

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ogłasza
KONKURS
na stanowisko asystenta
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Zakładzie Elektroniki i Telekomunikacji
w Instytucie Politechnicznym

O stanowisko asystenta może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu PWSZ w Tarnowie.

Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko asystenta wymaga się posiadania co najmniej tytułu zawodowego magistra inżyniera w dyscyplinie elektronika i telekomunikacja, ukończenia studiów na kierunku elektronika i telekomunikacja, posiadania dorobku naukowego, znajomości języka polskiego (kandydaci, dla których język polski nie jest językiem ojczystym powinni potwierdzić znajomość języka na poziomie C1 dokumentem urzędowego poświadczenia znajomości języka polskiego). Przewiduje się, że kandydat będzie prowadził zajęcia dydaktyczne w nauczaniu przedmiotów z obszaru techniki cyfrowej, techniki mikroprocesorowej, sieci komputerowych, komputerowych systemów pomiarowych, systemów i sieci telekomunikacyjnych, technik bezprzewodowych, cyfrowego przetwarzania sygnałów. W przypadku kandydatów o tych samych kwalifikacjach pierwszeństwo będą miały osoby deklarujące PWSZ w Tarnowie jako pierwsze (podstawowe) miejsce pracy. Wskazane miejsce zamieszkania w Tarnowie lub okolicach. Uczelnia nie gwarantuje mieszkania.

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty*:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
Na podaniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy składać w Kancelarii (p. A113b) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w terminie do **31 sierpnia 2015 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **22 września 2015 r.**

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez komisję konkursową.

** Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata*

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki