



REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ogłasza konkurs nr PRWR.WOZ-1101.1/2020
na stanowisko
ADIUNKTA DYDAKTYCZNEGO
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Katedrze Pielęgniarstwa
na Wydziale Ochrony Zdrowia

O stanowisko adiunkta dydaktycznego może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 73 Statutu PWSZ w Tarnowie.

I. Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko adiunkta dydaktycznego wymaga się:

1. Posiadania stopnia naukowego doktora.
2. Posiadania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej oraz minimum roczną praktykę zawodową, zgodną z nauczaniem przedmiotem (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących kształcenia pielęgniarek i położnych).
3. Deklaracji odbycia kursu specjalistycznego *Ordynowanie leków i wypisywania recept dla pielęgniarek i położnych. Cz.I* oraz kursu Instruktora Symulacji Medycznej (kursy niezbędne do realizacji efektów uczenia się na kierunku pielęgniarstwo).
4. Władania językiem polskim.
5. Przy przyjęciu do pracy preferowane będą osoby, które zadeklarują PWSZ w Tarnowie jako pierwsze miejsce pracy.

Uwaga: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie zapewnia mieszkania.

II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty* :

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
Na podaniu należy dopisać: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.

* *Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.*

9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Oświadczenie o niekaralności kandydata.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie: <http://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/304>

III. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonej kopercie (z dopiskiem "Numer konkursu: PRWR.WOZ-1101.1/2020") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Po zakończeniu procedury konkursowej dokumentów kandydatów nie zwraca się, pozostają w aktach postępowania konkursowego.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 24 lutego 2020 roku

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 25 lutego 2020 roku

IV. Komisja Konkursowa informuje, że:

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone wyłącznie na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.

R E K T O R



prof.dr hab.inż. Jadwiga Laska