

Tarnów, dnia 2016-06-16 r.

**REKTOR**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**ogłasza**  
**KONKURS**  
**nr PRWR.IAE-1101.1/2016**  
**na stanowisko profesora nadzwyczajnego**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**  
**w Zakładzie Administracji Publicznej**  
**w Administracyjno-Ekonomicznym**

O stanowisko profesora nadzwyczajnego może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 54 Statutu PWSZ w Tarnowie.

**I. Warunki konkursu:**

Od kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego wymaga się:

1. Posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Władania językiem polskim.
3. Posiadania znaczącego dorobku naukowego.
4. Czynnego udziału w życiu naukowym przejawiającym się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach, projektach naukowych.
5. Udokumentowanego doświadczenia zawodowego zdobytego poza szkołą wyższą i związanego z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla kierunku administracja.
6. Udokumentowanego dorobku organizacyjnego w pracy w szkole wyższej.
7. Udokumentowanego dorobku dydaktycznego w pracy w szkole wyższej w szczególności z historii gospodarczej, historii filozofii, etyki i kultury zawodu urzędnika, technik negocjacji i mediacji w administracji.
8. Złożenia oświadczenia, że PWSZ w Tarnowie będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu.
9. Złożenia oświadczenia o możliwości zaliczenia do minimum kadrowego na kierunku administracja (studia I i II stopnia) w PWSZ w Tarnowie.
10. Potwierdzenia przygotowania do pracy dydaktycznej (ukończenia kursu przygotowania pedagogicznego).

**Uwaga:** PWSZ w Tarnowie nie zapewnia mieszkania .

**II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty\*:**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.  
Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że PWSZ w Tarnowie będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
8. Informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego dla potrzeb prowadzenia kierunku studiów wyższych, w przypadku wygrania konkursu.

**III. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju (pok. A116) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w terminie do **30 czerwca 2016 r.**

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **04 lipca 2016 r.**

**Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez komisję konkursową.**

\* Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.

**REKTOR**  
*Lolice*  
dr hab. inż. Jadwiga Łaska, prof PWSZ