni,
- 8) ustalanie zasad dotyczących:
 - a) obowiązków nauczycieli akademickich w zakresie dydaktyki i prac organizacyjnych,
 - b) wymiaru pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk,
 - c) obliczania godzin dydaktycznych,
 - d) dokonywania okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich,
- 9) określenie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim,
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
- 11) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 12) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o utworzenie lub likwidację kierunków

studiów,

- 14) ustalanie zasad i warunków prowadzenia działalności naukowo-badawczej przez pracowników uczelni,
- 15) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych uczelni,
- 16) opiniowanie kandydatur na stanowiska dyrektorów instytutów, kanclerza, kwestora i dyrektora biblioteki,
- 17) podejmowanie decyzji o unieważnieniu wyborów na wniosek uczelnianej komisji wyborczej,
- 18) wnioskowanie o odwołanie rektora lub prorektora,
- 19) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążanie mienia o wartości przekraczającej 5% wysokości przychodów z działalności uczelni przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym, a także przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku o takiej wartości, jak też na zawarcie umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym i dokonywanie czynności w innych sprawach określonych w statucie,
- 20) tworzenie funduszy Uczelni,
- 21) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez Uczelnię składnikami aktywów trwałych o wartości rynkowej przekraczającej 250 000 euro, na warunkach określonych w ustawie,
- 22) określenie górnej granicy zadłużenia uczelni,
- 23) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez rektora lub przez co najmniej 1/3 członków senatu,
- 24) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów,
- 25) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora i prorektorów,
- 26) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów oraz świadectw ukończenia kursów i studiów podyplomowych,
- 27) opiniowanie wniosków o rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim,
- 28) określenie celów, zadań, zasad i metod wdrażania uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia,
- 29) okresowa ocena działania systemu zapewnienia jakości kształcenia w uczelni,
- 30) przyjmowanie sprawozdań kierownika biura karier i projektów dotyczących monitorowania karier zawodowych absolwentów uczelni w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.”

- 5) w §32 ust. 4 w pkt10 skreśla się drugą część zdania: „z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza”,
- 6) w §44 ust. 2 skreśla się słowa „dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej”,
- 7) w §45 skreśla się ust. 2,
- 8) w §47 w pkt 1 skreśla się słowa „wykładów i innych rodzajów”,
- 9) w §49 zastępuje się słowa „Nauczyciele akademicy” słowami „Pracownicy dydaktyczni”

10) w §53 pkt 1 skreśla się słowa:

„potwierdzone dokumentem ukończenia kursu przygotowania pedagogicznego, studiów podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego lub studiów o specjalności nauczycielskiej”,

11) w §54 pkt 1 skreśla się zdanie:

„potwierdzone dokumentem ukończenia kursu przygotowania pedagogicznego, studiów podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego lub studiów o specjalności nauczycielskiej”,

12) w §54 w pkt 3 skreśla się ostatnie zdanie:

„Zdanie ostatnie pkt 2 niniejszego paragrafu stosuje się.”,

13) w §55 pkt 1 skreśla się słowa:

„potwierdzone dokumentem ukończenia kursu przygotowania pedagogicznego, studiów podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego lub studiów o specjalności nauczycielskiej”,

14) §57 otrzymuje brzmienie:

„§57

1. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości. Informację o konkursach ogłasza się na stronach internetowych uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
2. W postępowaniu konkursowym uwzględnia się osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata a także osiągnięcia uzyskane w pracy poza szkolnictwem wyższym oraz możliwość zaliczenia kandydata do minimum kadrowego.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje rektor:
 - 1) w skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, dyrektor instytutu i kierownik zakładu, w którym następuje zatrudnienie, oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową,
 - 2) jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to w skład komisji konkursowej wchodzi dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 3) jeżeli konkurs dotyczy innych stanowisk, w skład komisji konkursowej wchodzi dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową posiadające co najmniej stopień naukowy doktora lub – w przypadku gdy konkurs dotyczy stanowiska lektora lub instruktora – co najmniej tytuł zawodowy magistra.
 - 4) komisja konkursowa przedstawia rektorowi informację o przebiegu postępowania

konkursowego oraz stanowisko komisji konkursowej.

5. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego. Do nauczycieli akademickich dotychczas zatrudnionych na stanowisku docenta stosuje się §46 ust.2 niniejszego statutu.”,

15) w §58 pkt 2 po słowie „rektor” dodaje się „po zasięgnięciu opinii kanclerza”,

16) w §64 w pkt 1 zmienia się słowo „uposażenia” na „wynagrodzenia”,

17) w §64 w pkt 2 zmienia się słowo „awansach” na „nagrodach”,

18) w §79 ust. 2 skreśla się pkt 12 i 13,

19) w §80 ust 1 w pierwszym zdaniu po słowie „konkursowej ”dodaje się słowa „i zasięgnięciu opinii senatu”,

20) §81 otrzymuje brzmienie:

„§81

1. Zastępcą kanclerza jest kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestora powołuje rektor na wniosek kanclerza.
3. Obowiązki, uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności kwestora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.”,

21) w §83 ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

5. Osoba zatrudniona w dniu wejścia niniejszego statutu na stanowisku asystenta, stanowisku adiunkta lub stanowisku dydaktycznym nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego potwierdza przygotowanie do pracy dydaktycznej do dnia 31 grudnia 2015 roku.
6. Osoba zatrudniona po wejściu w życie niniejszego statutu na stanowisku asystenta, stanowisku adiunkta lub stanowisku dydaktycznym nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu naukowego potwierdza przygotowanie do pracy dydaktycznej w terminie dwóch lat od daty nawiązania stosunku pracy.

§ 2

Pozostałe zapisy Statutu PWSZ w Tarnowie nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki