

Zarządzenie Nr 47/2022

Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

z dnia 27 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie”

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018, poz. 2090), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Instrukcję postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników i studentów Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie do zapoznania się z postanowieniami „Instrukcji postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie” i jej przestrzegania.

§ 3.

Zapoznanie pracowników z postanowieniami „Instrukcji” o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia przeprowadzą kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 4.

Zapoznanie studentów z postanowieniami „Instrukcji” o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia przeprowadzi Sekcja BHP podczas szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uczelni.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji BHP.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2011 Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 maja 2011 r. w dotyczące wprowadzenia „Instrukcji postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kołpa, prof. Uczelni

Rektor ANS w Tarnowie

Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

§ 1.

[ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI]

„Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie” określa szczegółowy tryb postępowania przy wyjaśnianiu zdarzeń wypadkowych, którym ulegli studenci, podczas:

- 1) zajęć organizowanych przez Uczelnię na terenie Uczelni lub poza terenem Uczelni,
- 2) przebywania na terenie Uczelni.

§ 2

[ZGŁOSZENIE WYPADKU]

1. Student, który uległ wypadkowi podczas pracy lub nauki na terenie Uczelni lub poza jej terenem ale podczas zajęć organizowanych przez Uczelnię, jeżeli stan zdrowia na to pozwala powinien niezwłocznie powiadomić o wypadku prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu jest zobowiązany niezwłocznie dokonać zgłoszenia wypadku do Sekcji BHP na druku pn. „Karta zgłoszenia nr/20.. wypadku studenta” stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji, wskazując w części opisowej zdarzenia: rodzaj i formę zajęć, okoliczności zdarzenia, rodzaj uszkodzenia ciała, zakres udzielonej pierwszej pomocy.
3. Poszkodowany jeżeli pozwala na to okoliczności i stan zdrowia w obecności prowadzącego wypełnia druk pn. „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku”, które stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji. „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku” wraz „Kartą zgłoszenia wypadku” składa prowadzący zajęcia w Sekcji BHP.
4. W szczególnych przypadkach, gdy prowadzący zajęcia został poszkodowany w wyniku wypadu studenta, druki o których mowa w ust. 3 składa w Sekcji BHP kierownik zakładu.
5. Zgłoszeniu do Sekcji BHP podlegają również wypadki, które związane są pobytem studentów na terenie Uczelni i wynikają z organizacji zajęć dydaktycznych bądź organizacji roku akademickiego.

6. Poszkodowany, jeżeli wypadek zdarzył się w okolicznościach wymienionych w ust. 4 i jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien niezwłocznie zgłosić wypadek do Sekcji BHP.
7. Świadcowie wypadku, jeżeli wypadek miał miejsce w okolicznościach określonych w ust. 4, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu i ostrzeżeniu o grożącym niebezpieczeństwie innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, są obowiązani niezwłocznie zgłosić wypadek do Sekcji BHP lub prowadzącemu zajęcia i wypełnić druk pn. „Oświadczenie świadka wypadku”, które stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji.
8. Zgłoszenia wypadku powinna dokonać każda osoba, która uzyskała informację o wypadku studenta w okolicznościach określonych w § 1.
9. Brak dokonania zgłoszenia wypadku lub bezzwłocznego zgłoszenia wypadku może stanowić podstawę do odmowy wszczęcia postępowania przyjmując, iż zdarzenie wypadkowe wydarzyło się w innych okolicznościach niż określone w § 1.
10. Wypadki ciężkie, zbiorowe lub śmiertelne oraz każdy inny wypadek zakwalifikowany do ww. kategorii, Rektor lub Kanclerz niezwłocznie zgłasza do właściwego prokuratora.

§ 3

[USTALANIE OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKÓW STUDENTÓW]

1. W przypadku zdarzenia wypadkowego o którym mowa w § 1 ust. 1, pracownik Sekcji BHP lub zespół powypadkowy w ustalonym składzie osobowym podejmują bezzwłocznie działania mające na celu ustalenie okoliczności wypadku i sporządzenia dokumentacji powypadkowej w formie Protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta stanowiący załącznik nr 4.
2. Skład zespołu powypadkowego jest dwuosobowy i w jego skład wchodzi:
 - 1) pracownik Sekcji BHP lub inny pracownik wyznaczony przez Rektora ANS w Tarnowie jeżeli zachodzą przesłanki określone w ust. 3.
 - 2) pracownik dydaktyczny, który zna i potrafi stosować przepisy bhp oraz posiada doświadczenie dydaktyczne, oraz:
 - a) prowadzi zajęcia merytorycznie i organizacyjne identyczne lub z dziedziny pokrewnej w stosunku do zajęć, na których miał miejsce wypadek,
 - b) inny pracownik znający organizację studiów i pracy na Uczelni.
3. Pracownicy o których mowa w ust. 2) nie pozostają w relacjach rodzinnych i związkach towarzyskich z poszkodowanym i prowadzącym zajęcia podczas których doszło do wypadku oraz zachowują obiektywizm i bezstronność w badaniu przyczyn i okoliczności zdarzenia wypadkowego.

