

Uchwała Nr 22/2023
Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie
z dnia 17 marca 2023 roku

w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych – studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny – od roku akademickiego 2023/2024

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), § 21 ust. 2 pkt 12 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie (t.j. przyjęty Uchwałą Nr 23/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 18 czerwca 2021 r., z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 13/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 12 kwietnia 2019 r. (z późn. zm.) w sprawie określenia wymagań dotyczących dostosowania programu studiów oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, uchwała się co następuje:

§1.

Senat Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie ustala program studiów dla kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych – studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny stanowiący Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 (Harmonogram osobny dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych), nr 5 (Sylabusy osobne dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni
Rektor ANS w Tarnowie

OPIS KIERUNKU STUDIÓW CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW I PROGRAMU STUDIÓW	
Instytut:	Wydział Humanistyczny
Nazwa kierunku studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych
Specjalność, specjalizacja w zakresie:	
Poziom studiów:	pierwszy
Forma studiów:	stacjonarne, niestacjonarne
Profil:	praktyczny
Czas trwania studiów (liczba semestrów):	studia niestacjonarne - 6 studia stacjonarne - 6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć (konieczna do ukończenia studiów):	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE - 2250 WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE - 2960
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	180
Dziedzina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów: Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Dziedzina nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/y: nauki o zarządzaniu i jakości Dziedzina nauki: dziedzina nauk humanistycznych Dyscyplina/y: językoznawstwo Dyscyplina wiódca: językoznawstwo
Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin naukowych/artystycznych	językoznawstwo - 62 % nauki o zarządzaniu i jakości - 38 %
Przyporządkowanie punktów ECTS do dyscyplin naukowo/artystycznych	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE dyscyplina wiódca: językoznawstwo - punkty ECTS: 159 - udział: 88% dyscypliny pozostałe: nauki o zarządzaniu i jakości - punkty ECTS: 21 - udział: 12% dyscypliny pozostałe: brak - punkty ECTS: 0 - udział: 0% WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE dyscyplina wiódca: językoznawstwo - punkty ECTS: 159 - udział: 88% dyscypliny pozostałe: nauki o zarządzaniu i jakości - punkty ECTS: 21 - udział: 12% dyscypliny pozostałe: brak - punkty ECTS: 0 - udział: 0%
Warunki przyjęcia na studia:	opis poniżej
1) Opis warunków, wynikających z Regulaminu rekrutacji, stawianych kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia:	Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia muszą spełniać wymagania wynikające z Regulaminu postępowania rekrutacyjnego ANS w Tarnowie. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział kandydaci posiadający wiedzę dojrzałą, tzw. "starej matury", tzw. "nowej matury", "matury międzynarodowej", "matury zagranicznej", przy czym liczba miejsc na kierunek jest ustalana proporcjonalnie dla każdego z nich. Przyjęcie na I rok studiów następuje na podstawie wyniku egzaminu maturalnego lub dojrzałości z przedmiotu język obcy nowożytny: nowa matura - cz. pisemna, stara matura, matura międzynarodowa i zagraniczna - cz. pisemna lub ustna. Zasady przyznawania liczby punktów w odniesieniu do systemu tzw. "starej matury", tzw. "nowej matury", "matury międzynarodowej" i "matury zagranicznej" określa Regulamin postępowania rekrutacyjnego ANS w Tarnowie. O zakwalifikowaniu kandydata na I rok studiów decyduje także miejsce na liście rankingowej określonej limitem miejsc na dany kierunek. Przyjęcie na I rok studiów może się również dokonać w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego.

<p>2) Warunki rekrutacji, z uwzględnieniem laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich:</p>	<p>Warunki rekrutacji, z uwzględnieniem laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich określa właściwa Uchwała Senatu ANS w Tarnowie.</p>
<p>3) Przewidywany limit przyjęcia na studia:</p>	<p>Limit przyjęcia na studia jest określany corocznie uchwałą Senatu ANS w Tarnowie. Warunkiem uruchomienia cyklu kształcenia na kierunku jest przyjęcie co najmniej 18 kandydatów (zgodnie z Regulaminem Postępowania Rekrutacyjnego ANS w Tarnowie).</p>
<p>Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, inne):</p>	<p>Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów (180 ECTS), pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.</p> <p>Szczegółowe warunki ukończenia studiów reguluje § 41. Regulaminu studiów ANS w Tarnowie (załącznik do uchwały Senatu ANS w Tarnowie nr 10/2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów ANS w Tarnowie)</p> <p>UWAGA DODATKOWA: W programie studiów uwzględniono także możliwość uzyskania liczby punktów ECTS w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie w których zostało to określone w przepisach powszechnie obowiązujących.</p>
<p>Kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe jakie uzyskuje absolwent kierunku:</p>	<p>TYTUŁ ZAWODOWY ABSOLWENTA: licencjat</p> <p>KWALIFIKACJE ABSOLWENTA: Absolwent studiów I stopnia na kierunku: Język francuski dla potrzeb zawodowych dysponuje wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi niezbędnymi w działalności zawodowej wyspecjalizowanego asystenta ze znajomością języka francuskiego. Profil zawodowy absolwenta, jego merytoryczne, poza językowe przygotowanie oraz ukierunkowanie w języku specjalistycznym określa specjalizacja (tutaj: "Język francuski w logistyce"). Studia wyposażają absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z dziedzin: językoznawstwo oraz nauki o zarządzaniu i jakości.</p> <p>Kwalifikacje absolwenta obejmują :</p> <p>Wiedza Absolwent kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o języku, zna teorie wyjątkowe zalecane nośniki faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi, metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w języku francuskim. Posiada wiedzę na temat tworzenia dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim. Rozumie wybrane fakty i zjawiska (między)kulturowe oraz podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście globalizacji, odnoszące się do działalności zawodowej.</p> <p>Absolwent posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz dotyczących ich teorii. Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z działalnością zawodową. Rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorczości oraz pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych.</p> <p>Umiejętności W zakresie umiejętności, absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dziedziny językoznawstwa i nauk o zarządzaniu i jakości celem formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych problemów w odniesieniu do wykonywanych zadań zawodowych, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych, wykorzystując właściwe źródła i informacje z nich pochodzące. Umie dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań zawodowych, a także dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym techniki</p>

informacyjno-komunikacyjne w działalności określonej przez specjalizację kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych.

Posługuje się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2. W kontekście zawodowym określonym przez specjalizację, potrafi komunikować się używając specjalistycznej terminologii w języku francuskim i angielskim, uczestniczy w debacie, kompetentnie i efektywnie prowadzi w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzycznej (angielski/francuski/polski), tłumaczy pisemne teksty użytkowe i fachowe korzystając z właściwie dobranych środków. Umie określa priorytety, planować i organizować pracę indywidualnie i zespołowo, a także współdziała i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne).

Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a szczególnie doskonali umiejętność profesjonalnie związanej z działalnością zawodową oraz kompetencje językowe skutecznie stosując strategie uczenia się i uczenia języka.

Kompetencje społeczne

Z obszaru kompetencji społecznych, absolwent krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu studiowanego kierunku. Ma wiadomości o znaczeniu wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, a ponadto zasięga opinii ekspertów w przypadku trudno rozwiązywalnego problemu. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, a także do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. Jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli zawodowej, do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej. Dbaj o dorobek i tradycje zawodu, do którego się przygotowuje w ramach studiowanego kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych.

UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA:

Absolwent studiów licencjackich na kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych może zostać zatrudniony w przedsiębiorstwach, firmach polskich i międzynarodowych, na stanowiskach wymagających umiejętności komunikacji w językach obcych, francuskim i angielskim. Specjalizacja określa szczegółowe uprawnienia zawodowe absolwenta.

Absolwent studiów licencjackich na kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych, specjalizacja Język francuski w logistyce może postulować o zatrudnienie m.in. na następujących stanowiskach pracy:

- Specjalista ds. realizacji zamówień z językiem francuskim
- Specjalista ds. sprzedaży z językiem francuskim
- Specjalista ds. obsługi klienta z językiem francuskim
- Asystent biurowy ze znajomością języka francuskiego
- Asystent ds. tłumaczeń polsko/francuskich i francusko/polskich

Absolwenci studiów licencjackich na kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych mają możliwość kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia m. in. na następujących kierunkach:

- filologia romańska,
- lingwistyka stosowana (we Francji Langues Etrangères Appliquées),
- lingwistyka dla biznesu,
- translatoryka.

Dodatkowo, specjalizacja Język francuski w logistyce umożliwia kontynuowanie nauki m. in. na następujących kierunkach:

- logistyka (międzynarodowa, w gospodarce)
- zarządzanie i komunikacja w biznesie,
- biznes i marketing międzynarodowy,
- handel międzynarodowy, transport i logistyka.

Ponadto, absolwenci mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji na studiach podyplomowych i innych formach doskonalenia kompetencji zawodowych.

Liczba punktów ECTS	
studiów (konieczna do ukończenia studiów)	180
zajęcia prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących (dla studiów stacjonarnych wynosi co najmniej połowę punktów ECTS objętych programem studiów, wliczamy praktyki zawodowe)	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE - 110,39 WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE - 85,58
zajęcia kształtujących umiejętności praktyczne (na studiach o profilu praktycznym powyżej 50% punktów uzyskanych w ramach studiów)	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE - 135,48 WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE - 116,91
zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE - 0 WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE - 0
zajęcia do wyboru (fakultatywne; nie mniej niż 30% punktów uzyskanych w ramach studiów)	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE : 54 (30%) WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE : 54 (30%)
zajęcia z języka obcego	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE - 8 WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE - 8
praktyk zawodowych	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE - 32 WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE - 32

Efekty uczenia się dla kierunku studiów z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa kierunku studiów		Język francuski dla potrzeb zawodowych	
Poziom kształcenia		studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia		praktyczny	
Kod efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla kierunku Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Kod charakterystyk uniwersalnych I stopnia	Kod charakterystyk II stopnia
WIEDZA			
JF1_W01	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (międzykulturowych) zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6U_W	P6S_WG
JF1_W02	zna w zaawansowanym stopniu teorię wyjątkowość zależności między obiektami, faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6U_W	P6S_WG
JF1_W03	zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w języku francuskim	P6U_W	P6S_WG
JF1_W04	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat tworzenia dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim	P6U_W	P6S_WG
JF1_W05	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczących ich teorii, które stanowi wiedzę ogólną z zakresu tej dyscypliny naukowej zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
JF1_W06	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście globalizacji w odniesieniu do działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6U_W	P6S_WK
JF1_W07	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z działalnością zawodową studiowanego kierunku	P6U_W	P6S_WK
JF1_W08	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorczości w sferze związanej z działalnością zawodową	P6U_W	P6S_WK
JF1_W09	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do studiowanego kierunku	P6U_W	P6S_WK
UMIĘTNOŚCI			
JF1_U01	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w odniesieniu do wykonywanych zadań	P6U_U	P6S_UW
JF1_U02	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań w warunkach niepełni przewidywalnych	P6U_U	P6S_UW

JF1_U03	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania zawodowe związane z kierunkiem studiów z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	P6U_U	P6S_UW
JF1_U04	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań zawodowych związanych ze studiowanym kierunkiem	P6U_U	P6S_UW
JF1_U05	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6U_U	P6S_UW
JF1_U06	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6U_U	P6S_UW
JF1_U07	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w języku francuskim i angielskim w kontekście zawodowym	P6U_U	P6S_UK
JF1_U08	potrafi uczestniczyć w debacie w języku francuskim przedstawiając swoje opinie i odnosząc się do opinii innych uczestników dyskusji	P6U_U	P6S_UK
JF1_U09	potrafi kompetentnie i efektywnie porządniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym	P6U_U	P6S_UK
JF1_U10	potrafi tłumaczyć pisemne teksty użytkowe i fachowe korzystając z właściwych dobranych źródeł, z języka polskiego na francuski oraz odwrotnie	P6U_U	P6S_UK
JF1_U11	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
JF1_U12	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
JF1_U13	potrafi określać priorytety, planować i organizować pracę indywidualną w kontekście zawodowym związanym z kierunkiem studiów	P6U_U	P6S_UO
JF1_U14	potrafi planować i organizować pracę zespołową w kontekście zawodowym związanym z kierunkiem studiów	P6U_U	P6S_UO
JF1_U15	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontekście zawodowym związanym z kierunkiem studiów	P6U_U	P6S_UO
JF1_U16	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a szczególnie doskonalić własne kompetencje językowe oraz umiejętności profesjonalne związane z działalnością zawodową	P6U_U	P6S_UU
JF1_U17	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i uczenia języka	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
JF1_K01	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu studiowanego kierunku	P6U_K	P6S_KK
JF1_K02	ma wiadomośc znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku	P6U_K	P6S_KK

JF1_K03	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK
JF1_K04	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego w zakresie popularyzacji języka i kultury francuskiej	P6U_K	P6S_KO
JF1_K05	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów o charakterze aplikacyjnym	P6U_K	P6S_KO
JF1_K06	jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO
JF1_K07	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli zawodowej	P6U_K	P6S_KR
JF1_K08	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej	P6U_K	P6S_KR
JF1_K09	dba o dorobek i tradycje zawodu, do którego się przygotowuje w ramach studiowanego kierunku	P6U_K	P6S_KR

Kod charakterystyk uniwersalnych I stopnia zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. 2020, poz. 226), Uniwersalne charakterystyki poziomów I stopnia w PRK.

Kod charakterystyk II stopnia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 (Dz. U. 2018 r., poz. 2218), Część I - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, ORAZ dla dziedziny sztuki: Część II - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla dziedziny sztuki (rozwinąć zapisów zawartych w części I), ORAZ kompetencje inżynierskie: Część III - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich (rozwinąć zapisów zawartych w części I).

Plan	Zajęcia	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z	
1	Technika praktyczna [Zaliczenia laboratoryjne]		0	1	0	
	Zaliczenia egzaminu - rachunkowe, analiza [Zaliczenia]		0	1	0	
	Zaliczenia egzaminu - rachunkowe, analiza [Zaliczenia audytoryjne]		0	1	0	
	Zaliczenia eksperymentalne [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia angażujące i integracyjne [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie w przedsiębiorstwach [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Francuski - metody, narzędzia [Zaliczenia audytoryjne]		1	0	0	
	Kultura europejska i kształcenie interdyscyplinarne [Zaliczenia]		0	1	0	
	Psychologiczne podmioty analizy językowej i komunikacji [Zaliczenia]		1	0	0	
	Psychologiczne podmioty analizy językowej i komunikacji [Zaliczenia audytoryjne]		0	1	0	
	Podstawy B2F [Zaliczenia]		0	0	1	
	Podstawy biblioteczne [Zaliczenia]		0	0	1	
	Wprowadzenie do logiki [Zaliczenia]		1	0	0	
	Wprowadzenie do logiki [Zaliczenia audytoryjne]		0	1	0	
	Wstęp do programowania [Zaliczenia]		1	0	0	
	Wprowadzenie do logiki [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Razem semestr 1			4	10	2
	2	Kultura kultury na potrzeby języka [Zajęcia z techniki informacyjnej]		0	1	0
		Wstęp do nauki w biznesie [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0
		Technika praktyczna [Zaliczenia laboratoryjne]		0	1	0
Zaliczenia eksperymentalne [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia angażujące i integracyjne [Zaliczenia praktyczne]			1	0	0	
Zajęcia francuskie w przedsiębiorstwach [Zaliczenia praktyczne]			1	0	0	
Zajęcia francuskie - Analiza rynku [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Korespondencja i przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Marketing [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Kultura codzienna krajów franc. obszar językowego [Zaliczenia audytoryjne]			0	1	0	
Kultura ogólna - literatura i kultura krajów franc. obszar językowego [Zaliczenia audytoryjne]			0	1	0	
Logika praktyczna [Zaliczenia praktyczne]			1	0	0	
Wzrost przedsiębiorstwa w krajach [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Wprowadzenie do nauki w biznesie i marketingu [Zaliczenia]			0	1	0	
Wprowadzenie do nauki w biznesie i marketingu [Zaliczenia audytoryjne]			0	1	0	
Wprowadzenie do nauki w biznesie i marketingu [Zaliczenia]			1	0	0	
Wprowadzenie do nauki w biznesie i marketingu [Zaliczenia]			0	1	0	
Wprowadzenie do nauki w biznesie i marketingu [Zaliczenia]		0	1	0		
Razem semestr 2			4	10	0	
Razem rok 1						
			8	20	2	
3	Zaliczenia eksperymentalne [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia angażujące i integracyjne [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie w przedsiębiorstwach [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Analiza rynku [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Korespondencja i przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Marketing [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Razem semestr 3			0	14	0
	4	Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0
Zaliczenia eksperymentalne [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia angażujące i integracyjne [Zaliczenia praktyczne]			1	0	0	
Zajęcia francuskie w pracy biurowej [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie w przedsiębiorstwach [Zaliczenia praktyczne]			1	0	0	
Zajęcia francuskie - Korespondencja i przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Marketing [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Razem semestr 4			2	7	0	
Razem rok 2						
			2	21	0	
5	Technika praktyczna [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia angażujące i integracyjne [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie w pracy biurowej [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie w przedsiębiorstwach [Zaliczenia praktyczne]		1	0	0	
	Zajęcia francuskie - Analiza rynku [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Korespondencja i przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Marketing [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
	Razem semestr 5			2	14	0
	6	Zajęcia francuskie - Kultura ogólna i literacka [Zaliczenia praktyczne]		0	1	0
Zajęcia francuskie - Kultura ogólna i literacka [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Zajęcia francuskie - Wzrost przedsiębiorstwa [Zaliczenia praktyczne]			0	1	0	
Razem semestr 6			0	7	1	
Razem rok 3						
			2	21	1	

Opisano:
 W - wykład
 C - zaliczenia audytoryjne
 L - laborator
 S - seminarium dydaktyczne, zajęcia seminaryjne
 CP - zaliczenia praktyczne
 CM - zaliczenia specjalistyczne (medyczne), zaliczenia specjalistyczne (inne)
 LD - zaliczenia laboratoryjne
 LI - laboratorium informacyjne
 ZTJ - zajęcia z technologi informacyjnych
 Z - zaliczenia projektowe
 ZT - zajęcia kierunkowe
 CT - zaliczenia kierunkowe na obszarach programowych
 SK - samostudium
 PR - praktyka zawodowa
 RN - zaliczenia specjalistyczne (analityczne/raportowe), zaliczenia specjalistyczne (raportowe), zaliczenia specjalistyczne (diagnostyczne), zaliczenia specjalistyczne (laboratoryjne), zaliczenia specjalistyczne (biomedyczne), zaliczenia dydaktyczne
 ECTS - punkty ECTS
 Oznaczenia: tablica programowa
 CP - obowiązkowy/zakazany
 Wygenerowano: 20-09-2022, 10:47:00

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ**Dane ogólne:**

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Arkusz kalkulacyjny na potrzeby logistyki				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	12	Zaliczenie z ocen	2
Razem			12		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zasady formułowania i rozwijania problemów ekonomicznych i logistycznych przy użyciu zaawansowanych technologii informatycznych i komunikacyjnych;	JF1_W04	kolokwium
2	zaawansowane metody i narzędzia gromadzenia, analizy, przetwarzania i prezentacji danych, w szczególności z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw i procesów logistycznych;	JF1_W06	kolokwium
3	rolę technologii informatyczno-komunikacyjnych w cyfryzacji gospodarki i społeczeństw;	JF1_W08	kolokwium
4	identyfikować, opisywać, modelować i interpretować zjawiska i procesy logistyczne wykorzystując różne źródła, poprzez dokonywanie krytycznej oceny, analizy i syntezy pochodzących z nich informacji oraz stosowanie zaawansowanych metod gromadzenia i przetwarzania informacji;	JF1_U01	kolokwium
5	jest gotów uznać znaczenie wiedzy w rozwijaniu problemów oraz krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;	JF1_K01	kolokwium

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si**wiedza:**

ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)

umiejętności:

ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z Regulaminem studiów. Szczegółowe warunki zaliczenia przekazuje prowadzący w trakcie pierwszych zajęć. Wymagania: obecność na zajęciach na poziomie 70%, zaliczenie wszystkich zadań praktycznych i kolokwium końcowego.

OKREŚLENIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia

- si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych - budowanie mierników przy u yciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach:
2. Analiza zachowania si mierników logistycznych w czasie - dynamiczna analiza danych przy u yciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej:
3. Przykładowe raporty logistyczne - bud etowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawno ci danych:
4. Graficzne uj cie danych w raportach.

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **zaj cia z technologii informacyjnych**

1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych - budowanie mierników przy u yciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach:
 - analiza wielko ci, dynamiki i struktury zakupu,
 - wska niki produktywno ci zapasów,
 - analiza przydatno ci i kompletno ci zapasów,
 - analiza kosztów logistycznych,
 - analiza sprzeda y utraconej.
2. Analiza zachowania si mierników logistycznych w czasie - dynamiczna analiza danych przy u yciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej:
 - analiza du ych baz danych przy u yciu tabeli przestawnej,
 - porównanie wska ników w czasie,
 - analizy i porównania cen zakupu,
 - kalkulacje i analizy wielowalutowe,
 - analizy w obszarze transportu.
3. Przykładowe raporty logistyczne - bud etowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawno ci danych:
 - raporty bie ce,
 - raporty skumulowane,
 - raporty o wyj tkach.
4. Graficzne uj cie danych w raportach:
 - wykresy standardowe i niestandardowe,
 - wykresy przebiegu w czasie,
 - zastosowanie ikonografiki do prezentacji danych.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Audyt wewn trzny zarz dzania jako ci				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5		30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy na temat wykorzystania audytu wewn trznego w zarz dzaniu jako ci , ukierunkowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej	JF1_W05, JF1_W07	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	posługuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy problematyki audytu wewn trznego i zarządzania jako ci	JF1_U02, JF1_U01, JF1_U05, JF1_U06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	planuje i organizuje prace dotycz ce problematyki zarz dzania jako ci	JF1_U14, JF1_U15	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i działania w sposób przedsi biorczy i projako ciowy	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03, JF1_K06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

umiej tno ci:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

kompetencje społeczne:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

Warunki zaliczenia

wiczenia audytoryjne: Obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej- analizy przypadku

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych

efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu istoty audytu wewnętrznego jako instrumentu zarządzania jakością oraz zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Geneza audytu, istota pojęcia audytu wewnętrznego
Struktura audytu wewnętrznego.
System audytu wewnętrznego jako koncepcja zarządzania
Koncepcja audytu wewnętrznego wykorzystywana w zarządzaniu jakością
Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość”
Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości)
Koncepcje zarządzania jakością
Kontrola jakością
Koncepcje zarządzania jakością
Normy ISO
Metodologia analizy zarządzania jakością
Istota i rodzaje audytu jakością
Polityka jakością, proces certyfikacji
Problematyka kosztów jakością
Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Biznes plan				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna metody i narz dzia wykorzystywane w tworzeniu biznesplanu.	JF1_W05, JF1_W06, JF1_W07	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, praca pisemna
2	Stosuje poznana wiedz , metody i techniki w procesie tworzenia biznesplanu.	JF1_U02, JF1_U01, JF1_U05, JF1_U06	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, praca pisemna
3	Organizuje prace wlasne i zespołu.	JF1_U14, JF1_U15	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
4	Potrafi my le i dziala w sposób przedsi biorczy.	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K05, JF1_K06	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)

umiej tno ci:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)

Warunki zaliczenia

wiczenia audytoryjne: Obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej - biznesplanu

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLENIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania: cechy produktu, potencjał rynku, informacje o potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu, mechanizm finansowy.

Treści programowe

Semestr: 4

Forma zajęć : **wiczenia projektowe**

Teoretyczne podstawy biznesplanu, jego istota, klasyfikacje, cechy, rodzaje, zawartość, uwarunkowania prawne, odpowiedzialność i odpowiedzialność za dane, sporządzenie i realizacja;

Metodyka i struktura budowy biznesplanu.

Założenie i prowadzenie działalności gospodarczej.

Opracowanie biznesplanu dla planowanej działalności gospodarczej według założeń projektów aktywizacyjnych, z wykorzystaniem metod graficznych, baz danych, Internetu.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Design thinking w biznesie				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	27	Zaliczenie z ocen	3
Razem			27		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu zjawisk wyst puj cych w rodowisku pracowniczym (równie wielokulturowym) zorientowan na podejmowanie empatyzacji i prób zrozumienia potrzeb współpracowników	JF1_W01	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci
2	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontek cie globalizacji w odniesieniu do sytuacji, które mog si pojawi w pracy logistyka zajmuj cego si rynkami frankofo skimi	JF1_W06	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci
3	umie wykorzystywa posiadan wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych problemów w rodowisku pracowniczym przy u yciu metodologii Design Thinking	JF1_U01	wykonanie zadania
4	wła ciwie dobiera narz dzia i stosuje zaawansowane techniki komunikacyjne celem zaproponowania innowacyjnych rozwi za dla zidentyfikowanych potrzeb pracowniczych lub logistycznych	JF1_U05	wykonanie zadania
5	wykazuje si kreatywno ci , umie tno ci krytycznego my lenia i rozwi zywania problemów interkulturowych	JF1_K02	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, udzielanie odpowiedzi w odniesieniu do przekazywanych tre ci.)
rozmowa nieformalna na zaj ciach (Obecno na zaj ciach i udział w omawianiu proponowanych zagadnie lub rozwi zywaniu problemów.)

umiej tno ci:

ocena wykonania zadania (ocena projektu polegaj cego na rozwi zaniu wybranego problemu, który mo e si pojawi w rodowisku pracy metod design thinking)

kompetencje społeczne:

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Obecno na zaj ciach i udział w omawianiu proponowanych zagadnie lub rozwi zywaniu problemów.)

ocena wykonania zadania (ocena projektu polegaj cego na rozwi zaniu wybranego problemu, który mo e si pojawi w rodowisku pracy metod design thinking)

Warunki zaliczenia

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

wiczenia projektowe : aktywna obecno na zaj ciach (współczynnik 1), wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach (współczynnik 2), pozytywna ocena prezentacji projektu (współczynnik 1).

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

1. Elementy tworzc ce kultur przedsi biorstwa.
2. Procesy innowacyjne.
3. Główne obszary zastosowania Design Thinking.
4. Design Thinking - poszczególne etapy.

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia projektowe**

1. Elementy tworzc ce kultur przedsi biorstwa (Przykłady nieporozumie i konfliktów w rodowisku pracy; Zró nicowana kultura codzienna; Problematyka pracy grupowej).
2. Procesy innowacyjne (Modele procesów innowacyjnych – poda owy, popytowy, zintegrowane; Metoda racjonalno-analityczna w odró nieniu od Design Thinking; DT jako metoda my lenia projektowego, nieliniowego, wykorzystuj cego identyfikacj potrzeb i rozwi za klienta).
3. Główne obszary zastosowania Design Thinking (Projektowanie graficzne/ przedmioty i produkty/ projektowanie usług, interakcji i aktywno ci).
4. Design Thinking - poszczególne etapy (Empatyzacja empatia jako narz dzie stu ce wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu nieporozumie / Definiowanie problemu/ Generowanie pomysłów/ Budowanie prototypów/ Testowanie).
5. Wielokulturowo , spotkanie z „Innym” - jako sytuacja, w której mo na zastosowa DT (design thinking).

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Fonetyka praktyczna				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LO	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	LO	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz j zykoznawcz z zakresu fonetyki i fonologii j zyka francuskiego, w szczególno ci dotycz c podsystemu wokalicznego (semestr1); podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek (semestr2) zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z j zykiem francuskim dla potrzeb zawodowych	JF1_W01	kolokwium, wypowied ustna
2	ma umiej tno wla ciwej percepcji mowy oraz wla ciwej wymowy w j zyku francuskim, w szczególno ci dotycz c podsystemu wokalicznego (semestr1) oraz dotycz c podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek (semestr2), niezbdn do prawidłowej komunikacji ustnej i pisemnej na poziomie A1/A2 znajomo ci j zyka	JF1_U12	wykonanie zadania, praca pisemna, wypowied ustna
3	jest przygotowany do samodzielnego utrwalania i doskonalenia własnych kompetencji j zykowych w zakresie fonetyki, w szczególno ci dotycz cych podsystemu wokalicznego (semestr 1) oraz dotycz cych podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek (semestr 2)	JF1_U16	samoocena, wykonanie zadania
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy z zakresu fonetyki w komunikacji w j zyku francuskim w kontek cie zawodowym (semestr 1 i 2)	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi.)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena wypowiedzi krótszej lub dłu szej, ocena wyst pienia, ocena nagrania.)

umiej tno ci:

- ocena pracy pisemnej (praca pisemna, dyktando)
- samoocena (autokorekta)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena wypowiedzi krótszej lub dłu szej, ocena wyst pienia, ocena nagrania.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia
<p>Semestr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecno i aktywno na zaj ciach; - pozytywne wyniki testów, dyktand i ustnych form kontroli umiej tno ci ; - przedło enie do oceny wymaganych nagra . <p>Semestr 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecno i aktywno na zaj ciach; - pozytywne wyniki testów, dyktand i ustnych form kontroli umiej tno ci ; - przedło enie do oceny wymaganych nagra . <p>1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.</p> <p>2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.</p> <p>3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.</p> <p>4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.</p> <p>5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.</p> <p>6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.</p> <p>Kryteria ocen zgodne z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.</p>
Tre ci programowe (opis skrócony)
<p>W ramach kształtowania kompetencji lingwistycznej, rozwijanie kompetencji fonologicznej: poznanie systemu fonologicznego (w semestrze 1- w szczególno ci podsystemu wokalicznego, w semestrze 2 - zwłaszcza podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek), kształtowanie umiej tno ci poprawnej percepcji i artykulacji d wi ków w celu skutecznego porozumiewania si w komunikacji ustnej w kontek cie zawodowym oraz znajomo ci reguł przej cia od fonemu do grafemu i od grafemu do fonemu w celu efektywnego posługiwania si j zykiem pisanym w sferze działalno ci zawodowej.</p>
Tre ci programowe
<p>Semestr: 1</p>
<p>Forma zaj : wiczenia laboratoryjne</p> <p>wiczenia wprowadzaj ce: alfabet, sylaba, akcent, rytm, intonacja zdania francuskiego. Podsystem wokaliczny j zyka francuskiego. wiczenia w rozró nianiu, prawidłowej artykulacji i zapisie samogłosek ustnych oraz samogłosek nosowych. Wprowadzanie zapisu fonetycznego wyrazów. Utrwalanie wiedzy i umiej tno ci na bazie dialogów zwi zanych z działalno ci zawodow , wierszy, piosenek, dyktand.</p>
<p>Semestr: 2</p>
<p>Forma zaj : wiczenia laboratoryjne</p> <p>Podsystemy konsonantyczny i półspółgłosek w j zyku francuskim. wiczenia w rozró nianiu, prawidłowej artykulacji i zapisie półspółgłosek i spółgłosek. Wymowa [?] francuskiego, h nieme. Ł czenie mi dzywyrazowe. Utrwalanie wiedzy i umiej tno ci na bazie dialogów zwi zanych z działalno ci zawodow , wierszy, piosenek, dyktand i łama ców j zykowych. wiczenia w zapisywaniu i odczytywaniu wyrazów przy u yciu alfabetu fonetycznego.</p>

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Gramatyka opisowa - morfologia, składnia				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma podstawow wiedz o budowie i funkcjonowaniu j zyka francuskiego.	JF1_W01	kolokwium
2	Student zna podstawowe teorie wyja niaj ce budow wyrazów i zale no ci mi dzy formami j zykowymi oraz struktury składniowe.	JF1_W02	kolokwium
3	Student umie wykorzystywa posiadán wiedz w celu opisywania i analizowania form i struktur j zyka francuskiego na poziomie A1 ESOKJ.	JF1_U01	wykonanie zadania
4	Student potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka.	JF1_U17	wykonanie zadania
5	Student ma wiadomo znaczenia wiedzy z dziedziny morfologii i składni j zyka francuskiego w rozwi zywniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku.	JF1_K02	obserwacja zachowa
6	Student zasi ga opinii wykładowcy w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
<p>wiedza: ocena kolokwium (test sprawdzaj cy)</p> <p>umiej tno ci: ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa)</p>			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenie z ocen . Obecno na zaj ciach, czynne uczestnictwo w zaj ciach, wykonanie zada grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testu.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Celem zaj jest zapoznanie studentów z budow j zyka francuskiego oraz podstawow terminologi gramatyczn w j zyku francuskim. Analizowane formy i struktury j zykowe pochodz zarówno z j zyka ogólnego, jak i specjalistycznego powi zanego z kierunkiem studiów.			

Treści programowe	
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
1.	Dyscypliny opisujące budowę języków. Przedmiot badań morfologii i składni.
2.	Słowotwórstwo.
3.	Członki mowy (odmienne i nieodmienne).
4.	Rzeczownik i jego odmiany.
5.	Przymiotnik: uzgadnianie oraz miejsce przymiotnika.
6.	Zaimki: grupy zaimków i ich funkcja w tekście.
7.	Czasownik: kategorie gramatyczne czasownika.
8.	Budowa zdania prostego.
9.	Zdanie pytające: trzy sposoby tworzenia pytań. Słowa pytające.
10.	Przykłady zdań złożonych.
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
1.	Dyscypliny opisujące budowę języków. Przedmiot badań morfologii i składni.
2.	Słowotwórstwo.
3.	Członki mowy (odmienne i nieodmienne).
4.	Rzeczownik i jego odmiany.
5.	Przymiotnik: uzgadnianie oraz miejsce przymiotnika.
6.	Zaimki: grupy zaimków i ich funkcja w tekście.
7.	Czasownik: kategorie gramatyczne czasownika.
8.	Budowa zdania prostego.
9.	Zdanie pytające: trzy sposoby tworzenia pytań. Słowa pytające.
10.	Przykłady zdań złożonych.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Gramatyka stosowana				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	1	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
1, 2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			120		8

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych j zyka francuskiego zorientowan na zastosowania praktyczne zwi zane z j zykiem francuskim wykorzystywanym w kontek cie zawodowym.	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
2	umie wykorzystywa posidan wiedz celem rozwi zywania zada tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych wla ciwych dla typu dyskursu i kontekstu odnosz cych si do j zyka francuskiego i jego u ycia w aktywno ci zawodowej.	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi poslugiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego; - w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1; - w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2; - w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1; - w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1/B2.	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy dotycz cej budowy j zyka francuskiego i poprawno ci gramatycznej w rozwi zywaniu problemów praktycznych odnosz cych si do aktywno ci zawodowej.	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia
Obecno na zaj ciach. Przygotowanie do zaj ; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zaj ciach. Zaliczenie z ocen po semestrze pierwszym, drugim, trzecim i czwartym.
Tre ci programowe (opis skrócony)
Celem zaj jest rozwijanie kompetencji j zykowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie j zyka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego. wiczone s : umiej tno realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówc , umiej tno tworzenia poprawnego tekstu, umiej tno przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji j zykowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zaj ciach: - w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1; - w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2; - w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1; - w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1/B2.
Tre ci programowe
Semestr: 1
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Formy i zastosowanie: zaimków osobowych, rodzajnika (nieokre lonego, okre lonego, ci gni tego), przyimka, zaimków przymiotnych wskazuj cych i dzier awczych. Rodzaj i liczba rzeczownika. Przymiotnik: formy i miejsce. Zdanie twierdz ce, przecz ce i pytaj ce. Czasownik - formy oraz zastosowanie czasów: indicatif présent, futur proche, passé récent.
Semestr: 2
Forma zaj : wiczenia praktyczne
wiczenia w u yciu rodzajników (nieokre lonego, okre lonego, ci gni tego) i przyimków. Formy i zastosowanie rodzajnika cz stkowego, zaimków osobowych oraz zaimków wzgl dnych (qui/que). Czasownik - formy oraz zastosowanie czasów i trybów: l'indicatif présent, futur simple, passé composé, l'impératif.
Semestr: 3
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Rozwini cie zagadnie poruszanych na I roku (u ycie podstawowych czasów, rodzajników, przyimków i zaimków osobowych). Zaimki akcentowane (mocne), zaimki rzeczowne wskazuj ce, dzier awcze, pytaj ce. Zaimki wzgl dne proste. Przymiotnik – miejsce i stopniowanie. Przysłówek – tworzenie i u ycie. Stosowanie czasu tera niejszego, czasów przeszłych i przyszłych - czasowniki regularne i nieregularne - powtórzenie. Stosowanie czasów passé composé / imparfait. Tworzenie i u ycie czasów plus-que-parfait, futur antérieur. Tworzenie i u ycie trybów: conditionnel (présent) oraz subjonctif (présent). Stosowanie trybu rozkazuj cego impératif z zaimkami. Uzgadnianie participe passé (z dopełnieniem bli szym).
Semestr: 4
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Zaimki podwójne. Zaimki przymiotne i rzeczowne nieokre lone. Zaimki wzgl dne proste i zło one. Tworzenie i u ycie trybów: conditionnel (présent et passé) oraz subjonctif (présent et passé). Stosowanie trybu rozkazuj cego impératif z zaimkami podwójnymi. Tworzenie i u ycie imiesłowu czasu tera niejszego (participe présent) i imiesłowu przysłówkowego (gérondif). Zdania warunkowe. Mowa zale na. Strona bierna. Czasowniki - konstrukcje z przyimkami. Zdania współrz dnie i podrz dnie zło one - wybrane typy. Konektory logiczne.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk angielski w logistyce				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	1	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	30	Egzamin	2
1, 2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Egzamin	2
Razem			120		8

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	komunikuje si z otoczeniem z u yciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w j zyku angielskim w kontek cie zawodowym	JF1_U07	egzamin, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna, obserwacja zachowa
2	potrafi kompetentnie i efektywnie po redniczy w specjalistycznej ustnej komunikacji mi dzy zykowej (angielski/francuski/polski) w kontek cie zawodowym dotycz cych procesów magazynowych (semestr 1), planowaniem wysyłki (semestr 2), z udzielaniem informacji, instrukcji i ostrze enia dla personelu i kierowców (semestr 3) oraz z rozwi zywaniami problemów logistycznych	JF1_U09	egzamin, wypowied ustna
3	potrafi posługiwa si j zykiem angielskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B1+ (semestr 1), B2 (semestr 2, 3, 4) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U11	egzamin, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna
4	zasi ga opinii prowadz cego w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wyst pie ustnych w j zyku angielskim w kontek cie pracy zawodowej (semestr 1-4)	JF1_K03	ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

umiej tno ci:

- egzamin (egzamin pisemny i ustny)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach j zykowych.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.)
Warunki zaliczenia
Semestr 1: Obecnie i aktywnie na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Semestr 2: Obecnie i aktywnie na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Egzamin pisemny i ustny. Semestr 3: Obecnie i aktywnie na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Semestr 4: Obecnie i aktywnie na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Egzamin pisemny i ustny.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej, interkulturowej oraz mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka angielskiego w logistyce od poziomu B1+ do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wizjonem jest: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostaną również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień : procesy magazynowe: witanie i oprowadzanie gości po magazynie; zapoznanie ich z charakterem pracy w magazynie; opisywanie procesów magazynowych; składanie i przyjmowanie zamówień ; czytanie i wypełnianie formularza zamówień ; zamówienia telefoniczne; rozpoznawanie problemów i szukanie rozwiązań .
Semestr: 2
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień : planowanie dostawy; omawianie opcji wysyłki; obsługa rozmów telefonicznych między spedytorami i dostawcami; kompletowanie, pakowanie i inwentaryzacja; spotkania dotyczące poprawy wydajności magazynu/centrum dystrybucji; przedstawianie, popieranie lub odrzucanie sugestii podczas spotkań logistycznych; przedstawianie formalnych zaleceń .
Semestr: 3
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień : obsługa urzędów logistycznych; udzielanie informacji i instrukcji pracownikom i kierownikom na temat bezpieczeństwa w pracy; śledzenie przesyłek; aktualizowanie statusu przesyłki; telefonowanie w celu śledzenia przesyłki; udzielanie i uzyskiwanie wskazówek; opisy produktów; prowadzenie rozmów telefonicznych w celu uzyskania aktualnych informacji o przesyłkach; słownictwo dotyczące przesyłek multimodalnych; redagowanie dokumentów wysyłkowych.
Semestr: 4
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień : rozwiązywanie problemów z przesyłkami ; pytanie o przyczyny problemów logistycznych i opóźnienia ; wyjaśnianie przyczyn problemów logistycznych; przyspieszanie przesyłek; prośba o podjęcie działań i odpowiedź ; rozmowy telefoniczne między klientami a firmami przewozowymi; zmiana terminu dostawy; składanie i rozpatrywanie reklamacji; opisywanie uszkodzenia towarów.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Analiza rynku				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	15	Zaliczenie z ocen	2
1, 2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do zagadnie zwi zanych z analiz rynku	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
2	umie wykorzysta francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do zagadnie zwi zanych z analiz rynku celem rozwiazywania zada typowych dla dzialalno ci zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem w kontek cie zawodowym u ywaj c francuskiej terminologii specjalistycznej odnosz cej si do zagadnie zwi zanych z analiz rynku	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi poslugiwa si j zykiem francuskim wykorzystywanym w komunikacji dotycz cej analizy rynku na poziomie A2/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
5	zasi ga opinii wykladowcy w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem zada typowych dla dzialalno ci zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzaj cych)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
umiej tno ci:			
ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzaj cych)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
kompetencje społeczne:			
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 2: Obecno , aktywno na zaj ciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zada , pozytywna ocena testów.			
Semestr 3: Obecno , aktywno na zaj ciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zada , pozytywna ocena testów.			

Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku, analizy typowych tekstów z tej dziedziny, wykorzystanie powyższej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat analizy rynku).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Wprowadzenie do języka analizy rynku i zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną poprzez wiczenia leksykalne, czytanie ze zrozumieniem tekstów typowych dla analizy rynku uwzględniających następujące problematyki : -czynniki psychologiczne, socjokulturowe i indywidualne dotyczące wzorców zachowań związanych z zakupami; -badanie rynku – informacje na temat klientów, przedsiębiorstwa i konkurencyjności;
Semestr: 3
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych, formułowanie prostych wypowiedzi ustnych w języku francuskim uwzględniających następujące zagadnienia dotyczące analizy rynku: -wdrażanie planu marketingowego i ocenianie efektywności podejmowanych działań ; korzystanie z różnych źródeł informacji; rozmowy indywidualne i grupowe; badania ilościowe; badania jakościowe; badanie prób losowych; interpretacja wyników badań .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Finanse przedsi biorstwa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy z zakresu finansów, ukierunkowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej	JF1_W05	kolokwium, wykonanie zadania
2	umie wykorzystywa posiadane wiedzy dotycz c finansów celem rozwi zywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim ogólnym i specjalistycznym z zakresu finansów zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 / B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy z zakresu finansów w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku.	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań wla ciwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecno na zaj ciach.
Przygotowanie do zaj ; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i prac pisemnych sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy z zakresu finansów przedsi biorstwa po francusku; aktywne uczestniczenie w zaj ciach.
Zaliczenie z ocen po semestrze pi tym.

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest zastosowanie zdobytej ju wiedzy z zakresu finansów przedsi biorstwa, poznanie słownictwa i struktur z tej dziedziny w j zyku francuskim oraz wiczenie ich u ycia jako przygotowanie do pracy we francuskiej zycznym przedsi biorstwie.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Podczas zaj rozwija si kompetencj j zykow , komunikacyjn oraz pragmatyczn w sytuacjach multilingwalnych w zakresie j zyka francuskiego dla potrzeb zawodowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na finanse przedsi biorstwa. Zaj cia umo liwiaj wiczenie j zyka francuskiego ogólnego i specjalistycznego, z praktycznym zastosowaniem wiedzy i umiej tno ci, jako przygotowanie do pracy we francuskiej zycznym przedsi biorstwie.

Finanse przedsi biorstwa: poj cia, procesy, obszary decyzyjne

Zmiana warto ci pieni dza w czasie, kalkulacja ceny pieni dza: metody procentu zwykłego i składanego, kapitalizacja odsetek, dyskonto

Ocena sytuacji finansowej przedsi biorstwa: znaczenie i cele analizy finansowej, analiza wst pna sprawozda finansowych, analiza wska nikowa (płynno , rentowno , zadłu enie, sprawno działania)

Finansowanie działalno ci przedsi biorstwa: kredyt, leasing, faktoring

Zarz dzenie maj tkiem obrotowym

Istota d wigni w finansach przedsi biorstw - zastosowanie d wigni finansowej

Inwestycje - podstawa programu rozwojowego firmy, ocena finansowa projektów inwestycyjnych

Koncepcja i zastosowanie analizy prognozy rentowno ci

Tematy b d realizowane przy u yciu dokumentów video i audio, na odpowiednich kartach pracy i interaktywnych formularzach wiczeniowych proponowanych przez autorów metod, w sposób praktyczny i zbli ony do realiów przedsi biorstwa

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Komunikacja interpersonalna				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych zorientowan na komunikacj z partnerem francuskiej zycznym	JF1_W01	dyskusja, rozmowa nieformalna
2	umie wykorzystywa posiadn wiedz do wykonywania zada zwi zanych z komunikacj , w warunkach nie w pełni przewidywalnych	JF1_U02	ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	potrafi doбира i stosowa wła ciwe metody i techniki komunikacyjne, w odniesieniu do typu rozmówcy i celu interakcji	JF1_U05	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci
4	jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia rozmowy/ interakcji w ramach wybranej roli zawodowej w rodowisku biznesowym	JF1_K07	dyskusja, wypowied ustna
5	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w zawodowych sytuacjach komunikacyjnych	JF1_K08	dyskusja, obserwacja wykonania zada

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena dyskusji (case studies)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (omawianie przykładów komunikacji pisemnej)

umiej tno ci:

- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działa wła ciwych dla danego zadania zawodowego, np. odgrywania/symulowania roli)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach j zykowych)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji (case studies)
- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działa wła ciwych dla danego zadania zawodowego, np. odgrywania/symulowania roli)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach j zykowych)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecno na zaj ciach (przygotowanie a case study, udział w dyskusji), wykonanie symulacji sytuacji komunikacyjnej z wyznaczon trudno ci , zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach.

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem ćwiczeń jest ukazanie różnych poziomów komunikacji - od niewerbalnej, poprzez wieloaspektową komunikacji werbalnej, a po standardy przekazu w przedsiębiorstwie zależne od jego wielkości i kultury. Uczestnicy kursu wykonują ćwiczenia w języku francuskim oparte na symulacji i odgrywaniu ról, a także omawiają przykłady zdarzeń komunikacyjnych pod względem efektywności pracy.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć : **ćwiczenia praktyczne**

Komunikacja niewerbalna – sylwetka, twarz, gesty.

Dopasowanie werbalne – komunikat dopasowany do typu rozmówcy.

Różne typy komunikacji: polecenia słowne, rozwiązywanie problemu, planowanie, wykonywanie zlecenia, tworzenie nowej usługi/produktu.

Kanały przekazu – ich wady i zalety: kontakt bezpośredni - praca w grupie, w dwójkę; kontakt telefoniczny/ internetowy – planowanie działań i ich rozkładu w czasie.

Kontakt pisemny natychmiastowy i z przesunięciem czasowym – procedury komunikacyjne.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Korespondencja w przedsi biorstwie				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2, 3	2	P	15	Zaliczenie z ocen	2
1, 2, 3	3	P	15	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	15	Zaliczenie z ocen	2
1, 2, 3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		8

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr 2: posiada wiedz o wybranych elementach dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 3: posiada podstawow wiedz na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 4: posiada poszerzon wiedz na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 5: posiada zaawansowan wiedz na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowied ustna
2	Semestr 2: potrafi dokonywa krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach wybranych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 3: potrafi dokonywa krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach podstawowych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 4: potrafi dokonywa krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach bardziej zło onych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 5: potrafi dokonywa krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach wieloelementowych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowied ustna
3	potrafi dobiera i stosowa wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowied ustna
4	Semestr 2: umie wykorzystywa posiadane elementy wiedzy z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarz dzaniu i jako ci w	JF1_U06	wykonanie zadania

4	<p>celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsi biorstwie</p> <p>Semestr 3: umie wykorzystywa posiadane , podstawowe wiedz z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarz dzaniu i jako ci w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsi biorstwie</p> <p>Semestr 4: umie wykorzystywa posiadane , poszerzon wiedz z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarz dzaniu i jako ci w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsi biorstwie</p> <p>Semestr 5: umie wykorzystywa posiadane zaawansowan wiedz z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarz dzaniu i jako ci w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsi biorstwie</p>	JF1_U06	wykonanie zadania
5	<p>Semestr 2: potrafi prowadzi korespondencj w ramach przedsi biorstwa z u yciem wybranych elementów terminologii specjalistycznej w języku francuskim</p> <p>Semestr 3: potrafi prowadzi korespondencj w ramach przedsi biorstwa z u yciem podstawowej terminologii specjalistycznej w języku francuskim</p> <p>Semestr 4: potrafi prowadzi korespondencj w ramach przedsi biorstwa z u yciem poszerzonej terminologii specjalistycznej w języku francuskim</p> <p>Semestr 5: potrafi prowadzi korespondencj w ramach przedsi biorstwa z u yciem zaawansowanej terminologii specjalistycznej w języku francuskim</p>	JF1_U07	wykonanie zadania
6	<p>ma wiadomo znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarz dzaniu i jako ci w rozwiz ywaniu problemów praktycznych dotycz ych prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsi biorstwie</p>	JF1_K02	obserwacja zachowa
7	<p>jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej stosuj c si do reguł obowi zuj ych w korespondencji w przedsi biorstwie w krajach francuskiego obszaru j zykowego</p>	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza:</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej)</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja zachowa (obserwacja zachowa pod k tem kompetencji społecznych)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)</p>

Warunki zaliczenia

<p>Zaliczenie z ocen po ka dym semestrze.</p> <p>II semestr: obecno na zaj ciach, regularna praca domowa (sporzdanie prostych dokumentów według ustalonych wzorców i zalece), zaliczenie kolokwium pisemnego.</p> <p>III semestr: obecno na zaj ciach, regularna praca domowa (sporzdanie ró norodnych dokumentów według ustalonych wzorców i zalece), zaliczenie kolokwium pisemnego.</p> <p>IV semestr: obecno na zaj ciach, regularna praca domowa (sporzdanie zło onych według ustalonych wzorców i zalece), zaliczenie kolokwium pisemnego.</p> <p>V semestr: obecno na zaj ciach, regularna praca domowa (samodzielne sporzdanie ró norodnych i zło onych dokumentów według ustalonych zalece), zaliczenie kolokwium pisemnego.</p> <p>Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.</p> <p>1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.</p> <p>2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.</p> <p>3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje</p>

zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.
Tre ci programowe (opis skrócony)
Zasady redagowania pism i dokumentów w kontek cie uwarunkowa kulturowych i reguł przyj tych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze j zykowym. J zyk korespondencji, pism urz dowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiej tno ci oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania zło onych i ró norodnych pism.
Tre ci programowe
Semestr: 2
Forma zaj : wiczenia praktyczne
W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsi biorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach: - korespondencji handlowej (zamówienia, płatno ci, dostarczenia produktu etc.) - korespondencji w zakresie zarz dzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwi zanie umowy etc.) - korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpiecze , organy administracyjne etc.) - informacji dla personelu (notatka słu bowa, organizowanie wyjazdów, zebra , spotka etc.) wiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zaj) prowadz do kształtowania umiej tno ci redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontek cie uwarunkowa kulturowych i przyj tych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze j zykowym reguł dotycz cych: - elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety - organizacji tre ci i stylu redagowania korespondencji (jasno , zwi zło , precyzja, pow ci gliwo , grzeczno) - wła ciwego rejestru i odpowiednich rodków j zykowych. Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiej tno ci oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsi biorstwie.
Semestr 2. Analiza elementów zawartych w korespondencji, prezentacji wizualnej, formuł typowych dla ró nych typów listów. Rozumienie i tworzenie zestawie typowych zwrotów, schematów. Odwzorowywanie prostych dokumentów z niewielkimi modyfikacjami tre ci.
Semestr: 3
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Semestr 3. Analiza organizacji tre ci i stylu korespondencji oficjalnej. Rozumienie i tworzenie zestawie bardziej zło onych sformułowa typowych dla rutynowej korespondencji w przedsi biorstwie. Odwzorowywanie ró norodnych dokumentów, modyfikacja tre ci.
Semestr: 4
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Semestr 4. Analiza układu tre ci i stylu zło onych dokumentów odnosz cych si do szerszego spektrum spraw. Rozumienie i tworzenie zestawie zwrotów typowych dla ró norodnych obszarów korespondencji. Rozumienie relacji logicznych w zdaniu i pomi dzy zdaniem. Wdra anie zasad redagowania pism i dokumentów. Odwzorowywanie zło onych i ró norodnych dokumentów, modyfikacja tre ci.
Semestr: 5
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Semestr 5. Doskonalenie rozumienia zło onych dokumentów dotycz cych szerokiego spektrum spraw. Samodzielne redagowanie dokumentów w wietle poznanych wcze niej zasad, w odniesieniu do ró norodnych obszarów oraz typów dokumentów.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Logistyka produkcji				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsi biorstw i instytucji zwi zanych z działalno ci firm logistycznych lub spedycyjnych.	JF1_W07	kolokwium
2	Student rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsi biorstw logistycznych i spedycyjnych.	JF1_W08	kolokwium, praca pisemna, obserwacja zachowa
3	Student potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych zada logistycznych omawianych w trakcie zaj .	JF1_U04	kolokwium, ocena aktywno ci, praca pisemna
4	Student potrafi komunikowa si z otoczeniem z u yciem specjalistycznej terminologii w j zyku francuskim w ró nych kontekstach zwi zanych z logistyk .	JF1_U07	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
5	Student zasi ga opinii ekspertów ds. logistyki i spedycji w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

umiej tno ci:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)

Warunki zaliczenia

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu przybliżyć studentom w języku francuskim zagadnienia dotyczące logistyki produkcji, czyli procesu poprzedniego między logistyką zaopatrzenia, a logistyką dystrybucji. Wykorzystując konkretne przykłady tekstów autentycznych i spreparowanych oraz materiały audiowizualne oraz proponując studentom wyczerpujące ćwiczenia praktyczne bazujące na ww. pomocach dydaktycznych omawiane są najważniejsze systemy i procesy logistyczne związane z produkcją. Głównym celem przedmiotu jest, więc rozwijanie i doskonalenie umiejętności wykorzystania terminologii specjalistycznej w kontekście leksykalnym związanym z procesami i systemami logistyki produkcji.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wyczerpujące praktyczne**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami funkcjonowania terminologii specjalistycznej w języku francuskim, związanej z systemami i procesami logistyki produkcji w przedsiębiorstwach.

Treści programowe:

1. Podstawowa terminologia dotycząca logistyki produkcji.
2. Techniki poznawania rynku logistyczno-produkcyjnego.
3. Systemy i procesy logistyczne. Klasyfikacja systemów logistycznych.
4. Systemy zarządzania produkcją.
5. Podział i charakterystyka procesów logistycznych.
6. Automatyzacja i robotyzacja procesów produkcji.
7. Struktura i organizacja procesów logistycznych.
8. Planowanie procesów produkcji.
9. Kontrola procesów produkcji.
10. Sfera produkcji i dystrybucji produktów.
11. Kolokwium
12. Zarządzanie łańcuchem dostaw.
13. Logistyczna obsługa klienta.
14. Logistyka w sferze zaopatrzenia.
15. Logistyka w sferze produkcji.
16. Logistyka w sferze dystrybucji.
17. Logistyka w sferze magazynowania produktów.
18. Logistyka w sferze transportu produktów.
19. Logistyka zwrotna.
20. Kolokwium
21. Zapewnienie zasobów ludzkich do procesów produkcji.
22. Narzędzia kontroli procesów produkcji.
23. Narzędzia sterowania procesów produkcji.
24. Logistyka i transport w przedsiębiorstwie.
25. Logistyka i transport półwyrobów i wyrobów gotowych. Transport produktów do i z przedsiębiorstwa.
26. Logistyka i zasady postępowania z wyrobem niezgodnym.
27. Logistyka i transport dedykowanych opakowań.
28. Logistyka produkcji, a logistyka bezpieczeństwa w przypadku niestabilnej sytuacji w kraju (np. epidemia, powódź, susza). Logistyka bezpieczeństwa produkcji.
29. Logistyka produkcji, a logistyka bezpieczeństwa w przypadku niestabilnej sytuacji międzynarodowej (np. terroryzm,

wielkie migracje, kliski humanitarne).

30. Kolokwium

* Opracowanie przez studenta zadania projektowego, np. projekt procesu dostarczania półproduktów na linię montażu; projekt procedur transportu wyrobów gotowych; projekt magazynowa opakowa

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Marketing				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	15	Zaliczenie z ocen	2
1, 2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do j zyka marketingu	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
2	umie wykorzystywa francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do j zyka marketingu w rozwi zywanu zada typowych dla działalno ci zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem w kontek cie zawodowym u ywaj c francuskiej terminologii specjalistycznej z zakresu j zyka marketingu	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim wykorzystywanym w marketingu na poziomie A2/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium
5	zasi ga opinii wykładowcy w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem zada typowych dla działalno ci zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena kolokwium (ocena testów sprawdzaj cych)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
umiej tno ci:			
ocena kolokwium (ocena testów sprawdzaj cych)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
kompetencje społeczne:			
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 2: Obecno , aktywno na zaj ciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zada , pozytywna ocena testów.			
Semestr 3: Obecno , aktywno na zaj ciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zada , pozytywna ocena testów.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Zapoznanie studentów z francusk terminologi specjalistyczn dotycz c j zyka marketingu, analiza typowych tekstów z tej dziedziny oraz wykorzystanie zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w j zyku francuskim na temat marketingu).			

Treści programowe
Semestr: 2
Forma zaj : wiczenia praktyczne
<p>Wprowadzenie do języka marketingu i zapoznanie studentów z francuskimi terminologiami specjalistycznymi w marketingu poprzez wiczenia leksykalne, czytanie ze zrozumieniem tekstów typowych dla zadań związanych z marketingiem w odniesieniu do następujących zagadnień :</p> <ul style="list-style-type: none"> -podstawy marketingu: definicja marketingu; działania marketingowe; wybór celów; segmentacja i targetowanie; pozycjonowanie; marka; -produkt i jego definicja; produkt i znaki towarowe; logotyp; packaging; design.
Semestr: 3
Forma zaj : wiczenia praktyczne
<p>Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych w języku francuskim, przedstawienie prostych wypowiedzi ustnych w języku francuskim uwzględniających następujące problematyki dotyczące działań marketingowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plan marketingowy; marketing operacyjny; prognozy; marketing społeczny; marketing zrównoważony, -dystrybucja: strategie dystrybucji: trade marketing; kanały dystrybucji; sprzedaż online; e-commerce; merchandising; targi, salony, -komunikacja w mediach: kampanie reklamowe; kampanie promocyjne.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Negocjacje				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych zorientowan na prowadzenie negocjacji z partnerem francuskiej zycznym	JF1_W01	dyskusja, obserwacja wykonania zada
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz do wykonywania zada w warunkach negocjacyjnych, nie w pełni przewidywalnych	JF1_U02	obserwacja wykonania zada , wypowied ustna
3	potrafi dobiera i stosowa wła ciwe metody i techniki negocjacyjne, w odniesieniu do obranego lub narzuconego celu negocjacyjnego	JF1_U05	obserwacja wykonania zada , wypowied ustna
4	jest gotów do odpowiedzialnego reprezentowania przedsi biorstwa w ramach symulowanej roli negocjatora	JF1_K07	obserwacja wykonania zada , wypowied ustna
5	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki negocjacyjnej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w sytuacji negocjacji z reprezentantami ró nych kultur i j zyków (polski/angielski i francuski)	JF1_K08	dyskusja, obserwacja wykonania zada

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena dyskusji (ocena aktywnego udziału w dyskusji)
- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działań wła ciwych dla danego zadania zawodowego wynikaj cych z roli negocjatora)

umiej tno ci:

- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działań wła ciwych dla danego zadania zawodowego wynikaj cych z roli negocjatora)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli negocjatora/asystenta w symulacjach lub dialogach)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji (ocena aktywnego udziału w dyskusji)
- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działań wła ciwych dla danego zadania zawodowego wynikaj cych z roli negocjatora)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli negocjatora/asystenta w symulacjach lub dialogach)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecno na zaj ciach i uczestniczenie w dyskusja, wykonanie symulacji w roli negocjatora zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach, pozytywne oceny z przygotowania do zaj .
Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w

regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest przećwiczenie różnorodnych sytuacji negocjacyjnych w języku francuskim. Ćwiczenia obejmują zapoznanie się z powszechnym w danej sytuacji schematem negocjacyjnym, technikami, które mogą być stosowane przez partnerów negocjacyjnych oraz dyskusję nad ich skutecznością. Studenci podejmują dialogi negocjacyjne posługując się odpowiednim słownictwem, odgrywając role lub prezentując własny styl negocjacji.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Przykłady negocjacji: handlowe, wewnętrzne, z podmiotami zewnętrznymi.

Role przyjmowane podczas rozmowy handlowej,

prezentacja produktu, negocjacja ceny i warunków sprzedaży – argumenty racjonalne i emocjonalne

style i techniki negocjacyjne, etyka w negocjacjach

Rozwiązywanie problemów pracowniczych jako przykład negocjacji wewnętrznych.

Role w zespole negocjacyjnym – negocjacje międzykulturowe.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Podstawy prawa handlowego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe poj cia francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego stosowanego w działalno ci zawodowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa podstawowe poj cia francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego celem rozwi zywania zada typowych w działalno ci zawodowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem u ywaj c podstawowych poj prawa cywilnego i gospodarczego oraz specjalistycznej terminologii z zakresu j zyka prawa handlowego w kontek cie działalno ci zawodowej w j zyku francuskim	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego w j zyku francuskim	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej;)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej;)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań wla ciwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecno na zaj ciach.

Przygotowanie do zaj ; aktywne uczestniczenie w zaj ciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych; pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.

Zaliczenie z ocen po semestrze czwartym i pi tym.

Tre ci programowe (opis skrócony)
Celem zaj jest zaznajomienie studentów z podstawowymi poj ciami francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego.
Tre ci programowe
Semestr: 5
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Podstawowe poj cia j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego: osoby fizyczne, osoby prawne, zdolno prawna, zdolno do czynno ci prawnych, przedsi biorca, firma, o wiadczenia woli, czynno ci prawne, forma czynno ci prawnych, zawarcie umowy, data pewna, wady o wiadczenia woli, warunek, pełnomocnictwo, prokura, terminy, umowa sprzedaży, r kojnia, gwarancja, umowa przewozu, umowa spedycji, umowa składu, formy prowadzenia, działalno ci gospodarczej, indywidualna działalno gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczon odpowiedzialno ci , spółka akcyjna. Podstawowe poj cia z zakresu j zyka prawnego i prawniczego dotycz cego prowadzenia przedsi biorstwa. róda prawa handlowego. Etyka w działalno ci gospodarczej; obowi zki i odpowiedzialno prawna przedsi biorców. Prawo ochrony konkurencji. Ochrona praw konsumenta.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Podstawy prawa transportowego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe poj cia francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dniem słownictwa z zakresu prawa transportowanego stosowanego w działalno ci zawodowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium
2	umie wykorzystywa podstawowe poj cia francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dniem słownictwa z zakresu prawa transportowego, celem rozwi zywania zada typowych w działalno ci zawodowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem u ywaj c podstawowych poj prawa cywilnego i gospodarczego oraz specjalistycznej terminologii z zakresu j zyka prawa transportowego w kontek cie działalno ci zawodowej w j zyku francuskim	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego w j zyku francuskim	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach))

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań włciwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecno na zaj ciach.

Przygotowanie do zaj ; aktywne uczestniczenie w zaj ciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych; pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.

Zaliczenie z ocen po semestrze czwartym i pi tym.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa transportowego.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podstawowe pojęcia języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego: osoby fizyczne, osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca, firma, oświadczenia woli, czynności prawne, forma czynności prawnych, zawarcie umowy, data pewna, wady oświadczenia woli, warunek, pełnomocnictwo, prokura, terminy, umowa sprzedaży, rękojmnia, gwarancja, umowa przewozu, umowa spedycji, umowa składu, formy prowadzenia działalności gospodarczej, indywidualna działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa transportowego; definicja i rodzaje transportu. Różnice prawa odnoszące się do branży TSL (transport, spedycja, logistyka). Polityka transportowa w Unii Europejskiej; podstawowe akty prawne regulujące transport w Unii Europejskiej. Obowiązek i odpowiedzialność prawna przewoźnika.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Praca projektowa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk dotycz cych formułowania zasad pracy projektowej w j zyku francuskim	JF1_W01	ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych i nietypowych problemów w odniesieniu do tworzenia projektu zawodowego	JF1_U01	wykonanie zadania
3	potrafi stosowa posiadana wiedz wykonuj c zadania projektowe zwi zane z działalno ci logistyczn firm z wykorzystaniem wła ciwych ródel i informacji z nich pochodz cych	JF1_U03	wykonanie zadania
4	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontek cie zwi zanym z działalno ci logistyczn firm	JF1_U15	ocena aktywno ci, wypowied ustna
5	zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu zwi zanym z tworzonym projektem zawodowym	JF1_K03	rozmowa nieformalna, wypowied ustna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów o charakterze aplikacyjnym, obejmuj cych zobowiazania społeczne wybranego przedsi biorstwa	JF1_K05	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu)

umiej tno ci:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu zespołowego)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu)

kompetencje społeczne:

- rozmowa nieformalna na zaj ciach
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu zespołowego)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecno na zaj ciach (współczynnik 1), wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach (współczynnik 2),

pozytywna ocena prezentacji projektu (współczynnik 1).

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest zapoznanie uczestników kursu z terminologią francuską dotyczącą poszczególnych etapów tworzenia projektu zawodowego. Studenci w grupach tworzą przykładowe projekty i przedstawiają po francusku poszczególne etapy ich realizacji.

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Etapy tworzenia projektu zawodowego:

Planowanie projektu, uczestnicy projektu i wskaźniki.

Przygotowanie prowidzium budżetowego, otoczenia logistycznego i prawnego. Zarządzanie dokumentacją .

Weryfikacja i automatyzacja procesów kontrolnych.

Zabezpieczenie danych, komunikacja w sieci.

Zarządzanie projektem i ryzykiem.

Ewaluacja projektu.

Studenci na podstawie wicze wykonanych podczas zajęć przygotowują etapowo i w grupach niewielkie projekty zawodowe, które mogłyby być zaimplementowane w firmach działających w branży logistycznej. Stwarza to potrzebę pierwszego kontaktu z tego typu firmami.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Rachunkowo				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do rachunkowo ci;	JF1_W01	kolokwium
2	umie wykorzystywa posiadn wiedz z zakresu rachunkowo ci celem rozwi zywania - w j zyku francuskim - zada typowych dla dziaalnoci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów;	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium
3	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim ogólnym i specjalistycznym z zakresu rachunkowo ci zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 / B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego;	JF1_U11	obserwacja wykonania zada , kolokwium
4	ma wiadomo konieczno ci pogł biania wiedzy i doskonalenia umiej tno ci posługiwania si francusk terminologi dotycz c rachunkowo ci w rozwi zywaniu problemów praktycznych z zakresu studiowanego kierunku.	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Obecno na zaj ciach. Przygotowanie do zaj ; pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych oraz wszystkich wymaganych zada w zakresie wypowiedzi ustnych i prac pisemnych sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy z zakresu rachunkowo ci po francusku; aktywne uczestniczenie w zaj ciach. Student otrzymuje zaliczenie z ocen zgodnie z poni sz skal :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane

efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest zastosowanie zdobytej już wiedzy z zakresu rachunkowości, poznanie słownictwa i struktur z tej dziedziny w języku francuskim oraz wiczenie jej ujęcia jako przygotowanie do pracy we francuskiej rzeczywistości.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć rozwijają się kompetencje językowe, komunikacyjne oraz pragmatyczne w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na rachunkowość. Zajęcia umożliwiają wiczenie języka francuskiego ogólnego i specjalistycznego, z praktycznym zastosowaniem wiedzy i umiejętności, jako przygotowanie do pracy we francuskiej rzeczywistości.

Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej; istota, funkcje i zakres rachunkowości finansowej - przypomnienie

Informatyzacja informacji finansowej

Uproszczone formy rachunkowości - karta podatkowa, ryczałt, księga przychodów i rozchodów

Zasoby majątkowe (aktywa), źródła finansowania zasobów majątkowych (pasywa)

Bilans przedsiębiorstwa

Konto księgowo - budowa konta, rodzaje kont, podstawowe zasady księgowania, zamknięcie kont, zestawienie obrotów i sald

Rodzaje kont francuskich

Zapis operacji gospodarczych na kontach "księgi głównej"

Klasyfikacja działalności gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalności operacyjnej, funkcjonowanie kont wynikowych

Wynik finansowy i jego prezentacja w rachunku zysków i strat

Sprawozdawczość finansowa

Tematy będą realizowane przy użyciu dokumentów video i audio, na odpowiednich kartach pracy i interaktywnych formularzach wiczeniowych proponowanych przez autorów metod, w sposób praktyczny i zbliżony do realiów przedsiębiorstwa.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski w pracy biurowej				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2, 3	4	P	30	Zaliczenie z ocen	3
2, 3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			60		6

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk zwi zanych z funkcjonowaniem biura we francuskiej zycznej kontek cie zawodowym oraz zna terminologi z zakresu francuskiego j zyka biznesu zorientowan na zastosowania praktyczne w pracy biurowej (semestr 4).	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
2	posiada wiedz na temat tworzenia dokumentacji biurowej we francuskim j zyku biznesu (semestr5).	JF1_W04	kolokwium, praca pisemna
3	umie wykorzystywa posiadana wiedz z zakresu francuskiego j zyka biznesu celem rozwi zywania zada typowych w pracy biurowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
4	potrafi komunikowa si z otoczeniem u ywaj c specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego j zyka biznesu w pracy biurowej	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
5	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 (po semestrze 4.) / dla poziomu C1 (po semestrze 5.) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
6	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w pracy biurowej	JF1_U15	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
7	jest gotów do odpowiedzialnego post powania w ramach pełnionej roli w kontek cie pracy biurowej	JF1_K07	obserwacja wykonania zada , obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach))

ocena pracy pisemnej (ocena prac zwi zanych z redagowaniem dokumentacji biurowej.)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach j zykowych)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

<p>obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))</p> <p>ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej.)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))</p> <p>obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)</p>
<p>Warunki zaliczenia</p> <p>Obecność na zajęciach.</p> <p>Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.</p> <p>Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym.</p>
<p>Treści programowe (opis skrócony)</p> <p>Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z funkcjonowaniem biura we francuskiej rzeczywistości zawodowej oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy biurowej.</p>
<p>Treści programowe</p>
<p>Semestr: 4</p>
<p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p> <p>Pracownik administracyjno-biurowy; charakterystyka, kompetencje, zakres obowiązków. Sekretarz/-rka; charakterystyka, kompetencje, zakres obowiązków. Stanowisko pracy; organizacja miejsca pracy, wyposażenie biura. Monitorowanie stanu zaopatrzenia biura; zamawianie materiałów biurowych. Obsługa urządzeń biurowych. Obsługa oraz archiwizacja dokumentacji; biurowe programy komputerowe, aplikacje i narzędzia on-line. Obsługa sekretariatu, dbanie o pozytywny wizerunek firmy. Zarządzanie terminarzem przełożonego; organizacja dnia, odwoływanie i ustalanie nowych terminów spotkań. Organizacja podróży służbowej przełożonego. Organizacja imprez integracyjnych i wyjazdów firmowych.</p>
<p>Semestr: 5</p>
<p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p> <p>Rejestracja i przyjmowanie interesantów w biurze; usługi związane z działalnością recepcyjną. Przyjmowanie wizyty gości francuskiej rzeczywistości w polskiej firmie; organizacja ich pobytu w Polsce. Informacja w pracy biurowej; obieg informacji w biurze, gromadzenie, selekcjonowanie i udostępnianie informacji. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej; urlopy, wynagrodzenia, zmienne godziny pracy, zastępstwa, zwolnienia lekarskie, ubezpieczenia, dokumentowanie wypadku w miejscu pracy. Podnoszenia kwalifikacji pracownika administracyjno-biurowego; udział w szkoleniach i kursach. Administracja publiczna we Francji; prawa i obowiązki pracowników administracji publicznej.</p>

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:		Katedra Filologii			
Kierunek studiów:		J zyk francuski dla potrzeb zawodowych			
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :		J zyk francuski w przedsi biorstwie			
Forma studiów:		stacjonarne			
Nazwa katalogu:		WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2, 3	1	P	120	Zaliczenie z ocen	5
	2	P	120	Egzamin	4
1, 2, 3	3	P	120	Zaliczenie z ocen	4
	4	P	120	Egzamin	5
1, 2, 3	5	P	120	Egzamin	5
Razem			600		23

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o j zyku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, wła ciwej dla działalno ci zawodowej, zwi zanej z j zykiem francuskim biznesu, zgodnie z wymogami odpowiadaj cymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi j zykowemu wg ESOKJ: po sem. 1. - A.1; po sem. 2. - A2, po sem. 3. - B1, po sem. 4. - B1/B2, po sem. 5. - B2/C1.	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz o j zyku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwi zywania zada wła ciwych dla działalno ci zawodowej zwi zanej z j zykiem francuskim biznesu, zgodnie z wymogami odpowiadaj cymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi j zykowemu wg ESOKJ: po sem. 1. - A.1; po sem. 2. - A2, po sem. 3. - B1, po sem. 4. - B1/B2, po sem. 5. - B2/C1.	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem z u yciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego j zyka biznesu w kontek cie zawodowym, zgodnie z wymogami odpowiadaj cymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi j zykowemu wg ESOKJ: po sem. 1. - A.1; po sem. 2. - A2, po sem. 3. - B1, po sem. 4. - B1/B2, po sem. 5. - B2/C1.	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
4	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymogami odpowiadaj cymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi j zykowemu wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego: po sem. 1. - A.1, po sem. 2. - A2, po sem. 3. - B1, po sem. 4. - B1/B2, po sem. 5. - B2/C1.	JF1_U12	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
5	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c zadania wła ciwe dla działalno ci zawodowej zwi zanej z j zykiem francuskim biznesu, na podanym poziomie znajomo ci j zyka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, ocena aktywno ci, obserwacja zachowa , wypowied

5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania własne dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na podanym poziomie znajomości języka francuskiego	JF1_U15	ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategię uczenia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, własnej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadania, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
7	ma wiadomości o znaczeniu wiedzy z zakresu pragmatyki lingwistycznej (semestr 4) i jej zastosowania (semestr 5) w rozwiązywaniu problemów praktycznych w komunikacji multilingwalnej własnej dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania; egzamin ustny: (zadanie monologiczne i w interakcji z partnerem))
ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytania otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))
obserwacja wykonania zadania (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna))
ocena pracy pisemnej
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej);
ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)

umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania; egzamin ustny: (zadanie monologiczne i w interakcji z partnerem))
ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytania otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))
obserwacja wykonania zadania (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna))
obserwacja zachowa (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań własnych dla danego zadania)
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
ocena pracy pisemnej
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej);
ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań własnych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

semestr 1: Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.
semestr 2: Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.
semestr 3: Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.
semestr 4: Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.
semestr 5: Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.

pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologicznych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętności zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej;

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tej wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie.
Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętności rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętności tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem własnych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętności dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:
- w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1;
- w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2;
- w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1;
- w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 – B2;
- w 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2 – C1.

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zajęć: **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie A1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:

1. Poznawanie się; witanie się i powitanie; przedstawianie siebie i innych, wypełnianie formularzy z danymi osobowymi; rozumienie i tworzenie wizytówki słownej.
2. Uzyskiwanie i podawanie podstawowych informacji na temat przedsiębiorstwa, przynależności do sektora gospodarczego i obszaru jego działalności.
3. Opisywanie miejsca pracy z użyciem podstawowego słownictwa odnoszącego do wyposażenia biura, umeblowania i artykułów biurowych oraz struktur gramatycznych umożliwiających określenie lokalizacji.
4. Stawianie prostych pytań dotyczących wyglądu i funkcjonowania przedmiotów i urządzeń stanowiących podstawowe wyposażenie biura. Prezentacja usługi lub produktu; rozumienie prostych tekstów reklamowych.
5. Prowadzenie nieskomplikowanych działań komunikacyjnych w mediach społecznych przedsiębiorstwa; odpowiadanie na pytania klientów / kontrahentów, przedstawianie danych liczbowych, rozumienie i dawanie prostych instrukcji.
6. Opisywanie harmonogramu pracy. Uzgadnianie terminów drogą telefoniczną i mailową. Wydawanie prostych poleceń słownych. Mówienie o codziennych czynnościach biurowych. Rozumienie i sporządzenie krótkiej notatki słownej.
7. Organizowanie podróży słownej; rezerwacja miejsca noclegowego i transportu, regulowanie opłat – słownictwo podstawowe.
8. Organizowanie i udział w kolacji biznesowej; rozumienie i redagowanie zaproszenia, odpowiadanie na zaproszenie; rezerwowanie stolika w restauracji; składanie zamówienia, regulowanie rachunku.

Semestr: 2

Forma zajęć: **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:

1. Poszukiwanie zatrudnienia; przeglądanie zawodowych portali społecznych, udział w targach pracy, analiza ofert pracy. Studia wyjazdowe we Francji. Przedstawianie kompetencji istotnych dla różnych zawodów i stanowisk pracy.
2. Rozumienie i analiza CV oraz listu motywacyjnego. Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej; opowiadanie o swoim wykształceniu i kompetencjach. Rozumienie i analiza umowy o pracę.
3. Organizowanie przeprowadzki do nowego lokum; rozumienie i analiza ogłoszenia o sprzedaży i wynajmie nieruchomości, rozmowa z agentem. Zasiłanie informacji na temat nowej miejscowości, transportu komunikacji miejskiej, dojazdu do firmy. Pytanie o drogę i wskazywanie drogi.
4. Pierwszy dzień pracy w firmie; zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa i jego regulaminem wewnętrznym – rozumienie i analiza dokumentów. Opisywanie swojego stanowiska pracy, zakresu obowiązków i odpowiedzialności.
5. Uczestniczenie w zebraniu słownym, zapoznanie się z porządkiem obrad, zabieranie głosu, wyrażanie swojego zdania. Wspólne opracowanie planu przyszłych działań.
6. Wartości firmy i etyka w biznesie. Porównywanie warunków pracy w różnych przedsiębiorstwach; dbanie o komfort pracy i zadowolenie pracowników, dodatkowe świadczenia pracownicze; rola i kompetencje rady pracowników. Problemy

zdrowotne pracowników; wizyta u lekarza, zwolnienie lekarskie. Przyjmowanie osób niepełnosprawnych w firmie.

