

**Zarządzenie nr 122/2022**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie**  
**z dnia 21 grudnia 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2022 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021.217 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, wprowadzonej Zarządzeniem nr 27/2009 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 8 września 2009 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w poniższych grupach aktywów i pasywów:

1. Na podstawie spisów z natury przeprowadzić inwentaryzację na 31.12.2022 r.:
  - środków pieniężnych w kasach,
  - druków ścisłego zarachowania.
2. Na podstawie uzgodnień sald z bankiem przeprowadzić inwentaryzację środków pieniężnych oraz aktywów finansowych na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2022 r.
3. Na podstawie uzgodnień sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:
  - rozrachunków z pracownikami
  - rozrachunków ze studentami
  - pozostałych rozrachunków na dzień 31.12.2022 r.

Dopuszcza się uzgodnienie sald na dzień 30.11.2022 r.

4. Na podstawie weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej z dowodami źródłowymi, przeprowadzić inwentaryzację na dzień 31.12.2022 r.

**§ 2**

1. Powołuje się zespół spisowy w składzie:
  - 1) Agnieszka Rybska – przewodniczący
  - 2) Agnieszka Kapusta
  - 3) Monika Nowicka
2. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie spisu z natury aktywów Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego spisu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald z kontrahentami oraz w drodze weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej, o których mowa w § 1 ust. 2-4 przeprowadzają pracownicy kvestury zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Nr konta syntetycznego	Skład zespołu inwentaryzacyjnego w drodze weryfikacji sald oraz w drodze uzgodnień sald (sporządził)	Skład zespołu inwentaryzacyjnego w drodze weryfikacji sald oraz w drodze uzgodnień sald (sprawdził)
1.	Konta zespołu „0” 011-093	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch Marta Jagiełło	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch Marta Jagiełło
2.	Konta zespołu „1” 101-149	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch Marta Jagiełło Agnieszka Rybska	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch Marta Jagiełło Agnieszka Rybska
3.	Konta zespołu „2” 201-291	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch Agnieszka Rybska Lucyna Rojek	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch Agnieszka Rybska Lucyna Rojek
4.	Konta zespołu „4” oraz „5” 401-550	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch Marta Jagiełło	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch Marta Jagiełło
5.	Konta zespołu „6”	Katarzyna Michalik Marta Wantuch	Katarzyna Michalik Marta Wantuch
6.	Konta zespołu „7” 701-790	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch
7.	Konta zespołu „8” 803-870	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch	Magdalena Pyrek Alicja Kosman-Nasiadka Katarzyna Michalik Marta Wantuch

5. Inwentaryzację tymi technikami przeprowadza się tak, aby osoba sprawdzająca nie była odpowiedzialna za księgowania na kontach, które zostają przez nią sprawdzone.
6. Z przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald sporządza się protokół w jednym egzemplarzu, do którego dołącza się dokumenty potwierdzające stan, jeżeli takie istnieją.

### § 3

Ustala się termin zakończenia spisu z natury ustala się na dzień 31.12.2022 r.

#### **§ 4**

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej oraz Kwestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktarzu członków komisji, a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników kwestury o sposobie przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

#### **§ 5**

Osoby materialnie odpowiedzialnie zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni**  
**Rektor ANS w Tarnowie**