

**Uchwała nr 24/2012**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 27 kwietnia 2012 r.**  
**w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**

Na podstawie art. 8 ust. 7 i 8 oraz art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 7, ust. 4 i 5 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, uchwalonego przez Senat w dniu 24 lutego 2012 roku, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwała, co następuje:

**§1**

Uchwała się Regulamin Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączeniu do niniejszej uchwały.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
*prof. dr hab. Stanisław Kamirnicki*

Załącznik  
do Uchwały Nr 24/2012  
Senatu PWSZ w Tarnowie  
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
w Tarnowie**

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Tarnów 2012**

## **Regulamin Studiów Podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

Regulamin uchwalono na podstawie:

1. art. 8 ust. 7 i 8 i art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. Nr 131),
3. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. Nr 253, poz. 1520)
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31, poz. 216)
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.)
6. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego (Dz.U. Nr 50, poz. 451 z późn. zm.)
7. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. Nr 4, poz. 17)
8. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 201, poz. 1188),
9. § 6 ust. 4 oraz § 7 ust. 4 i 5 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Studia podyplomowe w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej powołuje, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora. Bezpośredni nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, pełniąca funkcję pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni składa do Rektora wnioski o utworzenie studiów podyplomowych.
3. Rektor powołuje kierownika studiów podyplomowych zgodnie z wnioskiem kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.

#### **§ 2**

1. Studia podyplomowe mogą być uruchamiane przez jednostki organizacyjne Uczelni posiadające uprawnienia w zakresie prowadzenia studiów zawodowych.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię. W przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza ten zakres kształcenia, do prowadzenia studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

3. Studia podyplomowe mogą być tworzone przez jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust. 1 przy współdziałaniu innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między Uczelnią a współdziałającymi podmiotami.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni prowadzące studia podyplomowe są zobowiązane do:
  - a) złożenia wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie co najmniej trzy miesiące przed planowanym rozpoczęciem studiów podyplomowych,
  - b) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - c) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji planu studiów.
5. Za obsługę administracyjno-techniczną studiów podyplomowych odpowiedzialny jest pion Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju.
6. Kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest do prowadzenia studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie na Uczelni, tj. zgodnie z Uchwałą Senatu nr .../2012 w sprawie wytycznych dla jednostek organizacyjnych Państwowej wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr.../2012 w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji i dokumentacji programów kształcenia na studiach podyplomowych.

### § 3

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Opłaty za studia podyplomowe powinny pokrywać wszystkie koszty związane z organizacją i prowadzeniem studiów. Wzór kosztorysu studiów podyplomowych określa Zarządzenie Rektora nr.../2012 w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji i dokumentacji programów kształcenia na studiach podyplomowych.
3. W uzasadnionych przypadkach studia podyplomowe mogą być częściowo lub całkowicie finansowane ze środków będących w dyspozycji Uczelni.
4. Opłata za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych pobierana jest od słuchaczy studiów lub od jednostki kierującej ich na te studia.
5. Opłata za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych jest jedna i obejmuje opłatę rekrutacyjną, wpisową, chesne oraz opłatę za wszystkie egzaminy. Określona jest w umowie o świadczenie usług edukacyjnych zawartej w formie pisemnej między słuchaczem a Uczelnią. Wzór umowy określa Zarządzenie Rektora nr.../2012 w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji i dokumentacji programów kształcenia na studiach podyplomowych.
6. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

## II. REKRUTACJA

### § 4

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Co najmniej 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości publicznej, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni, sposób rekrutacji na studia, liczbę miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, wysokość opłaty za studia.

## § 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
  - a) podanie o przyjęcie na studia,
  - b) ankietę osobową,
  - c) odpis lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, inne wymagane dokumenty, związane ze specyfiką studiów podyplomowych, określone w zasadach rekrutacji,
  - d) poświadczoną przez Uczelnię kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia,
  - e) aktualną fotografię kandydata.
2. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczeni są kandydaci, spełniający wymagania, określone w § 4 ust. 1.
3. O zakwalifikowaniu kandydata na studia podyplomowe decyduje lokata na liście rankingowej, w granicach ustalonej liczby miejsc na studia podyplomowe. Informacje o warunkach przyjęcia podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni.
4. Decyzje o zakwalifikowaniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
5. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

## III. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

### § 6

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej lub nauczania na odległość.
2. W trakcie studiów słuchacze mogą otrzymać zaświadczenia o odbywaniu studiów.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS. W przypadku studiów podyplomowych dla nauczycieli minimalną liczbę godzin dydaktycznych określają standardy kształcenia nauczycieli określone w rozporządzeniu MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie Studiów PWSZ w Tarnowie.

## IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 7

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymogów określonych w programie kształcenia, w tym uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.

## **§ 8**

1. Po spełnieniu wszystkich warunków niezbędnych do ukończenia studiów słuchacz w ciągu 30 dni otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się obowiązujące przepisy.

## **V. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 9**

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,
  - b) korzystania z zasobów biblioteki Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
  - c) otrzymywania planu zajęć, programu studiów, informacji o sposobie zaliczania przedmiotów i informacji o warunkach ukończenia studiów.
2. Słuchacz zobowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:
  - a) uczestniczyć w zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i przystępować do egzaminów przewidzianych planem studiów,
  - b) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych,
  - c) wносить w terminie wymaganą opłatę za studia.
3. W sprawach objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Od decyzji kierownika służy odwołanie do Rektora.

## **VI. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 10**

1. Kierownik studiów podyplomowych występuje z wnioskiem do Rektora lub osoby przez niego upoważnionej o skreślenie z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów,
  - d) niewniesienia w terminie wymaganych opłat,
  - e) naruszenia przepisów regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu studiów, a także przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy i jego przyczynach słuchacz otrzymuje na piśmie.
3. Słuchacz skreślony z listy może ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych pod warunkiem, że Uczelnia uruchomi kolejne ich edycje.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Rektor na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

5. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do wznowienia studiów jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych opłat.
6. Słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wznowieniu lub skreśleniu z listy słuchaczy.

## **VII. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 11**

Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:

- a) organizacja i przeprowadzenie rekrutacji na studia oraz przygotowanie informacji o studiach podyplomowych,
- b) przygotowanie obowiązującej dokumentacji zgodnej z Zarządzeniem Rektora nr.../2012 w sprawie szczegółowych wzorów dokumentacji i dokumentacji programów kształcenia na studiach podyplomowych.
- c) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem oraz zamieszczanie aktualnych informacji na stronach internetowych Uczelni,
- d) kontrola jakości oraz ewaluacja procesu kształcenia,
- e) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
- f) przedstawienie do akceptacji Rektora lub osoby przez niego upoważnionej sprawozdania merytorycznego oraz sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów, w terminie do 2 miesięcy od zakończenia zajęć dydaktycznych,
- g) przedstawianie do akceptacji Rektora lub osoby przez niego upoważnionej wniosków dotyczących skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

1. Regulamin studiów podyplomowych obowiązuje słuchaczy i pracowników Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Traci moc Uchwała Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Podyplomowych.