7. Kształcenie ustawiczne i doskonalenie kwalifikacji zawodowych; zapoznanie się z ofertami szkoleniowymi i programami kształcenia; kształcenie na odległość.

8. Roczna rozmowa ewaluacyjna; sporządzenie bilansu. Awans zawodowy. Hierarchia stanowisk w firmie, zależność od hierarchicznych. Porównywanie wysokości wynagrodzenia w zależności od stanowiska pracy i zakresu obowiązków; redagowanie podania o podwyżkę wynagrodzenia.

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego :

1. Rozwój kariery zawodowej; mówienie o swoich planach, wyrażanie pragnień i życzeń, przedstawianie ambicji i aspiracji zawodowych. Redagowanie życiorysu i listu motywacyjnego. Udział w rozmowie kwalifikacyjnej; opowiadanie o swoich kwalifikacjach i doświadczeniach zawodowych.
2. Przedstawianie przedsiębiorstwa z uwzględnieniem jego historii i rozwoju na przestrzeni lat. Prezentacja kierownictwa firmy i jej poszczególnych działów oraz przynależność do branży.
3. Nawiązywanie relacji biznesowych podczas spotkań networkingowych oraz na portalach społecznościowych. Przygotowanie krótkich wystąpień biznesowych (elevator speech).
4. Innowacyjność w biznesie; działalność start-upów: rozumienie pojęcia, zasady prowadzenia działalności, określanie szans i zagrożeń tego typu działalności. Budowanie nowej marki.
5. Ekologia w biznesie; społeczna odpowiedzialność biznesu; etyka firmy, proekologiczne działania przedsiębiorstwa, eko marki; transparentność, „traceability”, sprawliwy handel.
6. Przedstawianie wyników przedsiębiorstwa; rozumienie, analiza i komentowanie wykresów, porównywanie danych liczbowych.
7. Relacje koleżeńskie w pracy; różne typy pracowników. Przysługi koleżeńskie; prośenie o pomoc w rozwianiu problemów, wyrażanie zgody, udzielanie odpowiedzi odmownej, usprawliwianie się, dziękowanie. Dawanie porad i instrukcji.
8. Różnorodność kulturowa w przedsiębiorstwie; różnice kulturowe w komunikacji biznesowej; wyjaśnianie nieporozumień wynikających z różnic kulturowych, przyznawanie się do winy, przepraszenie.

Semestr: 4

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B1- B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego :

1. Poprawianie warunków pracy; równość płci w działalności zawodowej; obniżanie stresu i dbanie o dobrostan psychiczny pracowników, budowanie satysfakcji z pracy. Wpływ technologii cyfrowej na zmianę warunków pracy; omawianie zalet i wad digitalizacji i cyfryzacji.

2. Identyfikowanie potrzeb klientów, określenie profilu klienta, tworzenie kwestionariusza, przeprowadzanie ankiety, przedstawianie wyników badania ankietowego.
3. Sprzedaż produktów i usług; prezentacja produktu / usługi; działania komunikacyjne mające na celu przeprowadzenie akcji promocyjnej, tworzenie krótkich tekstów reklamowych.
4. Strategie przyciągania uwagi klienta; techniki skutecznej sprzedaży; doradzanie i rekomendowanie; zalety dobrego sprzedawcy.
5. Badanie zadowolenia klienta; strategie podnoszenia poziomu satysfakcji klienta. Rozpatrywanie reklamacji towaru i usług.
6. Zarządzanie projektem w przedsiębiorstwie; ustalenie planu działania, przydzielanie obowiązków i zadań.
7. Zasady usprawniania pracy zespołowej; wymienianie opinii; wyrażanie poparcia i sprzeciwu.
8. Aktywność zawodowa; ludność aktywna i bierna zawodowo, omawianie różnych form zatrudnienia, przedstawianie motywów podejmowania pracy, analiza współczynnika aktywności zawodowej w Polsce i we Francji. Rozumienie pojęcia mobilności zawodowej; określanie przyczyn zjawiska.

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B2-C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego :

1. Sporządzenie profilu twórcy przedsiębiorstwa; przedstawienie umiejętności niezbędnych do odniesienia sukcesu.
2. Przedsiębiorczość indywidualna; działania komunikacyjne i formalności związane z założeniem własnej firmy, wybór formy prawnej, wybór odpowiedniej lokalizacji przedsiębiorstwa.
3. Zakładanie własnej działalności; poszukiwanie kapitału, pozyskiwanie inwestorów. Kontaktowanie się z bankiem; rozumienie umowy rachunku bankowego.
4. Rola państwa we wspieraniu przedsiębiorczości i innowacyjności; pozyskiwanie dofinansowania, zabieganie o dotacje.
5. Budowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa; kreowanie osobowości firmy, rozróżnianie modelu kultury organizacyjnej danego przedsiębiorstwa.
6. Rozumienie praw i obowiązków pracodawcy oraz pracownika; określanie roli związków zawodowych w firmie. Strajk i inne akcje protestacyjne w przedsiębiorstwie; wysuwanie postulatów.
7. Ubezpieczenia; firmy ubezpieczeniowe, rodzaje ubezpieczeń, analiza ofert ubezpieczeniowych, zgłaszanie szkody; dochodzenie odszkodowań od ubezpieczycieli.
8. Rozumienie procesu globalizacji. Handel międzynarodowy a handel zagraniczny – rozumienie pojęcia. Wolny handel a protekcjonizm; przedstawianie argumentów za i przeciw, zajęcie stanowiska względem omawianych zagadnień.
9. Francuskie czasopisma i portale biznesowe; czytanie ze zrozumieniem artykułów o tematyce biznesowej.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Warsztat analizy tekstów handlowych				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	30	Zaliczenie z ocen	3
1, 2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			60		6

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr 2: Student zna podstawowe dokumenty handlowe, ich nazwy w j zyku francuskim oraz typowy układ tekstu. Semestr 3: Student zna bardziej złożone dokumenty handlowe, ich układ oraz charakterystyczne dla nich rodki j zykowe (specjalistyczne słownictwo, typowe formuły, formy gramatyczne).	JF1_W03, JF1_W04	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Semestr 2: Student umie wykorzystywa posiadana wiedz celem rozpoznawania, nazywania i okre lania cech j zykowych podstawowych dokumentów handlowych. Semestr 3: Student umie wykorzystywa posiadana wiedz celem analizowania struktury i j zyka bardziej złożonych dokumentów handlowych.	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	Semestr 2: Student potrafi wyja ni oraz poprawnie u ywa specjalistyczn terminologi charakterystyczn dla prostych tekstów handlowych. Semestr 3: Student potrafi wyja ni oraz poprawnie u ywa specjalistyczn terminologi charakterystyczn dla bardziej złożonych tekstów handlowych.	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	Semestr 2: Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu A2/B1 ESOKJ. Semestr 3: Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B1 ESOKJ.	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
5	Semestr 3: Student potrafi samodzielnie doskonali własne kompetencje j zykowe oraz umie jtno ci profesjonalne w zakresie analizy i rozumienia dokumentów zwi zanych z działalno ci zawodow .	JF1_U16	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
6	Semestr 3: Student potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka w odniesieniu do dokumentów pisemnych w działalno ci zawodowej.	JF1_U17	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
7	Semestr 3: Student ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwizywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotycz cych dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalno ci zawodowej.	JF1_K02	obserwacja zachowa
8	Semestr 3: Student zasi ga opinii innych w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwizaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
<p>wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ocena kolokwium (test sprawdzający) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania) <p>umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ocena kolokwium (test sprawdzający) obserwacja zachowa (obserwacja zachowa) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania) <p>kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> obserwacja zachowa (obserwacja zachowa)
Warunki zaliczenia
<p>Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających.</p> <p>Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.</p> <p>OKREŚLENIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.
Treści programowe (opis skrócony)
<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami handlowymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).</p>
Treści programowe
<p>Semestr: 2</p>
<p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p>
<p>Semestr 2</p> <p>Lingwistyczna analiza tekstu. Sytuacja komunikacyjna. Funkcja a struktura tekstu. Przykłady prostych tekstów handlowych. Wiczenia w określaniu tematu tekstu, nadawcy, odbiorcy. Układ pisma handlowego. Wiczenia w odtwarzaniu struktury tekstu poprzez ułożenie jego fragmentów w odpowiedniej kolejności lub uzupełnienie tekstu odpowiednim słownictwem specjalistycznym albo sformułowaniami charakterystycznymi dla danego tekstu.</p>
<p>Semestr: 3</p>
<p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p>
<p>Semestr 3</p> <p>Przykłady złożonych tekstów handlowych. Wyjaśnianie słownictwa specjalistycznego na podstawie kontekstu. Analiza i objaśnianie zastosowanych struktur gramatycznych. Związki logiczne pomiędzy zdaniami, akapitami. Wiczenia w rozumieniu tekstu pisanego oraz wiczenia językowe polegające na uzupełnianiu tekstów brakującymi elementami</p>

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Warsztat analizy tekstów spedycyjnych				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	30	Zaliczenie z ocen	3
1, 2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			60		6

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr 2: Student zna podstawowe dokumenty spedycyjne, ich nazwy w j zyku francuskim oraz typowy układ tekstu. Semestr 3: Student zna bardziej złożone dokumenty spedycyjne, ich układ oraz charakterystyczne dla nich rodki j zykowe (specjalistyczne słownictwo, typowe formuły, formy gramatyczne).	JF1_W03, JF1_W04	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
2	Semestr 2: Student umie wykorzystywa posiadana wiedz celem rozpoznawania, nazywania i okre lania cech j zykowych podstawowych dokumentów spedycyjnych. Semestr 3: Student umie wykorzystywa posiadana wiedz celem analizowania struktury i j zyka bardziej złożonych dokumentów spedycyjnych.	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
3	Semestr 2: Student potrafi wyja ni oraz poprawnie u ywa specjalistyczn terminologi charakterystyczn dla prostych tekstów spedycyjnych. Semestr 3: Student potrafi wyja ni oraz poprawnie u ywa specjalistyczn terminologi charakterystyczn dla bardziej złożonych tekstów spedycyjnych.	JF1_U07	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
4	Semestr 2: Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu A2/B1 ESOKJ. Semestr 3: Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B1 ESOKJ.	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
5	Semestr 3: Student potrafi samodzielnie doskonali własne kompetencje j zykowe oraz umiej tno ci profesjonalne w zakresie analizy i rozumienia dokumentów zwi zanych z działalno ci zawodow .	JF1_U16	wykonanie zadania, ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
6	Semestr 3: Student potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka w odniesieniu do dokumentów pisemnych w działalno ci zawodowej.	JF1_U17	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
7	Semestr 3: Student ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywanu problemów poznawczych i praktycznych dotycz cych dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalno ci zawodowej.	JF1_K02	obserwacja zachowa

8	Semestr 3: Student zasięga opinii innych w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwizaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa
---	---	---------	--------------------

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza:</p> <p>ocena kolokwium (test sprawdzaj cy)</p> <p>ocena aktywno ci (praca na zaj ciach)</p> <p>ocena wykonania zadania</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>ocena kolokwium (test sprawdzaj cy)</p> <p>obserwacja zachowa</p> <p>ocena aktywno ci (praca na zaj ciach)</p> <p>ocena wykonania zadania</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja zachowa</p>
--

Warunki zaliczenia

<p>Obecno na zaj ciach, przygotowanie do zaj , czynne uczestnictwo w zaj ciach, wykonanie zada grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych.</p> <p>Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.</p> <p>OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :</p> <p>1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.</p> <p>2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.</p> <p>3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.</p> <p>4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.</p> <p>5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.</p> <p>6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.</p>

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami spedycyjnymi, ich struktur i j zykiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
--

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : wiczenia praktyczne
--

<p>Semestr 2</p> <p>Lingwistyczna analiza tekstu. Sytuacja komunikacyjna. Funkcja a struktura tekstu. Przykłady prostych tekstów spedycyjnych. wiczenia w okre laniu tematu tekstu, nadawcy, odbiorcy. Układ ró nych dokumentów spedycyjnych. wiczenia w odtwarzaniu struktury tekstu poprzez uło enie jego fragmentów w odpowiedniej kolejno ci lub uzupełnienie tekstu odpowiednim słownictwem specjalistycznym albo sformułowaniami charakterystycznymi dla danego tekstu. Uzupełnianie formularzy odpowiednimi danymi.</p>
--

Semestr: 3

Forma zaj : wiczenia praktyczne
--

<p>Semestr 3</p> <p>Rodzaje dokumentów spedycyjnych. Mi dzynarodowa spedycja towarów. Przykłady bardziej zło onych tekstów spedycyjnych. Wyja nianie słownictwa specjalistycznego na podstawie kontekstu. Analiza i obja nianie zastosowanych struktur gramatycznych. Zwi zki logiczne pomi dzy zdaniem i akapitami. wiczenia w rozumieniu tekstu pisanego oraz</p>

wiczenia j zykowe polegaj ce na uzupełnianiu tekstów brakuj cymi elementami.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Wyst pienia ustne w przedsi biorstwie				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	6	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr VI: zna w zaawansowanym stopniu struktur dyskursu mówionego w j zyku francuskim dostosowan do omawianych przypadków wyst pie publicznych	JF1_W03	wypowied ustna
2	Semestr V: zna i rozumie podstawowe dylematy dotycz ce przedsi biorstw logistycznych lub spedycyjnych, omawiane na zaj ciach	JF1_W06	wypowied ustna
3	Semestr V: umie wykorzystywa posiadana wiedz do przeprowadzenia zebrania roboczego według własnego porz dku obrad Semestr VI: umie wykorzystywa posiadana wiedz do wykonywania zada w warunkach nie w pełni przewidywalnych, np. pytania od publiczno ci	JF1_U02	dyskusja, samoocena, wypowied ustna
4	Semestr V: umie wykorzystywa posiadana wiedz celem profesjonalnej autoprezentacji oraz wykonania ustnego sprawozdania z zebrania Semestr VI: umie wykorzystywa posiadana wiedz celem profesjonalnej prezentacji prelegenta na forum publicznym	JF1_U06	wypowied ustna
5	Semestr V: potrafi uczestniczy w debacie w j zyku francuskim przedstawiaj c swoje opinie i odnosi si do opinii innych uczestników dyskusji na tematy zwi zane z działalno ci logistyczn przykładowej firmy.	JF1_U08	dyskusja
6	Semestr VI: potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si poprzez autoewaluacj , potrafi skutecznie stosowa strategie u ycia j zyka podczas wyst pienia ustnego na forum publicznym.	JF1_U17	samoocena, obserwacja zachowa
7	Semestr V: ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów praktycznych z zakresu działalno ci logistycznej przedsi biorstw Semestr VI: ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych w odniesieniu do reakcji publiczno ci na wygłaszane wyst pienie	JF1_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja zachowa
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena wypowiedzi ustnej (ocena autoprezentacji, prezentacji, sprawozdania i wyst pienia ustnego)			

umiej tno ci:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji/ ocena prowadzenia zebrania)

obserwacja zachowa

samoocena (ocena własnych umiej tno ci oratorskich i kompetencji j zykowych dokonana przez studenta)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena autoprezentacji, prezentacji, sprawozdania i wyst pienia ustnego)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa

rozmowa nieformalna na zaj ciach

Warunki zaliczenia

Semestr V: obecno na zaj ciach, przedstawienie autoprezentacji, przeprowadzenie zebrania (problematyka, prowadzenie obrad, sprawozdanie - współczynnik 3), aktywno podczas zebra - współczynnik 3,

Semestr VI: obecno i aktywno na zaj ciach, prezentacja prelegenta, wyst pienie ustne (współczynnik 2), prezentacja według planu (współczynnik 3), autoewaluacja (współczynnik 2).

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest przygotowanie studentów do zabierania głosu po francusku w wybranych sytuacjach z ycia przedsi biorstwa powi zanego z działalno ci logistyczn . Student/ka uczestniczy w symulacjach zebra oraz wyst pieniach publicznych. wiczenia innych wyst pie ustnych (autoprezentacja, sprawozdanie ustne, exposé, odpowiedzi na pytania, slogany) s pretekstem do pogł biania wiedzy o naturze i strukturze j zyka.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Autoprezentacja. Analiza własnych preferencji zwi zanych ze rodowiskiem pracy, słu ca poszukiwaniu firmy spełniają cej oczekiwania.

Zebrania robocze: prowadzenie spotkania, polemika – uczestniczenie w zebraniu. Zebrania o tematyce zaproponowanej przez uczestników kursu – powi zane z tematyk działalno ci logistycznej przedsi biorstw (ze szczególnym uwzgl dniem firm produkcyjnych lub spedycyjnych) – na podstawie wybranych artykułów prasowych lub internetowych.

Podejmowanie ról prowadz cego i uczestnika dyskusji (opinia, przykład, nawi zanie do wypowiedzi, u ci lenie, podkre lenie elementów wa nych).

Sprawozdanie z zebrania.

Semestr: 6

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Prezentacja prelegenta na forum publicznym.

Analiza przypadku: Sprawozdanie ustne na temat bieżącego wydarzenia gospodarczego (podanie źródła informacji). Spontaniczna wymiana zdań na zaproponowany temat (Quoi de neuf?) student odpowiada na pytania słuchaczy.

Prezentacja przedsiębiorstwa i jego działalności dla różnych grup słuchaczy/ w różnych kontekstach: toast, forum przedsiębiorców, bilans roczny, komunikat dla mediów w sytuacji kryzysowej, zebranie rady nadzorczej. Exposé: plan wystąpienia (tematyczny, dialektyczny, chronologiczny, analityczny i porównawczy) dopasowany do prezentowanych treści.

Wizerunek firmy i identyfikacja otoczenia firmy, przykłady operacji, kampanii, działań promocyjnych prowadzonych przez firmy poprzez język mówiony.

Autoewaluacja – nagrywanie swoich wypowiedzi i wypracowanie wniosków dotyczących dalszego rozwoju w zakresie wystąpień ustnych.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Zarz dzanie produktem				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsi biorstw i instytucji zwi zanych z produkcj oraz zarz dzaniem produktów zarówno konsumpcyjnych, jak i przemysłowych.	JF1_W07	kolokwium
2	Student rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsi biorstw zajmuj cych si zarz dzaniem wytwarzanych przez nie produktów.	JF1_W08	kolokwium, praca pisemna, obserwacja zachowa
3	Student potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych zada i obowi zków przedsi biorstw zwi zanych z zarz dzaniem wytwarzanych przez nie produktów.	JF1_U04	kolokwium, ocena aktywno ci, praca pisemna
4	Student potrafi komunikowa si z otoczeniem w j zyku francuskim wykorzystuj c terminologi specjalistyczn w ró nych kontekstach leksykalnych zwi zanych z zarz dzaniem produktów konsumpcyjnych i przemysłowych.	JF1_U07	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
5	Student zasi ga opinii ekspertów ds. zarz dzania produktem w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

umiej tno ci:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)

Warunki zaliczenia

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów w j zyku francuskim z poj ciami surowca, materiału, półproduktu, cz ci oraz wyrobu finalnego. Bazuj c na ró nych przykładach omawiane s procesy zarz dzania produktem oraz cykl ycia ró nych grup produktów. Wykorzystuj c konkretne przykłady tekstów autentycznych i spreparowanych oraz materiały audiowizualne oraz proponuj c studentom wiczenia praktyczne bazuj ce na ww. pomocach dydaktycznych, omawiane s najwa niejsze systemy i procesy zarz dzania produktem. Głównym celem przedmiotu jest, wi c rozwijanie i doskonalenie umiej tno ci wykorzystania terminologii specjalistycznej w kontek cie leksykalnym zwi zanym z procesami zarz dzania produktem.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Tre ci programowe:

1. Poj cia: surowiec, materiał, półfabrykat, cz ci oraz wyrób gotowy.
2. Podział i charakterystyka surowców, materiałów, cz ci, półfabrykatów oraz produktów gotowych.
3. Procesy i systemy zarz dzania produktem.
4. Procesy i techniki wytwarzania produktów.
5. Tworzenie procedur wytwarzania produktów.
6. Planowanie procesów wytwarzania produktu.
7. Tworzenie dokumentacji wytwarzania produktu (cykl produkcji, schemat produkcji, karty operacyjne, plany kontroli, itp.).
8. Automatyzacja i robotyzacja procesów wytwarzania surowców, materiałów, półfabrykatów, cz ci i produktów finalnych.
9. Organizacja procesów zarz dzania produktem gotowym.
10. Obszar produkcji wyrobów finalnych. Wyrób gotowy do seryjnej produkcji
11. Kolokwium
12. Sterowanie procesami wytwarzania produktów finalnych.
13. Sfera dystrybucji produktów gotowych.
14. Zarz dzanie ła cuchem dostaw surowców, materiałów, cz ci, półproduktów i produktów finalnych.
15. Zarz dzanie zaopatrzeniem surowców, materiałów, cz ci, półproduktów.
16. Zarz dzanie bezpiecze stwem wytwarzania produktu.
17. Kontrola procesów wytwarzania produktu.
18. Zasady post powania z wyrobem niezgodnym.
19. Zarz dzanie i transport opakowa dedykowanych.
20. Magazynowanie produktów. Magazynowanie zapasów.
21. Kolokwium
22. Sprzeda produktu. Dystrybucja wyrobów do konsumenta ko cowego. Kontakty z klientem finalnym.
23. Procesy transportowe produktów. Organizacja, zasady i bezpiecze stwo transportu.
24. Transport wyrobów w przedsi biorstwie. Umowy transportowe. Spedycja towarów – jej rodzaje oraz sposoby dostawy produktu do miejsca przeznaczenia.
25. Zarz dzanie transportem surowców, materiałów, cz ci, półwyrobów i wyrobów gotowych. Transport produktów do i z przedsi biorstwa.
26. Zarz dzanie magazynowaniem surowców, materiałów, cz ci, półfabrykatów i wyrobów finalnych w przypadku niestabilnej sytuacji w kraju.
27. Zarz dzanie magazynowaniem i transportem surowców, materiałów, cz ci, półfabrykatów i wyrobów finalnych w przypadku niestabilnej sytuacji mi dzynarodowej.
28. Marketing produktu. Oferta produktu. Promocja i reklama wyrobów finalnych. rodki komunikacji/reklamy.

29. Reklamacje - uszkodzenia i wady produktu.

30. Kolokwium

* Opracowanie przez studenta zadania projektowego, np. projekt magazynowania wyrobów gotowych; projekt post powania z wyrobem niezgodnym; projekt zwolnienia wyrobu do seryjnej produkcji

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Zarz dzanie zespołem				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk dotycz cych formułowania polece oraz prowadzenia rozmów w j zyku francuskim b d c liderem zespołu projektowego	JF1_W01	ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadane wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych i nietypowych problemów w odniesieniu zarz dzania zespołem	JF1_U01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	potrafi stosowa posiadane wiedz dotycz c zarz dzania zespołem, do inspirowania i motywowanie członków grupy do tworzenia tre ci projektowych z wykorzystaniem wła ciwych ródeł i informacji z nich pochodz cych	JF1_U03	wykonanie zadania
4	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) zwi zane z celem wyznaczonym przez kieruj cego symulacji	JF1_U15	ocena aktywno ci, wypowied ustna
5	zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym zaplanowaniem zarz dzania zespołem podczas symulacji	JF1_K03	rozmowa nieformalna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach wyboru celu, który odpowiada zaobserwowanej potrzebie w otoczeniu społeczno-gospodarczym	JF1_K05	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza:</p> <p>ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli lidera w symulacjach zebra projektowych)</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zada przygotowuj cych do przeprowadzenia/ uczestniczenia w symulacji spotka)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli lidera w symulacjach zebra projektowych)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>rozmowa nieformalna na zaj ciach</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zada przygotowuj cych do przeprowadzenia/ uczestniczenia w symulacji spotka)</p>
--

Warunki zaliczenia

Aktywna obecno na zaj ciach (współczynnik 1), wykonanie symulacji w roli lidera zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach
--

(współczynnik 2), pozytywna ocena uczestniczenia w symulacji (współczynnik 2).

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest przedstawienie głównych aspektów pracy osoby zarządzającej zespołem. Poprzez symulację różnych etapów prac projektowych, poszczególni uczestnicy kursu trenują ich zdolności przywódcze przy użyciu języka francuskiego. Kolejno, każdy uczestnik kursu podejmuje rolę lidera i członka zespołu.

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Główne aspekty pracy osoby zarządzającej zespołem opracowywane na zajęciach:

Kompetencje i role osoby lidera

Zorganizowanie zespołu wokół celu

Komunikacja zorientowana na typ rozmówcy

Analizowanie, planowanie i harmonizowanie prac zespołu

Delegowanie zadań

Symulacje polegają na efektywnym prowadzeniu różnego rodzaju zebrań projektowych (zebrania początkowe, tworzenie schematu projektu, ocenianie jakości danego etapu, rozwijanie problemu, zmienianie projektu, zamykanie realizacji projektu). Uczestnicy kursu trenują ich zdolności przywódcze w zakresie danego aspektu przy użyciu języka francuskiego. Kolejno, każdy uczestnik kursu podejmuje rolę lidera i członka zespołu.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Koncepcje i metody zarz dzania				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Egzamin	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Charakteryzuje i wyja nia znaczenie praktyczne wybranych współczesnych koncepcji i metod zarz dzania	JF1_W05	rozmowa nieformalna, egzamin, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Postuguje si wła ciwymi koncepcjami i metodami do opisu i analizy procesu zarz dzania oraz funkcjonowania organizacji	JF1_U01, JF1_U05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	Rozumie potrzeb stałego uzupełniania wiedzy z obszaru zarz dzania	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pyta)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

umiej tno ci:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

kompetencje społeczne:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

Warunki zaliczenia

wiczenia audytoryjne: obecno na zaj ciach, wykonanie case study na zaj ciach, pozytywna ocena z egzaminu (odpowied opisowa na zestaw czterech pyta otwartych).

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Tre ci programowe (opis skrócony)

Specyfika działania nowoczesnych organizacji wymaga wyposa enia studentów w wiedz z zakresu koncepcji i metod zarz dzania. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi klasycznymi i współczesnymi koncepcjami i metodami zarz dzania, co pozwoli im na stosowanie ich w opisie i wyja nianiu problemów z zakresu zarz dzania.

Tre ci programowe

Semestr: 1

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

Kompleksowe zarz dzanie jako ci (TQM)
 Kaizen
 Zarz dzanie oparte na czasie
 Koncepcja Just in time
 Lean management
 Marketing relacji
 Koncepcja przedsi biorczo ci wewn trznej
 Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kształtowanie odporno ci psychicznej				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada podstawow wiedz w zakresie odporno ci psychicznej i sposobów budowania jej;	JF1_W07	wykonanie zadania
2	posiada umiej tno działania w ró norodnych sytuacjach trudnych, dostrzega czynniki zaburzaj ce odporno psychiczn ;	JF1_U02	wykonanie zadania
3	posiada umiej tno radzenia sobie z trudnymi emocjami, potrafi zarz dza sob w sytuacji trudnej;	JF1_U02, JF1_U15	wykonanie zadania
4	jest gotów do prowadzenia działa usprawniaj cych funkcjonowanie grupy;	JF1_K07	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

umiej tno ci:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia zaj jest obecno na zaj ciach, czynne uczestnictwo oraz przygotowanie autorskiego wiczenia z zakresu metod i strategii kształtowania odporno ci psychicznej przeprowadzonego na grupie wiczeniowej.

Zasady ustalania ocen:

- Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
- Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 50 - 59%.
- Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 60 - 69%.
- Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 70 - 79%.
- Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 80 - 89%.
- Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)
Przedmiot obejmuje wiedz na temat odporno ci psychicznej oraz sposobów jej rozwijania i kształtowania. Przedmiotem zaj s tak e praktyczne wiczenia wspomagaj ce odporno psychiczn .
Tre ci programowe
Semestr: 3
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Znaczenie stresu Krótka historia odporno ci psychicznej Model 4 C: Kontrola, Zaanga owanie, Wyzwanie, Pewno siebie. Odporno psychiczna a nastawienie, psychologia pozytywna i inteligencja emocjonalna. Wpływ odporno ci psychicznej na podejmowanie decyzji. Zm czenie a odporno psychiczna. rodowisko pracy a odporno psychiczna. Sposoby rozwijania odporno ci psychicznej: pozytywne my lenie, wizualizacja, relaksacja, medytacja, trening mindfulness.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura codzienna krajów franc. obszaru j zykowego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		60	Zaliczenie z ocen	4
Razem			60		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych w obr bie krajów francuskiego obszaru j zykowego, zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej w kontek cie wielokulturowym.	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadane wiedz celem rozwi zywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanych z komunikacj mi dzykulturow .	JF1_U06	wykonanie zadania, wypowied ustna
3	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim na poziomie A2/B1 z dziedziny zjawisk i zachowa (mi dzy)kulturowych.	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, wypowied ustna
4	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w wielokulturowym kontek cie zawodowym.	JF1_U15	wykonanie zadania, obserwacja zachowa
5	jest gotów do wypełniania zobowi za społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz rodowiska społecznego w zakresie popularyzacji j zyka i kultury francuskiej w ramach dorocznego Mi dzynarodowego Dnia Frankofonii.	JF1_K04	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w wieloj zycznym i wielokulturowym kontek cie zawodowym.	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej,
ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu.)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce)
obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej,
ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu.)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)

ocena aktywności (ocena zadania w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wykładach, ocena wykonania projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie obecności na zajęciach, pozytywnych ocen z testów sprawdzających, wypowiedzi ustnych, projektu (prezentacji multimedialnej dotyczącej wybranego zagadnienia kulturowego z zastosowaniem w działalności zawodowej np. zaplanowanie współpracy z klientem zagranicznym z wybranego regionu Francji lub kraju francuskiego obszaru językowego) oraz pozytywnej oceny aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Kryteria ocen zgodnie z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studentów z różnymi aspektami życia codziennego Francuzów oraz mieszkańców wybranych krajów francuskiego obszaru językowego, które służy nie tylko dla ułatwienia kontaktów interpersonalnych w środowisku międzykulturowym i realizacji zadań związanych z działalnością zawodową.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć : **wyczenia audytoryjne**

1. Geografia Francji - klimat, ukształtowanie terenu, przeszkody naturalne, sieć transportu drogowego, morskiego i kolejowego.
2. Symbole Francji; organizacja administracji publicznej i jej organy; system edukacji; system opieki zdrowotnej.
3. Charakterystyczne cechy środowiska zawodowego; prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców, rola związków zawodowych, prawo do strajku.
4. Ekonomia - przemysł, rolnictwo, usługi; organizacja francuskich obszarów produkcyjnych; znajomość regionów Francji i ich atutów gospodarczych.
5. Francuskie tradycje i zwyczaje; wiata, kuchnia francuska.
6. Charakterystyka wybranych krajów francuskiego obszaru językowego pod kątem geograficznym, ekonomicznym i kulturowym.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura europejska i komunikacja mi dzykulturowa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu wybranych faktów i zjawisk cywilizacji łaci skiej zorientowan na u wiadomienie sobie własnej odr bno ci kulturowej w przypadku relacji z pracownikami o innej przynale no ci kulturowej	JF1_W01	kolokwium, ocena aktywno ci
2	zna w zaawansowanym stopniu teorie wyja niaj ce zale no ci mi dzy obiektami, faktami i zjawiskami j zykowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w sytuacjach naznaczonych wielokulturowo ci	JF1_W02	kolokwium, ocena aktywno ci
3	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnych cywilizacji w odniesieniu do globalnej komunikacji, mi dzynarodowej wymiany towarów i usług oraz podró y biznesowych	JF1_W06	kolokwium, ocena aktywno ci
4	umie wykorzystywa posiadán wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych problemów zwi zanych z wielokulturowo ci lub wieloj zyczno ci	JF1_U01	wykonanie zadania, wypowied ustna
5	potrafi dobiera i stosowa wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, celem wzajemnego lepszego zrozumienia si w wieloj zycznym lub wielokulturowym rodowisku pracy	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowied ustna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów stu cych rozwi zywanu problemów interkulturowych	JF1_K05	wykonanie zadania, wypowied ustna
7	jest gotów do poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w relacji bezpo redniej z przedstawicielem innej kultury	JF1_K08	ocena aktywno ci, wypowied ustna

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza:</p> <p>ocena kolokwium (test online z pytaniami zamkni tymi i wielokrotnych odpowiedzi)</p> <p>ocena aktywno ci (obecno na wykładach i udział w omawianiu proponowanych zagadnie lub rozwi zywanu problemów)</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>ocena wykonania zadania</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji przygotowanych przykładów lub podczas wykładu konwersatoryjnego)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>ocena aktywno ci (obecno na wykładach i udział w omawianiu proponowanych zagadnie lub rozwi zywanu problemów)</p> <p>ocena wykonania zadania</p>

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji przygotowanych przykładów lub podczas wykładu konwersatoryjnego)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecność na zajęciach lub pozytywna ocena z testu, przedstawienie propozycji etapów rozwiązania wybranego problemu międzykulturowego, zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach.

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

1. Definicje kultury i pojęcie cywilizacji.
2. Elementy tworzące to samo kulturowe Europejczyków.
3. Przykłady kultury wysokiej i ich rola.
4. Kultura codzienna i nieświadoma.
5. Język a kultura.
6. Wielokulturowość - szanse i zagrożenia.

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

1. Zdefiniowanie pojęcia Kultury i zawieszenie problematyki do wybranych krajów europejskich.
2. Wyznaczniki cywilizacji łacińskiej na tle innych cywilizacji. Korzenie kultury europejskiej (Grecja, Rzym, chrześcijaństwo, piśmiennictwo).
3. Ewolucja wyznaczników takich jak władza, wiedza i wiara na terenie Europy (humanizm, relacje społeczne, emancypacja).
4. Literatura i twórczość artystyczna – przykłady, pochodzenie kultury wysokiej, jej wpływ na kulturę codzienną i postrzeganie innych aktywności (savoir-vivre, indywidualizm).
5. Wyznaczniki czasu i przestrzeni, komunikacja niewerbalna.
6. Język jako wyznacznik statusu społecznego, związek języka z kulturą, rola słownictwa.
7. Postrzeganie faktów z różnych perspektyw kulturowych, interpretacja symboli.
8. Wielokulturowość, spotkanie z „Innym” - empatia jako narzędzie służące wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu

nieporozumie , proponowanie etapów rozwi zywania zauwa onych problemów mi dzykulturowych w rodowisku pracy.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura wysoka - literatura i sztuka krajów franc. obszaru j zykowego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		60	Zaliczenie z ocen	4
Razem			60		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych w obr bie krajów francuskiego obszaru j zykowego, zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej w kontek cie wielokulturowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadan wiedz celem rozwi zywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanych z komunikacj mi dzykulturow	JF1_U06	wykonanie zadania
3	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim na poziomie A2/B1 z dziedziny zjawisk i zachowa (mi dzy)kulturowych	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, wypowied ustna
4	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w wielokulturowym kontek cie zawodowym	JF1_U15	wykonanie zadania, obserwacja zachowa
5	jest gotów do wypełniania zobowi za społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz rodowiska społecznego w zakresie popularyzacji j zyka i kultury francuskiej w ramach dorocznego Mi dzynarodowego Dnia Frankofonii	JF1_K04	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w wieloj zycznym i wielokulturowym kontek cie zawodowym	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów;
ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótszej lub dłuższej, ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))
obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem umiej tno ci i kompetencji społecznych)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów;
ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótszej lub dłuższej, ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod kątem umiejętności i kompetencji społecznych)

ocena aktywności (ocena aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wykładach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów;
ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie obecności na zajęciach, zaliczenia kolokwium pisemnego, oraz pozytywnej oceny z wypowiedzi ustnych i projektu (prezentacji multimedialnej dotyczącej wybranego zagadnienia kulturowego z zastosowaniem w działalności zawodowej, np. zaplanowanie aktywności kulturalnych w czasie podróży i słuchawek) oraz pozytywnej oceny aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studentów z wybranymi arcydziełami literatury i sztuki francuskiego obszaru językowego, od średniowiecza do współczesności. Wprowadzenie słownictwa dotyczącego dziedzictwa kulturowego z w/w dziedzin. Wiedza z dziedziny literatury i sztuki ma służyć kontaktom interpersonalnym w wielokulturowym środowisku zawodowym oraz działalności zawodowej (np. elementom kulturowym w ramach podróży i słuchawek).

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć : **wyczenia audytoryjne**

średniowiecze: epika rycerska, powieść arturiańska, arcydzieła poezji średniowiecznej; od stylu romańskiego do gotyku płomienistego w architekturze, miniatura średniowieczna.

Renesans i manieryzm: twórczość Rabelais'a i Montaigne'a; zamki nad Loarą, renesansowy portret.

Barok i klasycyzm: teatr XVII w., maksyma klasycystyczna; od caravaggionizmu do malarstwa mitologicznego Poussina, Wersal i inne pałace; ogrody.

Literatura i filozofia w XVIII w. – powiastka filozoficzna, powieść w listach; styl rokoka w sztukach użytkowych i w malarstwie, neoklasycyzm Davida, martwe natury i malarstwo rodzajowe Chardina.

Wybrane arcydzieła poezji i powieści XIX w. – romantyzm, realizm, naturalizm, symbolizm; malarstwo XIX w.: od romantyzmu po impresjonizm i postimpresjonizm; rzeźba Rodina; secesja w architekturze i sztukach użytkowych we Francji i Belgii.

Powieść Prousta i Gide'a, awangarda XX w. w literaturze i sztuce, nowa powieść i nowy teatr, laureaci literackiej Nagrody Nobla, literatura frankofońska; odnowa architektoniczna Le Corbusiera, nowoczesna architektura Paryża.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lingwistyka j zyków specjalistycznych				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma zaawansowan wiedz z zakresu lingwistyki j zyków specjalistycznych oraz wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów.	JF1_W01	egzamin, obserwacja zachowa
2	Student zna w zaawansowanym stopniu teorie z zakresu lingwistyki j zyków specjalistycznych wyja niaj ce zale no ci mi dzy faktami i zjawiskami j zykowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej.	JF1_W02	egzamin, obserwacja zachowa
3	Student zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w zakresie j zyka francuskiego w przedsi biorstwie.	JF1_W03	egzamin, obserwacja zachowa
4	Student potrafi komunikowa si z otoczeniem z u yciem terminologii specjalistycznej w j zyku francuskim w kontek cie zawodowym.	JF1_U07	obserwacja zachowa
5	Student ma wiadomo znaczenia wiedzy z zakresu lingwistyki j zyków specjalistycznych w rozwi zywanu problemów poznawczych i praktycznych zwi zanych ze studiowanym kierunkiem.	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny)
- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

umiej tno ci:

- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu ko cowego oraz obecno i aktywno na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocen pozytywn z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skal zamieszczon w regulaminie studiów.

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu przybli enie studentom zagadnie dotycz ych j zykoznawstwa ogólnego i stosowanego w poł czeniu z poj ciami j zyków specjalistycznych. Teoria prezentowana podczas wykładu uzupełniona jest konkretnymi przykładami leksykalnymi zwi zanymi z j zykami specjalistycznymi. Tematy omawiane podczas wykładu dotycz głównie roli, jak pełni obecnie j zyki specjalistyczne w uj ciu lingwistycznym oraz lingwistyka j zyków specjalistycznych w obecnej rzeczywisto ci.

