

**Zarządzenie Nr 25/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 20 maja 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm./ w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 25/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc w Domu Studenta dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**prof. dr hab. inż. Jadwiga Laska**

## **REGULAMIN**

### **przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwany dalej „Regulaminem”.**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm./, zwanej dalej ustawą ustala się, co następuje:

### **Rozdział I**

#### **KRYTERIA PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMU STUDENTA**

##### **§ 1**

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie małżonka i dziecka.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Dodatkowymi kryteriami przyznawania miejsc w Domu Studenta jest udokumentowane:
  - a) odbywanie studiów w systemie stacjonarnym,
  - b) przebywanie w domu dziecka w charakterze wychowanka lub w rodzinie zastępczej,
  - c) sieroctwo,
  - d) niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem właściwego organu,
  - e) udokumentowana choroba studenta potwierdzona zaświadczeniem od lekarza specjalisty,
  - f) praca społeczna na rzecz Uczelni potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studentów,
  - g) zakwaterowanie w Domu Studenta w latach ubiegłych,
  - h) zamieszkanie jednego z małżonków w Domu Studenta,
  - i) samotne wychowywanie dziecka przez studenta,
  - j) studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów.
5. Student cudzoziemiec, studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich składa wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta, dołączając jeden z poniżej wymienionych dokumentów:
  - a) Kartę Polaka,
  - b) kartę czasowego pobytu lub wizę z datą ważności,
  - c) kartę pobytu obywatela Unii Europejskiej,
  - d) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony,
  - e) zezwolenie na osiedlenie się,
  - f) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
  - g) decyzję o nadaniu statusu uchodźcy,
  - h) kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.
6. Komisja może odmówić przyznania miejsca cudzoziemcowi, nie posiadającemu ważnego dokumentu, o którym mowa w ust. 5.

## § 2

1. Miejsca w Domu Studenta przyznawane są na okres 9 miesięcy lub semestru, jeśli ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Terminy składania wniosków dla poszczególnych lat studiów ustalane są odrębnymi komunikatami. Informacje o terminach przyjmowania i rozpatrywania wniosków są udostępniane na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.
3. Pisemną informację o ilości miejsc zagwarantowanych do rozdysponowania na dany rok akademicki przez Komisję ds. Domu Studenta przekazuje Kierownik Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do Działu Pomocy Materialnej w terminie do dnia 15 czerwca.

## Rozdział II

### ZASADY UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA PWSZ W TARNOWIE

## § 3

1. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
3. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o miejsce w Domu Studenta jest rzetelne i zgodne z prawdą wykazanie sytuacji materialnej swojej rodziny, o której mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu oraz innych danych, niezbędnych do podjęcia decyzji w przedmiotowej sprawie.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o przyznanie miejsca w Domu Studenta uwzględniane są dochody za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku, osiągniętych przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Do rodziny studenta nie wlicza się:
  - 1) rodzeństwa studenta, które ukończyło 18 rok życia i nie kontynuuje nauki oraz uczącego się powyżej 26 roku życia,
  - 2) konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta,
  - 3) dziecka rodzeństwa studenta.
6. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się wg stanu na dzień złożenia wniosku.
7. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w Domu Studenta winien złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta – **Załącznik Nr 1 do Regulaminu.**
  - 2) oświadczenie studenta dotyczące ustalenia sytuacji materialnej – **Załącznik Nr 2 do Regulaminu.**
8. Przy ustalaniu dochodu przypadającego na członka rodziny nie uwzględnia się następujących dochodów:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej:
    - otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm./,
    - otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. /t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm./,
    - przyznanych w ramach funduszy strukturalnych,

- przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
  - przyznanych przez organizacje pożytku publicznego,
  - 2) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków,
  - 3) świadczeń opiekuńczych,
  - 4) zasiłków wychowawczych,
  - 5) świadczeń z pomocy społecznej,
  - 6) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej itp.
9. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w Domu Studenta składa wnioski w Dziale Pomocy Materialnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanym dalej Działem Pomocy Materialnej, w terminach ustalonych odrębnymi komunikatami, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.

