



# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

---

Komunikat nr 3/2021  
Kancelerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
z dnia 25 października 2021 r.


**w sprawie: kart wjazdowych na teren PWSZ w Tarnowie**

Szanowni Państwo  
Pracownicy i Studenci  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

W związku z kończącym się terminem ważności abonamentów wjazdowych na teren PWSZ w Tarnowie, informuję, że:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę przedłużający ważność posiadanej karty parkingowej winni uiścić zgodną z cennikiem opłatę za abonament wjazdowy. W przypadku dokonania opłaty nie później niż do 15 listopada nie ma potrzeby dostarczania potwierdzenia jej dokonania.
2. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę ubiegający się o kartę parkingową składają wypełniony formularz wjazdowy wraz z potwierdzeniem wpłaty i dowodem rejestracyjnym do wglądu w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B.
3. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych, składają w Kancelarii Uczelni pok. A113, podania w sprawie przyznania bądź przedłużenia karty wjazdowej z informacją o czasie trwania umowy. Pismo potwierdzające zgodę wraz z formularzem wjazdowym składają w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B przedkładając do wglądu potwierdzenie opłaty za abonament oraz dowód rejestracyjny.
4. Studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych, którzy ubiegają się o wyrobienie karty wjazdowej, składają podania w Radzie Uczelnianej Samorządu Studentów pok. A023. Zatwierdzoną przez Kanclerza listę studentów, którzy otrzymali akceptację Rady Uczelnianej Samorządu Studentów Kancelaria przekazuje do Działu Technicznego budynek E pok. 100B. Następnie każdy student z listy składa wypełniony formularz wjazdowy, wraz z potwierdzeniem wpłaty i dowodem rejestracyjnym do wglądu w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B.

5. Studenci pierwszego roku studiów niestacjonarnych składają listy osób chętnych do wyrobienia kart parkingowych w Dziekanatach w celu potwierdzenia statusu studenta. Potwierdzone listy Dziekanaty przekazują do Działu Technicznego budynek E pok. 100B.  
Następnie każdy student z listy składa wypełniony formularz wjazdowy wraz z potwierdzeniem wpłaty i dowodem rejestracyjnym do wglądu w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B.
6. Studenci, którzy chcą przedłużyć ważność abonamentu winni dokonać opłaty za abonament, a następnie z dowodem zapłaty i potwierdzeniem statusu studenta udać się do Działu Technicznego budynek E pok. 100B
7. Pozostałe osoby zainteresowane uzyskaniem abonamentu wjazdowego składają podania w sprawie przyznania karty wjazdowej na teren Uczelni w Kancelarii pok. 113.
8. Cennik opłat za abonamenty wjazdowe i karty parkingowe a także ważność poszczególnych abonamentów wynika z Zarządzenia Nr 94/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w sprawie zmiany zarządzenia Nr 86/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu korzystania z systemu kontroli wjazdu na teren Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
9. Opłaty za karty parkingowe i abonament wjazdowy na teren PWSZ w Tarnowie można uiszczać przelewem na konto Uczelni: 35 1240 1910 1111 0010 2142 6446, wpisując w tytule przelewu „abonament za wjazd na teren uczelni” lub odpowiednio „abonament i karta za wjazd na teren uczelni”. W przypadku gdy wpłata dokonana zostanie z innego konta niż konto osobiste osoby ubiegającej się o miejsce parkingowe w tytule wpłaty należy podać również imię i nazwisko użytkownika.
10. Dokumentację niezbędną do uzyskania kart wjazdowych można składać, a karty odbierać w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B w każdy dzień roboczy tygodnia w godzinach od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup> lub od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
11. Obecny abonament wjazdowy dla Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie traci moc 30 listopada br.

**KANCLERZ**  
  
**mgr Arkadiusz Kolak**