

Zarządzenie Nr 50/2019

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

z dnia 19 września 2019 r.

w sprawie przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z p. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Używane w niniejszym Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie.
- 2) dotacja – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 365 pkt 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018 poz. 1668 z p. zm.) na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.
- 3) Pełnomocnik – Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
- 4) student niepełnosprawny – osoba posiadająca status studenta Uczelni, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym, zarejestrowana u Pełnomocnika.

§ 2

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przeznaczone jest dla studentów Uczelni będących osobami niepełnosprawnymi, posiadających orzeczenie właściwego organu potwierdzające stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny, zarejestrowanych u Pełnomocnika.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci świadczenia określonych usług na rzecz studentów niepełnosprawnych.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości przekazanej przez MNiSW dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacji na studia, kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej.

4. Środki, o których mowa w ust. 3, przeznacza się w szczególności na:

1) dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy do potrzeb i możliwości studentów niepełnosprawnych, a w szczególności na przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej.

2) poradnictwo dotyczące wyboru ścieżki edukacyjnej i zawodowej zgodnej z preferencjami studentów oraz ograniczeniami wynikającymi z ich niepełnosprawności. Organizację szkoleń i warsztatów dla studentów niepełnosprawnych dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej, w tym wspierających przedsiębiorczość i zwiększających zdolności do samozatrudnienia, spotkań z pracodawcami itp.

3) organizację zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych;

4) organizowanie dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych.

5) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu.

6) zakup literatury specjalistycznej i naukowej do biblioteki uczelnianej w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej) według zapotrzebowania zgłaszanego przez studentów niepełnosprawnych.

7) zakup sprzętu ułatwiającego studentom niepełnosprawnym proces kształcenia, który może być wykorzystany wyłącznie na terenie Uczelni podczas zajęć dydaktycznych lub w celu przygotowania się do zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, w wyznaczonych do tego ogólnodostępnych miejscach. W indywidualnych przypadkach sprzęt, o którym mowa powyżej, może zostać wypożyczony studentom niepełnosprawnym do indywidualnej realizacji procesu kształcenia.

8) pokrywanie kosztów związanych z poradnictwem psychologicznym dla studentów niepełnosprawnych.

9) zapewnienie uczestnictwa pracowników oraz studentów działających na rzecz studentów niepełnosprawnych w konferencjach i spotkaniach związanych z problematyką osób

niepełnosprawnych w celu podniesienia jakości działań podejmowanych na rzecz studentów niepełnosprawnych Uczelni.

10) likwidowanie barier architektonicznych w Uczelni.

11) pokrywanie kosztów wynagrodzenia pracownika ds. obsługi studentów niepełnosprawnych oraz kosztów biurowo administracyjnych ponoszonych na rzecz studentów niepełnosprawnych (w tym kosztów artykułów biurowych, promocji poprzez wydawanie ulotek, broszur, informatorów).

12) pokrywanie kosztów wynagrodzenia asystentów studentów niepełnosprawnych za czas poświęcony na pomoc w procesie kształcenia.

13) pokrywanie kosztów innych działań mających na celu stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o wsparcie zobowiązana jest do wypełnienia kwestionariusza rejestracyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1, przyznawane jest na pisemny wniosek studenta skierowany do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki za pośrednictwem Pełnomocnika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Student zobligowany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 2, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny oraz inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku (np. zaświadczenia od lekarza specjalisty).

§ 4

1. W przypadku użyczenia sprzętu z wypożyczalni student zobowiązany jest do zawarcia umowy z Uczelnią, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



KWESTIONARIUSZ REJESTRACYJNY

dla osób ubiegających się o pomoc

Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych
PWSZ w Tarnowie

DANE OSOBOWE

1. Nazwisko
2. Imię
3. Nr PESEL
4. Telefon
5. Adres e-mail

INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW

6. Nr indeksu

7. Rok studiów, kierunek i wydział

(osoby studiujące na więcej niż jednym kierunku proszę o podanie wszystkich kierunków studiów)

.....

.....

.....

8. Poziom kształcenia (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj studiów):

- a) studia pierwszego stopnia
- b) studia drugiego stopnia
- c) studia jednolite magisterskie
- d) studia podyplomowe

9. Forma studiów

- a) studia stacjonarne (dienne)
- b) studia niestacjonarne (zaoczne)

INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI lub CHOROBY

10. Stopień niepełnosprawności (proszę zaznaczyć właściwy stopień niepełnosprawności orzeczonego przez komisję lekarską):

