

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ogłasza konkurs nr PRWR.IAE-1101.2/2017
na stanowisko
PROFESORA NADZWYCZAJNEGO
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Zakładzie Administracji Publicznej
w Instytucie Administracyjno-Ekonomicznym

O stanowisko profesora nadzwyczajnego może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 57 Statutu PWSZ w Tarnowie.

I. Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego wymaga się:

1. Posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Posiadania znaczącego dorobku naukowego z zakresu nauk społecznych.
3. Władania językiem polskim (kandydaci, dla których język polski nie jest językiem ojczystym, powinni potwierdzić znajomość języka na poziomie C1 dokumentem urzędowego poświadczenia znajomości języka polskiego).
4. Udokumentowania dorobku organizacyjnego i dydaktycznego w pracy w szkole wyższej, w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotów prawno-administracyjnych.
5. Złożenia oświadczenia stwierdzającego, że PWSZ w Tarnowie będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu.
6. Złożenia oświadczenia o możliwości zaliczenia do minimum kadrowego na kierunku administracja (studia II stopnia) w PWSZ w Tarnowie.

Uwaga: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie zapewnia mieszkania.

II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty* :

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
Na podaniu należy dopisać: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

* *Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.*

Druki oświadczeń można pobrać na stronie: <http://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/304>

III. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty (z dopiskiem "Numer konkursu: PRWR.IAE-1101.2/2017") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Po zakończeniu procedury konkursowej dokumentów kandydatów nie zwraca się, pozostają w aktach postępowania konkursowego.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 02 czerwca 2017 r.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 06 czerwca 2017 r.

IV. Komisja Konkursowa informuje, że:

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone wyłącznie na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.

R E K T O R

Lola
dr hab. inż. Jadwiga Łaska, prof PWSZ