

Zarządzenie nr 95/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie
z dnia 29 września 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych
Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 obowiązuje na wszystkich parkingach i drogach wewnętrznych pozostających w dyspozycji Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie bez względu na tytuł prawny uprawniający do dysponowania.

§ 3.

Kanclerz odpowiada za podanie Regulaminu, o którym mowa w § 1 do publicznej wiadomości pracowników Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie oraz do wywieszenia jego treści w miejscach pozwalających na zapoznanie się z jego treścią przez użytkowników parkingów i dróg wewnętrznych.

§ 4.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 80/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Korzystania z Systemu Kontroli Wjazdu na teren Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie oraz zarządzenie nr 86/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia Regulaminu korzystania z systemu kontroli wjazdu na teren Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni
Rektor ANS w Tarnowie

Regulamin korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

§ 1. [Definicje]

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) karta - elektroniczny identyfikator wjazdu przydzielany indywidualnie każdemu użytkownikowi systemu kontroli wjazdu, posiadający własny kod PIN;
- 2) intercom - urządzenie zainstalowane przy bramce wjazdowej i wyjazdowej, obok czytnika karty, służące do komunikacji głosowej z portierem wykonującym obowiązki w portierni budynku odpowiednio dla wjazdu nr 1 Centrum Nowoczesnych Technologii (Budynek C), dla wjazdu nr 2 w budynku E;
- 3) logowanie (zalogowanie, wylogowanie) - czynność polegająca na przyłożeniu karty do czytnika w celu weryfikacji danych, podniesienia szlabanu i umożliwienia przejazdu przez bramkę,
- 4) ANS – Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie,
- 5) użytkownik – każda osoba prowadząca pojazd na terenie dróg wewnętrznych i parkingów ANS, bez względu na to czy została mu przyznana karta,
- 6) garaż – garaż podziemny lub garaże podziemne.

§ 2. [Postanowienia ogólne]

1. Każdy użytkownik w czasie korzystania z dróg wewnętrznych i parkingów ANS zobowiązany jest stosować przepisy powszechnie obowiązujące regulujące ruch drogowy w Polsce, chyba, że postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.
2. Znaki drogowe i inne oznaczenia umieszczone w ciągu dróg wewnętrznych i na parkingach należy odczytywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, o których mowa w ust. 1.
3. Każdy użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Kontrolę ruchu na terenie ANS sprawują wyznaczeni pracownicy.
5. Każdy użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń pracownika, o którym mowa w ust. 4.
6. Na terenie ANS obowiązuje ograniczenie maksymalnej prędkości poruszania się pojazdów do 20 km/h.

§ 3. [Zasady poruszania się pojazdami po terenie ANS]

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren ANS pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wjazd na teren Uczelni pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga wcześniejszego poinformowania ANS.
2. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe, w tym powstałe podczas manewrowania, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pracownikom ANS, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu ANS.
3. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone ANS lub osobom trzecim na terenie ANS.

4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczanie terenu.
5. Pracownicy ANS są upoważnieni do usunięcia pojazdu z terenu ANS w razie zaistnienia poważnego zagrożenia bezpieczeństwa.
6. Osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających pracownicy ANS mają prawo odmówić zgody na wjazd.
7. Na terenie ANS zabronione jest wykonywanie następujących czynności:
 - 1) naprawianie, mycie i odkurzanie pojazdu,
 - 2) wymiana płynów eksploatacyjnych pojazdu,
 - 3) tankowanie pojazdu,
 - 4) ładowanie samochodów elektrycznych i hybrydowych typu plug-in.

§ 4. [System kontroli wjazdu]

System kontroli wjazdu na teren ANS ma na celu uporządkowanie i poprawę bezpieczeństwa ruchu wewnętrznego, oraz ułatwienie użytkownikom parkowania pojazdów.