- a) znaczny
- b) umiarkowany
- c) lekki
- d) brak orzeczonego stopnia

11. Schorzenia specjalne* (proszę zaznaczyć właściwe, o ile dotyczy)

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| a) Choroba Parkinsona, | <input type="checkbox"/> | f) nosicielstwo wirusa HIV oraz choroba AIDS, | <input type="checkbox"/> |
| b) stwardnienie rozsiane, | <input type="checkbox"/> | g) epilepsja, | <input type="checkbox"/> |
| c) paraplegia, tetraplegia, hemiplegia, | <input type="checkbox"/> | h) przewlekłe choroby psychiczne, | <input type="checkbox"/> |
| d) znaczne upośledzenie widzenia (ślepotę) oraz niedowidzenie, | <input type="checkbox"/> | i) upośledzenie umysłowe, | <input type="checkbox"/> |
| e) głuchota i głuchoniemota, | <input type="checkbox"/> | j) miastenia, | <input type="checkbox"/> |
| | | k) późne powikłania cukrzycy, | <input type="checkbox"/> |

12. Opis problemów zdrowotnych

.....

.....

.....

.....

13. Trudności w studiowaniu (proszę opisać trudności pojawiające się podczas studiów, które spowodowały chęć skorzystania z pomocy)

.....

.....

.....

.....

14. Rodzaj oczekiwanej pomocy

.....

.....

.....

.....

/ Podpis /

/ Data /

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa z siedzibą przy ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.
2. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor_odo@pwszta.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych kandydatów na studia jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w dniu 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywanie ich do celów: statutowych, archiwalnych, statystycznych. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa (ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

Podstawą przetwarzania danych kandydata na studia jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

/ Podpis /

* o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżania (Dz. U. z 1998 r. Nr 124, poz. 820).

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniur. wpomędzy:
(miejsowość)
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie (33-100 Tranów, ul. Mickiewicza 8),
NIP: 873-26-79-395

którą reprezentuje:

prof. dr hab. Jadwiga Laska – Rektor PWSZ w Tarnowie
zwaną dalej „Użyczającym”,

a

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania)
.....
(rok i kierunek studiów, nr pesel)

Zwaną dalej „Biorącym do używania”

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że:

- 1) Jest uprawniony do dysponowania sprzętem:.....
.....
- 2) Użyczający oświadcza, że oddaje w użyczenie na rzecz Biorącego do używania sprzęt:.....
.....

§ 2

1. Przedmiot użyczenia jest w pełni sprawny i w dobrym stanie technicznym, co też potwierdza Biorący do używania.
2. Niniejszym strony zgodnie stwierdzają, że wydanie przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1, nastąpiło

.....

§ 3

1. Umowa jest zawarta na okres:.....
2. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się bez wezwania zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym.

§ 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - 1) Używania przedmiotu użyczenia z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. do indywidualnego użytkowania, zwłaszcza podczas zajęć kierunkowych na Uczelni, do czasu ukończenia studiów.
 - 2) Utrzymania na swój koszt przedmiotu użyczenia we właściwym stanie technicznym.
 - 3) Naprawy na swój koszt szkód powstałych w przedmiocie użyczenia z jego winy.
2. Biorący do używania przedmiot umowy zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim przedmiotu użyczenia.
3. Koszt konserwacji i naprawy przedmiotu użyczenia po uzgodnieniu warunków strony umowy ponoszą solidarne.
4. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w ust. 1 i 2 Użyczający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Użyczający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli stanu przedmiotu umowy, po poinformowaniu Biorącego do używania.

§ 6

1. Strony oświadczają, że umowę niniejszą zawierają na określony, do czasu planowanego ukończenia studiów przez Biorącego.
2. Biorący do używania w chwili ukończenia zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia kompletny, w stanie technicznie sprawnym, chyba, że pogorszenie stanu technicznego nastąpiło w wyniku normalnej eksploatacji.
3. W przypadku zainstalowania innego oprogramowania, niż pierwotne, Biorący do używania zobowiązuje się do przywrócenia pierwotnej wersji oprogramowania urządzenia.
4. W przypadku, gdy poszczególne elementy przedmiotu umowy nie będą mogły być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem na skutek zużycia lub uszkodzenia,

będących wynikiem normalnej eksploatacji, wówczas umowa użyczenia w tym okresie wygaśnie.

5. Umowa niniejsza może być rozwiązana przed upływem okresu czasu, na który została zawarta, jeżeli Biorący rezygnuje ze studiów w PWSZ w Tarnowie przed terminem planowanego ich ukończenia lub zostaje skreślony z listy studentów.
6. Umowa niniejsza ulega przedłużeniu, jeżeli Biorący do używania za zgodą Użyczającego przedłuży okres studiów i ich ukończenia.
7. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

§ 7

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

Użyczający

.....

Biorący do używania

.....

Potwierdzam odbiór, dnia:..... Nie wnoszę zastrzeżeń do stanu technicznego przedmiotu użyczonego.

**Pełnomocnik Rektora ds.
Osób Niepełnosprawnych**

.....