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **wykład**

Tre ci programowe:

1. Zarys historii naukowego zajmowania si j zykami specjalistycznymi
2. Konkretny i uogólniony przedmiot lingwistyki j zyków specjalistycznych
3. Funkcje j zyków ludzkich
4. Integracyjny model lingwistyki j zyków specjalistycznych
5. J zyki specjalistyczne w wietle teorii antropocentrycznej
6. Tradycyjne podej cie do j zyków specjalistycznych i jego mankamenty
7. J zyki specjalistyczne i ich uogólnienia - idiolekty i polilekty specjalistyczne
8. Idiolekty i polilekty specjalistyczne - ich rekonstrukcja i zakres przedmiotowy
9. Specjalistyczna kompetencja j zykowa, specjalistyczna kompetencja dyskursywna, specjalistyczna kompetencja (inter)kulturowa
10. Wiedza, wiedza rzeczywista, wiedza specjalistyczna
11. Teksty specjalistyczne, a j zyki specjalistyczne (idiolekty)
12. Teksty specjalistyczne, a terminy i tezaury
13. Czysta lingwistyka j zyków specjalistycznych
14. Stosowana lingwistyka j zyków specjalistycznych
15. Zadania lingwistyki j zyków specjalistycznych

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Normalizacja i zarz dzanie jako ci				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5		30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy na temat procesów normalizacji i zarz dzania jako ci , ukierunkowan na zastosowania praktyczne w dziaalnoci zawodowej	JF1_W05, JF1_W08	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywnoci
2	posluguje si wla ciowymi metodami i narz dziami do opisu i analizy problematyki normalizacji i zarzadzania jako ci	JF1_U01, JF1_U02, JF1_U05, JF1_U06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywnoci
3	planuje i organizuje prace dotycz ce problematyki zarz dzania jako ci	JF1_U14, JF1_U15	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywnoci
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i dzialania w sposob przedsi biorczy i projakociowy	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03, JF1_K06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywnoci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena aktywnoci (ocena aktywnoci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

umiejtnoci:

- ocena aktywnoci (ocena aktywnoci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

kompetencje społeczne:

- ocena aktywnoci (ocena aktywnoci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

Warunki zaliczenia

wiczenia audytoryjne: obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej - analizy przypadku

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen

umieszczon w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu istoty procesów normalizacji i zarządzania jakością oraz zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Geneza procedur normalizacji

Cele i etapy normalizacji

Zasady normalizacji

Normalizacja w logistyce?

Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość”

Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości)

Koncepcje zarządzania jakością

Kontrola jakości

Koncepcje zarządzania jakością

Normy ISO

Metodologia analizy zarządzania jakością

Istota i rodzaje audytu jakości

Polityka jakości, proces certyfikacji

Problematyka kosztów jakości

Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Obsługa klienta francuskiej zycznego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2, 3	4	P	30	Zaliczenie z ocen	3
2, 3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			60		6

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk zwi zanych z procesem obsługi klienta oraz zna terminologi z zakresu francuskiego j zyka biznesu zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego (semestr 4)	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
2	posiada wiedz na temat tworzenia dokumentacji zwi zanej z obsług klienta we francuskim j zyku biznesu (semestr 5)	JF1_W04	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna
3	umie wykorzystywa posiadana wiedz z zakresu francuskiego j zyka biznesu celem rozwi zywania zada typowych w działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
4	potrafi komunikowa si ró nymi kanałami u ywaj c specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego j zyka biznesu w kontek cie działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
5	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 (po semestrze 4) / dla poziomu C1 (po semestrze 5) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
6	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontek cie działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego	JF1_U15	obserwacja wykonania zada , wypowied ustna
7	jest gotów do odpowiedzialnego post powania w ramach pełnionej roli w kontek cie działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego	JF1_K07	obserwacja wykonania zada , obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach.)

ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegaj cych na tworzeniu dokumentacji zwi zanej z obsług klienta we francuskim j zyku biznesu.)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówc)

umiej tno ci:

<p>ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytania otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))</p> <p>obserwacja wykonania zadania (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.)</p> <p>ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu.)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówcą)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja wykonania zadania (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.)</p> <p>obserwacja zachowania (obserwacja zachowania indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)</p>
<p>Warunki zaliczenia</p> <p>Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z prac pisemnych oraz testów sprawdzających umiejętności zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym.</p>
<p>Treści programowe (opis skrócony)</p> <p>Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z procesem obsługi klienta we francuskiej rzeczywistości zawodowej oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowanie na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskiej rzeczywistości.</p>
<p>Treści programowe</p> <p>Semestr: 4</p> <p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p> <p>Klient; definicja i segmentacja. Obsługa klienta; definicja, fazy, rodzaje kanałów komunikacji z klientem. Poziom obsługa klienta: dbanie o jakość i standardy obsługi, budowanie lojalności klienta, dostosowywanie usługi / produktu do zmieniających się potrzeb klienta. Pozyskiwanie nowych klientów; budowanie sieci kontaktów, organizacja i uczestniczenie w spotkaniach networkingowych; organizacja i uczestniczenie w targach, salonach i wystawach międzynarodowych, przygotowywanie materiałów reklamowych. Przyjmowanie klientów biznesowych w firmie; usługi związane z działalnością recepcyjną. Przyjmowanie wizyt gości francuskiej rzeczywistości w polskiej firmie; organizacja ich pobytu w Polsce.</p>
<p>Semestr: 5</p> <p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p> <p>Zapoznanie z logistycznymi elementami obsługi klienta; organizacja procesu realizacji zamówienia, formy dostawy towarów. Przyjmowanie i anulowanie zamówień, określanie warunków i terminów płatności, informowanie klienta o powstaniu należności oraz ich egzekwowanie (wezwanie do zapłaty), wystawianie i korekta faktury, odstąpienie od umowy kupna-sprzedaży, obsługa reklamacji. Przyjmowanie rekomendacji i referencji zadowolonych klientów. E-commerce; obsługa klienta online, w oparciu o strategię omnichannel, z wykorzystaniem takich narzędzi jak czat na żywo, media społecznościowe, mobilne komunikatory, aplikacje. Zasady prowadzenia strony internetowej firmy; aktualizacja i rozszerzanie udostępnianych treści, prowadzenia bloga firmowego.</p>

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2, 3	4	PR	480	Zaliczenie z ocen	16
2, 3	6	PR	480	Zaliczenie z ocen	16
Razem			960		32

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	II cz praktyki: zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontek cie globalizacji w odniesieniu do działalno ci logistycznej z partnerami francuskiego obszaru j zykowego w Europie	JF1_W06	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
2	I cz praktyki: zna zasady funkcjonowania, w tym zasady bezpiecze stwa i higieny pracy, oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne obowi zuj ce na stanowisku asystenta j zykowego wyspecjalizowanego w logistyce II cz praktyki: zna zasady funkcjonowania oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji i instytucji działaj cych w bran y logistycznej i maj cych kontakt z francuskoj zycznymi współpracownikami i/lub kontrahentami	JF1_W07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
3	I cz praktyki: rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do wytworów w j zyku francuskim w zakresie logistyki	JF1_W09	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
4	I cz praktyki: umie wykorzystywa posiadane wiedz celem identyfikowania problemów oraz zada typowych dla działalno ci asystenta j zykowego ? w zakresie j zyka francuskiego, zatrudnionego w bran y logistycznej II cz praktyki: umie wykorzystywa posiadane wiedz celem rozwi zywania problemów oraz wykonywania zró nicowanych zada , typowych i nietypowych dla działalno ci asystenta j zykowego ? w zakresie j zyka francuskiego, zatrudnionego w bran y logistycznej	JF1_U01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
5	II cz praktyki: umie wykorzystywa posiadane wiedz j zykoznawcz , kulturow i logistyczn do wykonywania zada w warunkach nie w pełni przewidywalnych na stanowisku wyspecjalizowanego w logistyce asystenta j zyka francuskiego	JF1_U02	dokumentacja praktyki
6	I cz praktyki: potrafi stosowa posiadane wiedz wykonuj c zleczone, proste zadania zawodowe zwi zane z u yciem j zyka francuskiego wykorzystuj c wła ciwe ró dła i informacje	JF1_U03	dokumentacja praktyki
7	II cz praktyki: potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych logistycznych zada zawodowych	JF1_U04	dokumentacja praktyki
8	I cz praktyki: obserwuje i stosuje wskazane przez opiekuna metody, narz dzia i techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy logistyka	JF1_U05	dokumentacja praktyki

8	II cz praktyki: samodzielnie dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy asystenta j zykowego ? w zakresie j zyka francuskiego, wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U05	dokumentacja praktyki
9	II cz praktyki: umie wykorzystywa posiadana wiedz celem samodzielnego rozwi zywania zada typowych dla dziaalnoci asystenta j zykowego (w zakresie j zyka francuskiego) zwi zanej z logistyk	JF1_U06	dokumentacja praktyki
10	II cz praktyki: potrafi komunikowa si z otoczeniem z u yciem logistycznej terminologii w j zyku francuskim, w kontek cie zawodowym	JF1_U07	dokumentacja praktyki
11	I cz praktyki: potrafi po redniczy w krótkiej ustnej komunikacji mi dzy zykowej (francuski/polski) w kontek cie zawodowym zwi zanym z logistyk , do którego mógł si wcze niej przygotowa	JF1_U09	dokumentacja praktyki
12	I cz praktyki: potrafi tłumaczy pisemne teksty u ytkowe w bran y logistycznej korzystaj c z wła ciwie dobranych ródeł, z j zyka polskiego na francuski oraz odwrotnie	JF1_U10	dokumentacja praktyki
13	II cz praktyki: potrafi okre la priorytety, planowa i organizowa prac indywidualn na stanowisku francuskiej zycznej asystenta wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U13	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
14	I cz praktyki: obserwuje i uczy si wespółdziała i pracowa w grupie, realizuj c rutynowe zadania asystenta j zykowego ds. j zyka francuskiego II cz praktyki: potrafi wespółdziała i pracowa w grupie, realizuj c rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) wła ciwie dla zawodu francuskiej zycznej asystenta wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U15	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
15	I cz praktyki: w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje doskonalenie własnych kompetencji j zykowych w zakresie logistyki	JF1_U16	dokumentacja praktyki
16	II cz praktyki: ma wiadomo znaczenia wiedzy j zykoznawczej i logistycznej w rozwi zywaniu problemów praktycznych pojawiaj cych si na zajmowanym stanowisku pracy	JF1_K01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
17	I cz praktyki: zasi ga opinii opiekuna praktyk i swoich wespółpracowników w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu j zykowego lub logistycznego	JF1_K03	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
18	II cz praktyki: jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach propozycji zagadnie o charakterze aplikacyjnym, które mogłyby by przedmiotem pracy dyplomowej	JF1_K05	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
19	I cz praktyki: jest gotów do odpowiedzialnego post powania w ramach powierzonych obowi zków pracowniczych	JF1_K07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
20	I cz praktyki: przestrzega zasad etyki zawodowej i wła ciwego post powania w rodowisku pracy	JF1_K08	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
21	II cz praktyki: dba o dorobek i tradycje wyspecjalizowanego w logistyce asystenta j zyka francuskiego	JF1_K09	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zaj ciach (Zebranie instruktorskie EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowuj ce EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

umie tno ci:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zaj ciach (Zebranie instruktorskie EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowuj ce EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

kompetencje społeczne:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zaj ciach (Zebranie instruktorskie EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowuj ce EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

Warunki zaliczenia

Wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według harmonogramu realizacji programu studiów oraz

dla każdej części praktyki:

- Uczestniczenie w zebraniu instruktażowym (współczynnik 2 w I części praktyki) i podsumowanie (współczynnik 2 w II części praktyki),
- Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki (współczynnik 2 w I części praktyki, współczynnik 3 w II części praktyki),
- Wypełniony dziennik praktyk (współczynnik 2),
- Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki (współczynnik 3),
- Karta hospitacji praktyk zawodowych lub indywidualna rozmowa podsumująca praktykę.

Jeżeli nie zaznaczono inaczej wymagana składowa zaliczenia ma współczynnik 1.

OKREŚLENIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

I część praktyki: obserwacja i asystowanie

1. Poznanie zakładu pracy poprzez zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami wymagającymi znajomości języka francuskiego i/lub wiedzy logistycznej oraz zasadami związanymi z funkcjonowaniem danej instytucji.
2. Poznawanie środowiska zawodowego.
3. Aktywne poszerzanie kompetencji z zakresu specjalistycznego języka francuskiego oraz logistyki.
4. Nabywanie doświadczeń w indywidualnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych związanych z logistyką i zawodowym wykorzystywaniem języka obcego, poprzez obserwację i asystowanie współpracownikom.

II część praktyki: asystowanie i doskonalenie

1. Osadzenie działalności danego zakładu pracy w kontekście biznesowo-prawnym oraz w odniesieniu do działalności branżowej we francuskiej rzeczywistości krajów Europy.
2. Kształtowanie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów.
3. Kreatywne wykorzystywanie swojej wiedzy i umiejętności na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w zakresie logistyki.
4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.
5. Analiza własnego rozwoju zawodowego i próby określenia kierunku/ów wykorzystania własnych atutów na rzecz przedsiębiorstwa lub interesu publicznego.

Treści programowe

Semestr: 4

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

I część praktyki – obserwacja i asystowanie

1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana. Obserwowanie:
 - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa,
 - aktywności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy, z którymi student ma/może mieć kontakt,
 - interakcji przełożonych - podwładnych,
 - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń,
 - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyki m.in. w zakresie języka francuskiego i logistyki,
 - zasad obowiązków w przedsiębiorstwie.

2. Poznawanie środowiska zawodowego poprzez:

- poznawanie dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych,
- włączanie się do działań podejmowanych przez opiekuna praktyk i współdziałanie z pracownikami w ramach powierzonych studentowi zadań.

3. Aktywne poszerzanie kompetencji z zakresu specjalistycznego języka francuskiego oraz logistyki:

- prowadzenie glosariusza polsko-francuskiego z zakresu logistyki,
- grupowanie zagadnień logistycznych w logiczne/chronologiczne ciągi według zaobserwowanych w przedsiębiorstwie procedur.

4. Nabywanie doświadczeń

Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:

- prowadzenie dokumentacji praktyki i notowanie w dzienniku praktyk wniosków i obserwacji,
- konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
- omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów/współpracowników.

Semestr: 6

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

II część praktyki – asystowanie i doskonalenie

1. Osadzenie działalności danego zakładu pracy w kontekście biznesowo-prawnym oraz w odniesieniu do działalności branżowej we francuskiej i innych krajach Europy.

Przygotowanie do sprawozdania odpowiedzi na pytania o status zakładu pracy na europejskim rynku, z zachowaniem klauzuli poufności.

2. Kształtowanie dobrej organizacji pracy.

Wykazanie, na podstawie złożonego zadania lub projektu, sekwencji czynności zaplanowanych w czasie. Przedstawienie efektu tej pracy i analiza SWOT opisanego przedsiębiorstwa.

3. Kreatywne wykorzystywanie swojej wiedzy i umiejętności na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w zakresie logistyki, na przykład poprzez:

- opracowywanie/tłumaczenie korespondencji/kontraktów o charakterze handlowym lub finansowym oraz uczestniczenie w negocjacjach handlowych i finansowych,
- wykonywanie obowiązków logistyka ze współpracownikami krajowymi i z przedstawicielami krajów francuskiej i innych,
- tłumaczenie własnej mowy na język polski i odwrotnie na spotkaniach.

Zapisywanie w dzienniku praktyk sytuacji, które wymagały wykorzystania kompetencji społecznych do dobrego wykonania powierzonych zadań.

4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.

Zapisywanie w dzienniku praktyk opisu sytuacji, rozwiązania i komentarza do danej sytuacji oraz proponowanie różnych rozwiązań, nie tylko tych, które zostały wdrożone.

5. Analiza własnego rozwoju zawodowego:

- zanotowanie w sprawozdaniu postępu w powierzonych pracach językowych i/lub logistycznych,
- ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,
- określenie własnych atutów zawodowych,
- wyznaczenie możliwości własnego rozwoju (dotyczących np. pracy dyplomowej związanej z praktykami; inicjatyw na rzecz przedsiębiorstwa lub interesu publicznego, w których można byłoby wykorzystać zdobyte podczas praktyk doświadczenia).

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo transportowe i handlowe				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsi biorstw i instytucji zwi zanych z działalno ci logistyczn	JF1_W07	egzamin
2	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsi biorczo ci w sferze zwi zanej z działalno ci logistyczn	JF1_W08	egzamin, ocena aktywno ci
3	umie wykorzystywa posiadana wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych i nietypowych problemów w odniesieniu do wybranych przykładów, gdzie nale y zastosowa dany przepis prawa handlowego lub transportowego	JF1_U01	egzamin
4	potrafi stosowa posiadana wiedz wykonuj c zadania zawodowe zwi zane z działalno ci logistyczn przedsi biorstw z wykorzystaniem wła ciwych ródeł i informacji z nich pochodz cych	JF1_U03	egzamin
5	ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu stosowania przepisów prawa handlowego lub transportowego w omawianych przykładach zwi zanych z działalno ci logistyczn firm	JF1_K02	egzamin, ocena aktywno ci
6	jest przygotowany do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy na podstawie poznanych przepisów prawa transportowego i handlowego	JF1_K06	egzamin, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza:</p> <p>egzamin</p> <p>ocena aktywno ci (aktywno na wykładzie)</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>egzamin</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>egzamin</p> <p>ocena aktywno ci (aktywno na wykładzie)</p>

Warunki zaliczenia

Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego. Pytania zamkni te i otwarte oraz wielokrotnego wyboru.

Kryteria ocen zgodne z regulaminem studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Osoby fizyczne i osoby prawne, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca i firma, czynności prawne i ich formy, o wiadczeniu woli i jego wady, pełnomocnictwo i prokura, podstawowe informacje dotyczące umów, w tym umowa sprzedaży i umowy transportowe, formy prowadzenia działalności gospodarczej, spółki prawa handlowego.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wykład**

Osoby fizyczne
Osoby prawne
Zdolność prawna
Zdolność do czynności prawnych
Przedsiębiorca
Firma
O wiadczeniu woli
Czynności prawne
Forma czynności prawnych
Zawarcie umowy
Data pewna
Wady o wiadczenia woli
Warunek
Pełnomocnictwo
Prokura
Terminy
Umowa sprzedaży
Rokujmie
Gwarancja
Umowa przewozu
Umowa spedycji
Umowa składu
Formy prowadzenia działalności gospodarczej
Indywidualna działalność gospodarcza
Spółka jawna
Spółka partnerska
Spółka komandytowa
Spółka komandytowo-akcyjna
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka akcyjna

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Psycholingwistyczne podstawy akwizycji j zyków i komunikacji				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	15	Egzamin	2
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny j zykoznawstwa: psycholingwistycznych uwarunkowa nabywania j zyków i komunikacji oraz dotycz cych ich teorii, stanowi c wiedz ogóln z zakresu tej dyscypliny naukowej, konieczn do rozwijania kompetencji komunikacyjnej, zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej.	JF1_W01	egzamin, kolokwium, przegl d prac
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz z dziedziny psycholingwistycznych uwarunkowa akwizycji j zyków i komunikacji w celu formułowania i rozwi zywania problemów oraz wykonywania zada typowych i nietypowych dla działalno ci zawodowej, takich jak: - rozeznawanie i identyfikowanie potrzeb w rozwoju kompetencji j zykowej, - mediacja w komunikacji multilingwalnej i multikulturowej.	JF1_U01	egzamin, ocena aktywno ci, przegl d prac
3	potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyków obcych.	JF1_U17	egzamin
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
<p>wiedza:</p> <p>egzamin (egzamin pisemny w formie testu i pyta otwartych)</p> <p>ocena kolokwium (ocena testów sprawdzaj cych)</p> <p>przegl d prac (przegl d formularzy obserwacji i refleksja nad procesem nabywania j zyka, indywidualne lub grupowe korekty)</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>egzamin (egzamin pisemny w formie testu i pyta otwartych)</p> <p>ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach : obserwacja mediacji w komunikacji - praktyczne zastosowania omawianych tre ci podczas symulacji)</p> <p>przegl d prac (przegl d formularzy obserwacji i refleksja nad procesem nabywania j zyka, indywidualne lub grupowe korekty)</p>			
Warunki zaliczenia			
<p>Wykład - pozytywna ocena z egzaminu pisemnego</p> <p>wiczenia - pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych</p>			

Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów ze stanem badań nad psycholingwistycznymi i społecznymi uwarunkowaniami procesów nabywania języka ojczystego oraz nabywania: przyswajania i uczenia się języków drugich, trzecich i kolejnych. Celem zajęć jest takież uwrażliwienie studentów na korzyści płynące ze wspierania rozwoju kompetencji różnorodnej i różnokulturowej w kontekstach zawodowych.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć : wykład
<ol style="list-style-type: none"> 1. Europejska polityka językowa. Poziomy bieg językowej na podstawie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Działania językowe: tworzenie i rozumienie wypowiedzi, działania interakcyjne i mediacyjne. Metody i techniki uczenia się i nauczania języków obcych. 3. Wpływ czynników niejęzycznych na efektywność uczenia się kolejnych języków (uwarunkowania rodowiskowe). 4. Wpływ czynników niejęzycznych na efektywność uczenia się kolejnych języków (różnice indywidualne). 5. Strategie uczenia się oraz użycia języka. Pluralistyczne podejście do nabywania kolejnych języków i poznawania nowych kultur. 6. Kilkujęzyczność europejska - wybrane pomoce i projekty rozwijające różnorodność w ramach rodzin językowych (germańskiej, romańskiej, słowiańskiej). 7. Język i komunikacja z perspektywy psychologii poznawczej i psycholingwistyki. 8. Teorie nabywania języka ojczystego przez dzieci. Badania psychologiczne nad dwujęzycznością u dzieci. 9. Teorie nabywania drugiego i kolejnych języków. Holistyczna koncepcja nabywania wiedzy wielojęzycznej. 10. Rodzaje dwu- i wielojęzyczności. Korzyści i koszty dwu- i wielojęzyczności. 11. Wpływy międzyjęzyczne w nabywaniu języków drugich i kolejnych. 12. Język a kultura; różnorodność i wielokulturowość. Komunikacja w kontekstach wielojęzycznych.
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pluralistyczne podejście do nabywania kolejnych języków. 2. Różnice indywidualne w nabywaniu języków obcych - formularze i obserwacja. 3. Uczenie się kolejnego języka - obserwacja strategii. 4. Interkomprehensja (rozumienie języków pokrewnych) i jej strategie (wybrane metody: Eurom5, EuroComRom, inne). 5. Nabywanie kolejnego języka obcego - trening strategiczny. 6. Komunikacja w kontekście wielojęzycznym i interkomunikacja - symulacje.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium dyplomowe: j zyk specjalistyczny w biznesie				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z ocen	2
	6	S	30	Zaliczenie z ocen	5
Razem			45		7

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa zorientowan na zastosowania praktyczne w biznesie.	JF1_W01	praca dyplomowa, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	Student posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarz dzaniu i jako ci oraz dotycz cych ich teorii, zorientowan na zastosowanie praktyczne w biznesie.	JF1_W05	praca dyplomowa, ocena aktywno ci
3	Student rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działalno ci gospodarczej.	JF1_W09	praca dyplomowa, ocena aktywno ci
4	Student potrafi stosowa posiadane wiedz z zakresu j zykoznawstwa w odniesieniu do zagadnie zawodowych zwi zanych z wybranym tematem pracy dyplomowej, w oparciu o wła ciwe ró dła i informacje z nich pochodz ce.	JF1_U03	praca dyplomowa, ocena aktywno ci
5	Student potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych zada zawodowych zwi zanych z tematem pracy dyplomowej.	JF1_U04	praca dyplomowa, ocena aktywno ci
6	potrafi komunikowa si z u yciem specjalistycznej terminologii w j zyku francuskim i angielskim, w kontek cie zawodowym i w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_U07	praca dyplomowa, wypowied ustna
7	Student potrafi zredagowa prac dyplomow oraz zaprezentowa ustnie jej tre posługuj c si j zykiem francuskim, zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego.	JF1_U12	praca dyplomowa, ocena aktywno ci, wypowied ustna
8	Student krytycznie ocenia posiadane wiedz oraz odbierane tre ci z zakresu j zykoznawstwa oraz zagadnie zwi zanych m.in. z biznesem, logistyk , zarz dzaniem, czyli szeroko rozumian przedsi biorczo ci w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej.	JF1_K01	praca dyplomowa, ocena aktywno ci, wypowied ustna
9	Student zasi ga opinii promotora w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu zwi zanego głównie z redagowaniem poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej.	JF1_K03	praca dyplomowa, ocena aktywno ci, wypowied ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na seminarium: ocena post pów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zaj ciach)			

ocena pracy dyplomowej (ocena poprawno ci opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wst pnych cz ci pracy (semestr 5), ocena uko czonej pracy dyplomowej (semestr 6))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

umiej tno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na seminarium: ocena post pów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zaj ciach)

ocena pracy dyplomowej (ocena poprawno ci opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wst pnych cz ci pracy (semestr 5), ocena uko czonej pracy dyplomowej (semestr 6))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na seminarium: ocena post pów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zaj ciach)

ocena pracy dyplomowej (ocena poprawno ci opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wst pnych cz ci pracy (semestr 5), ocena uko czonej pracy dyplomowej (semestr 6))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

Warunki zaliczenia

Semestr 5: zaliczenie z ocen na podstawie: obecno ci i aktywno ci na seminarium dyplomowym, opracowania strony tytułowej pracy w j zyku polskim i francuskim, planu pracy dyplomowej, bibliografii oraz redakcji wst pnych cz ci pracy. Ka da ze składowych ma t sam wag .

Semestr 6: zaliczenie z ocen na podstawie: obecno ci i aktywno ci na seminarium, szczegółowego przedstawienia pracy w formie prezentacji ustnej (waga 1) oraz oceny za uko czon prac dyplomow (waga 4).

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

W ramach seminarium realizowane s tre ci dotycz ce aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie j zykoznawstwa. Tre ci merytoryczne z zakresu j zyka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzale nione s od tematów prac dyplomowych. Prace s pisane w j zyku francuskim.

Semestr V: wprowadzenie do warsztatu pisania prac naukowych na poziomie licencjackim, zgodnie z wytycznymi obowi zuj cymi w Uczelni, ze szczególnym uwzgl dnieniem tematyki oraz leksyki specjalistycznej zwi zanej z działalno ci gospodarcz przedsi biorstwa (biznesem).

Semestr VI: redagowanie prac dyplomowych - zachowanie spójno ci wywodu w tek cie długim. Na zaj ciach przedstawiane s tak e prezentacje ustne prac dyplomowych seminarzystów. Redagowanie streszczenia w j zyku angielskim.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

Tre ci programowe:

Przygotowanie seminarzysty do redagowania w j zyku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie j zykoznawstwa, tj. zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiej tno ci systematycznej pracy nad zadany projekt, ze szczególnym uwzgl dnieniem tematyki oraz terminologii specjalistycznej zwi zanej z szerok poj t działalno ci gospodarcz przedsi biorstwa (biznesem). Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotycz cymi zasad redagowania prac licencjackich.

Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie j zykoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilo ciowe, badania jako ciowe), zasady korzystania ze ródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia.

Celem seminarium w semestrze pi tym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja wstępu pracy lub części jednego z rozdziałów.

Semestr: 6

Forma zajęć : **seminarium dyplomowe**

Treści programowe:

Student, współpracując aktywnie z promotorem, przygotowuje i przedstawia szczegółową prezentację pracy dyplomowej oraz redaguje w języku francuskim kolejne części pracy licencjackiej, przygotowując się jednocześnie do egzaminu dyplomowego.

Student redaguje w języku angielskim abstract swojej pracy dyplomowej.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium dyplomowe: kultura w przedsi biorstwie				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z ocen	2
	6	S	30	Zaliczenie z ocen	5
Razem			45		7

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz j zykoznawcz z zakresu wybranych faktów i zjawisk (miedzy)kulturowych zorientowan na zastosowania praktyczne w dziaalnoci zawodowej w bran y logistycznej	JF1_W01	praca dyplomowa, wypowied ustna
2	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarz dzaniu i jako ci oraz dotycz cych ich teorii, zorientowan na zastosowania praktyczne w dziaalnoci zawodowej w bran y logistycznej	JF1_W05	praca dyplomowa
3	rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do kierunku J zyk francuski dla potrzeb zawodowych (redagowanie pracy dyplomowej)	JF1_W09	praca dyplomowa
4	potrafi stosowa posiadane wiedz w odniesieniu do zagadnie zawodowych zwi zanych z tematem pracy dyplomowej, w oparciu o wła ciwe ró dła i informacje z nich pochodz ce	JF1_U03	praca dyplomowa
5	potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych zada zawodowych zwi zanych z tematem pracy dyplomowej	JF1_U04	praca dyplomowa
6	potrafi komunikowa si z u yciem specjalistycznej terminologii w j zyku francuskim i angielskim, w kontek cie zawodowym i w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_U07	praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowied ustna
7	potrafi zredagowa prac dyplomow oraz zaprezentowa ustnie jej tre posluguj c si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	praca dyplomowa, wykonanie zadania
8	krytycznie ocenia posiadane wiedz oraz odbierane tre ci z zakresu studiowanego kierunku w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_K01	dyskusja, praca dyplomowa
9	zasi ga opinii promotora w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu	JF1_K03	dyskusja
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena pracy dyplomowej			
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji pracy dyplomowej)			

umiej tno ci:

- ocena pracy dyplomowej
- ocena wykonania zadania
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji pracy dyplomowej)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji
- ocena pracy dyplomowej

Warunki zaliczenia

Semestr 5: zaliczenie z ocen na podstawie: obecno ci i aktywno ci na seminarium dyplomowym, opracowania strony tytułowej pracy w j zyku polskim i francuskim, planu pracy dyplomowej, bibliografii oraz redakcji wst pnych cz ci pracy. Ka da ze składowych ma t sam wag .

Semestr 6: zaliczenie z ocen na podstawie: obecno ci i aktywno ci na seminarium, szczegółowego przedstawienia pracy w formie prezentacji ustnej (waga 1) oraz oceny za uko czon prac dyplomow (waga 4).

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

W ramach seminarium realizowane s tre ci dotycz ce aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego do działalno ci firm o profilu logistycznym. Tre ci merytoryczne z zakresu j zyka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzale nione s od tematów prac dyplomowych. Prace s pisane w j zyku francuskim. Semestr V: wprowadzenie do warsztatu pisania prac naukowych na poziomie licencjackim, zgodnie z wytycznymi obowi zuj cymi w Uczelni, ze szczególnym uwzgl dnieniem tematyki oraz leksyki specjalistycznej zwi zanej z funkcjonowaniem przedsi biorstwa o zasi gu mi dzynarodowym. Semestr VI: redagowanie prac dyplomowych - zachowanie spójno ci wywodu w tek cie długim. Na zaj ciach przedstawiane s tak e prezentacje ustne prac dyplomowych seminarzystów. Redagowanie streszczenia w j zyku angielskim.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

Tre ci programowe:

Przygotowanie seminarzysty do redagowania w j zyku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego w kontek cie przedsi biorstwa działaj cego na rynku mi dzynarodowym, którego aktywno zwi zana jest z logistyk . Zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiej tno ci systematycznej pracy nad zadaniem projektem, ze szczególnym uwzgl dnieniem terminologii specjalistycznej. Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotycz cymi zasad redagowania prac licencjackich.

Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie kulturoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilo ciowe, badania jako ciowe), zasady korzystania ze ródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia.

Celem seminarium w semestrze pi tym jest tak e ustalenie konkretnego tematu pracy, który mo e wynika z podj tych praktyk zawodowych, jej celu, zakresu i zało e oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja fragmentów wst pu i wybranego rozdziału pracy.

Semestr: 6

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

Student, współpracując aktywnie z promotorem, przygotowuje i przedstawia, w formie ustnej, szczegółów prezentacji pracy dyplomowej uwzględniając następujące elementy: cel pracy, problematyka badania, metodologia badania, aplikacyjność pracy, analiza wyników i perspektywy badawcze.

Student redaguje w języku angielskim abstract swojej pracy dyplomowej.

Przy pomocy promotora, student redaguje w języku francuskim kolejne części pracy licencjackiej, zwracając uwagę na spójność wyводу, przygotowując się jednocześnie do egzaminu dyplomowego.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Systemy komputerowe w logistyce				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	12	Zaliczenie z ocen	2
Razem			12		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada wiedz na temat znaczenia systemów informacyjnych we współczesnej organizacji,	JF1_W07	kolokwium
2	zna mo liwo ci funkcjonalne współczesnych systemów informatycznych w logistyce,	JF1_W07	kolokwium
3	potrafi przy pomocy narz dzi informatycznych wykonywa zadania realizowane w dziale logistyka/sprzeda ,	JF1_U05	kolokwium
4	potrafi obsługiwa systemy informatyczne wspomagania procesów logistycznych.	JF1_U05	kolokwium
5	jest gotów uzna znaczenie wiedzy w rozwi zywaniu problemów oraz krytycznie ocenia posiadane wiedz , jest gotów zasi gn opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu,	JF1_K01	kolokwium

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegaj ce na przygotowaniu bazy danych współpracuj cej z modułami logistycznymi)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegaj ce na przygotowaniu bazy danych współpracuj cej z modułami logistycznymi)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegaj ce na przygotowaniu bazy danych współpracuj cej z modułami logistycznymi)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z Regulaminem studiów. Szczegółowe warunki zaliczenia przekazuje prowadz cy w trakcie pierwszych zaj . Wymagania: obecno na zaj ciach na poziomie 70%, zaliczenie wszystkich zada praktycznych i kolokwium ko cowego.

OKRE LANIE STOPNIA OSIAGNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów

uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Informacja, jej rola w zarz dzaniu i logistyce, poj cia informatyczne stosowane w logistyce
 System informacji logistycznej, system wska ników dla systemu logistycznego
 Systemy informatyczne w zarz dzaniu logistycznym przedsi biorstw
 System zarz dzania baz danych
 Wdra anie systemów informatycznych dla logistyki
 Koszty i korzy ci stosowania systemów informatycznych w logistyce

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **zaj cia z technologii informacyjnych**

1. Informacja, jej rola w zarz dzaniu i logistyce
2. Informatyzacja procesów logistycznych przedsi biorstwa
3. Poj cia informatyczne stosowane w logistyce
4. System informacji logistycznej
5. System wska ników dla systemu logistycznego
6. System informacyjny a system informatyczny
7. Projektowanie systemu informacyjnego
8. Systemy informatyczne w zarz dzaniu logistycznym przedsi biorstw
9. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarz dzaniu logistycznym przedsi biorstw
10. Funkcjonowanie systemu informatycznego w logistyce na przykładzie systemu Comarch Optima
11. System zarz dzania baz danych
12. Bezpiecze stwo strumienia informacji
13. Wdra anie systemów informatycznych dla logistyki
14. Koszty i korzy ci stosowania systemów informatycznych w logistyce

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie BHP				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma elementarn wiedz na temat zasad bezpiecze stwa i higieny pracy oraz ochrony p-po arowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych;		kolokwium
2	Student ma podstawow wiedz , zna terminologi i teori ró nych dyscyplin stanowi cych baz dla sprawnego funkcjonowania w rodowisku pracy;		kolokwium
3	Student ma wiedz na temat roli i znaczenia bezpiecze stwa w yciu człowieka; rozumie podstawowe poj cia zwi zane z bezpiecze stwem pracy; zna zasady podejmowania aktywno ci w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy;		kolokwium
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (test wiedzy;)			
Warunki zaliczenia			
Obecno na zaj ciach. W przypadku nieobecno ci usprawiedliwionej student uczestniczy w szkoleniu w innym terminie (ustalonym z prowadz cym zaj cia).			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Zapoznanie z podstawowymi poj ciami, przepisami i zasadami dotycz cymi zdarze wypadkowych, ochrony przeciwpo arowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz wyst puj cych czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych.			
Tre ci programowe			
Semestr: 1			
Forma zaj : wykład			
Przepisy reguluj ce organizacj i bezpiecze stwo pracy i nauki na terenie Uczelni 1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wy szym, w zakresie: 1) ustroju i organizacji uczelni, 2) organów kolegialnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji, 3) praw, obowi zków i odpowiedzialno ci dyscyplinarnej studentów, 4) utrzymania porz dku i bezpiecze stwa na terenie uczelni. 2. Statut i Regulamin Studiów, w zakresie: 1) praw i obowi zków studenta, 2) bezpiecze stwa podczas zaj organizowanych na /poza terenem Uczelni,			

3) bezpieczeństwo podczas przebywania na terenie Uczelni.

3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:

- 1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,
- 2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,
- 3) bezpieczeństwa w domach studenckich,
- 4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.

4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Uczelni, w zakresie:

- 1) zdefiniowania wypadku studenta,
- 2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,
- 3) sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,

5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NNW.

Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:

- 1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,
- 2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.

6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.

7. Zasady postępowania w zakresie ograniczenia zakażeniem COVID-19 na terenie Uczelni.

Profilaktyka i ochrona powypadkowa na terenie Uczelni

1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:

- 1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,
- 2) charakterystycznych przyczyn pożarów,
- 3) profilaktyki przeciwpożarowej.

2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na terenie uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:

- 1) identyfikacji zagrożenia pożarowych występujących na terenie Uczelni,
- 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
- 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
- 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie Uczelni,
- 6) dróg ewakuacyjnych na terenie Uczelni.
- 7) Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.

Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:

- 1) zapaść i utraty przytomności,
- 2) złamania kości,
- 3) zranienia, w tym krwotoku,
- 4) zatrucia,
- 5) oparzenia.

2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.

- 1) lokalizacja punktów pierwszej pomocy na terenie Uczelni,
- 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
- 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.
- 2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.
- 3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

- 1) w pracowniach i laboratoriach,
- 2) podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 4) podczas odbywania praktyk zawodowych,
- 5) szacowanie ryzyka.

MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.
2. Rodki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej.

Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie biblioteczne				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	3	Zaliczenie	0
Razem			3		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma wiedz na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewn trzne		kolokwium
2	Student rozumie potrzeb korzystania z wiarygodnych ródeł informacji naukowej		kolokwium
3	Student dysponuje umiej tno ciami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, włá ciwie dobiera ródeła informacji		kolokwium
4	Student potrafi komunikowa si i poszukiwa informacji naukowej u ywaj c specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej		kolokwium
5	Student samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie		kolokwium
6	Student jest gotów krytycznie oceni swoj wiedz , umiej tno ci i kompetencje w aspekcie informacji naukowej i zwraca si o pomoc do specjalisty		kolokwium
7	Student kultywuje i upowszechnia wzory włá ciwego post powania korzystaj c z legalnych i rzetelnych ródeł informacji naukowej		kolokwium
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (test online)			
umiej tno ci: ocena kolokwium (test online)			
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (test online)			
Warunki zaliczenia			
pozytywne zaliczenie testu online, student z puli 15 pyta musi udzieli przynajmniej 12 poprawnych odpowiedzi			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego.			

Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć : wykład
Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych:
Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika.
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy.
Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki.
Czytelnia Czasopism: zasady korzystania.
Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelni głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego.
Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, przeglądanie konta czytelnika, mówienie poszczególnych komunikatów, oznaczenie opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępu do poszczególnych zbiorów.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Tłumaczenia pisemne fr./pl. i pol./fr. dokumentacji handlowej				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna dokumenty typowe dla działalno ci handlowej w j zyku francuskim oraz ich odpowiedniki w j zyku polskim.	JF1_W01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Student zna metody analizy i interpretacji typowych dokumentów handlowych.	JF1_W03	ocena aktywno ci
3	Student posiada wiedz na temat zasad tworzenia dokumentacji i korespondencji handlowej w j zyku francuskim i j zyku polskim.	JF1_W04	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	Student potrafi wykorzysta wla ciwe ró dła i informacje z nich pochodz ce celem tłumaczenia dokumentacji handlowej z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski.	JF1_U03, JF1_U10	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
5	Student potrafi dobiera i stosowa wla ciwe metody i narz dzia w celu przetłumaczenia dokumentów handlowych z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski.	JF1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
6	Student umie wykorzystywa posiadán wiedz celem tłumaczenia dokumentacji handlowej z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski.	JF1_U06	wykonanie zadania
7	Student potrafi u ywa specjalistycznej terminologii niezbd nej do tłumaczenia tekstów handlowych w j zyku francuskim i j zyku polskim.	JF1_U07	wykonanie zadania
8	Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B1/B2 ESOKJ	JF1_U12	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
9	Student ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywanu problemów zwi zanych z tłumaczeniem dokumentacji handlowej.	JF1_K02	obserwacja zachowa
10	Student zasi ga opinii innych w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu dotycz cego tłumaczenia.	JF1_K03	obserwacja zachowa
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
ocena wykonania zadania (prace pisemne)			

umiej tno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (prace pisemne)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen .

Obecno na zaj ciach, przygotowanie do zaj i czynne uczestnictwo w zaj ciach, wykonanie zada grupowych i indywidualnych.

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest nabycie umiej tno ci tłumaczenia tekstów pisemnych charakterystycznych dla działalno ci handlowej.

Tre ci programowe

Semestr: 4

Forma zaj : wiczenia praktyczne

wiczenia w tłumaczeniu stanowi kontynuacj zaj , pt. Warsztat analizy tekstów spedycyjnych/handlowych (semestr II i III).

1. wiczenia w ustalaniu odpowiedników nazw dokumentów handlowych w j zyku francuskim i j zyku polskim.

2. Porównywanie tekstów paralelnych pod wzgl dem struktury tekstu, słownictwa specjalistycznego i typowych dla danego tekstu sformułowa , a tak e struktur składniowych.

3. wiczenia w tłumaczeniu pisemnym wybranych typów tekstów handlowych (np. oferta kupna-sprzeda y, zamówienie, potwierdzenie przyj cia zamówienia, informacja o wysyłce towaru, dokument dostawy, faktura, faktura koryguj ca, nota koryguj ca, reklamacja itd.)

4. Omawianie i porównywanie ró nych wersji tłumacze .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:		Katedra Filologii			
Kierunek studiów:		J zyk francuski dla potrzeb zawodowych			
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :		Tłumaczenia ustne fr./pol. i pol./fr. w biznesie			
Forma studiów:		stacjonarne			
Nazwa katalogu:		WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego zarówno w j zyku francuskim, jak i j zyku polskim w zakresie biznesu.	JF1_W03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Student rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do wykonywanych tłumacze ustnych z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski.	JF1_W09	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	Student umie wykorzystywa posiadane wiedz do wykonywania tłumacze ustnych w zakresie francuskiego i polskiego j zyka biznesu w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz dostosowa styl tłumaczenia do adekwatnych warunków społeczno-kulturowych.	JF1_U02	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	Student potrafi stosowa posiadane wiedz wykonuj c zadania zawodowe zwi zane z umiejtno ci tłumaczenia ustnego z zakresu francuskiego i polskiego j zyka biznesu z wykorzystaniem wła ciwych ródeł i informacji z nich pochodz cych.	JF1_U03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
5	Student potrafi kompetentnie i efektywnie po redniczy w specjalistycznej ustnej komunikacji mi dzyj zykowej (francuski/polski) wykonuj c tłumaczenia konsekwentne i symultaniczne.	JF1_U09	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
6	Student jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej, poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej, czyli wykonywania zawodu tłumacza ustnego w profesjonalny sposób oraz zgodnie z etyk zawodow .	JF1_K08	wykonanie zadania, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego)

umiejtno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z ocen . Wymagane s pozytywne oceny z wszystkich wykonanych zada w zakresie tłumacze ustnych oraz innych wypowiedzi ustnych. Obecno i aktywno na zaj ciach, systematyczne przygotowywanie si do tłumacze ustnych poprzez przyswajanie nowego słownictwa zwi zanego z aktualn tematyk zaj . Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Pozytywna ocena ł czna.
Tre ci programowe (opis skrócony)
Celem zaj jest doskonalenie umiej tno ci tłumacze ustnych, zarówno konsekwtywnych, jak i symultanicznych (w tym kabinowych) oraz zapoznanie studentów z podstawami pracy tłumacza ustnego w zakresie tłumacze tekstów specjalistycznych o tematyce biznesowej.
Tre ci programowe
Semestr: 6
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Celem zaj jest przygotowanie praktyczne studentów w zakresie tłumacze ustnych z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski (konsekwtywnych, symultanicznych) o tematyce ci le zwi zanej z biznesem. Cz zaj mo e by prowadzona w formie online. Mog to by zaj cia zwi zane m.in. z omawianiem, czy te analiz wykonanych wcze niej tłumacze . Zaj cia prowadzone w specjalnie przygotowanej sali dydaktycznej, tj. wyposa onej m.in. w wysokiej klasy nowoczesne kabiny tłumaczeniowe, odpowiednie nagło nienie oraz meble . 1-2. Przedstawienie i omówienie podstawowej wiedzy z zakresu tłumaczenia ustnego, ze szczególnym uwzgl dnieniem trybu wykonywania tłumacze konsekwtywnych i symultanicznych oraz realiów rynkowych i etyki zawodowej. 3-4. wiczenie doskonalenia pami ci krótkotrwałej i długotrwałej oraz stylu wypowiedzania si . 5-6. Omówienie zasad pracy tłumacza ustnego, z uwzgl dnieniem realiów rynkowych w zakresie biznesu. 7-8. Podstawy notacji dla potrzeb tłumaczenia konsekwtywnego z zakresu tematyki specjalistycznej, tj. biznesu (m.in. skróty, symbole oraz inne techniki notowania). 9-14. Wykonywanie tłumacze konsekwtywnych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z j zyka francuskiego na j zyk polski, jak i z j zyka polskiego na j zyk francuski. 15-18. Analiza tłumacze konsekwtywnych w zakresie zgodno ci przekładu z oryginałem, poprawno ci j zykowej i stylistycznej oraz adekwatno ci do faktycznej sytuacji tłumaczeniowej. 19-22. Wykonywanie tłumacze symultanicznych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z j zyka francuskiego na j zyk polski, jak i j zyka polskiego na j zyk francuski. 23-28. Wykonywanie tłumacze symultanicznych kabinowych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z j zyka francuskiego na j zyk polski, jak i j zyka polskiego na j zyk francuski. 29-30. Analiza tłumacze symultanicznych w zakresie zgodno ci przekładu z oryginałem, poprawno ci j zykowej i stylistycznej oraz adekwatno ci do faktycznej sytuacji tłumaczeniowej.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Umiej tno radzenia sobie ze stresem				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada podstawow wiedz w zakresie stresu psychologicznego i sposobów radzenia sobie z nim;	JF1_W07	wykonanie zadania
2	posiada umiej tno działania w sytuacji stresu, działania pod wpływem presji czasu i innych czynników stresogennych;	JF1_U02	wykonanie zadania
3	posiada umiej tno radzenia sobie z trudnymi emocjami, potrafi zarz dza sob w sytuacji trudnej;	JF1_U02, JF1_U15	wykonanie zadania
4	jest gotów do prowadzenia działa usprawniaj cych funkcjonowanie grupy;	JF1_K07	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

umiej tno ci:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia zaj jest obecno na zaj ciach, czynne uczestnictwo oraz przygotowanie autorskiego wiczenia z zakresu metod i strategii radzenia sobie ze stresem przeprowadzonego na grupie wiczeniowej.

Zasady ustalania ocen:

- Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
- Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 50 - 59%.
- Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 60 - 69%.
- Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 70 - 79%.
- Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 80 - 89%.
- Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Przedmiot obejmuje wiedzę na temat stresu i sposobów radzenia sobie ze stresem mobilizującym i demobilizującym człowieka. Przedmiotem zajęć są także praktyczne ćwiczenia wspomagające codzienne zmaganie się ze stresem.

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

I. Radzenia sobie ze stresem.

Stres, rodzaje stresu, funkcje stresu, eustres i dystres.

Samoocena, analiza swoich mocnych stron. Kształtowanie poczucia własnej wartości.

Niepowodzenia a wypracowanie konstruktywnych wniosków z własnych porażek.

Zarządzanie zmianami.

Zarządzanie sobą w czasie.

II. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej jako jeden z aspektów umiejętności radzenia sobie ze stresem.

Analfabetyzm emocjonalny i jego koszty.

Natura inteligencji emocjonalnej. Sterowanie emocjami. Empatia. Relacje interpersonalne.

Program osiągnięcia emocjonalnej mądrości.

III. Ćwiczenie różnych sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi.

Relaksacja, medytacja, trening mindfulness.

Ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych, asertywność.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do logistyki				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	30	Egzamin	2
Razem			45		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie znaczenie podsystemów logistycznych w realizacji procesów gospodarczych oraz zwi zanych z nimi kluczowych wska ników logistycznych.	JF1_W05, JF1_W07	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania
2	Wykorzystuje wiedz z zakresu logistyki do rozwi zywania problemów praktycznych	JF1_U03, JF1_U04	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	Postępuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy podsystemów logistycznych	JF1_U05, JF1_U06	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	Rozumie potrzeb stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki	JF1_K01, JF1_K02	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny - odpowiedzi na zestaw pyta)
- ocena kolokwium (odpowied pisemna na zestaw pyta otwartych)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

umiej tno ci:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Wykład: obecno na zaj ciach, pozytywna ocena egzaminu - odpowied na zestaw czterech pyta otwartych
wiczenia audytoryjne: obecno na zaj ciach, ocena rozwi za case study, pozytywna ocena kolokwium (odpowied na zestaw czterech pyta otwartych), aktywno
Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych

efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest uświadomienie studentom roli jaką odgrywa logistyka w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw oraz gospodarki jako całości. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz metody i narzędzia wykorzystywane w poszczególnych podsystemach logistycznych

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

Istota i znaczenie logistyki, funkcje logistyki.

Procesowe i systemowe ujęcie logistyki

Logistyka w przedsiębiorstwie.

Strategie logistyczne

Podstawowe zasady zarządzania logistyką .

Zarządzanie łańcuchem dostaw.

Informatyczne wsparcie logistyki.

Controlling w logistyce.

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Wskaźniki logistyczne

Logistyka zaopatrzenia

Logistyka produkcji

Logistyka dystrybucji

Logistyka transportu i spedycji

Logistyka recykulacji

Logistyka stanów kryzysowych

Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat systemu rachunkowo ci, jej zakresu i obszarów, z gruntown znajomoci zagadnie zwi zanych z rachunkiem kosztów, ukierunkowan na zastosowania praktyczne w dziaalnoci zawodowej	JF1_W05, JF1_W08	ocena aktywnoci, praca pisemna, wypowied ustna
2	posluguje si wla ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy problematyki rachunkowo ci	JF1_U01, JF1_U02, JF1_U05, JF1_U06	wykonanie zadania, ocena aktywnoci, wypowied ustna
3	planuje i organizuje prace dotycz ce problematyki rachunku kosztów w logistyce	JF1_U14, JF1_U15	wykonanie zadania, ocena aktywnoci, wypowied ustna
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i dziaania w sposób przeds biorczy	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03, JF1_K06	ocena aktywnoci, praca pisemna, wypowied ustna

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena aktywnoci (ocena aktywnoci na wiczeniach)
- ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w dziaalnoci gospodarczej)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w dziaalnoci gospodarczej,)

umiej tno ci:

- ocena aktywnoci (ocena aktywnoci na wiczeniach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w dziaalnoci gospodarczej,)

kompetencje społeczne:

- ocena aktywnoci (ocena aktywnoci na wiczeniach)
- ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w dziaalnoci gospodarczej)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w dziaalnoci gospodarczej,)

Warunki zaliczenia

Wykład: obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej,

wiczenia: obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej/ wypowiedzi ustnej, pozytywna ocena zada problemowych

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLENIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu pomiaru, ewidencji księgowej i kalkulacji kosztów jako wielkości ekonomicznych i użytecznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i decyzyjnych występujących w przedsiębiorstwach. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć : **wykład**

Wprowadzenie do przedmiotu, podstawowe kategorie i pojęcia

Istota i pojęcie systemu finansowego, źródła finansowania działalności gospodarczej

Rachunkowość jako źródło informacji

Istota rachunkowości podatkowej i zarządczej

Sprawozdawczość finansowa

Klasyfikacje kosztów.

Istota oraz podstawowe zasady pomiaru kosztów

Charakterystyka wybranych metod kalkulacji kosztów

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Klasyfikacja i charakterystyka aktywów, pasywów, przychodów i kosztów w przedsiębiorstwie

Struktura bilansu i rachunku wyników

Ewidencja księgowości kosztów

Istota i rodzaje rachunku kosztów

Kalkulacja kosztów

Rachunek kosztów pełnych i zmiennych

Współczesne rachunki kosztów

Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do teorii i praktyki tłumacze				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	30	Egzamin	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w j zyku francuskim w zakresie teorii i praktyki przekładu.	JF1_W03	egzamin, ocena aktywno ci
2	Student rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działań zwi zanych z pełnieniem funkcji tłumacza pisemnego i ustnego.	JF1_W09	egzamin, ocena aktywno ci
3	Student, pełni c funkcj tłumacza, potrafi stosowa posiadane wiedz wykonuj c zadania zawodowe zwi zane z kierunkiem studiów z wykorzystaniem wła ciwych ródeł i informacji z nich pochodz cych.	JF1_U03	egzamin
4	Student jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w kontek cie działań zwi zanych z pełnieniem funkcji tłumacza ustnego i pisemnego.	JF1_K08	egzamin, ocena aktywno ci, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zada otwartych)
- ocena aktywno ci (ocena za aktywny udział studenta w zaj ciach)

umiej tno ci:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zada otwartych)

kompetencje społeczne:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zada otwartych)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem nabytych umiej tno ci i kompetencji społecznych)
- ocena aktywno ci (ocena za aktywny udział studenta w zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu ko cowego oraz obecno i aktywno na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocen pozytywn z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skal zamieszczon w regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych

efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z tematyk zwi zan z przekładem w teorii i praktyce ró nego rodzaju tekstów z wykorzystaniem ró nych technik i narz dzi tłumaczeniowych. Studenci poznaj techniki i strategie w procesie tłumaczeniowym oraz dost pne na rynku technologie tłumaczeniowe, tj. narz dzia obejmuj ce trzy podstawowe kategorie: darmowe programy open source (np. OmegaT), zaawansowane komercyjne programy tłumaczeniowe (np. memoQ, SDL Trados) oraz oprogramowanie typu Software-as-a-Service (SaaS) działaj ce w chmurze (np. Memsource). Teoria prezentowana podczas wykładu uzupełniona jest konkretnymi przykładami krótkich tekstów zawieraj cych tre ci ogólne, a tak e specjalistyczne (na przykład: teksty z zakresu ekonomii (biznesu)).

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **wykład**

Tre ci programowe:

1-4. Problemy, zadania i wyzwania translatoryki.

5-6. Typy przekładu. Rodzaje tłumacze pisemnych i ustnych (m.in. tłumaczenia symultaniczne (w tym kabinowe), konsekwtywne, audiowizualne, naukowo-techniczne, prawne i prawnicze, maszynowe).

7-8. Tłumaczenia zwykłe.

9-10. Tłumaczenia przysi głę.

11-12. Przekład tekstów o tematyce ogólnej.

13-14. Przekład tekstów o tematyce specjalistycznej.

15-16. Przegl d strategii tłumaczeniowych

17-18. Przegl d technik tłumaczeniowych

19-20. Przegl d technologii tłumaczeniowych (m.in. narz dzia CAT).

21-23. Narz dzia wspomagaj ce prac tłumacza, np. darmowe programy open source (np. OmegaT), komercyjne programy tłumaczeniowe (np. memoQ, SDL Trados), oprogramowanie typu Software-as-a-Service (SaaS) działaj ce w chmurze (np. Memsource).

24-25. Problemy, zadania i wyzwania tłumacza pisemnego.

26-27. Problemy, zadania i wyzwania tłumacza ustnego.

28. Wykonywanie zawodu tłumacza przysi głęgo. Egzamin na tłumacza przysi głęgo - wymagania prawne.

29-30. Zasady etyki zawodowej tłumacza.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie na rynek pracy				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna metody poszukiwania pracy oraz poruszania si w przestrzeni instytucji po rednictwa pracy;	JF1_W08	ocena aktywno ci
2	Student zna zasady kreowania dokumentów aplikacyjnych;	JF1_W08	ocena aktywno ci
3	Student rozumie konieczno uczenia si przez całe ycie oraz pracowania nad własnym rozwojem;	JF1_W08	ocena aktywno ci
4	Student zna definicje terminów kompetencje (twarde vs. mi kkie), kwalifikacje, mobilno (fizyczna i psychologiczna);	JF1_W08	ocena aktywno ci
5	Student rozwija umiej tno ci aktywnego poszukiwania pracy (metody poszukiwania, curriculum vitae, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja);	JF1_U16	ocena aktywno ci
6	Student potrafi nazwa i opisa swoje kompetencje w zakresie kompetencji kluczowych oraz zawodowych;	JF1_U16	ocena aktywno ci
7	Student potrafi przygotowa poprawne dokumenty aplikacyjne, a tak e potrafi komunikowa si skutecznie;	JF1_U16	ocena aktywno ci
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
umiej tno ci: ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia jest obecno na zaj ciach			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
1.Podsumowanie i ocena zdobytych podczas studiów kompetencji (z uwzgl dnieniem kompetencji twardych, mi kkich, a tak e kluczowych). 2. Metody poszukiwania pracy (z okre leniem skuteczno ci poszczególnych metod). Analiza rozwi za adresowanych do młodych proponowane w projekcie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kompetencje Powiatowych Urz dów Pracy i ich oferta. Proces budowania własnej marki w kontek cie przygotowywania si do wzi cia udziału w procesie rekrutacyjnym. 3. ró dła sukcesu w yciu zawodowym - wypracowanie wspólnego stanowiska na bazie popularnych obecnie trendów pracy nad własnym rozwojem.			

Treści programowe
Semestr: 6
Forma zajęć : wykład
<ol style="list-style-type: none">1. Podsumowanie i ocena zdobytych podczas studiów kompetencji (z uwzględnieniem kompetencji twardych, miękkich, a także kluczowych).2. Metody poszukiwania pracy (z określeniem skuteczności poszczególnych metod). Analiza rozwiązań adresowanych do młodych proponowane w projekcie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kompetencje Powiatowych Urzędów Pracy i ich oferta.3. Proces budowania własnej marki w kontekście przygotowywania się do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.4. Źródła sukcesu w życiu zawodowym – wypracowanie wspólnego stanowiska na bazie popularnych obecnie trendów pracy nad własnym rozwojem

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wst p do j zykoznawstwa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów.	JF1_W01	egzamin, obserwacja zachowa
2	Student zna w zaawansowanym stopniu teorie z zakresu j zykoznawstwa ogólnego i lingwistyki stosowanej wyja niaj ce zale no ci mi dzy faktami i zjawiskami j zykowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów.	JF1_W02	egzamin, obserwacja zachowa
3	Student umie wykorzystywa posiadana wiedz z zakresu j zykoznawstwa ogólnego, jak i lingwistyki stosowanej, aby rozwi zywa zadania typowe dla działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów.	JF1_U06	obserwacja zachowa
4	Student zasi ga opinii ekspertów i potrafi porozumiewa si ze specjalistami w zakresie j zykoznawstwa w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny)
- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

umiej tno ci:

- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu ko cowego oraz obecno i aktywno na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocen pozytywn z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skal zamieszczon w regulaminie studiów.

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

- Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
- Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
- Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia

przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu wprowadzenie studentów do nauki o j zyku. Teoria omawiana na wykładzie, uzupełniona konkretnymi przykładami leksykalnymi, dotyczy zagadnie zwi zanych głównie z powstaniem j zyka, pocz tkiem i rozwojem pisma, z fonetyk i fonologii , morfologi , składn , pragmatyk , gramatyk historyczn i akwizycj j zyka.

Tre ci programowe

Semestr: 1

Forma zaj : **wykład**

Tre ci programowe:

1-2. Historyczny podział j zykoznawstwa.

3. Działy lingwistyki.

4-6. J zykoznawstwo tradycyjne. J zykoznawstwo współczesne. J zykoznawstwo funkcjonalne. J zykoznawstwo diachroniczne (historia j zyka, etymologia, onomastyka, dialektologia). J zykoznawstwo synchroniczne (socjolingwistyka, geografia lingwistyczna, etnolingwistyka, statystyka j zykoznawcza, leksykografia, kontakty j zykowe).

7-8. Podział j zykoznawstwa według F. de Saussure'a.

9-10. J zyk naturalny, j zyk etniczny – cechy charakterystyczne j zyków.

11-12. J zyk ogólny, dialekty, gwary, argony. J zyki specjalistyczne – zarys historyczny.

13-14. Funkcje j zyka. Funkcje znaku j zykowego według K. Bühlera.

15. Komunikacja j zykowa według R. Jakobsona.

16-17. Semiologia według F. de Saussure'a i jego kontynuatorów. Semiologia według Ch. Sendersa Peirce'a i jego kontynuatorów.

18-19. Teoria znaku według F. de Saussure'a. Teoria znaku według Ch. Sendersa Peirce'a.

20. System fonologiczny j zyka – fonetyka i fonologia.

21-22. Gramatyka generatywno-transformacyjna N. Chomskiego. Teoria kompetencji j zykowej.

23-24. System semantyczny j zyka – wyraz, znaczenie.

25-26. Pragmatyka j zyka.

27-28. Teoria aktów mowy.

29-30. Akwizycja j zyka.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Wychowania Fizycznego				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wychowanie fizyczne				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	0
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	0
Razem			60		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat prowadzenia zdrowego trybu ycia, zna ogóln teori ró nych dyscyplin sportowych i odno ne przepisy, rozumie podstawowe poj cia zwi zane z turystyk i rekreacj , na zasady podejmowania aktywno ci fizycznej w celu zwi kszanie wydolno ci organizmu i podnoszenie jako ci ycia		kolokwium, praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do chorób cywilizacyjnych i ich zapobiegania		kolokwium, praca pisemna
3	dysponuje umiej tno ciami motorycznymi z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, stosuje ró ne formy aktywno ci prozdrowotnej, rekreacyjnej i turystycznej		obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
4	potrafi komunikowa si i współdziała z innymi w zespole w zakresie aktywno ci sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i prozdrowotnej		obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej sprawno ci i realizuj ce zdrowy tryb ycia, ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie		obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
6	jest gotów krytycznie oceni swoj wiedz , umiej tno ci i kompetencje w aspekcie aktywno ci fizycznej i zdrowego trybu ycia oraz zasi gn opinii specjalisty		ocena aktywno ci
7	kultywuje i upowszechnia wzory wła ciwego post powania prozdrowotnego w rodowisku społecznym, przestrzega zasad fair play, dba o bezpiecze stwo w trakcie aktywno ci ruchowej		ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi dotycz cy przepisów sportowych, podstawowej wiedzy dotycz cej ró nych dyscyplin sportowych))
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z wicze ,
ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowa pisemnych)

umiej tno ci:

obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działa (podczas wicze , podczas gry), wła ciwych dla danego zadania: samodzielne prowadzenie zaj np.: rozgrzewki psychomotorycznej, s dziowania)

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych podczas gier zespołowych, dyscyplin indywidualnych)
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiej tno ci w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z wicze ,
ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowa pisemnych)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiej tno ci w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen semestr I i II zgodnie z obowi zuj c skal ocen.
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest: odpowiednia frekwencja oraz aktywny udział w zaj ciach.

Zaj cia ogólnouczelniane:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Aktywny udział w zaj ciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, post py. Zaliczenie praktyczne z ocen .

Wychowanie fizyczne: Fitness

Aktywny udział w zaj ciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, post py. Zaliczenie praktyczne z ocen .

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Aktywny udział w zaj ciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, post py. Zaliczenie praktyczne z ocen .

Wychowanie fizyczne: Zaj cia sportowo-rekreacyjne

Sprawdzian umiej tno ci technicznych: ocena umiej tno ci technicznych na podstawie obserwacji i post pów skuteczno ci techniki gry w ró nych dyscyplinach sportowych.

Umiej tno ci techniczne w zakresie podstawowych dyscyplin sportowych.

Ocena wykonania wiczenia, odpowiednia frekwencja oraz aktywno w czasie zaj .

Ocena prac pisemnych, multimedialnych.

Zaj cia zblokowane w formie obozu:

Obóz narciarski

Zaliczenie z ocen : semestr I lub II, zgodnie z obowi zuj c skal ocen.

Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zaj ciach oraz obecno na wszystkich zaj ciach.

Zaliczenie podstawowych elementów i ewolucji narciarskich oraz jazdy obserwowanej.

Obóz w drowny

Ocena praktycznych umiej tno ci podczas wycieczek turystycznych, czynny udział w zaj ciach: przygotowywanie materiałów do zaj .

Zaj cia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki: Gimnastyka kompensacyjna

Sprawdzian praktyczny z umiej tno ci wykonania wicze w zale no ci od schorzenia.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Aktywny udział w zaj ciach. Odpowiednia frekwencja na zaj ciach. Przygotowanie zagadnie do wycieczek pieszych.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Zaj cia ogólnouczelniane:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Podstawowe wiadomo ci z zakresy anatomicznej budowy ciała. Zasady, formy i metody treningu siły mi niowej oraz wydolno ci organizmu. Współczesne trendy w ywieniu sportowców i ludzi aktywnych.

Wychowanie fizyczne: Fitness

Charakterystyka poszczególnych zaj fitness. Opanowanie podstawowych umiej tno ci ruchowych stosowanych w fitnessie.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Nauka i doskonalenie umiej tno ci pływania ka dym stylem, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów. Poznanie zasad bezpiecze stwa nad wod .

Wychowanie fizyczne: Zaj cia sportowo-rekreacyjne

Poprawienie ogólnej sprawno ci motorycznej, fizycznej poprzez wiczenia ogólnorozwojowe. Opanowanie techniki w zakresie podstawowych dyscyplin sportu i ró nych form aktywno ci ruchowej, podstawowych elementów technicznych wybranych sportów walki, umoliwiaj cych zastosowanie ich w sytuacji samoobrony. Nauczanie techniki wspinania. Podstawowe informacje o sprz cie. Umiej tno ci organizowania czasu wolnego dla siebie i członków swojej rodziny

Zaj cia zblokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Teoria i praktyka narciarstwa zjazdowego. Nauczanie i doskonalenie elementów i ewolucji narciarskich.

Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny

Przygotowanie studentów do organizowania wycieczek turystycznych i krajoznawczych. Znajomo historii, zabytków oraz topografii najbli szej okolicy.

Zaj cia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki: Gimnastyka kompensacyjna

Kształtowanie wzorców ruchowych, które zagin ły w skutek dysfunkcji. Podtrzymywanie zdrowia poprzez wyposa enie umiej tno ci, wiedzy i popraw sprawno ci fizycznej, które pozwol na zmniejszenie ryzyka nawrotu dolegliwo ci.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Przygotowanie studentów do organizowania wycieczek turystycznych i krajoznawczych. Podstawowa znajomo historii, zabytków oraz

topografii okolicy.

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Zajęcia ogólnouczelniane:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas wicze . Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążenia treningowych, wykonywania wicze w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całościowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w wyżywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz wicze rozciągających i relaksacyjnych. Wiczenia sił mięśniowej z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania wiczących. Zasady treningi aerobowego. Wiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wiosłarskiego.

Wychowanie fizyczne: Fitness

BHP na zajęciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Circuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, wiczenia terenowe, marszobieg, wiczenia wzmacniające z przyborami: z tałmami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ciężarkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. Wiczenia relaksacyjne: wiczenia oddechowe, rozluźniające.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Regulamin pływalni, BHP na zajęciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny.

Semestr I

Wiczenia oswojające, oddechowe, wypornościowe w wodzie, gry i zabawy, ruchy napędowe w stylu grzbietowym oraz w kraule na piersiach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulem na piersiach.

Semestr II

Korekta i doskonalenie umiejętności pływania stylem grzbietowym oraz kraulem na piersiach doskonalenie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w tych stylach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania stylem klasycznym, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu klasycznym. Wiczenia podstawowe w nauczaniu pływania stylem motylkowym. Pływanie dłuższych odcinków bez odpoczynku – łączenie różnych stylów w pływaniu. Podanie podstawowych przepisów dotyczących pływania na dystansie, startów i nawrotów. Aktualne wyniki w Polsce i na świecie. Bezpośrednia obserwacja lub udział w zawodach pływackich

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne

Sprawność ogólna - wiczenia kształtujące w różnych formach: wiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Wiczenia lokalne i globalne z oporem ciężaru ciała oraz lekkim oporem zewnętrznym.

Zabawy i gry ruchowe.

Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbieg, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Siatkówka plałowa – podstawowe elementy techniczne.

Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie się w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłony, obrona „kałdy swego”, strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłkarstwo - zabawy i gry przygotowujące do piłki nożnej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie strzału na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy, squash, badminton – doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

wiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia, Atletyka terenowa – marszobiegi oraz biegi przełajowe.

Zajęcia na terenie wspinaczkowej. Nauczanie techniki wspinania: wykorzystanie chwytów i stopni, ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna, wspinaczka statyczna i dynamiczna.

Elementy sportów walki - nauka i doskonalenie elementów technicznych wybranych dyscyplin - judo, bjj, boks, mma. Zastosowanie rzutów, trzymaków, dźwigni, duszeń, uderzeń i kopniaków w sytuacjach samoobrony.

Zajęcia zablokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego. Odpowiedzialność prawna.

Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, zełzgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich kształtów: pług, zjazd, przestopowanie, skręt do i od stoku, skręt stop, łuki płukne, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kształtu, ewolucji narciarskich równoległych skrętów N-W, skręt równoległy, mig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skrętu „fun”. Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów w drownych, rajdów, zjazdów. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego doboru szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym ciągu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sudecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie dużych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania ćwiczeń ogólnousprawniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Ćwiczenia za stabilizery (sprężynowanie zwrotne). Elementy metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, ścieżek edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym ciągu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: zielone perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sołnia), Pogórze Ciolkowicko-Ronowskiego.

Semestr: 2

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Zajęcia ogólnouczelniane:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas ćwiczeń. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążenia treningowych, wykonywania ćwiczeń w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całego ciała, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w wyżywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz ćwiczeń rozciągających i relaksacyjnych. Ćwiczenia siłowe z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania ćwiczących. Zasady treningi aerobowego. Ćwiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wiosłarskiego.

Wychowanie fizyczne: Fitness

BHP na zajęciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Circuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, ćwiczenia terenowe, marszbieg, ćwiczenia wzmacniające z przyborami: z tałami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ciężarkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. Ćwiczenia relaksacyjne: ćwiczenia oddechowe, rozluźniające.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Regulamin pływalni, BHP na zajęciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny.

Semestr I

Ćwiczenia osvajające, oddechowe, wypornościowe w wodzie, gry i zabawy, ruchy napędowe w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach.

Semestr II

Korekta i doskonalenie umiejętności pływania stylem grzbietowym oraz kraulem na piersiach doskonalenie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w tych stylach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania stylem klasycznym, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu klasycznym. Ćwiczenia podstawowe w nauczaniu pływania stylem motylkowym. Pływanie dłuższych odcinków bez odpoczynku – łączenie różnych stylów w pływaniu. Podanie podstawowych przepisów dotyczących pływania na dystansie, startów i nawrotów. Aktualne wyniki w Polsce i na świecie. Bezpośrednia obserwacja lub udział w zawodach pływackich

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne

Sprawność ogólna - ćwiczenia kształtujące w różnych formach: ćwiczenia z przyborami (piłki, skakanki, łaski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Ćwiczenia lokalne i globalne z oporem ciężaru ciała oraz lekkim oporem zewnętrznym.

Zabawy i gry ruchowe.

Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbieg, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Siatkówka plażowa – podstawowe elementy techniczne.

Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie się w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłony, obrona „ka dy swego”, strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłkarstwo - zabawy i gry przygotowujące do piłki nożnej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie strzał na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy, squash, badminton – doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

wiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia, Atletyka terenowa – marszobiegi oraz biegi przełajowe.

Zajęcia na terenie wspinaczkowej. Nauczanie techniki wspinania: wykorzystanie chwytów i stopni, ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna, wspinaczka statyczna i dynamiczna.

Elementy sportów walki - nauka i doskonalenie elementów technicznych wybranych dyscyplin - judo, bjj, boks, mma. Zastosowanie rzutów, trzymaków, dźwigni, duszenia, uderzeń i kopniaków w sytuacjach samoobrony.

Zajęcia zablokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego. Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, ześlizgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich technik: pług, zjazd, przestopowanie, skręt do i od stoku, skręt stop, łuki płucne, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kciowego, ewolucji narciarskich równoległych skrętów N-W, skręt równoległy, mig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skrętu „fun”. Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów w drownych, rajdów, zjazdów. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego doboru szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym ciągu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sudecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie dużych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania ćwiczeń ogólnousprawniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Ćwiczenia za stabilizorem (sprężenie zwrotne). Element metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, ścieżek edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym ciągu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: zielone perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sołnia), Pogórze Ciolkowicko-Ronowskiego.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wypowied pisemna				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	15	Zaliczenie z ocen	2
1, 2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	umie redagowa proste oraz bardziej skomplikowane teksty zwi zane z yciem codziennym.	JF1_U06	praca pisemna
2	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu A1/A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	praca pisemna
3	zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemów zwi zanych z redagowaniem prac pisemnych.	JF1_K03	ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

umiej tno ci:

ocena pracy pisemnej (prace pisemne)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Semestr 2: Obecno i aktywno na zaj ciach, wykonanie i pozytywna ocena z wszystkich wymaganych prac pisemnych.

Semestr 3: Obecno i aktywno na zaj ciach, wykonanie i pozytywna ocena z wszystkich wymaganych prac pisemnych.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Redagowanie krótkich (semestr II) oraz bardziej rozbudowanych (semestr III) wypowiedzi pisemnych, zró nicowanych stylistycznie i funkcjonalnie, zwi zanych z yciem codziennym. Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla ró nych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawno ci wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powy szych zada

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych dotycz ycia codziennego, takich jak wiadomo ci tekstowe (smsy, komentarze w mediach społeczno ciowych), maile prywatne, pocztówki, ogłoszenia, opisy osób, rzeczy lub miejsc.

Semestr: 3

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Redagowanie dłu szych, bardziej rozbudowanych form wypowiedzi pisemnej dotycz ycia codziennego, takich jak:

opowiadanie o doświadczeniach życiowych (np. wspomnienie z podróży), relacjonowanie wydarzeń kulturalnych (np. koncertu, wernisażu), wyrażanie opinii krytycznej na temat dzieła artystycznego (np. recenzja filmu, książki)

Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla różnych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawności wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powyższych zadań

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zarz dzanie projektami				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	jest gotów do prowadzenia i planowania projektów - ma wiedz z zakresu gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi przedsi biorstwa w realiach gospodarki rynkowej	JF1_W07, JF1_W08	praca pisemna
2	posługuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy przedsi biorstwa, formułuj c zało enia i cele biznesowe projektu	JF1_U01, JF1_U02, JF1_U05, JF1_U06	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa , wypowied ustna
3	planuje i organizuje prace zespołu projektowego	JF1_U14, JF1_U15	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa , wypowied ustna
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i dziaania w sposób przedsi biorczy	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03, JF1_K06	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa , wypowied ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
<p>wiedza: ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grup studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsi wzi cia projektowego))</p> <p>umiej tno ci: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych) ocena aktywno ci (aktywno na zaj ciach) ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grup studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsi wzi cia projektowego)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych) ocena aktywno ci (aktywno na zaj ciach) ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grup studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsi wzi cia projektowego)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)</p>			
Warunki zaliczenia			
wicznia audytoryjne: obecno na zaj ciach, wykonanie pracy pisemnej - karty projektu zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach oraz jej prezentacja.			

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu przygotowania i prowadzenia projektów biznesowych. W ramach zajęć omówione zostaną kluczowe obszary i zasady zarządzania projektami. Studenci zostaną przygotowani do pełnienia roli kierownika projektu, ale również będą wiadomie wykonywać inne role projektowe, poznając swoje silne strony oraz swoje luki kompetencyjne z zakresu zarządzania projektami.

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Wprowadzenie do przedmiotu: podstawowe pojęcia i definicje. Klasyfikacja projektów.

Funkcje i podsystemy zarządzania projektem, typy struktur organizacyjnych a projekty.

Metodyki zarządzania projektami.

Zarządzanie zakresem i czasem w projekcie.

Zarządzanie kosztami w projekcie - szacowanie kosztów, budżetowanie, kontrola kosztów.

Zarządzanie jakością w projekcie.

Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie.

Zarządzanie komunikacją w projekcie.

Zarządzanie ryzykiem w projekcie, analiza ryzyka, monitorowanie i kontrolowanie ryzyk.

Opracowanie w grupach karty projektu (elementy: interesariusze projektu, cel ogólny i cele szczegółowe projektu, uzasadnienie projektu, produkty projektu, opis projektu – zakres zadaniowy, harmonogram, organizacja projektu – ujęcie podmiotowe, finansowanie projektu – budżet projektu, macierz logiczna projektu).

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ**Dane ogólne:**

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Arkusz kalkulacyjny na potrzeby logistyki				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	12	Zaliczenie z ocen	2
Razem			12		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zasady formułowania i rozwijania problemów ekonomicznych i logistycznych przy użyciu zaawansowanych technologii informatycznych i komunikacyjnych;	JF1_W04	kolokwium
2	zaawansowane metody i narzędzia gromadzenia, analizy, przetwarzania i prezentacji danych, w szczególności z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw i procesów logistycznych;	JF1_W06	kolokwium
3	rol technologii informatyczno-komunikacyjnych w cyfryzacji gospodarki i społeczeństw;	JF1_W08	kolokwium
4	identyfikować, opisywać, modelować i interpretować zjawiska i procesy logistyczne wykorzystując różne źródła, poprzez dokonywanie krytycznej oceny, analizy i syntezy pochodzących z nich informacji oraz stosowanie zaawansowanych metod gromadzenia i przetwarzania informacji;	JF1_U01	kolokwium
5	jest gotów uznać znaczenie wiedzy w rozwijaniu problemów oraz krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;	JF1_K01	kolokwium

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si**wiedza:**

ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)

umiejętności:

ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z Regulaminem studiów. Szczegółowe warunki zaliczenia przekazuje prowadzący w trakcie pierwszych zajęć. Wymagania: obecność na zajęciach na poziomie 70%, zaliczenie wszystkich zadań praktycznych i kolokwium końcowego.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

- Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
- Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych

efektów uczenia

si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych - budowanie mierników przy u yciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach:

2. Analiza zachowania si mierników logistycznych w czasie - dynamiczna analiza danych przy u yciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej:

3. Przykładowe raporty logistyczne - bud etowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawno ci danych:

4. Graficzne uj cie danych w raportach.

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : zaj cia z technologii informacyjnych

1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych - budowanie mierników przy u yciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach:

-analiza wielko ci, dynamiki i struktury zakupu,

-wska niki produktywno ci zapasów,

-analiza przydatno ci i kompletno ci zapasów,

-analiza kosztów logistycznych,

-analiza sprzeda y utraconej.

2. Analiza zachowania si mierników logistycznych w czasie - dynamiczna analiza danych przy u yciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej:

-analiza du ych baz danych przy u yciu tabeli przestawnej,

-porównanie wska ników w czasie,

-analizy i porównania cen zakupu,

-kalkulacje i analizy wielowalutowe,

-analizy w obszarze transportu.

