

**REKTOR**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**ogłasza konkurs nr PRWR.IP-1101.8/2018**  
**na stanowisko**  
**ASYSTENTA**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**  
**w Zakładzie Elektrotechniki**  
**w Instytucie Politechnicznym**

O stanowisko asystenta może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) oraz § 57 Statutu PWSZ w Tarnowie.

**I. Warunki konkursu:**

Od kandydata na stanowisko asystenta wymaga się:

1. Ukończenia studiów II stopnia i tytułu magistra elektrotechniki.
2. Rozpoczęcia studiów doktoranckich.
3. Władania językiem polskim.
4. Złożenia oświadczenia, że PWSZ w Tarnowie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w przypadku wygrania konkursu.

**Uwaga:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie zapewnia mieszkania.

**II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty\* :**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.  
Na podaniu należy dopisać: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

**Druki oświadczeń można pobrać na stronie:** <http://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/304>

---

\* *Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.*

### **III. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty w zaklejonej kopercie (z dopiskiem "Numer konkursu: PRWR.IP-1101.8/2018") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Po zakończeniu procedury konkursowej dokumentów kandydatów nie zwraca się, pozostają w aktach postępowania konkursowego.

**Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 7 września 2018 roku**

**Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 10 września 2018 roku**

### **IV. Komisja Konkursowa informuje, że:**

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone wyłącznie na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

**Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.**

**R E K T O R**  
*Laska*

*dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof PWSZ*