



REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ogłasza konkurs nr PRWR.WAE-1101.1/2020
na stanowisko
ADIUNKTA
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Katedrze Pracy Socjalnej
na Wydziale Administracyjno-Ekonomicznym

O stanowisko adiunkta może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 73 Statutu PWSZ w Tarnowie.

I. Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko adiunkta wymaga się:

1. Posiadania stopnia naukowego co najmniej doktora.
2. Posiadania udokumentowanego publikacjami i czynnym udziałem w konferencjach dorobku naukowego w zakresie administracji, polityki społecznej i gospodarczej.
3. Posiadania doświadczenia dydaktycznego (w nauczaniu przedmiotów: readaptacja społeczna, resocjalizacja i pomoc postpenitencjarna, administracja, postępowanie administracyjne, publiczne prawo gospodarcze).
4. Posiadania aktualnego zawodowego doświadczenia praktycznego zdobytego poza systemem szkolnictwa wyższego w zakresie stosunków społecznych i gospodarczych oraz w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.
5. Gotowości do podjęcia obowiązków dydaktycznych w PWSZ w Tarnowie w pełnym wymiarze czasu pracy od 1 października 2020 r.
6. Doświadczenia w pracy organizacyjnej w szkolnictwie wyższym np.: członkostwo w komisjach rekrutacyjnych, funkcje opiekuna roku, współudział przy tworzeniu nowych kierunków studiów, udział w projektach grantowych.
7. Władania językiem polskim (kandydaci, dla których język polski nie jest językiem ojczystym powinni potwierdzić znajomość języka na poziomie C1 dokumentem urzędowego poświadczenia znajomości języka polskiego).
8. Deklaracja, że PWSZ w Tarnowie będzie pierwszym miejscem pracy.

Uwaga: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie zapewnia mieszkania.

II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty* :

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
2. Na podaniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach, wymaganych w ogłoszeniu konkursowym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne*

* *Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.*

rozporządzenie o ochronie danych), w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.

3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Informację o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Oświadczenie o niekaralności kandydata.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie: <http://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/304>

III. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonej kopercie (z dopiskiem "Numer konkursu: PRWR.WAE-1101.1/2020") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 4 września 2020 r.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 7 września 2020 r.

IV. Komisja Konkursowa informuje, że:

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone wyłącznie na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.

REKTOR


dr hab. Małgorzata Korpa, prof. Uczelni