



**REKTOR**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**ogłasza konkurs nr PRWR.WOZ-1101.5/2020**  
**na stanowisko**  
**ADIUNKTA**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**  
**w Katedrze Pielęgniarstwa**  
**na Wydziale Ochrony Zdrowia**

O stanowisko adiunkta może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 73 Statutu PWSZ w Tarnowie.

**I. Warunki konkursu:**

Od kandydata na stanowisko adiunkta wymaga się:

1. władanie językiem polskim oraz językiem angielskim,
2. przy przyjęciu do pracy preferowane będą osoby, które zadeklarują PWSZ w Tarnowie jako pierwsze miejsce pracy,
3. osoba posiadająca stopień naukowy doktora nauk medycznych, nauk o zdrowiu,
4. osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej oraz minimum roczną praktykę zawodową, zgodną z nauczaniem przedmiotem (zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących kształcenia pielęgniarek i położnych*),
5. deklaracja odbycia Kursu specjalistycznego Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla pielęgniarek i położnych. Cz. 1 oraz Kursu Instruktora Symulacji Medycznej (kursy niezbędne do realizacji efektów uczenia się na Kierunku Pielęgniarstwo),
6. ukończony kurs pedagogiczny.

**Uwaga:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie zapewnia mieszkania.

**II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty\* :**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.  
Na podaniu należy dopisać: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” (zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

\* *Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.*

8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Oświadczenie o niekaralności kandydata.

**Druki oświadczeń można pobrać na stronie:** <http://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/304>

### **III. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty w zaklejonej kopercie (z dopiskiem "Numer konkursu: PRWR.WOZ-1101.5/2020") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

**Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 29 października 2020 roku**  
**Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 30 października 2020 roku**

### **IV. Komisja Konkursowa informuje, że:**

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone wyłącznie na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

**Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.**

**REKTOR**

dr hab. Małgorzata Kołpa prof. Uczelni