

Zarządzenie Nr 53/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług
edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych pierwszego
i drugiego stopnia**

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz §5 ust. 5 Uchwały nr 81/2019 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 9 lipca 2019 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

Laska

prof.dr hab.inż. Jadwiga Laska

RADCA PRAWNY

Ewa Zaporowska
mgr Ewa Zaporowska

KR-371

UMOWA NR /

**o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych
z kształceniem na studiach niestacjonarnych**

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, przy ul. Mickiewicza 8, 33-100
Tarnów zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, reprezentowaną przez -
..... działającego z upoważnienia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie

a
Panem/Panią
zamieszkałym/-ą
(stały adres zameldowania)

podającym/-ą adres do korespondencji

PESEL Numer Albumu
zwanym/-ą dalej „**Studentem**”.

§ 1

1. Umowa niniejsza określa obowiązki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie oraz studenta związane z pobieraniem odpłatnych usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych.
2. Zasady pobierania opłat określa uchwała Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat. Pozostałe sprawy związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych regulują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni opublikowane na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, zapewnia infrastrukturę dla prawidłowej realizacji celów kształcenia. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów. Studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia. Uczelnia zapewnia realizację praktyk zawodowych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa na cały cykl kształcenia Rektor w drodze zarządzenia i opłaty te nie ulegają zmianie w toku kształcenia.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat przez cały okres trwania studiów w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora obowiązującym w dniu rozpoczęcia studiów przez studenta.
2. Wysokość opłaty wynosi:
w semestrze zimowym:
 - I rata do dnia 15 listopada w kwocie: zł (słownie:),
 - II rata do dnia 15 grudnia w kwocie: zł (słownie:),
 - III rata do dnia 15 stycznia w kwocie: zł (słownie:),
 - IV rata do dnia 15 lutego w kwocie: zł (słownie:),w semestrze letnim:
 - V rata do dnia 15 marca w kwocie: zł (słownie:),
 - VI rata do dnia 15 kwietnia w kwocie: zł (słownie:),
 - VII rata do dnia 15 maja w kwocie: zł (słownie:),
 - VIII rata do dnia 15 czerwca w kwocie: zł (słownie:).
3. W przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym lektoratów, zawierany jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4

1. Opłaty za usługi edukacyjne wpłacane są w kasie Uczelni lub wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni (nr: 35 1240 1910 1111 0010 2142 6446) z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, numeru albumu, kierunku, formy i stopnia studiów, tytułu należności oraz wysokości wpłacanej kwoty.
2. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto lub do kasy Uczelni.
3. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na konto lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
4. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.
5. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej.
6. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazywania dowodu wniesienia opłaty.
7. W przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie, pisemnie wzywa studenta do ich uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem wystąpienia do Rektora z wnioskiem o skreślenia z listy studentów.

§ 5

1. Student ma prawo ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na cały okres trwania studiów, określony w programie studiów.
2. W przypadku przedłużenia czasu trwania studiów (warunki określa Regulamin Studiów), okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c) przeniesienia do innej uczelni wyższej,
 - d) wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 7

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów w trakcie semestru, wniesiona opłata za świadczone usługi edukacyjne podlega rozliczeniu i zwrotowi proporcjonalnie za okres od dnia doręczenia Uczelni pisma zawierającego wypowiedzenie do końca danego semestru.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych programem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
4. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....

.....