§ 5. [Zasady ogólne dotyczące parkowania pojazdów]

1. Umożliwienie wjazdu na teren ANS nie jest równoznaczne z zagwarantowaniem użytkownikowi wolnego miejsca parkingowego.
2. Żaden z parkingów ANS nie jest parkingiem strzeżonym, co oznacza, że ANS nie gwarantuje bezpieczeństwa pozostawionym pojazdom.
3. Parkingi i drogi wewnętrzne, oraz garaż podziemny mogą być objęte monitoringiem wizyjnym. ANS nie gwarantuje ciągłości funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
4. ANS nie odpowiada za szkody powstałe w pojazdach w czasie ruchu oraz w pojazdach pozostawionych na parkingach.
5. ANS nie odpowiada za skutki kradzieży pojazdów pozostawionych na parkingach.
6. Parkowanie pojazdów mechanicznych, oraz rowerów i innych urządzeń transportu indywidualnego może następować tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Dozwolone jest parkowanie wyłącznie samochodów osobowych, oraz motocykli. Parkowanie samochodów dostawczych możliwe jest po wyrażeniu indywidualnej zgody przez Kanclerza.
8. Pojazdy mechaniczne pozostawione w miejscu niewyznaczonym mogą zostać odholowane. Rowery oraz inne urządzenia transportu indywidualnego mogą zostać przeniesione.
9. Użytkownik zobowiązuje się do pokrycia kosztów odholowania, o którym mowa w ust. 8.
10. Uprawnionymi do wjazdu i parkowania na terenie ANS są:
 - 1) pracownicy,
 - 2) studenci studiów stacjonarnych,
 - 3) studenci studiów niestacjonarnych,
 - 4) słuchacze studiów podyplomowych,
 - 5) członkowie Rady Uczelnianej Samorządu Studentów (5 osób),
 - 6) instruktorzy oraz zawodnicy KU AZS ANS Tarnów,
 - 7) najemcy,
 - 8) użytkownicy komercyjni,
 - 9) dostawcy i firmy zewnętrzne - codziennie w godz. 6:00 – 22:00, z ograniczeniem postoju do 30 min.
11. Goście ANS mogą korzystać z parkingów ANS codziennie w godz. od 6.00 do 22.00 po uprzednim zgłoszeniu przez jednostkę zapraszającą na podstawie jednorazowego formularza wjazdowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego

Regulaminu, przesłanego do portierni Budynku Nowoczesnych Technologii ANS przed planowanym wjazdem.

§ 6. [Zasady korzystania z garażu podziemnego]

1. Garaż przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów osobowych.
2. Na teren garażu mają prawo wstępu tylko użytkownicy garażu posiadający zgodę władz uczelni z jego korzystania.
3. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej garażu następuje automatycznie.
4. Ruch pojazdów w garażu odbywa się tylko po wyznaczonych drogach.
5. Dopuszczalna prędkość w garażu to 5 km/h.
6. Pojazdy mogą być parkowane tylko w miejscach wyznaczonych.
7. Każdy pojazd może zajmować tylko jedno miejsce oznaczone poziomymi liniami białymi.
8. Przy manewrowaniu pojazdami w garażu, zamykaniu i otwieraniu drzwi należy zachować ostrożność wobec sąsiadujących pojazdów.
9. Pozostawione pojazdy powinny mieć pozamykane okna i drzwi, wyłączony zapłon i odbiorniki odcięte od energii elektrycznej.
10. W związku z zainstalowanym systemem przeciwpożarowym do garażu nie mogą wjeżdżać pojazdy, które nie spełniają norm emisji spalin.
11. Zabrania się wjazdu do garażu pojazdami, które posiadają wycieki płynów eksploatacyjnych.
12. W razie stwierdzenia zanieczyszczenia garażu kierujący ponosi odpowiedzialność za powstałą szkodę.
13. Przed pierwszym wjazdem należy zapoznać się z rozmieszczeniem instalacji hydrantowej w celu uniknięcia kolizji z hydrantami. Za uszkodzenia instalacji hydrantowej odpowiada kierujący pojazdem.

§ 7. [Zakazy związane z parkowaniem]

Zabrania się:

- 1) parkowania pojazdów mechanicznych, rowerów i innych środków transportu indywidualnego w miejscach niewyznaczonych;
- 2) parkowania samochodów zasilanych LPG, CNG oraz samochodów elektrycznych w garażu podziemnym,
- 3) parkowania pojazdów mechanicznych na miejscach zarezerwowanych, oznaczonych specjalną tabliczką,
- 4) parkowania na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych bez posiadania uprawnienia do zajmowania takich miejsc, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8. [Opłaty za korzystanie z parkingów]

1. Parkowanie pojazdów mechanicznych na parkingach ANS jest odpłatne.
2. Parkowanie rowerów i innych środków indywidualnego transportu jest bezpłatne.
3. Rodzaje abonamentów zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Cennik określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Na życzenie użytkownika Kwestura ANS w Tarnowie wystawia faktury VAT za korzystanie z parkingu. Faktura VAT może zostać przesłana na wskazany adres e-mail.

