



**REKTOR**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**ogłasza konkurs nr PRWR.IAE-1101.4/2017**  
**na stanowisko**  
**PROFESORA ZWYCZAJNEGO**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**  
**w Zakładzie Administracji Publicznej**  
**w Instytucie Administracyjno-Ekonomicznym**

O stanowisko profesora zwyczajnego może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 57 Statutu PWSZ w Tarnowie.

**I. Warunki konkursu:**

Od kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego wymaga się:

1. Posiadania tytułu naukowego profesora.
2. Znajomości prawniczego języka angielskiego.
3. Władania językiem polskim (kandydaci, dla których język polski nie jest językiem ojczystym, powinni potwierdzić znajomość języka na poziomie C1 dokumentem urzędowego poświadczenia znajomości języka polskiego).
4. Posiadania znaczącego dorobku naukowego.
5. Czynnego udziału w życiu naukowym przejawiającym się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach, udziału w projektach naukowych.
6. Udokumentowania dorobku organizacyjnego i dydaktycznego w pracy w szkole wyższej, w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu historii państwa i prawa, Legal English.
7. Złożenia oświadczenia stwierdzającego, że PWSZ w Tarnowie będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu.
8. Złożenia oświadczenia o możliwości zaliczenia do minimum kadrowego na kierunku administracja (studia II stopnia) w PWSZ w Tarnowie.

**Uwaga:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie zapewnia mieszkania.

**II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty\* :**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.  
Na podaniu należy dopisać: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

---

\* *Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.*

8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

**Druki oświadczeń można pobrać na stronie:** <http://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/304>

### **III. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty (z dopiskiem "Numer konkursu: PRWR.IAE-1101.4/2017") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Po zakończeniu procedury konkursowej dokumentów kandydatów nie zwraca się, pozostają w aktach postępowania konkursowego.

**Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 16 maja 2017 r.**

**Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 18 maja 2017 r.**

### **IV. Komisja Konkursowa informuje, że:**

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone wyłącznie na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

**Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.**

**R E K T O R**

*Jadwiga Laska*  
dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof PWSZ