### **Rozdział III**

#### **PRZEPISY PROCEDURALNE**

#### **§ 4**

1. Miejsca w Domu Studenta przyznawane są przez Komisję ds. Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwaną dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu tej Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) kierownik Działu Pomocy Materialnej jako Przewodniczący Komisji,
  - 2) pracownik Działu Pomocy Materialnej jako Sekretarz Komisji,
  - 3) kierownik Domu Studenta,
  - 4) przedstawiciel Rady Mieszkańców Domu Studenta,
  - 5) czterech przedstawicieli studentów.
 Członkowie Komisji podpisują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Miejsca w Domu Studenta przyznawane są odrębnie dla:
  - 1) studentów kontynuujących naukę na kolejnych latach studiów,
  - 2) studentów pierwszego roku studiów.
5. Komisja odbywa co najmniej dwa posiedzenia w danym roku akademickim, rozpatrując wnioski studentów o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.
6. Po przyjęciu wniosków studentów w terminach określonych w § 2 ust. 2, Dział Pomocy Materialnej na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta, sporządza listy rankingowe uszeregowane w kolejności rosnącej wg następujących kryteriów:
  - 1) miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta,
  - 2) odległości od miejsca stałego zamieszkania do uczelni, w tym trudności komunikacyjnych związanych z tym dojazdem.
7. Podejmując decyzję o przyznaniu miejsca w Domu Studenta, Komisja bierze pod uwagę listy rankingowe zawierające informacje, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 i 2, a także przesłanki wskazane w § 1 ust. 4 Regulaminu.
8. Posiedzenia Komisji są tajne z uwagi na ochronę danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
9. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
10. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest przez Sekretarza Podkomisji protokół, który odsyła w szczególności do indywidualnych protokołów zamieszczonych na odwrocie każdego wniosku bądź na poszczególnych listach rankingowych.
11. Student, który ubiegał się o przyznanie miejsca w Domu Studenta otrzymuje pisemną informację o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w Domu Studenta podpisaną przez Przewodniczącego Komisji.
12. Studentowi niezadowolonemu z rozstrzygnięcia przysługuje prawo złożenia wniosku do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w Dziale Pomocy Materialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.

13. Listy osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenta sporządza Dział Pomocy Materialnej i przekazuje administracji Domu Studenta niezwłocznie po podjęciu rozstrzygnięcia przez Komisję, o której mowa w ust. 1.
14. Administracja Domu Studenta prowadzi listę rezerwową zawierającą nazwiska studentów:
  - 1) którym nie zostało przyznane miejsce w Domu Studenta na podstawie § 4 ust. 4 pkt 1 i 2,
  - 2) którzy w trakcie trwania danego roku akademickiego wyrazili chęć zakwaterowania w Domu Studenta.
15. Miejsca, które pozostaną niewykorzystane po dniu 30 września, a także miejsca zwalnijące się w trakcie trwania roku akademickiego przechodzą do dyspozycji Domu Studenta. Kierownik Domu Studenta rozdysponowuje te miejsca w oparciu o listę rezerwową, o której mowa w ust. 14.
16. Otrzymanie miejsca w Domu Studenta w trakcie trwania roku akademickiego przez osoby, o których mowa w ust. 14 pkt 2 nie wymaga składania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.
17. Lista osób zakwaterowanych w Domu Studenta zawiera aktualny na dzień przekazania, wykaz osób zakwaterowanych i wykwaterowanych z Domu Studenta. Jest ona zatwierdzona przez Kierownika Domu Studenta i przekazywana do Działu Pomocy Materialnej do dnia trzeciego każdego miesiąca.

#### **Rozdział IV**

### **UTRATA MIEJSCA W DOMU STUDENTA PWSZ W TARNOWIE**

#### **§ 5**

1. Student traci miejsce w Domu Studenta w następujących przypadkach:
  - 1) braku zgłoszenia się do zakwaterowania w Domu Studenta w określonym terminie,
  - 2) skreślenia z listy studentów,
  - 3) rezygnacji z zakwaterowania,
  - 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w Domu Studenta decyzją Władz Uczelni lub Komisji Dyscyplinarnej,
  - 5) zawieszenia w prawach studenta,
  - 6) ukończenia studiów - od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia studiów.
2. Student, który:
  - 1) zalega z opłatą za miejsce w Domu Studenta za jeden miesiąc,
  - 2) uzyskał miejsce w Domu Studenta na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w Domu Studenta,
  - 4) rażąco naruszył Regulamin Domu Studenta PWSZ w Tarnowie,może zostać pozbawiony miejsca w Domu Studenta na wniosek Kierownika Domu Studenta, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców Domu Studenta.
3. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta, student ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika Domu Studenta.
4. Administracja Domu Studenta niezwłocznie, w terminie nie później niż 7 dni od daty utraty przez studenta miejsca w Domu Studenta ma obowiązek przesłania informacji do Działu Pomocy Materialnej o fakcie wykwaterowania.

