

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie zatrudni pracownika na stanowisku Kwestor

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- pełnienie funkcji głównego księgowego Uczelni;
- odpowiedzialność za prowadzenie rachunkowości Uczelni i prawidłowe zamykanie okresów sprawozdawczych,
- nadzorowanie i koordynacja pracy Kwestury;
- przygotowywanie sprawozdań finansowych i statystycznych, deklaracji podatkowych oraz pozostałych zestawień wymaganych przepisami prawa;
- nadzór nad opracowaniem planu rzeczowo-finansowego Uczelni i sprawozdania z jego wykonania;
- kontrola operacji gospodarczych i finansowych jednostki;
- współpraca z audytorami zewnętrznymi i instytucjami, które nadzorują działalność Uczelni;
- współpraca z bankami;
- organizacja, nadzór i kontrola i doskonalenie obiegu dokumentów finansowo-księgowych;
- wykonywanie dyspozycji środków pieniężnych;
- przygotowanie prognoz i analiz finansowych oraz opinii;
- dbałość o poprawną współpracę Kwestury z pozostałymi jednostkami Uczelni;
- współpraca z władzami uczelni i raportowanie swoich działań;
- odpowiedzialność za rozliczanie finansowe projektów unijnych prowadzonych przez Uczelnię, grantów, dotacji;
- rozliczanie inwestycji.

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOWI:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

oraz spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktykę w księgowości,
- wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na stanowisku głównego księgowego,
- doświadczenie w prowadzeniu księgowości w jednostkach sfery finansów publicznych.

OFERUJEMY:

- atrakcyjne wynagrodzenie,
- praca na pełny etat,
- umowa o pracę.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) CV- opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”
- 2) list motywacyjny - opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie, iż nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za naruszenie przepisów ustawy o dyscyplinie finansów publicznych.

Dokumenty poz. 3-4 winny być poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem”

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, z wyłączeniem osób, których oferty zostaną odrzucone.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny.

Oferty z dokumentami należy składać osobiście lub pocztą (kurier) w zamkniętych kopertach z imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania, numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz adnotacją na kopercie „*Nabór na stanowisko kvestora PWSZ w Tarnowie*” w Kancelarii Uczelni, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów pok. A113, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 grudnia 2016 roku (godz. 16⁰⁰)**.

Jednocześnie informujemy, że rozpatrywane będą wyłącznie podania, które zostaną złożone w terminie do 29 grudnia 2016 r. do godziny 16⁰⁰ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów w Kancelarii Uczelni, pok. A113 (nie decyduje data stempla pocztowego).