§ 9. [Zasady korzystania z systemu kontroli wjazdu]

1. Wjazd pojazdem mechanicznym na teren ANS możliwy jest po zeskanowaniu karty na czytniku znajdującym się na szlabanach wjazdowych.
2. Wydawanie i aktualizacja kart odbywa się w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B od poniedziałku do piątku w godzinach określonych odrębnym komunikatem
3. Użytkownicy celem uzyskania karty zobowiązani są:
 - 1) wypełnić formularz wjazdowy, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożyć w Kancelarii ANS prawidłowo wypełniony formularz,
 - 3) uiścić opłatę za abonament wjazdowy,
 - 4) odebrać kartę w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B.
4. ANS gwarantuje możliwość uzyskania karty wyłącznie pracownikom ANS. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych, użytkownicy komercyjni mogą uzyskać kartę w zależności od dostępności miejsc. O ilości kart wydawanych osobom wskazanym w zdaniu poprzednim decyduje Kanclerz.
5. W celu przedłużenia ważności posiadanej karty lub zmiany uprawnień należy:
 - 1) uiścić zgodną z cennikiem opłatę za abonament wjazdowy,
 - 2) jeśli zachodzi taka konieczność zaktualizować formularz wjazdowy w Kancelarii.
6. Karta jest identyfikatorem osobistym.
7. Karta przypisana jest do konkretnego użytkownika i pojazdu.
8. Za wydanie karty pobiera się opłatę zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 8 ust. 4.
9. Użytkownik nie jest uprawniony do udostępniania karty osobom trzecim.

§ 10. [Instrukcja obsługi systemu kontroli wjazdu]

1. Celem przejazdu przez szlaban należy:
 - 1) zatrzymać pojazd przed szlabanem,
 - 2) zalogować się lub wylogować się za pomocą karty, albo uzyskać indywidualną zgodę na wjazd pracownika ANS za pomocą interkomu,
 - 3) przejechać całą długością pojazdu poza linię szlabanu.
2. Wjazd na teren ANS bez zalogowania uniemożliwia późniejszy wyjazd.
3. Wyjazd z terenu ANS bez wylogowania kartą uniemożliwia późniejszy wjazd.
4. Po otwarciu szlabanu przejechać może wyłącznie jeden pojazd.

§ 11. [Obowiązki pracowników]

1. Upoważnieni pracownicy ANS patrolują całodobowo teren dróg wewnętrznych i parkingów ANS w Tarnowie.
2. Upoważnieni pracownicy:
 - 1) pełnią dyżur całodobowy w zakresie nadzoru nad systemem kontroli wjazdu,
 - 2) posiadają możliwość wyłączenia systemu kontroli wjazdu w przypadku awarii,
 - 3) mają obowiązek natychmiastowego powiadomienia służb technicznych o zaistniałych awariach,
 - 4) posiadają możliwość włączenia płynnego przejazdu na czas wydarzeń organizowanych na terenie ANS, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. W razie konieczności sprowadzenia służb ratunkowych, osoba wzywająca natychmiast powiadamia o tym fakcie pracowników ANS wykonujących obowiązki w portierni budynku C - Budyńku Nowoczesnych Technologii (tel. 14 6316628) lub budynku E - Wydziału Ochrony Zdrowia (tel. 14 6310700) i w miarę możliwości oczekuje na wezwany pojazd przy najbliższej bramce wjazdowej, celem wskazania miejsca zdarzenia.

§ 12. [Zablokowanie lub ograniczenie uprawnień karty]

1. Karta może zostać zablokowana czasowo lub na stałe, a jej użytkownik pozbawiony możliwości otrzymania nowej karty w przypadku:
 - 1) użycia jej przez osobę do tego nie upoważnioną,
 - 2) zaparkowania na terenie ANS w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - 3) parkowania na terenie PWSZ w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch pojazdów,
 - 4) niestosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 5) niezastosowania się do poleceń pracowników ANS.
2. Decyzje w sprawie czasowego lub stałego zablokowania karty podejmuje Kanclerz.
3. W przypadku czasowego lub stałego zablokowania karty uiszczona opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi.