#### **Rozdział V**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 6**

1. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie szczegółowe zasady przyznawania miejsc Domu Studenta ustala Rektor.
2. Kwaterowanie studenta dokonywane jest przez administrację Domu Studenta na zasadach określonych w Regulaminie Domu Studenta, z uwzględnieniem następujących udokumentowanych sytuacji szczególnych dotyczących kwaterowania:
  - a) małżeństw studenckich,

- b) małżeństw studenckich posiadających dzieci oraz studentów samotnie wychowujących dzieci,
  - c) studentów, których choroba powoduje konieczność zamieszkania w określonych warunkach,
  - d) studentów - w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach.
3. Opłaty za miejsce w Domu Studenta ustalane są odrębnym Zarządzeniem Rektora wydawanym na każdy rok akademicki.
  4. Traci moc Regulamin przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 25/2016 r. z dnia 19 maja 2016 r.
  5. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.

**Za Radę Uczelnianą  
Samorządu Studentów**

**Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej w Tarnowie  
  
prof. dr hab. inż. Jadwiga Laska**

Imię i nazwisko studenta:

PESEL:

Imię ojca i matki:

Adres stałego zameldowania:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Numer albumu:

Nazwa kierunku/specjalności

System studiów: Poziom kształcenia:

Rok studiów w roku akademickim 2019/2020

**PROSZE DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE!**

**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu przyznawania miejsc w Domu  
Studenta PWSZ w Tarnowie(...)

**PRSD-dpm/DS/...../...../...../4550-..../19/20<sup>1)</sup>**

symbol\_działu/świadczanie/instytut/kier./sys.st./symbol/nr/rok akademicki

**Komisja ds. Domu Studenta**

**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**

L.dz. ....../.....<sup>1)</sup>

Data wpływu .....

Podpis pracownika .....

**OBOWIAZKOWE OŚWIADCZENIE STUDENTA**

jestem studentem,  przebywam na urlopie

**WNIOSK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA  
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**

studenta

studenta wraz z małżonkiem lub dzieckiem

I. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób - wykazanych zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm./ (w tym dzieci pobierających naukę do ukończenia 26 roku życia /dane na dzień złożenia wniosku/

L.p.	Nazwisko i Imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nauki /inne źródła utrzymania /ewentualnie: emeryt, rencista, rolnik, działalność gospodarcza, bezrobotny, gospodyni domowa/
1.			WNIOSKODAWCA /student/	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**II. DODATKOWE DANE**

1. Sieroctwo/półsieroctwo  NIE  TAK

2. Posiadany stopień niepełnosprawności  NIE  TAK (jaki stopień) .....

3. Zakwaterowanie w Domu Studenta w latach ubiegłych  NIE  TAK

4. Przebywanie w domu dziecka/w rodzinie zastępczej  NIE  TAK

5. Udokumentowana choroba studenta potwierdzona zaświadczeniem lekarza specjalisty  NIE  TAK

6. Studiowanie na więcej niż jednym kierunku  NIE  TAK

7. Praca społeczna na rzecz Uczelni  NIE  TAK

**III. NINIEJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE:**

Szacunkowy miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi*	Liczba członków rodziny uzyskujących dochody:	Odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni (PWSZ Tarnów) wynosi:	Utrudnienia związane z dojazdem (przesiadki, brak połączeń) - opis

**OBJAŚNIENIA:\*** Należy podać średnią, miesięczną wysokość dochodu „NETTO” wszystkich członków rodziny – tj: studenta, rodziców, uczącego się rodzeństwa do 26 r.ż. (dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek), małżonka studenta, dzieci studenta. Wyliczenie powinno mieć charakter szacunkowy – np. rodzina liczy 5 osób, matka otrzymuje „na rękę” 1000 zł, ojciec: 1500 zł, student: 800 zł, tj.: (1000+1500+800):5=3300:5=660 zł miesięcznie na osobę. W przypadku rodzin posiadających gospodarstwo rolne do dochodów ze stałych źródeł ( w tym również alimentów) dodać należy dochód z rolnictwa – tj. liczba hektarów przeliczeniowych x roczny dochód z hektara w roku poprzednim, podawany przez prezesa GUS (wysokość rocznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ostatnia podana przez GUS wysokość: 3399 zł rocznie/1hap. Dochód należy obliczyć następująco: (liczba ha przeliczeniowych x roczny dochód z 1ha przeliczeniowego):12 m-cy. Do tak obliczonego dochodu z rolnictwa dodać należy miesięczne dochody z pozostałych źródeł i podzielić przez liczbę członków rodziny.

