

Zarządzenie Nr 43/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie
z dnia 27 maja 2022 r.
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej
w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie
oraz ustalenia zakresu obowiązków
Komisji i pracowników niebędących członkami Komisji
biorących udział w procesie rekrutacji na rok akademicki 2022/2023

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 574) oraz § 8 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie na rok akademicki 2022/2023 (przyjętego Uchwałą Nr 29/2021 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 czerwca 2021 r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie w następującym składzie:
 - 1) Przewodnicząca - dr Małgorzata Martowicz
 - 2) Sekretarz - mgr inż. Gabriela Michalik
 - 3) Przedstawiciel Wydziału Administracyjno-Ekonomicznego - mgr Maria Wantuch
 - 4) Przedstawiciel Wydziału Humanistycznego - mgr Marcin Głodzik
 - 5) Przedstawiciel Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego - dr inż. Piotr Niemiec
 - 6) Przedstawiciel Wydziału Ochrony Zdrowia - mgr Eliza Smoła
 - 7) Przedstawiciel Wydziału Politechnicznego - mgr inż. Tomasz Kołacz
 - 8) Przedstawiciel Wydziału Sztuki - dr Bartłomiej Bałut
 - 9) Osoba ds. weryfikacji dokumentów cudzoziemców – mgr Paulina Mitera-Kaczmarek
2. Do koordynowania systemu Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów powołuję:
 - 1) mgr inż. Rafał Jędryka
 - 2) mgr inż. Tomasz Potempa
3. Do obsługi Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla Kandydatów powołuję:
 - 1) mgr Marta Marcinkiewicz
 - 2) mgr Piotr Kopa

§ 2.

1. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) Prowadzi postępowanie w sprawie przyjęcia na studia.
 - 2) Koordynuje działania związane z organizacją i przebiegiem rekrutacji.
 - 3) Podejmuje decyzje dotyczące kwalifikacji na podstawie kryteriów ustalonych w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego.
 - 4) Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym przygotowuje listy rankingowe na poszczególne kierunki studiów.
 - 5) Podpisuje protokoły kwalifikacji kandydatów na poszczególne kierunki, a następnie przekazuje je do Dziekanatów Wydziałów.
 - 6) Przygotowuje negatywne decyzje dla kandydatów wraz z listami nieprzyjętych i przekazuje je do wysyłki oraz do Dziekanatów Wydziałów.
 - 7) Kompletuje i zatwierdza dokumentację postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych kierunków.
 - 8) Sprawuje nadzór nad pracownikami niebędącymi członkami Komisji Rekrutacyjnej, uczestniczącymi w procesie rekrutacji.
 - 9) Analizuje i opiniuje odwołania złożone przez kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, a następnie przekazuje do Rektora.
 - 10) Rozstrzyga w sprawach dotyczących rekrutacji nieobjętych postanowieniami Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego poprzez dokonanie wiążącej interpretacji Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego.

- 11) Dokonuje archiwizacji dokumentów z przeprowadzonej rekrutacji.
 - 12) Przygotowuje kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia na wybrane przez siebie kierunki, propozycje przyjęcia na inne kierunki, w miarę wolnych miejsc.
 - 13) Ogłasza wyniki kwalifikacji poprzez opublikowanie na stronie internetowej Uczelni list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów oraz poprzez wywieszenie list na tablicach ogłoszeń Uczelni.
 - 14) Sporządza wnioski w sprawie dodatkowego wynagrodzenia dla osób biorących udział w procesie rekrutacji.
 - 15) Wykonuje inne zadania powierzone przez Senat i Rektora ANS.
 - 16) Przedstawiciele poszczególnych Wydziałów sporządzają protokoły wraz z listami zakwalifikowanych do przyjęcia w obrębie każdego Wydziału i przekazują Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.
 - 17) Przygotowuje skierowania na profilaktyczne badania lekarskie kandydatom na studia, na których występują czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia, i przekazuje do właściwych Dziekanatów Wydziałów.
 - 18) Weryfikuje dokumenty kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pomostowe – kierunek pielęgniarstwo.
 - 19) Weryfikuje dokumenty kandydatów zagranicznych ubiegających się o przyjęcie na studia.
2. Koordynatorzy systemu Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów:
 - 1) Administrują systemem ERK, w tym zapewniają bezpieczeństwo działania systemu ERK oraz przechowywanych danych.
 - 2) Przygotowują system ERK do rekrutacji.
 - 3) Udzielają pomocy technicznej (telefonicznej, mailowej) kandydatom i członkom Komisji Rekrutacyjnej w trakcie trwania rekrutacji.
 - 4) Migrują dane z Krajowego Rejestru Matur do systemu ERK.
 - 5) Przygotowują dla Komisji Rekrutacyjnej dokumentację postępowania rekrutacyjnego (ankiety osobowe, protokoły Komisji Rekrutacyjnej, negatywne decyzje).
 - 6) Publikują elektronicznie wyniki postępowania rekrutacyjnego.
 - 7) Migrują dane z systemu ERK do Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
 3. Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Kandydatów:
 - 1) Udzielanie informacji nt. kierunków prowadzonych przez ANS w Tarnowie.
 - 2) Współpraca z Komisją Rekrutacyjną we wszystkich sprawach związanych z rekrutacją na studia.
 - 3) Udzielanie kandydatom informacji nt. zasad, przebiegu rekrutacji i procedury przyjęcia na studia.
 - 4) Pomoc oraz weryfikacja wprowadzonych przez kandydatów na studia danych do systemu Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów.

§ 3.

1. Pracownicy niebędący członkami komisji rekrutacyjnych, uczestniczący w procesie rekrutacji wykonują w szczególności następujące czynności:
 - 1) Udzielają kandydatom informacji dotyczących trybu i warunków rekrutacji.
 - 2) Przyjmują od kandydatów zakwalifikowanych na studia wymagane dokumenty określone w § 7 ust.7 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego i dokonują ostatecznej weryfikacji danych kandydatów w systemie ERK.
 - 3) Prowadzą zapisy na studia.
 - 4) Wydają skierowania na profilaktyczne badania lekarskie kandydatom na studia, na których występują czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni
Rektor ANS w Tarnowie