§ 13. [Odpowiedzialność]

Użytkownik wykupując abonament wjazdowy wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA GOŚCI ANS W TARNOWIE

1. Nazwisko i imię gościa
2. Nr rejestracyjny samochodu
3. Marka samochodu
4. Przewidywany termin przyjazdu

.....
pieczętka i podpis
Kierownika Jednostki Organizacyjnej
(Rektor, Prorektor, Kanclerz)

.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA GOŚCI ANS W TARNOWIE

1. Nazwisko i imię gościa
2. Nr rejestracyjny samochodu
3. Marka samochodu
4. Przewidywany termin przyjazdu

.....
pieczętka i podpis
Kierownika Jednostki Organizacyjnej
(Rektor, Prorektor, Kanclerz)

Rodzaje abonamentów obowiązujących na terenie Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie:

Lp.	KATEGORIA	RODZAJ ABONAMENTU	OKRES WAŻNOŚCI ABONAMENTU
1.	Pracownicy (w tym zatrudnieni na umowy cywilnoprawne)	Pn - Nd Całodobowy	Od 1.11. do 31.10. następnego roku
2.	Studenci Studiów Stacjonarnych	Pn - Pt 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	Od 1.11. do 31.10. następnego roku
3.	Studenci Studiów Niestacjonarnych	Pt 13 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ , Sob - Nd 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	Od 1.11. do 31.10. następnego roku
4.	Uczestnicy Studiów Podyplomowych	Sob - Nd 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	Od 1.10. do 30.09. następnego roku
5.	Członkowie RUSS (5 osób)	Pn - Nd Całodobowy	Od 1.11. do 31.10. następnego roku
6.	Instruktorzy oraz zawodnicy KU AZS ANS Tarnów	Pn - Nd Całodobowy	Od 1.11. do 31.10. następnego roku
7.	Najemcy	Pn - Nd Całodobowy	Od 1.01. do 31.12.
8.	Pozostali użytkownicy korzystający z parkingu na zasadach komercyjnych	Pn - Pt 6 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	
		Pn - Nd Całodobowy	

WNIOSEK

O przyznanie karty parkingowej uprawniającej do wjazdu i parkowania na wyznaczonych miejscach parkingowych na terenie ANS w Tarnowie

--	--

Nazwisko i imię/nazwa firmy lub organizacji

Telefon

P*	R*	S*	N*	SP*	W*	KS*	K*	
----	----	----	----	-----	----	-----	----	--

Uprawnienie do nabycia karty wjazdowej

Potwierdzenie uprawnienia

--	--

Numer rejestracyjny

Marka samochodu

--

Uwagi

OŚWIADCZENIE

1. Zapoznałem/am się z „Regulaminem korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie” i zobowiązuję się do jego stosowania.
2. Przyjmuję do wiadomości, że za naruszenie przepisów regulujących zasady wjazdu, poruszania i parkowania obowiązujących na terenie ANS w Tarnowie mogę zostać pozbawiony/a prawa wjazdu na teren Uczelni bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów związanych z wykupieniem karty wjazdowej.

Tarnów, dnia..... 20 ... roku

.....
czytelny podpis

*/proszę zakreślić właściwy kwadrat

P – Pracownik

R – członek RUSS

S – Student Studiów Stacjonarnych

N – Student Studiów Niestacjonarnych

SP – Słuchacz Studiów Podyplomowych

W – Najemca wynajmujący długoterminowo pomieszczenia

KS – Klub Sportowy

K – Użytkownik komercyjny

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, mającej siedzibę w Tarnowie, ul Mickiewicza 8.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail - inspektor_odo@pwszta.edu.pl, tel. 14 6316643.
3. Podane dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji osób uprawnionych do wjazdu i parkowania pojazdu na terenie uczelni oraz utrzymywania z Panią/Panem kontaktu. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z przepisami wewnętrznymi ANS w Tarnowie a zwłaszcza „Regulaminem korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie” z dnia 29 września 2022 roku.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom niezwiązanym z realizacją postanowień regulaminu o świadczeniu usługi wymienionej w punkcie 3, za wyjątkiem odbiorców nakazanych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usługi, oraz 1 roku po jej zakończeniu.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do: a) dostępu do treści danych; b) sprostowania danych; c) usunięcia danych; d) ograniczenia przetwarzania danych; e) przenoszenia danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu; cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6, ust. 1, lit a RODO). Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. PE i R(UE).
9. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

.....
/ czytelny podpis osoby
zapoznanej z klauzulą informacyjną /