3. Przykładowe raporty logistyczne - bud etowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawno ci danych:

-raporty bie ce,

-raporty skumulowane,

-raporty o wyj tkach.

4. Graficzne uj cie danych w raportach:

-wykresy standardowe i niestandardowe,

-wykresy przebiegu w czasie,

-zastosowanie ikonografiki do prezentacji danych.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Audyt wewn trzny zarz dzania jako ci				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5		15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy na temat wykorzystania audytu wewn trznego w zarz dzaniu jako ci , ukierunkowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej	JF1_W05, JF1_W07	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	posługuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy problematyki audytu wewn trznego i zarządzania jako ci	JF1_U02, JF1_U01, JF1_U05, JF1_U06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	planuje i organizuje prace dotycz ce problematyki zarz dzania jako ci	JF1_U14, JF1_U15	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i działania w sposób przedsi biorczy i projako ciowy	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03, JF1_K06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

umiej tno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

Warunki zaliczenia

wiczenia audytoryjne: Obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej- analizy przypadku

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych

efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu istoty audytu wewnętrznego jako instrumentu zarządzania jakością oraz zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Geneza audytu, istota pojęcia audytu wewnętrznego
Struktura audytu wewnętrznego.
System audytu wewnętrznego jako koncepcja zarządzania
Koncepcja audytu wewnętrznego wykorzystywana w zarządzaniu jakością
Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość”
Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejścia do problematyki jakości)
Koncepcje zarządzania jakością
Kontrola jakością
Koncepcje zarządzania jakością
Normy ISO
Metodologia analizy zarządzania jakością
Istota i rodzaje audytu jakością
Polityka jakością, proces certyfikacji
Problematyka kosztów jakością
Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Biznes plan				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	P	8	Zaliczenie z ocen	2
Razem			8		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna metody i narz dzia wykorzystywane w tworzeniu biznesplanu.	JF1_W05, JF1_W06, JF1_W07	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, praca pisemna
2	Stosuje poznana wiedz , metody i techniki w procesie tworzenia biznesplanu.	JF1_U02, JF1_U01, JF1_U05, JF1_U06	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, praca pisemna
3	Organizuje prace własne i zespołu.	JF1_U14, JF1_U15	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
4	Potrafi my le i działa w sposób przedsi biorczy.	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K05, JF1_K06	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)

umiej tno ci:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)

Warunki zaliczenia

wiczenia audytoryjne: Obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej - biznesplanu

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania: cechy produktu, potencjał rynku, informacje o potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu, mechanizm finansowy.

Treści programowe

Semestr: 4

Forma zajęć: **wiczenia projektowe**

Teoretyczne podstawy biznesplanu, jego istota, klasyfikacje, cechy, rodzaje, zawartość, uwarunkowania prawne, odpowiedzialność i odpowiedzialność za dane, sporządzenie i realizacja;

Metodyka i struktura budowy biznesplanu.

Założenie i prowadzenie działalności gospodarczej.

Opracowanie biznesplanu dla planowanej działalności gospodarczej według założeń projektów aktywizacyjnych, z wykorzystaniem metod graficznych, baz danych, Internetu.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Design thinking w biznesie				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	14	Zaliczenie z ocen	3
Razem			14		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu zjawisk wyst puj cych w rodowisku pracowniczym (równie wielokulturowym) zorientowan na podejmowanie empatyzacji i prób zrozumienia potrzeb współpracowników	JF1_W01	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci
2	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontek cie globalizacji w odniesieniu do sytuacji, które mog si pojawi w pracy logistyka zajmuj cego si rynkami frankofo skimi	JF1_W06	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci
3	umie wykorzystywa posiadan wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych problemów w rodowisku pracowniczym przy u yciu metodologii Design Thinking	JF1_U01	wykonanie zadania
4	wła ciwie dobiera narz dzia i stosuje zaawansowane techniki komunikacyjne celem zaproponowania innowacyjnych rozwi za dla zidentyfikowanych potrzeb pracowniczych lub logistycznych	JF1_U05	wykonanie zadania
5	wykazuje si kreatywno ci , umie tno ci krytycznego my lenia i rozwi zywania problemów interkulturowych	JF1_K02	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, udzielanie odpowiedzi w odniesieniu do przekazywanych tre ci.)
rozmowa nieformalna na zaj ciach (Obecno na zaj ciach i udział w omawianiu proponowanych zagadnie lub rozwi zywaniu problemów.)

umiej tno ci:

ocena wykonania zadania (ocena projektu polegaj cego na rozwi zaniu wybranego problemu, który mo e si pojawi w rodowisku pracy metod design thinking)

kompetencje społeczne:

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Obecno na zaj ciach i udział w omawianiu proponowanych zagadnie lub rozwi zywaniu problemów.)

ocena wykonania zadania (ocena projektu polegaj cego na rozwi zaniu wybranego problemu, który mo e si pojawi w rodowisku pracy metod design thinking)

Warunki zaliczenia

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

wiczenia projektowe : aktywna obecno na zaj ciach (współczynnik 1), wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach (współczynnik 2), pozytywna ocena prezentacji projektu (współczynnik 1).

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

1. Elementy tworzc ce kultur przedsi biorstwa.
2. Procesy innowacyjne.
3. Główne obszary zastosowania Design Thinking.
4. Design Thinking - poszczególne etapy.

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia projektowe**

1. Elementy tworzc ce kultur przedsi biorstwa (Przykłady nieporozumie i konfliktów w rodowisku pracy; Zró nicowana kultura codzienna; Problematyka pracy grupowej).
2. Procesy innowacyjne (Modele procesów innowacyjnych – poda owy, popytowy, zintegrowane; Metoda racjonalno-analityczna w odró nieniu od Design Thinking; DT jako metoda my lenia projektowego, nieliniowego, wykorzystuj cego identyfikacj potrzeb i rozwi za klienta).
3. Główne obszary zastosowania Design Thinking (Projektowanie graficzne/ przedmioty i produkty/ projektowanie usług, interakcji i aktywno ci).
4. Design Thinking - poszczególne etapy (Empatyzacja empatia jako narz dzie stu ce wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu nieporozumie / Definiowanie problemu/ Generowanie pomysłów/ Budowanie prototypów/ Testowanie).
5. Wielokulturowo , spotkanie z „Innym” - jako sytuacja, w której mo na zastosowa DT (design thinking).

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Fonetyka praktyczna				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LO	15	Zaliczenie z ocen	2
	2	LO	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz j zykoznawcz z zakresu fonetyki i fonologii j zyka francuskiego, w szczególn ci dotycz c podsystemu wokalicznego (semestr1); podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek (semestr2) zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z j zykiem francuskim dla potrzeb zawodowych	JF1_W01	kolokwium, wypowied ustna
2	ma umiej tno wla ciwej percepcji mowy oraz wla ciwej wymowy w j zyku francuskim, w szczególn ci dotycz c podsystemu wokalicznego (semestr1) oraz dotycz c podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek (semestr2), niezbdn do prawidłowej komunikacji ustnej i pisemnej na poziomie A1/A2 znajomo ci j zyka	JF1_U12	wykonanie zadania, praca pisemna, wypowied ustna
3	jest przygotowany do samodzielnego utrwalania i doskonalenia własnych kompetencji j zykowych w zakresie fonetyki, w szczególn ci dotycz cych podsystemu wokalicznego (semestr 1) oraz dotycz cych podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek (semestr 2)	JF1_U16	samoocena, wykonanie zadania
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy z zakresu fonetyki w komunikacji w j zyku francuskim w kontek cie zawodowym (semestr 1 i 2)	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi.)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena wypowiedzi krótszej lub dłu szej, ocena wyst pienia, ocena nagrania.)

umiej tno ci:

- ocena pracy pisemnej (praca pisemna, dyktando)
- samoocena (autokorekta)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena wypowiedzi krótszej lub dłu szej, ocena wyst pienia, ocena nagrania.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia
<p>Semestr 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecno i aktywno na zaj ciach; - pozytywne wyniki testów, dyktand i ustnych form kontroli umiej tno ci ; - przedło enie do oceny wymaganych nagra . <p>Semestr 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecno i aktywno na zaj ciach; - pozytywne wyniki testów, dyktand i ustnych form kontroli umiej tno ci ; - przedło enie do oceny wymaganych nagra . <p>1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.</p> <p>2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.</p> <p>3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.</p> <p>4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.</p> <p>5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.</p> <p>6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.</p> <p>Kryteria ocen zgodne z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.</p>
Tre ci programowe (opis skrócony)
<p>W ramach kształtowania kompetencji lingwistycznej, rozwijanie kompetencji fonologicznej: poznanie systemu fonologicznego (w semestrze 1- w szczególno ci podsystemu wokalicznego, w semestrze 2 - zwłaszcza podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek), kształtowanie umiej tno ci poprawnej percepcji i artykulacji d wi ków w celu skutecznego porozumiewania si w komunikacji ustnej w kontek cie zawodowym oraz znajomo ci reguł przej cia od fonemu do grafemu i od grafemu do fonemu w celu efektywnego posługiwania si j zykiem pisanym w sferze działalno ci zawodowej.</p>
Tre ci programowe
Semestr: 1
<p>Forma zaj : wiczenia laboratoryjne</p> <p>wiczenia wprowadzaj ce: alfabet, sylaba, akcent, rytm, intonacja zdania francuskiego. Podsystem wokaliczny j zyka francuskiego. wiczenia w rozró nianiu, prawidłowej artykulacji i zapisie samogłosek ustnych oraz samogłosek nosowych. Wprowadzanie zapisu fonetycznego wyrazów. Utrwalanie wiedzy i umiej tno ci na bazie dialogów zwi zanych z działalno ci zawodow , wierszy, piosenek, dyktand.</p>
Semestr: 2
<p>Forma zaj : wiczenia laboratoryjne</p> <p>Podsystemy konsonantyczny i półspółgłosek w j zyku francuskim. wiczenia w rozró nianiu, prawidłowej artykulacji i zapisie półspółgłosek i spółgłosek. Wymowa [?] francuskiego, h nieme. Ł czenie mi dzywyrazowe. Utrwalanie wiedzy i umiej tno ci na bazie dialogów zwi zanych z działalno ci zawodow , wierszy, piosenek, dyktand i łama ców j zykowych. wiczenia w zapisywaniu i odczytywaniu wyrazów przy u yciu alfabetu fonetycznego.</p>

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Gramatyka opisowa - morfologia, składnia				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		10	Zaliczenie z ocen	1
		W	10	Zaliczenie z ocen	1
Razem			20		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma podstawow wiedz o budowie i funkcjonowaniu j zyka francuskiego.	JF1_W01	kolokwium
2	Student zna podstawowe teorie wyja niaj ce budow wyrazów i zale no ci mi dzy formami j zykowymi oraz struktury składniowe.	JF1_W02	kolokwium
3	Student umie wykorzystywa posiadán wiedz w celu opisywania i analizowania form i struktur j zyka francuskiego na poziomie A1 ESOKJ.	JF1_U01	wykonanie zadania
4	Student potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka.	JF1_U17	wykonanie zadania
5	Student ma wiadomo znaczenia wiedzy z dziedziny morfologii i składni j zyka francuskiego w rozwi zywniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku.	JF1_K02	obserwacja zachowa
6	Student zasi ga opinii wykładowcy w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
<p>wiedza: ocena kolokwium (test sprawdzaj cy)</p> <p>umiej tno ci: ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa)</p>			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenie z ocen . Obecno na zaj ciach, czynne uczestnictwo w zaj ciach, wykonanie zada grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testu.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Celem zaj jest zapoznanie studentów z budow j zyka francuskiego oraz podstawow terminologi gramatyczn w j zyku francuskim. Analizowane formy i struktury j zykowe pochodz zarówno z j zyka ogólnego, jak i specjalistycznego powi zanego z kierunkiem studiów.			

Treści programowe	
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
1.	Dyscypliny opisujące budowę języków. Przedmiot badań morfologii i składni.
2.	Słowotwórstwo.
3.	Członki mowy (odmienne i nieodmienne).
4.	Rzeczownik i jego odmiany.
5.	Przymiotnik: uzgadnianie oraz miejsce przymiotnika.
6.	Zaimki: grupy zaimków i ich funkcja w tekście.
7.	Czasownik: kategorie gramatyczne czasownika.
8.	Budowa zdania prostego.
9.	Zdanie pytające: trzy sposoby tworzenia pytań. Słowa pytające.
10.	Przykłady zdań złożonych.
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
1.	Dyscypliny opisujące budowę języków. Przedmiot badań morfologii i składni.
2.	Słowotwórstwo.
3.	Członki mowy (odmienne i nieodmienne).
4.	Rzeczownik i jego odmiany.
5.	Przymiotnik: uzgadnianie oraz miejsce przymiotnika.
6.	Zaimki: grupy zaimków i ich funkcja w tekście.
7.	Czasownik: kategorie gramatyczne czasownika.
8.	Budowa zdania prostego.
9.	Zdanie pytające: trzy sposoby tworzenia pytań. Słowa pytające.
10.	Przykłady zdań złożonych.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Gramatyka stosowana				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	1	P	15	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	15	Zaliczenie z ocen	2
1, 2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		8

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych j zyka francuskiego zorientowan na zastosowania praktyczne zwi zane z j zykiem francuskim wykorzystywanym w kontek cie zawodowym.	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
2	umie wykorzystywa posidan wiedz celem rozwi zywania zada tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych wla ciwych dla typu dyskursu i kontekstu odnosz cych si do j zyka francuskiego i jego u ycia w aktywno ci zawodowej.	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi poslugiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego; - w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1; - w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2; - w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1; - w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1/B2.	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy dotycz cej budowy j zyka francuskiego i poprawno ci gramatycznej w rozwi zywaniu problemów praktycznych odnosz cych si do aktywno ci zawodowej.	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia
Obecno na zaj ciach. Przygotowanie do zaj ; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zaj ciach. Zaliczenie z ocen po semestrze pierwszym, drugim, trzecim i czwartym.
Tre ci programowe (opis skrócony)
Celem zaj jest rozwijanie kompetencji j zykowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie j zyka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego. wiczone s : umiej tno realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówc , umiej tno tworzenia poprawnego tekstu, umiej tno przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji j zykowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zaj ciach: - w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1; - w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2; - w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1; - w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1/B2.
Tre ci programowe
Semestr: 1
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Formy i zastosowanie: zaimków osobowych, rodzajnika (nieokre lonego, okre lonego, ci gni tego), przyimka, zaimków przymiotnych wskazuj cych i dzier awczych. Rodzaj i liczba rzeczownika. Przymiotnik: formy i miejsce. Zdanie twierdz ce, przecz ce i pytaj ce. Czasownik - formy oraz zastosowanie czasów: indicatif présent, futur proche, passé récent.
Semestr: 2
Forma zaj : wiczenia praktyczne
wiczenia w u yciu rodzajników (nieokre lonego, okre lonego, ci gni tego) i przyimków. Formy i zastosowanie rodzajnika cz stkowego, zaimków osobowych oraz zaimków wzgl dnych (qui/que). Czasownik - formy oraz zastosowanie czasów i trybów: l'indicatif présent, futur simple, passé composé, l'impératif.
Semestr: 3
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Rozwini cie zagadnie poruszanych na I roku (u ycie podstawowych czasów, rodzajników, przyimków i zaimków osobowych). Zaimki akcentowane (mocne), zaimki rzeczowne wskazuj ce, dzier awcze, pytaj ce. Zaimki wzgl dne proste. Przymiotnik – miejsce i stopniowanie. Przysłówek – tworzenie i u ycie. Stosowanie czasu tera niejszego, czasów przeszłych i przyszłych - czasowniki regularne i nieregularne - powtórzenie. Stosowanie czasów passé composé / imparfait. Tworzenie i u ycie czasów plus-que-parfait, futur antérieur. Tworzenie i u ycie trybów: conditionnel (présent) oraz subjonctif (présent). Stosowanie trybu rozkazuj cego impératif z zaimkami. Uzgadnianie participe passé (z dopełnieniem bli szym).
Semestr: 4
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Zaimki podwójne. Zaimki przymiotne i rzeczowne nieokre lone. Zaimki wzgl dne proste i zło one. Tworzenie i u ycie trybów: conditionnel (présent et passé) oraz subjonctif (présent et passé). Stosowanie trybu rozkazuj cego impératif z zaimkami podwójnymi. Tworzenie i u ycie imiesłowu czasu tera niejszego (participe présent) i imiesłowu przysłówkowego (gérondif). Zdania warunkowe. Mowa zale na. Strona bierna. Czasowniki - konstrukcje z przyimkami. Zdania współrz dnie i podrz dnie zło one - wybrane typy. Konektory logiczne.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk angielski w logistyce				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	1	P	26	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	26	Egzamin	2
1, 2	3	P	26	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	26	Egzamin	2
Razem			104		8

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	komunikuje si z otoczeniem z u yciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w j zyku angielskim w kontek cie zawodowym	JF1_U07	egzamin, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna, obserwacja zachowa
2	potrafi kompetentnie i efektywnie po redniczy w specjalistycznej ustnej komunikacji mi dzy zykowej (angielski/francuski/polski) w kontek cie zawodowym dotycz cych procesów magazynowych (semestr 1), planowaniem wysyłki (semestr 2), z udzielaniem informacji, instrukcji i ostrze enia dla personelu i kierowców (semestr 3) oraz z rozwi zywaniami problemów logistycznych	JF1_U09	egzamin, wypowied ustna
3	potrafi posługiwa si j zykiem angielskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B1+ (semestr 1), B2 (semestr 2, 3, 4) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U11	egzamin, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna
4	zasi ga opinii prowadz cego w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wyst pie ustnych w j zyku angielskim w kontek cie pracy zawodowej (semestr 1-4)	JF1_K03	ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

umiej tno ci:

- egzamin (egzamin pisemny i ustny)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach j zykowych.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.)
Warunki zaliczenia
Semestr 1: Obecnie i aktywnie na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Semestr 2: Obecnie i aktywnie na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Egzamin pisemny i ustny. Semestr 3: Obecnie i aktywnie na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Semestr 4: Obecnie i aktywnie na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Egzamin pisemny i ustny.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej, interkulturowej oraz mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka angielskiego w logistyce od poziomu B1+ do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wizjonerstwo: umieć sformułować realizację celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umieć tworzenia spójnego i logicznego tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostaną również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień : procesy magazynowe: witanie i oprowadzanie gości po magazynie; zapoznanie ich z charakterem pracy w magazynie; opisywanie procesów magazynowych; składanie i przyjmowanie zamówień ; czytanie i wypełnianie formularza zamówień ; zamówienia telefoniczne; rozpoznawanie problemów i szukanie rozwiązań .
Semestr: 2
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień : planowanie dostawy; omawianie opcji wysyłki; obsługa rozmów telefonicznych między spedytoraми i dostawcami; kompletowanie, pakowanie i inwentaryzacja; spotkania dotyczące poprawy wydajności magazynu/centrum dystrybucji; przedstawianie, popieranie lub odrzucanie sugestii podczas spotkań logistycznych; przedstawianie formalnych zaleceń .
Semestr: 3
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień : obsługa urzędów logistycznych; udzielanie informacji i instrukcji pracownikom i kierownikom na temat bezpieczeństwa w pracy; śledzenie przesyłek; aktualizowanie statusu przesyłki; telefonowanie w celu śledzenia przesyłki; udzielanie i uzyskiwanie wskazówek; opisy produktów; prowadzenie rozmów telefonicznych w celu uzyskania aktualnych informacji o przesyłkach; słownictwo dotyczące przesyłek multimodalnych; redagowanie dokumentów wysyłkowych.
Semestr: 4
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień : rozwiązywanie problemów z przesyłkami ; pytanie o przyczyny problemów logistycznych i opóźnienia ; wyznaczenie przyczyn problemów logistycznych; przyspieszanie przesyłek; prośba o podjęcie działań i odpowiedź ; rozmowy telefoniczne między klientami a firmami przewozowymi; zmiana terminu dostawy; składanie i rozpatrywanie reklamacji; opisywanie uszkodzenia towarów.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Analiza rynku				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	8	Zaliczenie z ocen	2
1, 2	3	P	8	Zaliczenie z ocen	2
Razem			16		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do zagadnie zwi zanych z analiz rynku	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
2	umie wykorzysta francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do zagadnie zwi zanych z analiz rynku celem rozwiazywania zada typowych dla dzialalno ci zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem w kontek cie zawodowym u ywaj c francuskiej terminologii specjalistycznej odnosz cej si do zagadnie zwi zanych z analiz rynku	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi poslugiwa si j zykiem francuskim wykorzystywanym w komunikacji dotycz cej analizy rynku na poziomie A2/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
5	zasi ga opinii wykladowcy w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem zada typowych dla dzialalno ci zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzaj cych)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
umiej tno ci:			
ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzaj cych)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
kompetencje społeczne:			
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 2: Obecno , aktywno na zaj ciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zada , pozytywna ocena testów.			
Semestr 3: Obecno , aktywno na zaj ciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zada , pozytywna ocena testów.			

Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku, analizy typowych tekstów z tej dziedziny, wykorzystanie powyższej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat analizy rynku).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Wprowadzenie do języka analizy rynku i zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną poprzez wiczenia leksykalne, czytanie ze zrozumieniem tekstów typowych dla analizy rynku uwzględniających następujące problematyki : -czynniki psychologiczne, socjokulturowe i indywidualne dotyczące wzorców zachowań związanych z zakupami; -badanie rynku – informacje na temat klientów, przedsiębiorstwa i konkurencyjności;
Semestr: 3
Forma zajęć : wiczenia praktyczne
Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych, formułowanie prostych wypowiedzi ustnych w języku francuskim uwzględniających następujące zagadnienia dotyczące analizy rynku: -wdrażanie planu marketingowego i ocenianie efektywności podejmowanych działań ; korzystanie z różnorodnych źródeł informacji; rozmowy indywidualne i grupowe; badania ilościowe; badania jakościowe; badanie prób losowych; interpretacja wyników badań .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Finanse przedsi biorstwa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy z zakresu finansów, ukierunkowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej	JF1_W05	kolokwium, wykonanie zadania
2	umie wykorzystywa posiadane wiedzy dotycz c finansów celem rozwi zywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwa si j zykami francuskimi ogólnymi i specjalistycznymi z zakresu finansów zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 / B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy z zakresu finansów w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku.	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań wla ciwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecno na zaj ciach.
Przygotowanie do zaj ; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i prac pisemnych sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy z zakresu finansów przedsi biorstwa po francusku; aktywne uczestniczenie w zaj ciach.
Zaliczenie z ocen po semestrze pi tym.

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest zastosowanie zdobytej ju wiedzy z zakresu finansów przedsi biorstwa, poznanie słownictwa i struktur z tej dziedziny w j zyku francuskim oraz wiczenie ich u ycia jako przygotowanie do pracy we francuskiej zycznym przedsi biorstwie.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Podczas zaj rozwija si kompetencj j zykow , komunikacyjn oraz pragmatyczn w sytuacjach multilingwalnych w zakresie j zyka francuskiego dla potrzeb zawodowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na finanse przedsi biorstwa. Zaj cia umo liwiaj wiczenie j zyka francuskiego ogólnego i specjalistycznego, z praktycznym zastosowaniem wiedzy i umiej tno ci, jako przygotowanie do pracy we francuskiej zycznym przedsi biorstwie.

Finanse przedsi biorstwa: poj cia, procesy, obszary decyzyjne

Zmiana warto ci pieni dza w czasie, kalkulacja ceny pieni dza: metody procentu zwykłego i składanego, kapitalizacja odsetek, dyskonto

Ocena sytuacji finansowej przedsi biorstwa: znaczenie i cele analizy finansowej, analiza wst pna sprawozda finansowych, analiza wska nikowa (płynno , rentowno , zadłu enie, sprawno działania)

Finansowanie działalno ci przedsi biorstwa: kredyt, leasing, faktoring

Zarz dzenie maj tkiem obrotowym

Istota d wigni w finansach przedsi biorstw - zastosowanie d wigni finansowej

Inwestycje - podstawa programu rozwojowego firmy, ocena finansowa projektów inwestycyjnych

Koncepcja i zastosowanie analizy prognozy rentowno ci

Tematy b d realizowane przy u yciu dokumentów video i audio, na odpowiednich kartach pracy i interaktywnych formularzach wiczeniowych proponowanych przez autorów metod, w sposób praktyczny i zbli ony do realiów przedsi biorstwa

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Komunikacja interpersonalna				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	P	15	Zaliczenie z ocen	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych zorientowan na komunikacj z partnerem francuskiej zycznym	JF1_W01	dyskusja, rozmowa nieformalna
2	umie wykorzystywa posiadane wiedz do wykonywania zada zwi zanych z komunikacj , w warunkach nie w pełni przewidywalnych	JF1_U02	ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	potrafi doбира i stosowa wła ciwe metody i techniki komunikacyjne, w odniesieniu do typu rozmówcy i celu interakcji	JF1_U05	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci
4	jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia rozmowy/ interakcji w ramach wybranej roli zawodowej w rodowisku biznesowym	JF1_K07	dyskusja, wypowied ustna
5	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w zawodowych sytuacjach komunikacyjnych	JF1_K08	dyskusja, obserwacja wykonania zada

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena dyskusji (case studies)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (omawianie przykładów komunikacji pisemnej)

umiej tno ci:

- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działa wła ciwych dla danego zadania zawodowego, np. odgrywania/symulowania roli)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach j zykowych)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji (case studies)
- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działa wła ciwych dla danego zadania zawodowego, np. odgrywania/symulowania roli)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach j zykowych)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecno na zaj ciach (przygotowanie a case study, udział w dyskusji), wykonanie symulacji sytuacji komunikacyjnej z wyznaczon trudno ci , zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach.

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem ćwiczeń jest ukazanie różnych poziomów komunikacji - od niewerbalnej, poprzez wieloaspektową komunikacji werbalnej, a po standardy przekazu w przedsiębiorstwie zależne od jego wielkości i kultury. Uczestnicy kursu wykonują ćwiczenia w języku francuskim oparte na symulacji i odgrywaniu ról, a także omawiają przykłady zdarzeń komunikacyjnych pod względem efektywności pracy.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć : **ćwiczenia praktyczne**

Komunikacja niewerbalna – sylwetka, twarz, gesty.

Dopasowanie werbalne – komunikat dopasowany do typu rozmówcy.

Różne typy komunikacji: polecenia słowne, rozwiązywanie problemu, planowanie, wykonywanie zlecenia, tworzenie nowej usługi/produktu.

Kanały przekazu – ich wady i zalety: kontakt bezpośredni - praca w grupie, w dwójce; kontakt telefoniczny/ internetowy – planowanie działań i ich rozkładu w czasie.

Kontakt pisemny natychmiastowy i z przesunięciem czasowym – procedury komunikacyjne.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Korespondencja w przedsi biorstwie				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2, 3	2	P	10	Zaliczenie z ocen	2
1, 2, 3	3	P	10	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	10	Zaliczenie z ocen	2
1, 2, 3	5	P	10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			40		8

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr 2: posiada wiedz o wybranych elementach dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 3: posiada podstawow wiedz na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 4: posiada poszerzon wiedz na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 5: posiada zaawansowan wiedz na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowied ustna
2	Semestr 2: potrafi dokonywa krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach wybranych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 3: potrafi dokonywa krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach podstawowych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 4: potrafi dokonywa krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach bardziej zło onych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa Semestr 5: potrafi dokonywa krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach wieloelementowych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowied ustna
3	potrafi dobiera i stosowa wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w j zyku francuskim w zakresie przedsi biorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowied ustna
4	Semestr 2: umie wykorzystywa posiadane elementy wiedzy z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarz dzaniu i jako ci w	JF1_U06	wykonanie zadania

4	<p>celu prowadzenia typowej korespondencji w j. z. francuskim w przedsi. biorstwie</p> <p>Semestr 3: umie wykorzystywać posiadane, podstawowe wiadomości z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jako ci w celu prowadzenia typowej korespondencji w j. z. francuskim w przedsi. biorstwie</p> <p>Semestr 4: umie wykorzystywać posiadane, poszerzone wiadomości z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jako ci w celu prowadzenia typowej korespondencji w j. z. francuskim w przedsi. biorstwie</p> <p>Semestr 5: umie wykorzystywać posiadane, zaawansowane wiadomości z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jako ci w celu prowadzenia typowej korespondencji w j. z. francuskim w przedsi. biorstwie</p>	JF1_U06	wykonanie zadania
5	<p>Semestr 2: potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsi. biorstwa z użyciem wybranych elementów terminologii specjalistycznej w j. z. francuskim</p> <p>Semestr 3: potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsi. biorstwa z użyciem podstawowej terminologii specjalistycznej w j. z. francuskim</p> <p>Semestr 4: potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsi. biorstwa z użyciem poszerzonej terminologii specjalistycznej w j. z. francuskim</p> <p>Semestr 5: potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsi. biorstwa z użyciem zaawansowanej terminologii specjalistycznej w j. z. francuskim</p>	JF1_U07	wykonanie zadania
6	<p>ma wiadomościami znaczenia wiedzy z zakresu j. z. francuskiego oraz nauk o zarządzaniu i jako ci w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w j. z. francuskim w przedsi. biorstwie</p>	JF1_K02	obserwacja zachowa
7	<p>jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsi. biorstwie w krajach francuskiego obszaru j. z. francuskiego</p>	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<p>wiedza:</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wykładach, wiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)</p> <p>umiejętności:</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wykładach, wiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja zachowa (obserwacja zachowa pod kątem kompetencji społecznych)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wykładach, wiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)</p>
--

Warunki zaliczenia

<p>Zaliczenie z oceną po każdym semestrze.</p> <p>II semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzenie prostych dokumentów według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego.</p> <p>III semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzenie różnorodnych dokumentów według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego.</p> <p>IV semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzenie złożonych według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego.</p> <p>V semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (samodzielne sporządzenie różnorodnych i złożonych dokumentów według ustalonych zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego.</p> <p>Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.</p> <p>1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.</p> <p>2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.</p> <p>3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje</p>

zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Zasady redagowania pism i dokumentów w kontek cie uwarunkowa kulturowych i reguł przyj tych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze j zykowym. J zyk korespondencji, pism urz dowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiej tno ci oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania zło onych i ró norodnych pism.

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsi biorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach:

- korespondencji handlowej (zamówienia, płatno ci, dostarczenia produktu etc.)
- korespondencji w zakresie zarz dzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwi zanie umowy etc.)
- korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpiecze , organy administracyjne etc.)
- informacji dla personelu (notatka słu bowa, organizowanie wyjazdów, zebra , spotka etc.)

wiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zaj) prowadz do kształtowania umiej tno ci redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontek cie uwarunkowa kulturowych i przyj tych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze j zykowym reguł dotycz cych:

- elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety
- organizacji tre ci i stylu redagowania korespondencji (jasno , zwi zło , precyzja, pow ci gliwo , grzeczno)
- wła ciwego rejestru i odpowiednich rodków j zykowych.

Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiej tno ci oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsi biorstwie.

Semestr 2. Analiza elementów zawartych w korespondencji, prezentacji wizualnej, formuł typowych dla ró nych typów listów. Rozumienie i tworzenie zestawie typowych zwrotów, schematów. Odwzorowywanie prostych dokumentów z niewielkimi modyfikacjami tre ci.

Semestr: 3

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Semestr 3. Analiza organizacji tre ci i stylu korespondencji oficjalnej. Rozumienie i tworzenie zestawie bardziej zło onych sformułowa typowych dla rutynowej korespondencji w przedsi biorstwie. Odwzorowywanie ró norodnych dokumentów, modyfikacja tre ci.

Semestr: 4

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Semestr 4. Analiza układu tre ci i stylu zło onych dokumentów odnosz cych si do szerszego spektrum spraw. Rozumienie i tworzenie zestawie zwrotów typowych dla ró norodnych obszarów korespondencji. Rozumienie relacji logicznych w zdaniu i pomi dzy zdaniami. Wdra anie zasad redagowania pism i dokumentów. Odwzorowywanie zło onych i ró norodnych dokumentów, modyfikacja tre ci.

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Semestr 5. Doskonalenie rozumienia zło onych dokumentów dotycz cych szerokiego spektrum spraw. Samodzielne redagowanie dokumentów w wietle poznanych wcze niej zasad, w odniesieniu do ró norodnych obszarów oraz typów dokumentów.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Logistyka produkcji				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsi biorstw i instytucji zwi zanych z działalno ci firm logistycznych lub spedycyjnych.	JF1_W07	kolokwium
2	Student rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsi biorstw logistycznych i spedycyjnych.	JF1_W08	kolokwium, praca pisemna, obserwacja zachowa
3	Student potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych zada logistycznych omawianych w trakcie zaj .	JF1_U04	kolokwium, ocena aktywno ci, praca pisemna
4	Student potrafi komunikowa si z otoczeniem z u yciem specjalistycznej terminologii w j zyku francuskim w ró nych kontekstach zwi zanych z logistyk .	JF1_U07	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
5	Student zasi ga opinii ekspertów ds. logistyki i spedycji w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

umiej tno ci:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)

Warunki zaliczenia

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu przybliżyć studentom w języku francuskim zagadnienie dotyczące logistyki produkcji, czyli procesu poprzedniego między logistiką zaopatrzenia, a logistiką dystrybucji. Wykorzystując konkretne przykłady tekstów autentycznych i spreparowanych oraz materiały audiowizualne oraz proponując studentom wyczerpujące ćwiczenia praktyczne bazujące na ww. pomocach dydaktycznych omawiane są najważniejsze systemy i procesy logistyczne związane z produkcją. Głównym celem przedmiotu jest, więc rozwijanie i doskonalenie umiejętności wykorzystania terminologii specjalistycznej w kontekście leksykalnym związanym z procesami i systemami logistyki produkcji.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wyczerpujące praktyczne**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami funkcjonowania terminologii specjalistycznej w języku francuskim, związanej z systemami i procesami logistyki produkcji w przedsiębiorstwach.

Treści programowe:

1. Podstawowa terminologia dotycząca logistyki produkcji.
2. Techniki poznawania rynku logistyczno-produkcyjnego.
3. Systemy i procesy logistyczne. Klasyfikacja systemów logistycznych.
4. Systemy zarządzania produkcją.
5. Podział i charakterystyka procesów logistycznych.
6. Automatyzacja i robotyzacja procesów produkcji.
7. Struktura i organizacja procesów logistycznych.
8. Planowanie procesów produkcji.
9. Kontrola procesów produkcji.
10. Sfera produkcji i dystrybucji produktów.
11. Kolokwium
12. Zarządzanie łańcuchem dostaw.
13. Logistyczna obsługa klienta.
14. Logistyka w sferze zaopatrzenia.
15. Logistyka w sferze produkcji.
16. Logistyka w sferze dystrybucji.
17. Logistyka w sferze magazynowania produktów.
18. Logistyka w sferze transportu produktów.
19. Logistyka zwrotna.
20. Kolokwium
21. Zapewnienie zasobów ludzkich do procesów produkcji.
22. Narzędzia kontroli procesów produkcji.
23. Narzędzia sterowania procesów produkcji.
24. Logistyka i transport w przedsiębiorstwie.
25. Logistyka i transport półwyrobów i wyrobów gotowych. Transport produktów do i z przedsiębiorstwa.
26. Logistyka i zasady postępowania z wyrobem niezgodnym.
27. Logistyka i transport dedykowanych opakowań.
28. Logistyka produkcji, a logistyka bezpieczeństwa w przypadku niestabilnej sytuacji w kraju (np. epidemia, powódź, susza). Logistyka bezpieczeństwa produkcji.
29. Logistyka produkcji, a logistyka bezpieczeństwa w przypadku niestabilnej sytuacji międzynarodowej (np. terroryzm,

wielkie migracje, kliski humanitarne).

30. Kolokwium

* Opracowanie przez studenta zadania projektowego, np. projekt procesu dostarczania półproduktów na linię montażu; projekt procedur transportu wyrobów gotowych; projekt magazynowa opakowa

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Marketing				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	8	Zaliczenie z ocen	2
1, 2	3	P	8	Zaliczenie z ocen	2
Razem			16		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do j zyka marketingu	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
2	umie wykorzystywa francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do j zyka marketingu w rozwi zywanu zada typowych dla działalno ci zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem w kontek cie zawodowym u ywaj c francuskiej terminologii specjalistycznej z zakresu j zyka marketingu	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim wykorzystywanym w marketingu na poziomie A2/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium
5	zasi ga opinii wykładowcy w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem zada typowych dla działalno ci zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena kolokwium (ocena testów sprawdzaj cych)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
umiej tno ci:			
ocena kolokwium (ocena testów sprawdzaj cych)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
kompetencje społeczne:			
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 2: Obecno , aktywno na zaj ciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zada , pozytywna ocena testów.			
Semestr 3: Obecno , aktywno na zaj ciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zada , pozytywna ocena testów.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Zapoznanie studentów z francusk terminologi specjalistyczn dotycz c j zyka marketingu, analiza typowych tekstów z tej dziedziny oraz wykorzystanie zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w j zyku francuskim na temat marketingu).			

Treści programowe
Semestr: 2
Forma zaj : wiczenia praktyczne
<p>Wprowadzenie do języka marketingu i zapoznanie studentów z francuskimi terminologiami specjalistycznymi w marketingu poprzez wiczenia leksykalne, czytanie ze zrozumieniem tekstów typowych dla zadań związanych z marketingiem w odniesieniu do następujących zagadnień :</p> <ul style="list-style-type: none"> -podstawy marketingu: definicja marketingu; działania marketingowe; wybór celów; segmentacja i targetowanie; pozycjonowanie; marka; -produkt i jego definicja; produkt i znaki towarowe; logotyp; packaging; design.
Semestr: 3
Forma zaj : wiczenia praktyczne
<p>Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych w języku francuskim, przedstawienie prostych wypowiedzi ustnych w języku francuskim uwzględniających następujące problematyki dotyczące działań marketingowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plan marketingowy; marketing operacyjny; prognozy; marketing społeczny; marketing zrównoważony, -dystrybucja: strategie dystrybucji: trade marketing; kanały dystrybucji; sprzedaż online; e-commerce; merchandising; targi, salony, -komunikacja w mediach: kampanie reklamowe; kampanie promocyjne.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Negocjacje				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	P	15	Zaliczenie z ocen	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych zorientowan na prowadzenie negocjacji z partnerem francuskiej zycznym	JF1_W01	dyskusja, obserwacja wykonania zada
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz do wykonywania zada w warunkach negocjacyjnych, nie w pełni przewidywalnych	JF1_U02	obserwacja wykonania zada , wypowied ustna
3	potrafi dobiera i stosowa wła ciwe metody i techniki negocjacyjne, w odniesieniu do obranego lub narzuconego celu negocjacyjnego	JF1_U05	obserwacja wykonania zada , wypowied ustna
4	jest gotów do odpowiedzialnego reprezentowania przedsi biorstwa w ramach symulowanej roli negocjatora	JF1_K07	obserwacja wykonania zada , wypowied ustna
5	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki negocjacyjnej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w sytuacji negocjacji z reprezentantami ró nych kultur i j zyków (polski/angielski i francuski)	JF1_K08	dyskusja, obserwacja wykonania zada

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena dyskusji (ocena aktywnego udziału w dyskusji)
- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działań wła ciwych dla danego zadania zawodowego wynikaj cych z roli negocjatora)

umiej tno ci:

- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działań wła ciwych dla danego zadania zawodowego wynikaj cych z roli negocjatora)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli negocjatora/asystenta w symulacjach lub dialogach)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji (ocena aktywnego udziału w dyskusji)
- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działań wła ciwych dla danego zadania zawodowego wynikaj cych z roli negocjatora)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli negocjatora/asystenta w symulacjach lub dialogach)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecno na zaj ciach i uczestniczenie w dyskusja, wykonanie symulacji w roli negocjatora zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach, pozytywne oceny z przygotowania do zaj .
Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w

regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest przećwiczenie różnorodnych sytuacji negocjacyjnych w języku francuskim. Ćwiczenia obejmują zapoznanie się z powszechnym w danej sytuacji schematem negocjacyjnym, technikami, które mogą być stosowane przez partnerów negocjacyjnych oraz dyskusję nad ich skutecznością. Studenci podejmują dialogi negocjacyjne posługując się odpowiednim słownictwem, odgrywając role lub prezentując własny styl negocjacji.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Przykłady negocjacji: handlowe, wewnętrzne, z podmiotami zewnętrznymi.