4. Pracownika dydaktycznego wyznacza bezzwłocznie kierownik zakładu na wniosek Sekcji BHP. W przypadku ujawnienia się okoliczności uniemożliwiających kierownikowi zakładu wyznaczenie pracownika do pracy w zespole powypadkowym ostateczną decyzję podejmuje dyrektor instytutu.
5. W przypadku ujawnienia się okoliczności o których mowa w ust. 3 dokonuje się zmiany składu zespołu powypadkowego.
6. W celu sporządzenia dokumentacji powypadkowej stosuje się odpowiednio tryb i zasady określone w obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
7. Obsługę administracyjną Zespołu powypadkowego sprawuje pracownik Sekcji BHP.
8. Zakładowemu Społecznemu Inspektorowi Pracy biorącemu udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku należy umożliwić wywiązanie się z obowiązków wynikających z uczestnictwa w zespole powypadkowym.
9. Upoważnia się pracownika Sekcji BHP do występowania do lekarza, organów prowadzących śledztwo lub dochodzenie oraz do innych jednostek o informacje lub materiały w przypadku, gdy jest to niezbędne dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, czy dla ustalenia działań profilaktycznych.

§ 4

[ZABEZPIECZENIE MIEJSCA WYPADKU]

1. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków podczas zajęć dydaktycznych, w zwłaszcza wypadków, które wydarzyły się na terenie Uczelni, prowadzący zajęcia lub jego bezpośredni przełożony, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający:
 - 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych,
 - 2) uruchomienie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane,
 - 3) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.
2. Zgodę na uruchomienie maszyn i innych urządzeń technicznych lub dokonania zmian w miejscu wypadku wyraża Dziekan w uzgodnieniu z Zakładowym Społecznym Inspektorem Pracy po dokonaniu oględzin miejsca wypadku oraz po sporządzeniu, jeżeli zachodzi potrzeba, szkicu lub fotografii miejsca wypadku.

3. Zgodę, o której mowa w ust. 2., w sytuacji zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego wyraża Rektor po uzgodnieniu z Zakładowym Społecznym Inspektorem Pracy i prokuratorem.
4. Dokonanie zmian w miejscu wypadku bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

§ 5

[USTALANIE OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKÓW STUDENTÓW]

1. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studentów, którym ulegli podczas nauki organizowanej przez Uczelnię na terenie Uczelni lub poza jej terenem stosuje się przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, zwłaszcza, gdy dotyczą wypadków śmiertelnych, zbiorowych lub ciężkich.
2. W pozostałych przypadkach (wypadki lekkie) stosuje się uproszczony sposób postępowania polegający na sporządzeniu protokołu powypadkowego przez zespół powypadkowy w oparciu o informacje i oświadczenia od prowadzącego zajęcia, poszkodowanego i świadków wypadku oraz przeprowadzonego dochodzenia powypadkowego przez pracownika Sekcji BHP.
3. W przypadku wypadków o których mowa w ust. 2, a zwłaszcza wypadków, których skutki nie dają podstaw do przewidywania konsekwencji w postaci trwałego uszczerbku na zdrowiu, w przypadku braku współpracy ze strony poszkodowanego, postępowanie powypadkowe zawiesza się. Dokumenty ewidencjonuje się, tj. „kartę zgłoszenia” i „oświadczenie poszkodowanego”. Na pisemny wniosek studenta, nawet w przypadku zmiany decyzji, wszczyna się postępowanie powypadkowe w celu wyjaśnienia okoliczności wypadku.

§ 6

[DOCHODZENIE ODSZKODOWAWCZE]

1. Studentom, którzy ulegli wypadkom określonym w niniejszym Załączniku przysługują świadczenia odszkodowawcze określone odrębnymi przepisami.
2. O rodzaju przysługujących świadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz o trybie ich załatwiania w ANS w Tarnowie informuje Sekcja BHP.

§ 7

[OBOWIĄZKI SEKCJI BHP]

1. Zobowiązuje się Sekcję BHP do:
 - 1) Przeprowadzania analizy zaistniałych wypadków studenckich i przedkładania wniosków profilaktycznych Rektorowi corocznie do końca lutego,
 - 2) Prowadzenia rejestru wypadków studentów, który powinien zawierać informacje: imię i nazwisko poszkodowanego studenta, miejsce i datę wypadku, informacje dotyczące skutków wypadku dla poszkodowanego, datę sporządzenia protokołu powypadkowego, stwierdzenie czy wypadek jest wypadkiem podczas zajęć, krótki opis okoliczności wypadku.
 - 3) Rejestr wypadków studentów stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji.
2. Sekcja BHP jest zobowiązana do kompletowania i przechowywania dokumentów dotyczących wypadków studentów.

