

**REKTOR**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
ogłasza  
**KONKURS**  
na stanowisko asystenta  
w pełnym wymiarze czasu pracy  
w Zakładzie Administracji Publicznej  
w Instytucie Administracyjno-Ekonomicznym

O stanowisko asystenta może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu PWSZ w Tarnowie.

**Warunki konkursu:**

Od kandydata na stanowisko asystenta wymaga się posiadania tytułu zawodowego magistra prawa, znajomości języka polskiego, udokumentowanego doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią i związanego z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla kierunku administracja, specjalność administracja bezpieczeństwa wewnętrznego w PWSZ w Tarnowie, a zwłaszcza związanego z prowadzeniem koncesjonowanej działalności w zakresie ochrony osób i mienia, udokumentowanego dorobku organizacyjnego i dydaktycznego w pracy w szkole wyższej, zwłaszcza związanego z prawem socjalnym i bezpieczeństwem wewnętrznym, potwierdzenia przygotowania do pracy dydaktycznej, deklaracji gotowości podjęcia zatrudnienia w PWSZ w Tarnowie jako pierwszym miejscu pracy. Uczelnia uzależnia zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od liczby studentów. Uczelnia nie gwarantuje mieszkania.

**Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty\*:**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.  
Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

**Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w Kancelarii (p. A113b) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w terminie do **9 lipca 2015 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **14 lipca 2015 r.**

**Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez komisję konkursową.**

\* Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata

**REKTOR**  
  
prof. dr hab. Stanisław Komornicki