Role przyjmowane podczas rozmowy handlowej,

prezentacja produktu, negocjacja ceny i warunków sprzedaży – argumenty racjonalne i emocjonalne

style i techniki negocjacyjne, etyka w negocjacjach

Rozwiązywanie problemów pracowniczych jako przykład negocjacji wewnętrznych.

Role w zespole negocjacyjnym – negocjacje międzykulturowe.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Podstawy prawa handlowego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe poj cia francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego stosowanego w działalno ci zawodowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa podstawowe poj cia francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego celem rozwi zywania zada typowych w działalno ci zawodowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem u ywaj c podstawowych poj prawa cywilnego i gospodarczego oraz specjalistycznej terminologii z zakresu j zyka prawa handlowego w kontek cie działalno ci zawodowej w j zyku francuskim	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego w j zyku francuskim	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej;)</p> <p>umiej tno ci: ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej;)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja zachowa (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań wla ciwych dla danego zadania)</p>
--

Warunki zaliczenia

Obecno na zaj ciach.
Przygotowanie do zaj ; aktywne uczestniczenie w zaj ciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych; pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.
Zaliczenie z ocen po semestrze czwartym i pi tym.

Tre ci programowe (opis skrócony)
Celem zaj jest zaznajomienie studentów z podstawowymi poj ciami francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego.
Tre ci programowe
Semestr: 5
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Podstawowe poj cia j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego: osoby fizyczne, osoby prawne, zdolno prawna, zdolno do czynno ci prawnych, przedsi biorca, firma, o wiadczenia woli, czynno ci prawne, forma czynno ci prawnych, zawarcie umowy, data pewna, wady o wiadczenia woli, warunek, pełnomocnictwo, prokura, terminy, umowa sprzedaży, r kojnia, gwarancja, umowa przewozu, umowa spedycji, umowa składu, formy prowadzenia, działalno ci gospodarczej, indywidualna działalno gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczon odpowiedzialno ci , spółka akcyjna. Podstawowe poj cia z zakresu j zyka prawnego i prawniczego dotycz cego prowadzenia przedsi biorstwa. róda prawa handlowego. Etyka w działalno ci gospodarczej; obowi zki i odpowiedzialno prawna przedsi biorców. Prawo ochrony konkurencji. Ochrona praw konsumenta.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Podstawy prawa transportowego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe poj cia francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dniem słownictwa z zakresu prawa transportowanego stosowanego w działalno ci zawodowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium
2	umie wykorzystywa podstawowe poj cia francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzgl dniem słownictwa z zakresu prawa transportowego, celem rozwi zywania zada typowych w działalno ci zawodowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium
3	potrafi komunikowa si z otoczeniem u ywaj c podstawowych poj prawa cywilnego i gospodarczego oraz specjalistycznej terminologii z zakresu j zyka prawa transportowego w kontek cie działalno ci zawodowej w j zyku francuskim	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
4	ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego w j zyku francuskim	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach))

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań włciwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecno na zaj ciach.

Przygotowanie do zaj ; aktywne uczestniczenie w zaj ciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych; pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.

Zaliczenie z ocen po semestrze czwartym i pi tym.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest zaznajomienie studentów z podstawowymi poj ciami francuskiego j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególny uwzgl dnieniem słownictwa z zakresu prawa transportowego.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Podstawowe poj cia j zyka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego: osoby fizyczne, osoby prawne, zdolno prawna, zdolno do czynno ci prawnych, przedsi biorca, firma, o wiadczenia woli, czynno ci prawne, forma czynno ci prawnych, zawarcie umowy, data pewna, wady o wiadczenia woli, warunek, pełnomocnictwo, prokura, terminy, umowa sprzedaży, r kojnia, gwarancja, umowa przewozu, umowa spedycji, umowa składu, formy prowadzenia, działalno ci gospodarczej, indywidualna działalno gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczon odpowiedzialno ci , spółka akcyjna. Podstawowe poj cia z zakresu prawa transportowego; definicja i rodzaje transportu. ró dła prawa odnosz ce si do bran y TSL (transport, spedycja, logistyka). Polityka transportowa w Unii Europejskiej; podstawowe akty prawne reguluj ce transport w Unii Europejskiej. Obowi zki i odpowiedzialno prawna przewo nika.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Praca projektowa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk dotycz cych formułowania zasad pracy projektowej w j zyku francuskim	JF1_W01	ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych i nietypowych problemów w odniesieniu do tworzenia projektu zawodowego	JF1_U01	wykonanie zadania
3	potrafi stosowa posiadana wiedz wykonuj c zadania projektowe zwi zane z działalno ci logistyczn firm z wykorzystaniem wła ciwych ródel i informacji z nich pochodz cych	JF1_U03	wykonanie zadania
4	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontek cie zwi zanym z działalno ci logistyczn firm	JF1_U15	ocena aktywno ci, wypowied ustna
5	zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu zwi zanym z tworzonym projektem zawodowym	JF1_K03	rozmowa nieformalna, wypowied ustna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów o charakterze aplikacyjnym, obejmuj cych zobowiazania społeczne wybranego przedsi biorstwa	JF1_K05	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu)

umiej tno ci:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu zespołowego)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu)

kompetencje społeczne:

- rozmowa nieformalna na zaj ciach
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu zespołowego)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecno na zaj ciach (współczynnik 1), wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach (współczynnik 2),

pozytywna ocena prezentacji projektu (współczynnik 1).

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest zapoznanie uczestników kursu z terminologią francuską dotyczącą poszczególnych etapów tworzenia projektu zawodowego. Studenci w grupach tworzą przykładowe projekty i przedstawiają po francusku poszczególne etapy ich realizacji.

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Etapy tworzenia projektu zawodowego:

Planowanie projektu, uczestnicy projektu i wskaźniki.

Przygotowanie prowidium budżetowego, otoczenia logistycznego i prawnego. Zarządzanie dokumentacją.

Weryfikacja i automatyzacja procesów kontrolnych.

Zabezpieczenie danych, komunikacja w sieci.

Zarządzanie projektem i ryzykiem.

Ewaluacja projektu.

Studenci na podstawie wicze wykonanych podczas zajęć przygotowują etapowo i w grupach niewielkie projekty zawodowe, które mogłyby być zaimplementowane w firmach działających w branży logistycznej. Stwarza to potrzebę pierwszego kontaktu z tego typu firmami.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Rachunkowo				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna francusk terminologi specjalistyczn odnosz c si do rachunkowo ci;	JF1_W01	kolokwium
2	umie wykorzystywa posiadn wiedz z zakresu rachunkowo ci celem rozwi zywania - w j zyku francuskim - zada typowych dla dziaalnoci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów;	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium
3	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim ogólnym i specjalistycznym z zakresu rachunkowo ci zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 / B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego;	JF1_U11	obserwacja wykonania zada , kolokwium
4	ma wiadomo konieczno ci pogł biania wiedzy i doskonalenia umiej tno ci posługiwania si francusk terminologi dotycz c rachunkowo ci w rozwi zywaniu problemów praktycznych z zakresu studiowanego kierunku.	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Obecno na zaj ciach. Przygotowanie do zaj ; pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych oraz wszystkich wymaganych zada w zakresie wypowiedzi ustnych i prac pisemnych sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy z zakresu rachunkowo ci po francusku; aktywne uczestniczenie w zaj ciach. Student otrzymuje zaliczenie z ocen zgodnie z poni sz skal :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane

efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest zastosowanie zdobytej już wiedzy z zakresu rachunkowości, poznanie słownictwa i struktur z tej dziedziny w języku francuskim oraz wiczenie jej użycia jako przygotowanie do pracy we francuskiej rzeczywistości.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć rozwijają się kompetencje językowe, komunikacyjne oraz pragmatyczne w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na rachunkowość. Zajęcia umożliwiają wiczenie języka francuskiego ogólnego i specjalistycznego, z praktycznym zastosowaniem wiedzy i umiejętności, jako przygotowanie do pracy we francuskiej rzeczywistości.

Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej; istota, funkcje i zakres rachunkowości finansowej - przypomnienie

Informatyzacja informacji finansowej

Uproszczone formy rachunkowości - karta podatkowa, ryczałt, księga przychodów i rozchodów

Zasoby majątkowe (aktywa), źródła finansowania zasobów majątkowych (pasywa)

Bilans przedsiębiorstwa

Konto księgowo - budowa konta, rodzaje kont, podstawowe zasady księgowania, zamknięcie kont, zestawienie obrotów i sald

Rodzaje kont francuskich

Zapis operacji gospodarczych na kontach "księgi głównej"

Klasyfikacja działalności gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalności operacyjnej, funkcjonowanie kont wynikowych

Wynik finansowy i jego prezentacja w rachunku zysków i strat

Sprawozdawczość finansowa

Tematy będą realizowane przy użyciu dokumentów video i audio, na odpowiednich kartach pracy i interaktywnych formularzach wiczeniowych proponowanych przez autorów metod, w sposób praktyczny i zbliżony do realiów przedsiębiorstwa.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski w pracy biurowej				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2, 3	4	P	15	Zaliczenie z ocen	3
2, 3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		6

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk zwi zanych z funkcjonowaniem biura we francuskiej zycznej kontek cie zawodowym oraz zna terminologi z zakresu francuskiego j zyka biznesu zorientowan na zastosowania praktyczne w pracy biurowej (semestr 4).	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
2	posiada wiedz na temat tworzenia dokumentacji biurowej we francuskim j zyku biznesu (semestr5).	JF1_W04	kolokwium, praca pisemna
3	umie wykorzystywa posiadana wiedz z zakresu francuskiego j zyka biznesu celem rozwi zywania zada typowych w pracy biurowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
4	potrafi komunikowa si z otoczeniem u ywaj c specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego j zyka biznesu w pracy biurowej	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
5	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 (po semestrze 4.) / dla poziomu C1 (po semestrze 5.) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
6	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w pracy biurowej	JF1_U15	obserwacja wykonania zada , kolokwium, wypowied ustna
7	jest gotów do odpowiedzialnego post powania w ramach pełnionej roli w kontek cie pracy biurowej	JF1_K07	obserwacja wykonania zada , obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach))

ocena pracy pisemnej (ocena prac zwi zanych z redagowaniem dokumentacji biurowej.)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach j zykowych)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

<p>obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))</p> <p>ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej.)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))</p> <p>obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)</p>
<p>Warunki zaliczenia</p> <p>Obecność na zajęciach.</p> <p>Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.</p> <p>Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym.</p>
<p>Treści programowe (opis skrócony)</p> <p>Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z funkcjonowaniem biura we francuskiej rzeczywistości zawodowej oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy biurowej.</p>
<p>Treści programowe</p>
<p>Semestr: 4</p>
<p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p> <p>Pracownik administracyjno-biurowy; charakterystyka, kompetencje, zakres obowiązków. Sekretarz/-rka; charakterystyka, kompetencje, zakres obowiązków. Stanowisko pracy; organizacja miejsca pracy, wyposażenie biura. Monitorowanie stanu zaopatrzenia biura; zamawianie materiałów biurowych. Obsługa urządzeń biurowych. Obsługa oraz archiwizacja dokumentacji; biurowe programy komputerowe, aplikacje i narzędzia on-line. Obsługa sekretariatu, dbanie o pozytywny wizerunek firmy. Zarządzanie terminarzem przełożonego; organizacja dnia, odwoływanie i ustalanie nowych terminów spotkań. Organizacja podróży służbowej przełożonego. Organizacja imprez integracyjnych i wyjazdów firmowych.</p>
<p>Semestr: 5</p>
<p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p> <p>Rejestracja i przyjmowanie interesantów w biurze; usługi związane z działalnością recepcyjną. Przyjmowanie wizyty gości francuskiej rzeczywistości w polskiej firmie; organizacja ich pobytu w Polsce. Informacja w pracy biurowej; obieg informacji w biurze, gromadzenie, selekcjonowanie i udostępnianie informacji. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej; urlopy, wynagrodzenia, zmienne godziny pracy, zastępstwa, zwolnienia lekarskie, ubezpieczenia, dokumentowanie wypadku w miejscu pracy. Podnoszenia kwalifikacji pracownika administracyjno-biurowego; udział w szkoleniach i kursach. Administracja publiczna we Francji; prawa i obowiązki pracowników administracji publicznej.</p>

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:		Katedra Filologii			
Kierunek studiów:		J zyk francuski dla potrzeb zawodowych			
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :		J zyk francuski w przedsi biorstwie			
Forma studiów:		niestacjonarne			
Nazwa katalogu:		WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2, 3	1	P	95	Zaliczenie z ocen	5
	2	P	80	Egzamin	4
1, 2, 3	3	P	80	Zaliczenie z ocen	4
	4	P	95	Egzamin	5
1, 2, 3	5	P	95	Egzamin	5
Razem			445		23

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o j zyku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, wła ciwej dla działalno ci zawodowej, zwi zanej z j zykiem francuskim biznesu, zgodnie z wymogami odpowiadaj cymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi j zykowemu wg ESOKJ: po sem. 1. - A.1; po sem. 2. - A2, po sem. 3. - B1, po sem. 4. - B1/B2, po sem. 5. - B2/C1.	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz o j zyku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwi zywania zada wła ciwych dla działalno ci zawodowej zwi zanej z j zykiem francuskim biznesu, zgodnie z wymogami odpowiadaj cymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi j zykowemu wg ESOKJ: po sem. 1. - A.1; po sem. 2. - A2, po sem. 3. - B1, po sem. 4. - B1/B2, po sem. 5. - B2/C1.	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
3	potrafi komunika si z otoczeniem z u yciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego j zyka biznesu w kontek cie zawodowym, zgodnie z wymogami odpowiadaj cymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi j zykowemu wg ESOKJ: po sem. 1. - A.1; po sem. 2. - A2, po sem. 3. - B1, po sem. 4. - B1/B2, po sem. 5. - B2/C1.	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
4	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymogami odpowiadaj cymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi j zykowemu wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego: po sem. 1. - A.1, po sem. 2. - A2, po sem. 3. - B1, po sem. 4. - B1/B2, po sem. 5. - B2/C1.	JF1_U12	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
5	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c zadania wła ciwe dla działalno ci zawodowej zwi zanej z j zykiem francuskim biznesu, na podanym poziomie znajomo ci j zyka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium, ocena aktywno ci, obserwacja zachowa , wypowied

5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania własne dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na podanym poziomie znajomości języka francuskiego	JF1_U15	ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategię użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, własnej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadania, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
7	ma wiadomości o znaczeniu wiedzy z zakresu pragmatyki lingwistycznej (semestr 4) i jej zastosowania (semestr 5) w rozwiązywaniu problemów praktycznych w komunikacji multilingwalnej własnej dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu	JF1_K02	obserwacja zachowania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania; egzamin ustny: (zadanie monologiczne i w interakcji z partnerem))
ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytania otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))
obserwacja wykonania zadania (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna))
ocena pracy pisemnej
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej);
ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)

umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania; egzamin ustny: (zadanie monologiczne i w interakcji z partnerem))
ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytania otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))
obserwacja wykonania zadania (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna))
obserwacja zachowania (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań własnych dla danego zadania)
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
ocena pracy pisemnej
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej);
ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowania (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań własnych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

semestr 1: Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.
semestr 2: Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.
semestr 3: Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.
semestr 4: Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.
semestr 5: Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć.

pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologicznych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętności zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej;

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tej wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie.
Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętności rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętności tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem własnych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętności dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:
- w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1;
- w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2;
- w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1;
- w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 – B2;
- w 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2 – C1.

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zajęć: **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie A1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:

1. Poznanie się; witanie się i powitanie; przedstawianie siebie i innych, wypełnianie formularzy z danymi osobowymi; rozumienie i tworzenie wizytówki słownej.
2. Uzyskiwanie i podawanie podstawowych informacji na temat przedsiębiorstwa, przynależności do sektora gospodarczego i obszaru jego działalności.
3. Opisywanie miejsca pracy z użyciem podstawowego słownictwa odnoszącego do wyposażenia biura, umeblowania i artykułów biurowych oraz struktur gramatycznych umożliwiających określenie lokalizacji.
4. Stawianie prostych pytań dotyczących wyglądu i funkcjonowania przedmiotów i urządzeń stanowiących podstawowe wyposażenie biura. Prezentacja usługi lub produktu; rozumienie prostych tekstów reklamowych.
5. Prowadzenie nieskomplikowanych działań komunikacyjnych w mediach społecznych przedsiębiorstwa; odpowiadanie na pytania klientów / kontrahentów, przedstawianie danych liczbowych, rozumienie i dawanie prostych instrukcji.
6. Opisywanie harmonogramu pracy. Uzgadnianie terminów drogą telefoniczną i mailową. Wydawanie prostych poleceń słownych. Mówienie o codziennych czynnościach biurowych. Rozumienie i sporządzenie krótkiej notatki słownej.
7. Organizowanie podróży słownej; rezerwacja miejsca noclegowego i transportu, regulowanie opłat – słownictwo podstawowe.
8. Organizowanie i udział w kolacji biznesowej; rozumienie i redagowanie zaproszenia, odpowiadanie na zaproszenie; rezerwowanie stolika w restauracji; składanie zamówienia, regulowanie rachunku.

Semestr: 2

Forma zajęć: **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:

1. Poszukiwanie zatrudnienia; przeglądanie zawodowych portali społecznych, udział w targach pracy, analiza ofert pracy. Studia wyjazdowe we Francji. Przedstawianie kompetencji istotnych dla różnych zawodów i stanowisk pracy.
2. Rozumienie i analiza CV oraz listu motywacyjnego. Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej; opowiadanie o swoim wykształceniu i kompetencjach. Rozumienie i analiza umowy o pracę.
3. Organizowanie przeprowadzki do nowego lokum; rozumienie i analiza ogłoszenia o sprzedaży i wynajmie nieruchomości, rozmowa z agentem. Zasiłanie informacji na temat nowej miejscowości, transportu komunikacji miejskiej, dojazdu do firmy. Pytanie o drogę i wskazywanie drogi.
4. Pierwszy dzień pracy w firmie; zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa i jego regulaminem wewnętrznym – rozumienie i analiza dokumentów. Opisywanie swojego stanowiska pracy, zakresu obowiązków i odpowiedzialności.
5. Uczestniczenie w zebraniu słownym, zapoznanie się z porządkiem obrad, zabieranie głosu, wyrażanie swojego zdania. Wspólne opracowanie planu przyszłych działań.
6. Wartości firmy i etyka w biznesie. Porównywanie warunków pracy w różnych przedsiębiorstwach; dbanie o komfort pracy i zadowolenie pracowników, dodatkowe świadczenia pracownicze; rola i kompetencje rady pracowników. Problemy

zdrowotne pracowników; wizyta u lekarza, zwolnienie lekarskie. Przyjmowanie osób niepełnosprawnych w firmie.

7. Kształcenie ustawiczne i doskonalenie kwalifikacji zawodowych; zapoznanie się z ofertami szkoleniowymi i programami kształcenia; kształcenie na odległość.

8. Roczna rozmowa ewaluacyjna; sporządzenie bilansu. Awans zawodowy. Hierarchia stanowisk w firmie, zależność od hierarchiczności. Porównywanie wysokości wynagrodzenia w zależności od stanowiska pracy i zakresu obowiązków; redagowanie podania o podwyżkę wynagrodzenia.

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego :

1. Rozwój kariery zawodowej; mówienie o swoich planach, wyrażanie pragnień i życzeń, przedstawianie ambicji i aspiracji zawodowych. Redagowanie życiorysu i listu motywacyjnego. Udział w rozmowie kwalifikacyjnej; opowiadanie o swoich kwalifikacjach i doświadczeniach zawodowych.
2. Przedstawianie przedsiębiorstwa z uwzględnieniem jego historii i rozwoju na przestrzeni lat. Prezentacja kierownictwa firmy i jej poszczególnych działów oraz przynależności do branży.
3. Nawiązywanie relacji biznesowych podczas spotkań networkingowych oraz na portalach społecznościowych. Przygotowanie krótkich wystąpień biznesowych (elevator speech).
4. Innowacyjność w biznesie; działalność start-upów: rozumienie pojęcia, zasady prowadzenia działalności, określanie szans i zagrożeń tego typu działalności. Budowanie nowej marki.
5. Ekologia w biznesie; społeczna odpowiedzialność biznesu; etyka firmy, proekologiczne działania przedsiębiorstwa, eko-marki; transparentność, „traceability”, sprawliwy handel.
6. Przedstawianie wyników przedsiębiorstwa; rozumienie, analiza i komentowanie wykresów, porównywanie danych liczbowych.
7. Relacje koleżeńskie w pracy; różne typy pracowników. Przysługi koleżeńskie; prośenie o pomoc w rozwianiu problemów, wyrażanie zgody, udzielanie odpowiedzi odmownej, usprawliwianie się, dziękowanie. Dawanie porad i instrukcji.
8. Różnorodność kulturowa w przedsiębiorstwie; różnice kulturowe w komunikacji biznesowej; wyjaśnianie nieporozumień wynikających z różnic kulturowych, przyznawanie się do winy, przepraszenie.

Semestr: 4

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B1- B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego :

1. Poprawianie warunków pracy; równość płci w działalności zawodowej; obniżenie stresu i dbanie o dobrostan psychiczny pracowników, budowanie satysfakcji z pracy. Wpływ technologii cyfrowej na zmianę warunków pracy; omawianie zalet i wad digitalizacji i cyfryzacji.

2. Identyfikowanie potrzeb klientów, określenie profilu klienta, tworzenie kwestionariusza, przeprowadzanie ankiety, przedstawianie wyników badania ankietowego.
3. Sprzedaż produktów i usług; prezentacja produktu / usługi; działania komunikacyjne mające na celu przeprowadzenie akcji promocyjnej, tworzenie krótkich tekstów reklamowych.
4. Strategie przyciągania uwagi klienta; techniki skutecznej sprzedaży; doradzanie i rekomendowanie; zalety dobrego sprzedawcy.
5. Badanie zadowolenia klienta; strategie podnoszenia poziomu satysfakcji klienta. Rozpatrywanie reklamacji towaru i usług.
6. Zarządzanie projektem w przedsiębiorstwie; ustalenie planu działania, przydzielanie obowiązków i zadań.
7. Zasady usprawniania pracy zespołowej; wymienianie opinii; wyrażanie poparcia i sprzeciwu.
8. Aktywność zawodowa; ludność aktywna i bierna zawodowo, omawianie różnych form zatrudnienia, przedstawianie motywów podejmowania pracy, analiza współczynnika aktywności zawodowej w Polsce i we Francji. Rozumienie pojęcia mobilności zawodowej; określanie przyczyn zjawiska.

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Podczas zajęć wiczone są umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B2-C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego :

1. Sporządzenie profilu twórcy przedsiębiorstwa; przedstawienie umiejętności niezbędnych do odniesienia sukcesu.
2. Przedsiębiorczość indywidualna; działania komunikacyjne i formalności związane z założeniem własnej firmy, wybór formy prawnej, wybór odpowiedniej lokalizacji przedsiębiorstwa.
3. Zakładanie własnej działalności; poszukiwanie kapitału, pozyskiwanie inwestorów. Kontaktowanie się z bankiem; rozumienie umowy rachunku bankowego.
4. Rola państwa we wspieraniu przedsiębiorczości i innowacyjności; pozyskiwanie dofinansowania, zabieganie o dotacje.
5. Budowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa; kreowanie osobowości firmy, rozróżnianie modelu kultury organizacyjnej danego przedsiębiorstwa.
6. Rozumienie praw i obowiązków pracodawcy oraz pracownika; określanie roli związków zawodowych w firmie. Strajk i inne akcje protestacyjne w przedsiębiorstwie; wysuwanie postulatów.
7. Ubezpieczenia; firmy ubezpieczeniowe, rodzaje ubezpieczeń, analiza ofert ubezpieczeniowych, zgłaszanie szkody; dochodzenie odszkodowań od ubezpieczycieli.
8. Rozumienie procesu globalizacji. Handel międzynarodowy a handel zagraniczny – rozumienie pojęcia. Wolny handel a protekcjonizm; przedstawianie argumentów za i przeciw, zajęcie stanowiska względem omawianych zagadnień.
9. Francuskojęzyczne czasopisma i portale biznesowe; czytanie ze zrozumieniem artykułów o tematyce biznesowej.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Warsztat analizy tekstów handlowych				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	15	Zaliczenie z ocen	3
1, 2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		6

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr 2: Student zna podstawowe dokumenty handlowe, ich nazwy w j zyku francuskim oraz typowy układ tekstu. Semestr 3: Student zna bardziej złożone dokumenty handlowe, ich układ oraz charakterystyczne dla nich rodki j zykowe (specjalistyczne słownictwo, typowe formuły, formy gramatyczne).	JF1_W03, JF1_W04	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Semestr 2: Student umie wykorzystywa posiadana wiedz celem rozpoznawania, nazywania i okre lania cech j zykowych podstawowych dokumentów handlowych. Semestr 3: Student umie wykorzystywa posiadana wiedz celem analizowania struktury i j zyka bardziej złożonych dokumentów handlowych.	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	Semestr 2: Student potrafi wyja ni oraz poprawnie u ywa specjalistyczn terminologi charakterystyczn dla prostych tekstów handlowych. Semestr 3: Student potrafi wyja ni oraz poprawnie u ywa specjalistyczn terminologi charakterystyczn dla bardziej złożonych tekstów handlowych.	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	Semestr 2: Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu A2/B1 ESOKJ. Semestr 3: Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B1 ESOKJ.	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
5	Semestr 3: Student potrafi samodzielnie doskonali własne kompetencje j zykowe oraz umie jtno ci profesjonalne w zakresie analizy i rozumienia dokumentów zwi zanych z działalno ci zawodow .	JF1_U16	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
6	Semestr 3: Student potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka w odniesieniu do dokumentów pisemnych w działalno ci zawodowej.	JF1_U17	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
7	Semestr 3: Student ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwizywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotycz cych dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalno ci zawodowej.	JF1_K02	obserwacja zachowa
8	Semestr 3: Student zasi ga opinii innych w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwizaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
<p>wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ocena kolokwium (test sprawdzający) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania) <p>umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ocena kolokwium (test sprawdzający) obserwacja zachowa (obserwacja zachowa) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania) <p>kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> obserwacja zachowa (obserwacja zachowa)
Warunki zaliczenia
<p>Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających.</p> <p>Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.</p> <p>OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.
Treści programowe (opis skrócony)
<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami handlowymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).</p>
Treści programowe
<p>Semestr: 2</p>
<p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p>
<p>Semestr 2</p> <p>Lingwistyczna analiza tekstu. Sytuacja komunikacyjna. Funkcja a struktura tekstu. Przykłady prostych tekstów handlowych. Wiczenia w określaniu tematu tekstu, nadawcy, odbiorcy. Układ pisma handlowego. Wiczenia w odtwarzaniu struktury tekstu poprzez ułożenie jego fragmentów w odpowiedniej kolejności lub uzupełnienie tekstu odpowiednim słownictwem specjalistycznym albo sformułowaniami charakterystycznymi dla danego tekstu.</p>
<p>Semestr: 3</p>
<p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p>
<p>Semestr 3</p> <p>Przykłady złożonych tekstów handlowych. Wyjaśnianie słownictwa specjalistycznego na podstawie kontekstu. Analiza i objaśnianie zastosowanych struktur gramatycznych. Związki logiczne pomiędzy zdaniem, akapitami. Wiczenia w rozumieniu tekstu pisanego oraz wiczenia językowe polegające na uzupełnianiu tekstów brakującymi elementami</p>

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Warsztat analizy tekstów spedycyjnych				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	15	Zaliczenie z ocen	3
1, 2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		6

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr 2: Student zna podstawowe dokumenty spedycyjne, ich nazwy w j zyku francuskim oraz typowy układ tekstu. Semestr 3: Student zna bardziej złożone dokumenty spedycyjne, ich układ oraz charakterystyczne dla nich rodki j zykowe (specjalistyczne słownictwo, typowe formuły, formy gramatyczne).	JF1_W03, JF1_W04	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
2	Semestr 2: Student umie wykorzystywa posiadana wiedz celem rozpoznawania, nazywania i okre lania cech j zykowych podstawowych dokumentów spedycyjnych. Semestr 3: Student umie wykorzystywa posiadana wiedz celem analizowania struktury i j zyka bardziej złożonych dokumentów spedycyjnych.	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
3	Semestr 2: Student potrafi wyja ni oraz poprawnie u ywa specjalistyczn terminologi charakterystyczn dla prostych tekstów spedycyjnych. Semestr 3: Student potrafi wyja ni oraz poprawnie u ywa specjalistyczn terminologi charakterystyczn dla bardziej złożonych tekstów spedycyjnych.	JF1_U07	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
4	Semestr 2: Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu A2/B1 ESOKJ. Semestr 3: Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B1 ESOKJ.	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
5	Semestr 3: Student potrafi samodzielnie doskonali własne kompetencje j zykowe oraz umiej tno ci profesjonalne w zakresie analizy i rozumienia dokumentów zwi zanych z działalno ci zawodow .	JF1_U16	wykonanie zadania, ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
6	Semestr 3: Student potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka w odniesieniu do dokumentów pisemnych w działalno ci zawodowej.	JF1_U17	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
7	Semestr 3: Student ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywanu problemów poznawczych i praktycznych dotycz cych dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalno ci zawodowej.	JF1_K02	obserwacja zachowa

8	Semestr 3: Student zasięga opinii innych w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwizaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa
---	---	---------	--------------------

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza:</p> <p>ocena kolokwium (test sprawdzaj cy)</p> <p>ocena aktywno ci (praca na zaj ciach)</p> <p>ocena wykonania zadania</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>ocena kolokwium (test sprawdzaj cy)</p> <p>obserwacja zachowa</p> <p>ocena aktywno ci (praca na zaj ciach)</p> <p>ocena wykonania zadania</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja zachowa</p>
--

Warunki zaliczenia

<p>Obecno na zaj ciach, przygotowanie do zaj , czynne uczestnictwo w zaj ciach, wykonanie zada grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych.</p> <p>Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.</p> <p>OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :</p> <p>1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.</p> <p>2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.</p> <p>3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.</p> <p>4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.</p> <p>5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.</p> <p>6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.</p>

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami spedycyjnymi, ich struktur i j zykiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
--

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : wiczenia praktyczne
--

<p>Semestr 2</p> <p>Lingwistyczna analiza tekstu. Sytuacja komunikacyjna. Funkcja a struktura tekstu. Przykłady prostych tekstów spedycyjnych. wiczenia w okre laniu tematu tekstu, nadawcy, odbiorcy. Układ ró nych dokumentów spedycyjnych. wiczenia w odtwarzaniu struktury tekstu poprzez uło enie jego fragmentów w odpowiedniej kolejno ci lub uzupełnienie tekstu odpowiednim słownictwem specjalistycznym albo sformułowaniami charakterystycznymi dla danego tekstu. Uzupełnianie formularzy odpowiednimi danymi.</p>
--

Semestr: 3

Forma zaj : wiczenia praktyczne
--

<p>Semestr 3</p> <p>Rodzaje dokumentów spedycyjnych. Mi dzynarodowa spedycja towarów. Przykłady bardziej zło onych tekstów spedycyjnych. Wyja nianie słownictwa specjalistycznego na podstawie kontekstu. Analiza i obja nianie zastosowanych struktur gramatycznych. Zwi zki logiczne pomi dzy zdaniem i akapitami. wiczenia w rozumieniu tekstu pisanego oraz</p>

wiczenia j zykowe polegaj ce na uzupełnianiu tekstów brakuj cymi elementami.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Wyst pienia ustne w przedsi biorstwie				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	2
	6	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr VI: zna w zaawansowanym stopniu struktur dyskursu mówionego w j zyku francuskim dostosowan do omawianych przypadków wyst pie publicznych	JF1_W03	wypowied ustna
2	Semestr V: zna i rozumie podstawowe dylematy dotycz ce przedsi biorstw logistycznych lub spedycyjnych, omawiane na zaj ciach	JF1_W06	wypowied ustna
3	Semestr V: umie wykorzystywa posiadana wiedz do przeprowadzenia zebrania roboczego według własnego porz dku obrad Semestr VI: umie wykorzystywa posiadana wiedz do wykonywania zada w warunkach nie w pełni przewidywalnych, np. pytania od publiczno ci	JF1_U02	dyskusja, samoocena, wypowied ustna
4	Semestr V: umie wykorzystywa posiadana wiedz celem profesjonalnej autoprezentacji oraz wykonania ustnego sprawozdania z zebrania Semestr VI: umie wykorzystywa posiadana wiedz celem profesjonalnej prezentacji prelegenta na forum publicznym	JF1_U06	wypowied ustna
5	Semestr V: potrafi uczestniczy w debacie w j zyku francuskim przedstawiaj c swoje opinie i odnosi si do opinii innych uczestników dyskusji na tematy zwi zane z działalno ci logistyczn przykładowej firmy.	JF1_U08	dyskusja
6	Semestr VI: potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si poprzez autoewaluacj , potrafi skutecznie stosowa strategie u ycia j zyka podczas wyst pienia ustnego na forum publicznym.	JF1_U17	samoocena, obserwacja zachowa
7	Semestr V: ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów praktycznych z zakresu działalno ci logistycznej przedsi biorstw Semestr VI: ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych w odniesieniu do reakcji publiczno ci na wygłaszane wyst pienie	JF1_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja zachowa
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena wypowiedzi ustnej (ocena autoprezentacji, prezentacji, sprawozdania i wyst pienia ustnego)			

umiej tno ci:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji/ ocena prowadzenia zebrania)

obserwacja zachowa

samoocena (ocena własnych umiej tno ci oratorskich i kompetencji j zykowych dokonana przez studenta)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena autoprezentacji, prezentacji, sprawozdania i wyst pienia ustnego)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa

rozmowa nieformalna na zaj ciach

Warunki zaliczenia

Semestr V: obecno na zaj ciach, przedstawienie autoprezentacji, przeprowadzenie zebrania (problematyka, prowadzenie obrad, sprawozdanie - współczynnik 3), aktywno podczas zebra - współczynnik 3,

Semestr VI: obecno i aktywno na zaj ciach, prezentacja prelegenta, wyst pienie ustne (współczynnik 2), prezentacja według planu (współczynnik 3), autoewaluacja (współczynnik 2).

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest przygotowanie studentów do zabierania głosu po francusku w wybranych sytuacjach z ycia przedsi biorstwa powi zanego z działalno ci logistyczn . Student/ka uczestniczy w symulacjach zebra oraz wyst pieniach publicznych. wiczenia innych wyst pie ustnych (autoprezentacja, sprawozdanie ustne, exposé, odpowiedzi na pytania, slogany) s pretekstem do pogł biania wiedzy o naturze i strukturze j zyka.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Autoprezentacja. Analiza własnych preferencji zwi zanych ze rodowiskiem pracy, słu ca poszukiwaniu firmy spełniają cej oczekiwania.

Zebrania robocze: prowadzenie spotkania, polemika – uczestniczenie w zebraniu. Zebrania o tematyce zaproponowanej przez uczestników kursu – powi zane z tematyk działalno ci logistycznej przedsi biorstw (ze szczególnym uwzgl dniem firm produkcyjnych lub spedycyjnych) – na podstawie wybranych artykułów prasowych lub internetowych.

Podejmowanie ról prowadz cego i uczestnika dyskusji (opinia, przykład, nawi zanie do wypowiedzi, u ci lenie, podkre lenie elementów wa nych).

Sprawozdanie z zebrania.

Semestr: 6

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Prezentacja prelegenta na forum publicznym.

Analiza przypadku: Sprawozdanie ustne na temat bieżącego wydarzenia gospodarczego (podanie źródła informacji). Spontaniczna wymiana zdań na zaproponowany temat (Quoi de neuf?) student odpowiada na pytania słuchaczy.

Prezentacja przedsiębiorstwa i jego działalności dla różnych grup słuchaczy/ w różnych kontekstach: toast, forum przedsiębiorców, bilans roczny, komunikat dla mediów w sytuacji kryzysowej, zebranie rady nadzorczej. Exposé: plan wystąpienia (tematyczny, dialektyczny, chronologiczny, analityczny i porównawczy) dopasowany do prezentowanych treści.

Wizerunek firmy i identyfikacja otoczenia firmy, przykłady operacji, kampanii, działań promocyjnych prowadzonych przez firmy poprzez język mówiony.

Autoewaluacja – nagrywanie swoich wypowiedzi i wypracowanie wniosków dotyczących dalszego rozwoju w zakresie wystąpień ustnych.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Zarz dzenie produktem				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsi biorstw i instytucji zwi zanych z produkcj oraz zarz dzaniem produktów zarówno konsumpcyjnych, jak i przemysłowych.	JF1_W07	kolokwium
2	Student rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsi biorstw zajmuj cych si zarz dzaniem wytwarzanych przez nie produktów.	JF1_W08	kolokwium, praca pisemna, obserwacja zachowa
3	Student potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych zada i obowi zków przedsi biorstw zwi zanych z zarz dzaniem wytwarzanych przez nie produktów.	JF1_U04	kolokwium, ocena aktywno ci, praca pisemna
4	Student potrafi komunikowa si z otoczeniem w j zyku francuskim wykorzystuj c terminologi specjalistyczn w ró nych kontekstach leksykalnych zwi zanych z zarz dzaniem produktów konsumpcyjnych i przemysłowych.	JF1_U07	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
5	Student zasi ga opinii ekspertów ds. zarz dzania produktem w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

umiej tno ci:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)

Warunki zaliczenia

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów w j zyku francuskim z poj ciami surowca, materiału, półproduktu, cz ci oraz wyrobu finalnego. Bazuj c na ró nych przykładach omawiane s procesy zarz dzania produktem oraz cykl ycia ró nych grup produktów. Wykorzystuj c konkretne przykłady tekstów autentycznych i spreparowanych oraz materiały audiowizualne oraz proponuj c studentom wiczenia praktyczne bazuj ce na ww. pomocach dydaktycznych, omawiane s najwa niejsze systemy i procesy zarz dzania produktem. Głównym celem przedmiotu jest, wi c rozwijanie i doskonalenie umiej tno ci wykorzystania terminologii specjalistycznej w kontek cie leksykalnym zwi zanym z procesami zarz dzania produktem.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Tre ci programowe:

1. Poj cia: surowiec, materiał, półfabrykat, cz ci oraz wyrób gotowy.
2. Podział i charakterystyka surowców, materiałów, cz ci, półfabrykatów oraz produktów gotowych.
3. Procesy i systemy zarz dzania produktem.
4. Procesy i techniki wytwarzania produktów.
5. Tworzenie procedur wytwarzania produktów.
6. Planowanie procesów wytwarzania produktu.
7. Tworzenie dokumentacji wytwarzania produktu (cykl produkcji, schemat produkcji, karty operacyjne, plany kontroli, itp.).
8. Automatyzacja i robotyzacja procesów wytwarzania surowców, materiałów, półfabrykatów, cz ci i produktów finalnych.
9. Organizacja procesów zarz dzania produktem gotowym.
10. Obszar produkcji wyrobów finalnych. Wyrób gotowy do seryjnej produkcji
11. Kolokwium
12. Sterowanie procesami wytwarzania produktów finalnych.
13. Sfera dystrybucji produktów gotowych.
14. Zarz dzanie ła cuchem dostaw surowców, materiałów, cz ci, półproduktów i produktów finalnych.
15. Zarz dzanie zaopatrzeniem surowców, materiałów, cz ci, półproduktów.
16. Zarz dzanie bezpiecze stwem wytwarzania produktu.
17. Kontrola procesów wytwarzania produktu.
18. Zasady post powania z wyrobem niezgodnym.
19. Zarz dzanie i transport opakowa dedykowanych.
20. Magazynowanie produktów. Magazynowanie zapasów.
21. Kolokwium
22. Sprzeda produktu. Dystrybucja wyrobów do konsumenta ko cowego. Kontakty z klientem finalnym.
23. Procesy transportowe produktów. Organizacja, zasady i bezpiecze stwo transportu.
24. Transport wyrobów w przedsi biorstwie. Umowy transportowe. Spedycja towarów – jej rodzaje oraz sposoby dostawy produktu do miejsca przeznaczenia.
25. Zarz dzanie transportem surowców, materiałów, cz ci, półwyrobów i wyrobów gotowych. Transport produktów do i z przedsi biorstwa.
26. Zarz dzanie magazynowaniem surowców, materiałów, cz ci, półfabrykatów i wyrobów finalnych w przypadku niestabilnej sytuacji w kraju.
27. Zarz dzanie magazynowaniem i transportem surowców, materiałów, cz ci, półfabrykatów i wyrobów finalnych w przypadku niestabilnej sytuacji mi dzynarodowej.
28. Marketing produktu. Oferta produktu. Promocja i reklama wyrobów finalnych. rodki komunikacji/reklamy.