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie § 14 Regulaminu studiów i karnej na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06.06.1997 r.

(Dz.U. z 2017, poz. 2204 z późn. zm.) za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie, a także wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się informować Dział Pomocy Materialnej o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i materialnej.

Potwierdzam złożenie wniosku bez kompletu załączników<sup>1)</sup>

.....  
(data złożenia wniosku i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów<sup>1)</sup>

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

Potwierdzam dane pod względem rachunkowym<sup>1)</sup>

.....  
(podpis pracownika obliczającego dochód)

## Protokół Komisji ds. Domu Studenta

Komisja Socjalna ds. Domu Studenta po weryfikacji wniosku  
na posiedzeniu w dniu ..... postanawia:

1. przyznać miejsce w DOMU STUDENTA w roku akademickim 2019/2020

2. nie przyznać MIEJSCA W DOMU STUDENTA z powodu:

- a) przekroczenia kryterium dochodowego ustalonego przez Komisję
- b) braku kompletu dokumentów: .....
- c) braku utrudnionego lub niemożliwego dojazdu do Uczelni
- d) inne .....
- .....

Podpisy: .....  
.....  
.....



Imię i nazwisko studenta składającego oświadczenie .....

Adres zamieszkania .....

**OŚWIADCZENIE****NIEZBĘDNE DO USTALENIA SYTUACJI MATERIALNEJ STUDENTA I JEGO RODZINY**  
**(wypełnić te punkty, które dotyczą studenta i członków rodziny)****1. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:****dochód z tytułu: umowy o pracę/renty/emerytury/umowy cywilnoprawnej/zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych/inne dochody - uzyskują:**

Nazwisko i imię	wnioskodawca/stopień pokrewieństwa: matka/ojciec/brat/siostra/mąż/zona	Źródło dochodu wpisać: praca, renta, emerytura, zasiłek, inne

**2. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:****dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w formie: zasad ogólnych, ryczałtu ewidencjonowanego, karty podatkowej uzyskują:**

Nazwisko i imię	wnioskodawca /stopień pokrewieństwa: matka/ojciec/brat/siostra/mąż/zona

**3. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:****status osoby niepracującej lub bezrobotnej bez prawa do zasiłku posiadają:**

Nazwisko i imię	wnioskodawca/stopień pokrewieństwa: matka/ojciec/brat/siostra/mąż/zona	Status: (wpisać właściwy np. gospodyni domowa/bezrobotny bez prawa do zasiłku)

**4. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:****status rolnika –właściciela lub współwłaściciela gospodarstwa rolnego posiadają:**

Nazwisko i imię	wnioskodawca/stopień pokrewieństwa: matka/ojciec/brat/siostra/mąż/zona

5. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:

**status ucznia/studenta posiadają:**

Nazwisko i imię	wnioskodawca /stopień pokrewieństwa: brat/siostra/mąż/żona/ syn/córka	Nazwa uczelni/szkoły	Planowany termin ukończenia uczelni/ szkoły

6. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:

**w skład mojej rodziny wchodzi dzieci do szóstego roku życia – nieobjęte obowiązkiem szkolnym:**

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa: brat/siostra/syn/córka

7. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:

**alimenty otrzymywane są przez następujących członków mojej rodziny:**

Nazwisko i imię	Wnioskodawca/brat/siostra/syn/córka

8. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:

**w związku z brakiem dochodu, moja rodzina korzysta z następujących form pomocy społecznej:**

**zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, stałe, okresowe, celowe lub inne<sup>\*)</sup>**

**inne dochody .....**

9. Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że:

**moja rodzina posiada inne źródła utrzymania (wpisać jakie oraz podać ich aktualną miesięczną wysokość).....**

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis studenta)



właściwie zakreślić