



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Komunikat nr 5/2020

**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 9 marca 2020 r.**

**w sprawie: zasad korzystania z pomieszczeń gdzie przechowywane są dane osobowe
w PWSZ w Tarnowie**

**Szanowni Państwo
Pracownicy
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**

Parlament Europejski i Rada Unii Europejskiej przyjęły Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych RODO (ang. GDPR General Data Protection Regulation). Reguluje ono ochroną osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, która zmienia zasady ustalane obecnymi aktami prawnymi regulującymi ochronę danych osobowych. RODO zmienia też zasady wynikające z polskiej ustawy GIODO. Zasady rozporządzenia obowiązują od dnia 25 maja 2018 roku.

W związku z wykorzystywaniem różnych pomieszczeń do przechowywania danych osobowych proszę o zachowanie wszelkich wymagań bezpieczeństwa jakim powinny podlegać, jak również należy bezwzględnie zgłosić te pomieszczenia do administratora danych osobowych.

Jednym z ważnych elementów środków ochrony fizycznej jest bezpieczny obszar przetwarzania danych. Należy m.in. zadbać o to, aby pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, były zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych na czas nieobecności w nim osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Pomieszczenia w których są przechowywane dane osobowe powinny być precyzyjnie określone, z dostosowaniem zabezpieczeń do aktywów będących wewnątrz nich z uwzględnieniem oszacowania ryzyka. Drzwi zewnętrzne, okna oraz pomieszczenia szczególnie chronione (serwerownie, pomieszczenia z aktami personalnymi, pomieszczenia finansowe) powinny być zabezpieczone w systemy wykrywania włamań (zgodnie z odpowiednimi normami). W pomieszczeniach służbowych należy wprowadzić politykę czystego biurka dla dokumentów papierowych i nośników elektronicznych. Zgodnie z nią w przypadku dłuższej nieobecności przy stanowisku pracy lub po jej zakończeniu pracownik jest zobowiązany do umieszczenia wszelkich dokumentów i nośników zawierających dane osobowe w bezpiecznym miejscu, np. zamykanej szafce, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym. Przebywanie osób nieuprawnionych w obszarze przetwarzania może być dopuszczalne jedynie za zgodą administratora danych lub w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

W skład obszaru przetwarzania danych wchodzi budynek, pomieszczenia lub ich części, w których przetwarzane są dane osobowe. Dostęp do pomieszczeń po godzinach pracy powinien być ograniczony do minimum, jedynie możliwy za wiedzą i zgodą administratora. Przy każdym opuszczeniu pomieszczenia należy sprawdzić, czy zostało prawidłowo zabezpieczone i zamknięte. Klucze do pomieszczeń, w których są przechowywane dane osobowe, nie mogą być przechowywane w dowolnych miejscach tzw. umówionych miejscach. **Miejscem przechowywania kluczy do wszystkich pomieszczeń uczelni są wyłącznie portiernie budynków.**

Kanclerz

mgr inż. Andrzej Irla