

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
ogłasza konkurs nr PRWR.IP-1101.1/2019
na stanowisko
ASYSTENTA
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Zakładzie Elektroniki, Telekomunikacji i Mechatroniki
w Instytucie Politechnicznym

O stanowisko asystenta może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) oraz § 57 Statutu PWSZ w Tarnowie.

I. Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko asystenta wymaga się:

1. Ukończenia studiów na kierunku Elektronika i Telekomunikacja.
2. Posiadania tytułu zawodowego co najmniej magistra inżyniera w dyscyplinie elektronika i telekomunikacja.
3. Kwalifikacji do prowadzenia zajęć dydaktycznych w nauczaniu przedmiotów z obszaru techniki cyfrowej, techniki mikroprocesowej, sieci komputerowych, komputerowych systemów pomiarowych, systemów i sieci telekomunikacyjnych, technik bezprzewodowych, cyfrowego przetwarzania sygnałów.
4. Władania językiem polskim (kandydaci, dla których język polski nie jest językiem ojczystym powinni potwierdzić znajomość języka na poziomie C1 dokumentem urzędowego poświadczenia znajomości języka polskiego).
5. Przy przyjęciu do pracy preferowane będą osoby, które zadeklarują PWSZ w Tarnowie jako pierwsze miejsce pracy.

Uwaga: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie nie zapewnia mieszkania.

II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty*:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.

* Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie: <http://bip.pwszta.edu.pl/info/detail/idt/1/id/304>

III. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty (z dopiskiem "Numer konkursu: PRWR.IP-1101.1/2019") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Po zakończeniu procedury konkursowej dokumentów kandydatów nie zwraca się, pozostają w aktach postępowania konkursowego.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 20 września 2019 roku

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 23 września 2019 roku

IV. Komisja Konkursowa informuje, że:

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone wyłącznie na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.

R E K T O R

Jadwiga Laska
prof.dr hab.inż. Jadwiga Laska