

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ogłasza
KONKURS
na stanowisko profesora nadzwyczajnego
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Zakładzie Filologii Angielskiej
w Instytucie Humanistycznym

O stanowisko profesora nadzwyczajnego może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 55 Statutu PWSZ w Tarnowie.

Warunki konkursu:

Od kandydatów na stanowisko profesora nadzwyczajnego wymaga się posiadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych, dyscyplinie językoznawstwo, specjalności filologia angielska, co najmniej 10 – letniego doświadczenia zawodowego zdobytego jako nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z zakresu językoznawstwa angielskiego, doświadczenia zdobytego na uniwersytetach zagranicznych, posiadania dorobku naukowego w postaci publikacji w formie słowników oraz podręczników do nauki języka angielskiego na poziomie podstawowym i zaawansowanym, doświadczenia w prowadzeniu seminarium dyplomowego oraz przedmiotów *Wstęp do językoznawstwa*, *Praktyczne zastosowanie języka angielskiego*, *Sprawności zintegrowane*, *Pisanie na poziomie akademickim*, znajomości języka polskiego. W przypadku takich samych kwalifikacji kandydatów pierwszeństwo uzyskują kandydaci deklarujący PWSZ w Tarnowie jako pierwsze miejsce pracy. Uczelnia nie gwarantuje mieszkania.

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty*:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
Na podaniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”* (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy składać w Kancelarii (p. A113b) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w terminie do **01 lipca 2014 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **11 lipca 2014 r.**

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez komisję konkursową.

* *Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata*

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki