

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ogłasza
KONKURS
na stanowisko asystenta
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Zakładzie Grafiki
w Instytucie Sztuki

O stanowisko asystenta może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu PWSZ w Tarnowie.

Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko asystenta do prowadzenia zajęć z zakresu projektowania graficznego dla studentów stacjonarnych studiów licencjackich wymaga się posiadania co najmniej tytułu magistra sztuki, wykazania się dorobkiem artystycznym w zakresie szeroko rozumianego projektowania graficznego i ewentualnie innych dyscyplin plastycznych w formie portfolio oraz profesjonalną znajomością graficznych programów komputerowych do grafiki 2D oraz animacji (pełny pakiet Adobe), posiadania doświadczenia pedagogicznego jako nauczyciel przedmiotów artystycznych w uczelni wyższej, umiejętności swobodnego posługiwania się językiem polskim, który będzie językiem wykładowym oraz językiem angielskim w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć z w/w przedmiotów. Przy przyjęciu do pracy preferowane będą osoby, które zadeklarują PWSZ w Tarnowie jako pierwsze miejsce pracy. Uczelnia nie gwarantuje mieszkania.

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty*:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty należy składać w Kancelarii (p. A113b) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w terminie do **14 października 2015 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **19 października 2015 r.**

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez komisję konkursową.

* Każdy dokument wymaga podpisu bądź paraflowania przez kandydata

R E K T O R
Lole
dr hab. inż. Jadwiga Łaska, prof PWSZ