§ 8

[DOKUMENTACJA WYPADKU]

1. Dokumentacja wypadku, jak: „Karta zgłoszenia wypadku”, „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku”, „Oświadczenie świadka wypadku studenta”, „Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”, „Rejestr wypadków studentów” wg ustalonego wzoru stanowią integralną część niniejszej Instrukcji.
2. Sekcja BHP może dokonywać zmian wzoru opracowanych dokumentów.

Załącznik nr 1
do Instrukcji postępowania
w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn
wypadków studentów
w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

**Karta
zgłoszenia nr ../20..
wypadku studenta**

1. Zgłoszeniu podlegają zdarzenia wypadkowe, którym ulegli studenci podczas zajęć organizowanych przez Uczelnię na terenie uczelni i poza jej terenem.

Pan /tel./
/imię i nazwisko osoby poszkodowanej/

student/studentka:

.....
/wydział – specjalność – rok studiów /

uległ/uległa wypadkowi w dniu o godz.

podczas zajęć:

.....
/nazwa zajęć/

realizowanych

w:.....
/miejsce prowadzonych zajęć/

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

..... / tel.

Świadkowie wypadku :

1. /tel.

2. /tel.

3. /tel.

Opis okoliczności i przyczyny wypadku oraz informacje dotyczące udzielenia pierwszej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarnów, dnia

.....
/imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia/

.....
/podpis osoby dokonującej zgłoszenia/

Załącznik nr 2
do Instrukcji postępowania
w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn
wypadków studentów
w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

.....
Nazwisko i imię

.....
rok studiów / Wydział

.....

adres zamieszkania stałego

.....
adres zamieszkania czasowego

O Ś W I A D C Z E N I E
poszkodowanego w wypadku

Niniejszym informuję, że uległem/am/ zdarzeniu wypadkowemu
w dniu o godz. podczas zajęć

Opis okoliczności i przyczyn zdarzenia wypadkowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się również do poinformowania Sekcji BHP ANS w Tarnowie, po zakończeniu leczenia, o skutkach wypadku.

..... dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 3
do Instrukcji postępowania
w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn
wypadków studentów
w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

.....
Nazwisko i imię

.....
rok studiów / Wydział

.....

adres zamieszkania stałego

.....

adres zamieszkania czasowego

O Ś W I A D C Z E N I E
świadka wypadku studenta

Niniejszym informuję, że byłem/byłam świadkiem wypadku, jakiemu uległ(a)

.....

/imię i nazwisko poszkodowanego(ej)/

w dniu o godz. podczas zajęć

Opis okoliczności i przyczyn zdarzenia wypadkowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



AKADEMIA NAUK
STOSOWANYCH
W TARNOWIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4
do Instrukcji postępowania
w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn
wypadków studentów
w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

pieczęć Uczelni

P R O T O K Ó Ł N r

U S T A L E N I A O K O L I C Z N O Ś C I I P R Z Y C Z Y N W Y P A D K U S T U D E N T A

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- przewodniczący:

- członek zespołu powypadkowego:

dokonał w dniu: ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku,

jakiemu w dniu :r. o godz.,

uległa:

urodzona:

zamieszkała:

student/studentka: Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

Wydział:

specjalność:, rok studiów:

2. Rodzaj wypadku: śmiertelny, zbiorowy, ciężki, powodujący czasową niezdolność do nauki*)

3. Rodzaj uszkodzenia ciała:

4. Miejsce uszkodzenia ciała:

5. Udzielona pomoc:

6. Miejsce wypadku:

7. Rodzaj zajęć :

8. Opis wypadku - z podaniem wydarzenia, które spowodowało wypadek i przyczyny wypadku :



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym studentem w chwili wypadku:

10. Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym studentem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać z jakiej przyczyny)?
.....
.....
.....

11. Świadkowie wypadku :
.....
.....
.....

12. Proponowane środki zapobiegawcze :
.....
.....
.....

13. Poszkodowanego studenta, jego rodziców (prawnych opiekunów) zapoznano z niniejszym protokołem oraz pouczono o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń (zgłoszone uwagi i zastrzeżenia należy załączyć do protokołu).

..... zgłoszono uwagi*:
tak - nie
/data/ /imię i nazwisko/ /podpis/

14. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku :

.....
.....

15. Data sporządzenia protokołu:

16. Wykaz załączników:

.....
.....
.....
.....

17. Protokół niniejszy zatwierdzam :

..... /data/ /podpis osoby zatwierdzającej/

18. Potwierdzenie odbioru protokołu przez studenta (członka rodziny)*:

.....

/data/

.....

/imię i nazwisko/

.....

/podpis/

*) niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 5
do Instrukcji postępowania
w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn
wypadków studentów
w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

Rejestr wypadków studentów

Numer wypadku	Imię i nazwisko poszkodowanego studenta	Miejsce i data wypadku	Informacja dotycząca skutków wypadku dla poszkodowanego	Datę sporządzenia protokołu powypadkowego	Stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem podczas zajęć	Krótki opis okoliczności wypadku