

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ogłasza
KONKURS
na stanowisko profesora nadzwyczajnego
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Zakładzie Administracji Publicznej
w Instytucie Administracyjno-Ekonomicznym

O stanowisko profesora nadzwyczajnego może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 54 Statutu PWSZ w Tarnowie.

Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego wymaga się posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w obszarze nauk humanistycznych, zwłaszcza socjologii i religionistyki, znajomości języka polskiego, posiadania znaczącego dorobku naukowego z zakresu polityki społecznej i demografii, polityki regionalnej, praktycznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej, udokumentowanego doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią i związanego z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla kierunku administracja w PWSZ w Tarnowie, udokumentowanego dorobku organizacyjnego i dydaktycznego w pracy w szkole wyższej, w tym w szczególności z polityki społecznej, socjologii i demografii, złożenia oświadczenia o możliwości zaliczenia do minimum kadrowego na kierunku administracja, studiach II stopnia w PWSZ w Tarnowie, deklaracji gotowości podjęcia zatrudnienia w PWSZ w Tarnowie jako pierwszym miejscu pracy, potwierdzenia przygotowania do pracy dydaktycznej lub deklaracji uzupełnienia takiego przygotowania w okresie dwóch lat. Uczelnia uzależnia zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od liczby studentów. Uczelnia nie gwarantuje mieszkania.

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty*:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy składać w Kancelarii (p. A113b) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w terminie do **30 czerwca 2015 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **7 lipca 2015 r.**

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez komisję konkursową.

* Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata

REKTOR


prof. dr hab. Stanisław Komornicki