

Zarządzenie nr 118/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie
z dnia 16 grudnia 2022 roku
w sprawie wdrożenia Procedury obsługi studentów i doktorantów
z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami
w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdrażam w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie Procedurę obsługi studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.

§ 2

Nad prawidłowym działaniem procedury sprawować kontrolę będzie Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

Procedura obsługi studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni
Rektor ANS w Tarnowie

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 118/2022
Rektora ANS w Tarnowie
z dnia 16 grudnia 2022 r.*

**PROCEDURA OBSŁUGI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
I SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W TARNOWIE**

Tarnów, 2022 r.

§ 1 **Wstęp**

Niniejsza procedura określa standardy obsługi studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami, pod kątem zapewniania dostępności w świetle ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (Dz.U.2022.2240)

1. Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie, zwana dalej „Uczelnią”, zapewnia dostępność do świadczonych usług osobom z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami w myśl Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Osobą ze szczególnymi potrzebami jest to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (art. 2 pkt. 3 Ustawy).

Przez osoby ze szczególnymi potrzebami na Uczelni należy rozumieć m.in.:

- osoby mające trudności w poruszaniu się,
- osoby niewidome i słabowidzące,
- osoby głuchoniewidome,
- osoby głuche i słabosłyszące,
- osoby w spektrum autyzmu,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- osoby z epilepsją,
- osoby z czasową niepełnosprawnością,
- oraz wszystkie inne osoby, które ze względu na ograniczenia fizyczne mogą mieć problem z poruszaniem się, zdobyciem informacji i uczestniczeniem w wydarzeniach, z wyłączeniem osób będących pod wpływem środków odurzających.

§ 2 **Ogólne etapy obsługi studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami**

1. Osoba z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami, uzyskuje pomoc od pracowników Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie oraz od innych pracowników Uczelni.
2. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc Biura ds. Osób Niepełnosprawnych udzielana jest wyłącznie tym studentom i doktorantom oraz osobom znajdującym się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, którzy studiują lub pracują na Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, a którzy sami zwrócą się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych o wsparcie.
3. Podczas pierwszej wizyty student lub doktorant z niepełnosprawnością wypełnia Wniosek rejestracyjny, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie (Zarządzenie nr 58/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

z dnia 20 czerwca 2022 roku w sprawie utworzenia Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie). We wniosku tym znajdują się również informacje, które dotyczą np. rodzaju lub stopnia niepełnosprawności oraz oczekiwanej pomocy.

4. Oprócz wniosku rejestracyjnego student lub doktorant z niepełnosprawnością może podpisać Upoważnienie, w którym nadaje Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych prawo do reprezentowania go na terenie Uczelni w sprawach związanych ze studiami. Załącznik nr 1
5. Na podstawie wypełnionego Wniosku, Pełnomocnik przeprowadza ze studentem lub doktorantem z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami rozmowę doprecyzowując otrzymane informacje.
6. Po zaopiniowaniu Wniosku, Pełnomocnik przedstawia Prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki złożoną przez studenta sprawę celem uzyskania zgody na podjęcie stosownych działań.

§ 3

Obsługa studentów czy doktorantów z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami ze względu na rodzaj sprawy

1. Jeżeli pomoc dotyczy wypożyczenia sprzętu, który potrzebny jest osobie niepełnosprawnej lub ze szczególnymi potrzebami zostaje spisana Umowa użyczenia specjalistycznego sprzętu zgodnie z Zarządzeniem Nr 63/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2022 r. Po dokonaniu formalności sprzęt (laptop, rzutnik, dyktafon, tablet, słuchawki bezprzewodowe i in.) zostaje wydany studentowi.
2. Jeżeli sprawa dotyczy Indywidualnej Organizacji Studiów lub innych spraw związanych ze studium, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych uzyskując pisemną zgodę Prorektora ds. studenckich i dydaktyki składa stosowne pismo do Dziekana Wydziału, w ramach którego znajduje się kierunek, na którym studiuje student, który złożył wniosek o wsparcie. Na podstawie złożonego przez Pełnomocnika pisma Dziekan Wydziału konsultuje się z wykładowcami danego kierunku. Następnie, w formie pisemnej daje odpowiedź Pełnomocnikowi, który również pisemnie informuje studenta o podjętej decyzji.
3. Podobnie przebiega procedura adaptacji procesu kształcenia oraz dostosowania zaliczeń i egzaminów do potrzeb studenta lub doktoranta z niepełnosprawnością. Student lub doktorant składa wniosek o dostosowanie procesu kształcenia, zaliczenia czy egzaminu. Pełnomocnik, za zgodą Prorektora ds. studenckich i dydaktyki składa pismo do Dziekana Wydziału. Oprócz tego Pełnomocnik przeprowadza rozmowę z prowadzącym zajęcia, zaliczenia czy egzamin na temat możliwości dostosowania formy zajęć, zaliczenia czy egzaminu do potrzeb studenta. Następnie Dziekan Wydziału, w porozumieniu z prowadzącym daje Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych pisemną odpowiedź. Pełnomocnik informuje studenta o podjętej decyzji oraz o sposobie adaptacji zajęć, zaliczenia czy egzaminu. Proponowane formy adaptacji znajdują się w osobnym zarządzeniu.
4. Również w przypadku prośby o skorzystanie z usług psychologa czy doradcy zawodowego najpierw następuje złożenie Wniosku, następnie Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych konsultuje się z Prorektorem ds. studenckich i dydaktyki, a po uzyskaniu jego zgody z psychologiem czy doradcą zawodowym. W kolejnym etapie ustalone zostają terminy spotkań i

student lub doktorant może korzystać z pomocy psychologa czy poradnictwa doradcy zawodowego. Do tego celu przygotowany został pokój, w którym swobodnie można rozmawiać.

§ 4

Podstawowe zasady obsługi osób ze szczególnymi potrzebami

1. Nie każdy student czy doktorant z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami potrzebuje pomocy. W przyjaznym otoczeniu zwykle sam daje sobie radę. Pracownicy Uczelni powinni kierować się w pierwszej kolejności poszanowaniem dla niezależności studenta lub doktoranta z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami. Oznacza to, że zanim zaczniesz się pomagać należy zapytać czy pomoc faktycznie jest potrzebna.
2. Niektóre osoby z niepełnosprawnościami utrzymują równowagę dzięki swoim rękóm, dlatego chwytanie ich za nie – nawet w celu udzielenia pomocy – może tę równowagę zakłócić. Należy unikać dotykania ich wózka, kul czy laski. Osoby z niepełnosprawnościami uważają je za część ich przestrzeni osobistej. Zawsze należy zapytać o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Należy zwracać się bezpośrednio do studenta, doktoranta z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami. Nie należy prowadzić rozmowy z jego asystentem, przewodnikiem, tłumaczem języka migowego czy rodzicem. Wiele osób z niepełnosprawnościami nie chce specjalnego traktowania, uważają to za przejaw dyskryminacji.
4. Każda osoba z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami jest inna i ma inne potrzeby. Ona najlepiej wie, co może zrobić, a co w jej przypadku jest niemożliwe. Nie należy podejmować za studenta, doktoranta z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami decyzji co do tego, w jakich czynnościach nie może uczestniczyć. Wykluczanie go – nawet kierując się chęcią pomocy – może być przejawem dyskryminacji.
5. Jeśli student, doktorant z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami prosi o pewne zmiany lub dostosowanie się do jego szczególnych potrzeb, nie należy traktować tego jako skargi. Świadczy to o tym, że na tyle dobrze czuje się w danej instytucji, by otwarcie mówić o swoich potrzebach. Należy pozytywnie z szacunkiem reagować na jego prośby.
6. Należy pamiętać, że nie każdy rodzaj niepełnosprawności jest widoczny. Mogą się zdarzyć studenci czy doktoranci, których prośby lub zachowanie wydają się dziwne. Może to mieć związek z niepełnosprawnością danej osoby i jej specjalnymi potrzebami. W miarę możliwości należy szanować potrzeby i prośby takiej osoby. Jeśli jednak student czy doktorant zachowuje się agresywnie, dziwacznie lub stwarza zagrożenie należy zapewnić sobie pomoc innych osób (np. pracowników ochrony).

§ 5

Postanowienia końcowe

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnością wszelką pomoc.

Upoważnienie

Ja niżej podpisany/a

Imię i nazwisko

Rok studiów Tryb stacjonarne / niestacjonarne*

Kierunek studiów nr albumu

Nazwa przedmiotu

Upoważniam Panią, Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw w administracji Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie oraz otrzymywania informacji na temat moich danych w tym danych osobowych, w związku z odbywanymi studiami.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis studenta