29. Reklamacje - uszkodzenia i wady produktu.

30. Kolokwium

* Opracowanie przez studenta zadania projektowego, np. projekt magazynowania wyrobów gotowych; projekt post powania z wyrobem niezgodnym; projekt zwolnienia wyrobu do seryjnej produkcji

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski: Zarz dzanie zespołem				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk dotycz cych formułowania polece oraz prowadzenia rozmów w j zyku francuskim b d c liderem zespołu projektowego	JF1_W01	ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadn wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych i nietypowych problemów w odniesieniu zarz dzania zespołem	JF1_U01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	potrafi stosowa posiadn wiedz dotycz c zarz dzania zespołem, do inspirowania i motywowanie członków grupy do tworzenia tre ci projektowych z wykorzystaniem wła ciwych ródeł i informacji z nich pochodz cych	JF1_U03	wykonanie zadania
4	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) zwi zane z celem wyznaczonym przez kieruj cego symulacj	JF1_U15	ocena aktywno ci, wypowied ustna
5	zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym zaplanowaniem zarz dzania zespołem podczas symulacji	JF1_K03	rozmowa nieformalna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach wyboru celu, który odpowiada zaobserwowanej potrzebie w otoczeniu społeczno-gospodarczym	JF1_K05	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli lidera w symulacjach zebra projektowych)

umiej tno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zada przygotowuj cych do przeprowadzenia/ uczestniczenia w symulacji spotka)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli lidera w symulacjach zebra projektowych)

kompetencje społeczne:

rozmowa nieformalna na zaj ciach

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zada przygotowuj cych do przeprowadzenia/ uczestniczenia w symulacji spotka)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecno na zaj ciach (współczynnik 1), wykonanie symulacji w roli lidera zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach

(współczynnik 2), pozytywna ocena uczestniczenia w symulacji (współczynnik 2).

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest przedstawienie głównych aspektów pracy osoby zarządzającej zespołami. Poprzez symulację różnych etapów prac projektowych, poszczególni uczestnicy kursu trenują ich zdolności przywódcze przy użyciu języka francuskiego. Kolejno, każdy uczestnik kursu podejmuje rolę lidera i członka zespołu.

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Główne aspekty pracy osoby zarządzającej zespołami opracowywane na zajęciach:

Kompetencje i role osoby lidera

Zorganizowanie zespołu wokół celu

Komunikacja zorientowana na typ rozmówcy

Analizowanie, planowanie i harmonizowanie prac zespołu

Delegowanie zadań

Symulacje polegają na efektywnym prowadzeniu różnego rodzaju zebrań projektowych (zebrania początkowe, tworzenie schematu projektu, ocenianie jakości danego etapu, rozwijanie problemu, zmienianie projektu, zamykanie realizacji projektu). Uczestnicy kursu trenują ich zdolności przywódcze w zakresie danego aspektu przy użyciu języka francuskiego. Kolejno, każdy uczestnik kursu podejmuje rolę lidera i członka zespołu.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Koncepcje i metody zarz dzania				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		8	Egzamin	2
Razem			8		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Charakteryzuje i wyja nia znaczenie praktyczne wybranych współczesnych koncepcji i metod zarz dzania	JF1_W05	rozmowa nieformalna, egzamin, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Postuguje si wła ciwymi koncepcjami i metodami do opisu i analizy procesu zarz dzania oraz funkcjonowania organizacji	JF1_U01, JF1_U05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	Rozumie potrzeb stałego uzupełniania wiedzy z obszaru zarz dzania	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pyta)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

umiej tno ci:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

kompetencje społeczne:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

Warunki zaliczenia

wiczenia audytoryjne: obecno na zaj ciach, wykonanie case study na zaj ciach, pozytywna ocena z egzaminu (odpowied opisowa na zestaw czterech pyta otwartych).

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Tre ci programowe (opis skrócony)

Specyfika działania nowoczesnych organizacji wymaga wyposa enia studentów w wiedz z zakresu koncepcji i metod zarz dzania. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi klasycznymi i współczesnymi koncepcjami i metodami zarz dzania, co pozwoli im na stosowanie ich w opisie i wyja nianiu problemów z zakresu zarz dzania.

Tre ci programowe

Semestr: 1

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

Kompleksowe zarz dzanie jako ci (TQM)
 Kaizen
 Zarz dzanie oparte na czasie
 Koncepcja Just in time
 Lean management
 Marketing relacji
 Koncepcja przedsi biorczo ci wewn trznej
 Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kształtowanie odporno ci psychicznej				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada podstawow wiedz w zakresie odporno ci psychicznej i sposobów budowania jej;	JF1_W07	wykonanie zadania
2	posiada umiej tno działania w ró norodnych sytuacjach trudnych, dostrzega czynniki zaburzaj ce odporno psychiczn ;	JF1_U02	wykonanie zadania
3	posiada umiej tno radzenia sobie z trudnymi emocjami, potrafi zarz dza sob w sytuacji trudnej;	JF1_U02, JF1_U15	wykonanie zadania
4	jest gotów do prowadzenia działa usprawniaj cych funkcjonowanie grupy;	JF1_K07	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

umiej tno ci:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia zaj jest obecno na zaj ciach, czynne uczestnictwo oraz przygotowanie autorskiego wiczenia z zakresu metod i strategii kształtowania odporno ci psychicznej przeprowadzonego na grupie wiczeniowej.

Zasady ustalania ocen:

- Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
- Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 50 - 59%.
- Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 60 - 69%.
- Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 70 - 79%.
- Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 80 - 89%.
- Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)
Przedmiot obejmuje wiedzę na temat odporności psychicznej oraz sposobów jej rozwijania i kształtowania. Przedmiotem zajęć są także praktyczne ćwiczenia wspomagające odporność psychiczną.
Tre ci programowe
Semestr: 3
Forma zajęć : ćwiczenia praktyczne
Znaczenie stresu Krótka historia odporności psychicznej Model 4 C: Kontrola, Zaangażowanie, Wyzwanie, Pewność siebie. Odporność psychiczna a nastawienie, psychologia pozytywna i inteligencja emocjonalna. Wpływ odporności psychicznej na podejmowanie decyzji. Zmęczenie a odporność psychiczna. Środowisko pracy a odporność psychiczna. Sposoby rozwijania odporności psychicznej: pozytywne myślenie, wizualizacja, relaksacja, medytacja, trening mindfulness.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura codzienna krajów franc. obszaru j zykowego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych w obr bie krajów francuskiego obszaru j zykowego, zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej w kontek cie wielokulturowym.	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadan wiedz celem rozwi zywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanych z komunikacj mi dzykulturow .	JF1_U06	wykonanie zadania, wypowied ustna
3	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim na poziomie A2/B1 z dziedziny zjawisk i zachowa (mi dzy)kulturowych.	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, wypowied ustna
4	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w wielokulturowym kontek cie zawodowym.	JF1_U15	wykonanie zadania, obserwacja zachowa
5	jest gotów do wypełniania zobowi za społecznych oraz współorganizowania działa na rzecz rodowiska społecznego w zakresie popularyzacji j zyka i kultury francuskiej w ramach dorocznego Mi dzynarodowego Dnia Frankofonii.	JF1_K04	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w wieloj zycznym i wielokulturowym kontek cie zawodowym.	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej,
ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu.)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce)
obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej,
ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu.)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)

ocena aktywności (ocena zadania w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wykładach, ocena wykonania projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie obecności na zajęciach, pozytywnych ocen z testów sprawdzających, wypowiedzi ustnych, projektu (prezentacji multimedialnej dotyczącej wybranego zagadnienia kulturowego z zastosowaniem w działalności zawodowej np. zaplanowanie współpracy z klientem zagranicznym z wybranego regionu Francji lub kraju francuskiego obszaru językowego) oraz pozytywnej oceny aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Kryteria ocen zgodnie z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studentów z różnymi aspektami życia codziennego Francuzów oraz mieszkańców wybranych krajów francuskiego obszaru językowego, które służy nie tylko dla ułatwienia kontaktów interpersonalnych w środowisku międzykulturowym i realizacji zadań związanych z działalnością zawodową.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć : **wyczenia audytoryjne**

1. Geografia Francji - klimat, ukształtowanie terenu, przeszkody naturalne, sieć transportu drogowego, morskiego i kolejowego.
2. Symbole Francji; organizacja administracji publicznej i jej organy; system edukacji; system opieki zdrowotnej.
3. Charakterystyczne cechy środowiska zawodowego; prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców, rola związków zawodowych, prawo do strajku.
4. Ekonomia - przemysł, rolnictwo, usługi; organizacja francuskich obszarów produkcyjnych; znajomość regionów Francji i ich atutów gospodarczych.
5. Francuskie tradycje i zwyczaje; wiata, kuchnia francuska.
6. Charakterystyka wybranych krajów francuskiego obszaru językowego pod kątem geograficznym, ekonomicznym i kulturowym.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura europejska i komunikacja mi dzykulturowa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu wybranych faktów i zjawisk cywilizacji łaci skiej zorientowan na u wiadomienie sobie własnej odr bno ci kulturowej w przypadku relacji z pracownikami o innej przynale no ci kulturowej	JF1_W01	kolokwium, ocena aktywno ci
2	zna w zaawansowanym stopniu teorie wyja niaj ce zale no ci mi dzy obiektami, faktami i zjawiskami j zykowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w sytuacjach naznaczonych wielokulturowo ci	JF1_W02	kolokwium, ocena aktywno ci
3	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnych cywilizacji w odniesieniu do globalnej komunikacji, mi dzynarodowej wymiany towarów i usług oraz podró y biznesowych	JF1_W06	kolokwium, ocena aktywno ci
4	umie wykorzystywa posiadan wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych problemów zwi zanych z wielokulturowo ci lub wieloj zycznym ci	JF1_U01	wykonanie zadania, wypowied ustna
5	potrafi dobiera i stosowa wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, celem wzajemnego lepszego zrozumienia si w wieloj zycznym lub wielokulturowym rodowisku pracy	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowied ustna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów stu cych rozwi zywaniu problemów interkulturowych	JF1_K05	wykonanie zadania, wypowied ustna
7	jest gotów do poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w relacji bezpo redniej z przedstawicielem innej kultury	JF1_K08	ocena aktywno ci, wypowied ustna

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza:</p> <p>ocena kolokwium (test online z pytaniami zamkni tymi i wielokrotnych odpowiedzi)</p> <p>ocena aktywno ci (obecno na wykładach i udział w omawianiu proponowanych zagadnie lub rozwi zywaniu problemów)</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>ocena wykonania zadania</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji przygotowanych przykładów lub podczas wykładu konwersatoryjnego)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>ocena aktywno ci (obecno na wykładach i udział w omawianiu proponowanych zagadnie lub rozwi zywaniu problemów)</p> <p>ocena wykonania zadania</p>

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji przygotowanych przykładów lub podczas wykładu konwersatoryjnego)

Warunki zaliczenia

Aktywna obecność na zajęciach lub pozytywna ocena z testu, przedstawienie propozycji etapów rozwiązania wybranego problemu międzykulturowego, zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach.

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

1. Definicje kultury i pojęcia cywilizacji.
2. Elementy tworzące to samo kulturowe Europejczyków.
3. Przykłady kultury wysokiej i ich rola.
4. Kultura codzienna i nieświadoma.
5. Język a kultura.
6. Wielokulturowość - szanse i zagrożenia.

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

1. Zdefiniowanie pojęcia Kultury i zawieszenie problematyki do wybranych krajów europejskich.
2. Wyznaczniki cywilizacji łacińskiej na tle innych cywilizacji. Korzenie kultury europejskiej (Grecja, Rzym, chrześcijaństwo, piśmiennictwo).
3. Ewolucja wyznaczników takich jak władza, wiedza i wiara na terenie Europy (humanizm, relacje społeczne, emancypacja).
4. Literatura i twórczość artystyczna – przykłady, pochodzenie kultury wysokiej, jej wpływ na kulturę codzienną i postrzeganie innych aktywności (savoir-vivre, indywidualizm).
5. Wyznaczniki czasu i przestrzeni, komunikacja niewerbalna.
6. Język jako wyznacznik statusu społecznego, związek języka z kulturą, rola słownictwa.
7. Postrzeganie faktów z różnych perspektyw kulturowych, interpretacja symboli.
8. Wielokulturowość, spotkanie z „Innym” - empatia jako narzędzie służące wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu

nieporozumie , proponowanie etapów rozwi zywania zauwa onych problemów mi dzykulturowych w rodowisku pracy.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura wysoka - literatura i sztuka krajów franc. obszaru j zykowego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych w obr bie krajów francuskiego obszaru j zykowego, zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej w kontek cie wielokulturowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadan wiedz celem rozwi zywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanych z komunikacj mi dzykulturow	JF1_U06	wykonanie zadania
3	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim na poziomie A2/B1 z dziedziny zjawisk i zachowa (mi dzy)kulturowych	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, wypowied ustna
4	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w wielokulturowym kontek cie zawodowym	JF1_U15	wykonanie zadania, obserwacja zachowa
5	jest gotów do wypełniania zobowi za społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz rodowiska społecznego w zakresie popularyzacji j zyka i kultury francuskiej w ramach dorocznego Mi dzynarodowego Dnia Frankofonii	JF1_K04	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w wieloj zycznym i wielokulturowym kontek cie zawodowym	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów;
ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótszej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))
obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem umiej tno ci i kompetencji społecznych)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów;
ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótszej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod kątem umiejętności i kompetencji społecznych)

ocena aktywności (ocena aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wykładach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów;

ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie obecności na zajęciach, zaliczenia kolokwium pisemnego, oraz pozytywnej oceny z wypowiedzi ustnych i projektu (prezentacji multimedialnej dotyczącej wybranego zagadnienia kulturowego z zastosowaniem w działalności zawodowej, np. zaplanowanie aktywności kulturalnych w czasie podróży i słuchawek) oraz pozytywnej oceny aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studentów z wybranymi arcydziełami literatury i sztuki francuskiego obszaru językowego, od średniowiecza do współczesności. Wprowadzenie słownictwa dotyczącego dziedzictwa kulturowego z w/w dziedzin. Wiedza z dziedziny literatury i sztuki ma służyć kontaktom interpersonalnym w wielokulturowym środowisku zawodowym oraz działalności zawodowej (np. elementom kulturowym w ramach podróży i słuchawek).

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć : **wyczenia audytoryjne**

średniowiecze: epika rycerska, powieść arturiańska, arcydzieła poezji średniowiecznej; od stylu romańskiego do gotyku płomienistego w architekturze, miniatura średniowieczna.

Renesans i manieryzm: twórczość Rabelais'go i Montaigne'a; zamki nad Loarą, renesansowy portret.

Barok i klasycyzm: teatr XVII w., maksyma klasycystyczna; od caravaggionizmu do malarstwa mitologicznego Poussina, Wersal i inne pałace; ogrody.

Literatura i filozofia w XVIII w. – powiastka filozoficzna, powieść w listach; styl rokoka w sztukach użytkowych i w malarstwie, neoklasycyzm Davida, martwe natury i malarstwo rodzajowe Chardina.

Wybrane arcydzieła poezji i powieści XIX w. – romantyzm, realizm, naturalizm, symbolizm; malarstwo XIX w.: od romantyzmu po impresjonizm i postimpresjonizm; rzeźba Rodina; secesja w architekturze i sztukach użytkowych we Francji i Belgii.

Powieść Prousta i Gide'a, awangarda XX w. w literaturze i sztuce, nowa powieść i nowy teatr, laureaci literackiej Nagrody Nobla, literatura frankofońska; odnowa architektoniczna Le Corbusiera, nowoczesna architektura Paryża.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lingwistyka j zyków specjalistycznych				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma zaawansowan wiedz z zakresu lingwistyki j zyków specjalistycznych oraz wybranych faktów i zjawisk (mi dzy)kulturowych zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów.	JF1_W01	egzamin, obserwacja zachowa
2	Student zna w zaawansowanym stopniu teorie z zakresu lingwistyki j zyków specjalistycznych wyja niaj ce zale no ci mi dzy faktami i zjawiskami j zykowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej.	JF1_W02	egzamin, obserwacja zachowa
3	Student zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w zakresie j zyka francuskiego w przedsi biorstwie.	JF1_W03	egzamin, obserwacja zachowa
4	Student potrafi komunikowa si z otoczeniem z u yciem terminologii specjalistycznej w j zyku francuskim w kontek cie zawodowym.	JF1_U07	obserwacja zachowa
5	Student ma wiadomo znaczenia wiedzy z zakresu lingwistyki j zyków specjalistycznych w rozwi zywanu problemów poznawczych i praktycznych zwi zanych ze studiowanym kierunkiem.	JF1_K02	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny)
- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

umiej tno ci:

- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu ko cowego oraz obecno i aktywno na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocen pozytywn z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skal zamieszczon w regulaminie studiów.

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu przybli enie studentom zagadnie dotycz ych j zykoznawstwa ogólnego i stosowanego w poł czeniu z poj ciami j zyków specjalistycznych. Teoria prezentowana podczas wykładu uzupełniona jest konkretnymi przykładami leksykalnymi zwi zanymi z j zykami specjalistycznymi. Tematy omawiane podczas wykładu dotycz głównie roli, jak pełni obecnie j zyki specjalistyczne w uj ciu lingwistycznym oraz lingwistyka j zyków specjalistycznych w obecnej rzeczywisto ci.

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **wykład**

Tre ci programowe:

1. Zarys historii naukowego zajmowania si j zykami specjalistycznymi
2. Konkretny i uogólniony przedmiot lingwistyki j zyków specjalistycznych
3. Funkcje j zyków ludzkich
4. Integracyjny model lingwistyki j zyków specjalistycznych
5. J zyki specjalistyczne w wietle teorii antropocentrycznej
6. Tradycyjne podej cie do j zyków specjalistycznych i jego mankamenty
7. J zyki specjalistyczne i ich uogólnienia - idiolekty i polilekty specjalistyczne
8. Idiolekty i polilekty specjalistyczne - ich rekonstrukcja i zakres przedmiotowy
9. Specjalistyczna kompetencja j zykowa, specjalistyczna kompetencja dyskursywna, specjalistyczna kompetencja (inter)kulturowa
10. Wiedza, wiedza rzeczywista, wiedza specjalistyczna
11. Teksty specjalistyczne, a j zyki specjalistyczne (idiolekty)
12. Teksty specjalistyczne, a terminy i tezaury
13. Czysta lingwistyka j zyków specjalistycznych
14. Stosowana lingwistyka j zyków specjalistycznych
15. Zadania lingwistyki j zyków specjalistycznych

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Normalizacja i zarz dzenie jako ci				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5		15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy na temat procesów normalizacji i zarz dzenia jako ci , ukierunkowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej	JF1_W05, JF1_W08	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	posługuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy problematyki normalizacji i zarządzania jako ci	JF1_U01, JF1_U02, JF1_U05, JF1_U06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	planuje i organizuje prace dotycz ce problematyki zarz dzenia jako ci	JF1_U14, JF1_U15	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i działania w sposób przedsi biorczy i projako ciowy	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03, JF1_K06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

umiej tno ci:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

kompetencje społeczne:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku))

Warunki zaliczenia

wiczenia audytoryjne: obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej - analizy przypadku

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen

umieszczon w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu istoty procesów normalizacji i zarządzania jakością oraz zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Geneza procedur normalizacji

Cele i etapy normalizacji

Zasady normalizacji

Normalizacja w logistyce?

Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość”

Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości)

Koncepcje zarządzania jakością

Kontrola jakości

Koncepcje zarządzania jakością

Normy ISO

Metodologia analizy zarządzania jakością

Istota i rodzaje audytu jakości

Polityka jakości, proces certyfikacji

Problematyka kosztów jakości

Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Obsługa klienta francuskiej zycznego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2, 3	4	P	15	Zaliczenie z ocen	3
2, 3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		6

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk zwi zanych z procesem obsługi klienta oraz zna terminologi z zakresu francuskiego j zyka biznesu zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego (semestr 4)	JF1_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
2	posiada wiedz na temat tworzenia dokumentacji zwi zanej z obsług klienta we francuskim j zyku biznesu (semestr 5)	JF1_W04	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna
3	umie wykorzystywa posiadana wiedz z zakresu francuskiego j zyka biznesu celem rozwi zywania zada typowych w działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego	JF1_U06	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
4	potrafi komunikowa si ró nymi kanałami u ywaj c specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego j zyka biznesu w kontek cie działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego	JF1_U07	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
5	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 (po semestrze 4) / dla poziomu C1 (po semestrze 5) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zada , kolokwium, praca pisemna, wypowied ustna
6	potrafi współdziała i pracowa w grupie, realizuj c rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontek cie działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego	JF1_U15	obserwacja wykonania zada , wypowied ustna
7	jest gotów do odpowiedzialnego post powania w ramach pełnionej roli w kontek cie działalno ci zawodowej zwi zanej z obsług klienta francuskiej zycznego	JF1_K07	obserwacja wykonania zada , obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce w formie: pyta otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))

obserwacja wykonania zada (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywno na zaj ciach.)

ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegaj cych na tworzeniu dokumentacji zwi zanej z obsług klienta we francuskim j zyku biznesu.)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówc)

umiejętno ci:

<p>ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytania otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))</p> <p>obserwacja wykonania zadania (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.)</p> <p>ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu.)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówcą)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja wykonania zadania (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.)</p> <p>obserwacja zachowania (obserwacja zachowania indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)</p>
<p>Warunki zaliczenia</p> <p>Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z prac pisemnych oraz testów sprawdzających umiejętności zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym.</p>
<p>Treści programowe (opis skrócony)</p> <p>Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z procesem obsługi klienta we francuskiej rzeczywistości zawodowej oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskiej rzeczywistości.</p>
<p>Treści programowe</p> <p>Semestr: 4</p> <p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p> <p>Klient; definicja i segmentacja. Obsługa klienta; definicja, fazy, rodzaje kanałów komunikacji z klientem. Poziom obsługa klienta: dbanie o jakość i standardy obsługi, budowanie lojalności klienta, dostosowywanie usługi / produktu do zmieniających się potrzeb klienta. Pozyskiwanie nowych klientów; budowanie sieci kontaktów, organizacja i uczestniczenie w spotkaniach networkingowych; organizacja i uczestniczenie w targach, salonach i wystawach międzynarodowych, przygotowywanie materiałów reklamowych. Przyjmowanie klientów biznesowych w firmie; usługi związane z działalnością recepcyjną. Przyjmowanie wizyt gości francuskiej rzeczywistości w polskiej firmie; organizacja ich pobytu w Polsce.</p>
<p>Semestr: 5</p> <p>Forma zajęć : wiczenia praktyczne</p> <p>Zapoznanie z logistycznymi elementami obsługi klienta; organizacja procesu realizacji zamówienia, formy dostawy towarów. Przyjmowanie i anulowanie zamówień, określanie warunków i terminów płatności, informowanie klienta o powstaniu należności oraz ich egzekwowanie (wezwanie do zapłaty), wystawianie i korekta faktury, odstąpienie od umowy kupna-sprzedaży, obsługa reklamacji. Przyjmowanie rekomendacji i referencji zadowolonych klientów. E-commerce; obsługa klienta online, w oparciu o strategię omnichannel, z wykorzystaniem takich narzędzi jak czat na żywo, media społecznościowe, mobilne komunikatory, aplikacje. Zasady prowadzenia strony internetowej firmy; aktualizacja i rozszerzanie udostępnianych treści, prowadzenia bloga firmowego.</p>

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2, 3	4	PR	480	Zaliczenie z ocen	16
2, 3	6	PR	480	Zaliczenie z ocen	16
Razem			960		32

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	II cz praktyki: zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontek cie globalizacji w odniesieniu do działalno ci logistycznej z partnerami francuskiego obszaru j zykowego w Europie	JF1_W06	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
2	I cz praktyki: zna zasady funkcjonowania, w tym zasady bezpiecze stwa i higieny pracy, oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne obowi zuj ce na stanowisku asystenta j zykowego wyspecjalizowanego w logistyce II cz praktyki: zna zasady funkcjonowania oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji i instytucji działaj cych w bran y logistycznej i maj cych kontakt z francuskoj zycznymi współpracownikami i/lub kontrahentami	JF1_W07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
3	I cz praktyki: rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do wytworów w j zyku francuskim w zakresie logistyki	JF1_W09	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
4	I cz praktyki: umie wykorzystywa posiadán wiedz celem identyfikowania problemów oraz zada typowych dla działalno ci asystenta j zykowego ? w zakresie j zyka francuskiego, zatrudnionego w bran y logistycznej II cz praktyki: umie wykorzystywa posiadán wiedz celem rozwi zywania problemów oraz wykonywania zró nicowanych zada , typowych i nietypowych dla działalno ci asystenta j zykowego ? w zakresie j zyka francuskiego, zatrudnionego w bran y logistycznej	JF1_U01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
5	II cz praktyki: umie wykorzystywa posiadán wiedz j zykoznawcz , kulturow i logistyczn do wykonywania zada w warunkach nie w pełni przewidywalnych na stanowisku wyspecjalizowanego w logistyce asystenta j zyka francuskiego	JF1_U02	dokumentacja praktyki
6	I cz praktyki: potrafi stosowa posiadán wiedz wykonuj c zleczone, proste zadania zawodowe zwi zane z u yciem j zyka francuskiego wykorzystuj c wła ciwe ró dła i informacje	JF1_U03	dokumentacja praktyki
7	II cz praktyki: potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych logistycznych zada zawodowych	JF1_U04	dokumentacja praktyki
8	I cz praktyki: obserwuje i stosuje wskazane przez opiekuna metody, narz dzia i techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy logistyka	JF1_U05	dokumentacja praktyki

8	II cz praktyki: samodzielnie dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy asystenta j zykowego ? w zakresie j zyka francuskiego, wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U05	dokumentacja praktyki
9	II cz praktyki: umie wykorzystywa posiadana wiedz celem samodzielnego rozwi zywania zada typowych dla dziaalnoci asystenta j zykowego (w zakresie j zyka francuskiego) zwi zanej z logistyk	JF1_U06	dokumentacja praktyki
10	II cz praktyki: potrafi komunikowa si z otoczeniem z u yciem logistycznej terminologii w j zyku francuskim, w kontek cie zawodowym	JF1_U07	dokumentacja praktyki
11	I cz praktyki: potrafi po redniczy w krótkiej ustnej komunikacji mi dzy zykowej (francuski/polski) w kontek cie zawodowym zwi zanym z logistyk , do którego mógł si wcze niej przygotowa	JF1_U09	dokumentacja praktyki
12	I cz praktyki: potrafi tłumaczy pisemne teksty u ytkowe w bran y logistycznej korzystaj c z wła ciwie dobranych ródeł, z j zyka polskiego na francuski oraz odwrotnie	JF1_U10	dokumentacja praktyki
13	II cz praktyki: potrafi okre la priorytety, planowa i organizowa prac indywidualn na stanowisku francuskiej zycznej asystenta wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U13	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
14	I cz praktyki: obserwuje i uczy si wespółdziała i pracowa w grupie, realizuj c rutynowe zadania asystenta j zykowego ds. j zyka francuskiego II cz praktyki: potrafi wespółdziała i pracowa w grupie, realizuj c rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) wła ciwie dla zawodu francuskiej zycznej asystenta wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U15	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
15	I cz praktyki: w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje doskonalenie własnych kompetencji j zykowych w zakresie logistyki	JF1_U16	dokumentacja praktyki
16	II cz praktyki: ma wiadomo znaczenia wiedzy j zykoznawczej i logistycznej w rozwi zywaniu problemów praktycznych pojawiaj cych si na zajmowanym stanowisku pracy	JF1_K01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
17	I cz praktyki: zasi ga opinii opiekuna praktyk i swoich wespółpracowników w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu j zykowego lub logistycznego	JF1_K03	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
18	II cz praktyki: jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach propozycji zagadnie o charakterze aplikacyjnym, które mogłyby by przedmiotem pracy dyplomowej	JF1_K05	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
19	I cz praktyki: jest gotów do odpowiedzialnego post powania w ramach powierzonych obowi zków pracowniczych	JF1_K07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
20	I cz praktyki: przestrzega zasad etyki zawodowej i wła ciwego post powania w rodowisku pracy	JF1_K08	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
21	II cz praktyki: dba o dorobek i tradycje wyspecjalizowanego w logistyce asystenta j zyka francuskiego	JF1_K09	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zaj ciach (Zebranie instruktorskie EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowuj ce EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

umie tno ci:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zaj ciach (Zebranie instruktorskie EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowuj ce EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

kompetencje społeczne:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zaj ciach (Zebranie instruktorskie EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowuj ce EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

Warunki zaliczenia

Wykonanie odpowiedniej ilo ci godzin praktyki według harmonogramu realizacji programu studiów oraz

dla ka dej cz ci praktyki :

- Uczestniczenie w zebraniu instruktów (współczynnik 2 w I cz ci praktyki) i podsumowuj cym (współczynnik 2 w I cz ci praktyki),
- Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki (współczynnik 2 w I cz ci praktyki, współczynnik 3 w II cz ci praktyki),
- Wypełniony dziennik praktyk (współczynnik 2) ,
- Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki (współczynnik 3),
- Karta hospitacji praktyk zawodowych lub indywidualna rozmowa podsumowuj ca praktyk .

Je eli nie zaznaczono inaczej wymagana składowa zaliczenia ma współczynnik 1.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNIA CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

I cz praktyki: obserwacja i asystowanie

1. Poznanie zakładu pracy poprzez zaznajomienie si z ró nymi stanowiskami pracy i czynno ciami wymagaj cymi znajomo ci j zyka francuskiego i/lub wiedzy logistycznej oraz zasadami zwi zanymi z funkcjonowaniem danej instytucji.
2. Poznawanie rodowiska zawodowego.
3. Aktywne poszerzanie kompetencji z zakresu specjalistycznego j zyka francuskiego oraz logistyki.
4. Nabywanie do wiadczce w indywidualnym i zespołowym wykonywaniu obowi zków zawodowych zwi zanych z logistyk i zawodowym wykorzystywaniem j zyka obcego, poprzez obserwacj i asystowanie współpracownikom.

II cz praktyki: asystowanie i doskonalenie

1. Osadzenie działalno ci danego zakładu pracy w kontek cie biznesowo-prawnym oraz w odniesieniu do działalno ci bran owej we francuskiej zycznych krajach Europy.
2. Kształtowanie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiej tno ci planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów.
3. Kreatywne wykorzystywanie swojej wiedzy i umiej tno ci na stanowisku asystenta j zykowego wyspecjalizowanego w zakresie logistyki.
4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwizywanie realnych problemów zawodowych.
5. Analiza własnego rozwoju zawodowego i próby okre lenia kierunku/ów wykorzystania własnych atutów na rzecz przedsi biorstwa lub interesu publicznego.

Tre ci programowe

Semestr: 4

Forma zaj : **praktyka zawodowa**

I cz praktyki – obserwacja i asystowanie

1. Zapoznanie si ze specyfik przedsi biorstwa, w którym praktyka jest odbywana. Obserwowanie:
 - codziennego rytmu i stylu pracy przedsi biorstwa,
 - aktywno ci pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy, z którymi student ma/ mo e mie kontakt,
 - interakcji przeło ony - podwładny,
 - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsi biorstwie, ich prawidłowo ci i zakłóce ,
 - czynno ci podejmowanych przez opiekuna praktyk m.in. w zakresie j zyka francuskiego i logistyki,
 - zasad obwi zuj cych w przedsi biorstwie.

2. Poznawanie rodowiska zawodowego poprzez:

- poznawanie dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych,
- włączanie się do działań podejmowanych przez opiekuna praktyk i współdziałanie z pracownikami w ramach powierzonych studentowi zadań.

3. Aktywne poszerzanie kompetencji z zakresu specjalistycznego języka francuskiego oraz logistyki:

- prowadzenie glosariusza polsko-francuskiego z zakresu logistyki,
- grupowanie zagadnień logistycznych w logiczne/chronologiczne ciągi według zaobserwowanych w przedsiębiorstwie procedur.

4. Nabywanie doświadczeń

Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:

- prowadzenie dokumentacji praktyki i notowanie w dzienniku praktyk wniosków i obserwacji,
- konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
- omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów/współpracowników.

Semestr: 6

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

II część praktyki – asystowanie i doskonalenie

1. Osadzenie działalności danego zakładu pracy w kontekście biznesowo-prawnym oraz w odniesieniu do działalności branżowej we francuskiej i innych krajach Europy.

Przygotowanie do sprawozdania odpowiedzi na pytania o status zakładu pracy na europejskim rynku, z zachowaniem klauzuli poufności.

2. Kształtowanie dobrej organizacji pracy.

Wykazanie, na podstawie złożonego zadania lub projektu, sekwencji czynności zaplanowanych w czasie. Przedstawienie efektu tej pracy i analiza SWOT opisanego przedsięwzięcia.

3. Kreatywne wykorzystywanie swojej wiedzy i umiejętności na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w zakresie logistyki, na przykład poprzez:

- opracowywanie/tłumaczenie korespondencji/kontraktów o charakterze handlowym lub finansowym oraz uczestniczenie w negocjacjach handlowych i finansowych,
- wykonywanie obowiązków logistyka ze współpracownikami krajowymi i z przedstawicielami krajów francuskiej i innych,
- tłumaczenie własnej mowy na język polski i odwrotnie na spotkaniach.

Zapisywanie w dzienniku praktyk sytuacji, które wymagały wykorzystania kompetencji społecznych do dobrego wykonania powierzonych zadań.

4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.

Zapisywanie w dzienniku praktyk opisu sytuacji, rozwiązania i komentarza do danej sytuacji oraz proponowanie różnych rozwiązań, nie tylko tych, które zostały wdrożone.

5. Analiza własnego rozwoju zawodowego:

- zanotowanie w sprawozdaniu postępu w powierzonych pracach językowych i/lub logistycznych,
- ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,
- określenie własnych atutów zawodowych,
- wyznaczenie możliwości własnego rozwoju (dotyczących np. pracy dyplomowej związanej z praktykami; inicjatyw na rzecz przedsiębiorstwa lub interesu publicznego, w których można by wykorzystać zdobyte podczas praktyk doświadczenia).

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo transportowe i handlowe				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsi biorstw i instytucji zwi zanych z działalno ci logistyczn	JF1_W07	egzamin
2	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsi biorczo ci w sferze zwi zanej z działalno ci logistyczn	JF1_W08	egzamin, ocena aktywno ci
3	umie wykorzystywa posiadana wiedz celem formułowania i rozwi zywania zło onych i nietypowych problemów w odniesieniu do wybranych przykładów, gdzie nale y zastosowa dany przepis prawa handlowego lub transportowego	JF1_U01	egzamin
4	potrafi stosowa posiadana wiedz wykonuj c zadania zawodowe zwi zane z działalno ci logistyczn przedsi biorstw z wykorzystaniem wła ciwych ródeł i informacji z nich pochodz cych	JF1_U03	egzamin
5	ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu stosowania przepisów prawa handlowego lub transportowego w omawianych przykładach zwi zanych z działalno ci logistyczn firm	JF1_K02	egzamin, ocena aktywno ci
6	jest przygotowany do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy na podstawie poznanych przepisów prawa transportowego i handlowego	JF1_K06	egzamin, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<p>wiedza:</p> <p>egzamin</p> <p>ocena aktywno ci (aktywno na wykładzie)</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>egzamin</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>egzamin</p> <p>ocena aktywno ci (aktywno na wykładzie)</p>

Warunki zaliczenia

Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego. Pytania zamkni te i otwarte oraz wielokrotnego wyboru.

Kryteria ocen zgodne z regulaminem studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Osoby fizyczne i osoby prawne, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca i firma, czynności prawne i ich formy, o wiadczeniu woli i jego wady, pełnomocnictwo i prokura, podstawowe informacje dotyczące umów, w tym umowa sprzedaży i umowy transportowe, formy prowadzenia działalności gospodarczej, spółki prawa handlowego.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć : **wykład**

Osoby fizyczne
Osoby prawne
Zdolność prawna
Zdolność do czynności prawnych
Przedsiębiorca
Firma
O wiadczeniu woli
Czynności prawne
Forma czynności prawnych
Zawarcie umowy
Data pewna
Wady o wiadczeniu woli
Warunek
Pełnomocnictwo
Prokura
Terminy
Umowa sprzedaży
Rękojmia
Gwarancja
Umowa przewozu
Umowa spedycji
Umowa składu
Formy prowadzenia działalności gospodarczej
Indywidualna działalność gospodarcza
Spółka jawna
Spółka partnerska
Spółka komandytowa
Spółka komandytowo-akcyjna
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka akcyjna

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Psycholingwistyczne podstawy akwizycji j zyków i komunikacji				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		10	Zaliczenie z ocen	1
		W	10	Egzamin	2
Razem			20		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny j zykoznawstwa: psycholingwistycznych uwarunkowa nabywania j zyków i komunikacji oraz dotycz cych ich teorii, stanowi c wiedz ogóln z zakresu tej dyscypliny naukowej, konieczn do rozwijania kompetencji komunikacyjnej, zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej.	JF1_W01	egzamin, kolokwium, przegl d prac
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz z dziedziny psycholingwistycznych uwarunkowa akwizycji j zyków i komunikacji w celu formułowania i rozwi zywania problemów oraz wykonywania zada typowych i nietypowych dla działalno ci zawodowej, takich jak: - rozeznawanie i identyfikowanie potrzeb w rozwoju kompetencji j zykowej, - mediacja w komunikacji multilingwalnej i multikulturowej.	JF1_U01	egzamin, ocena aktywno ci, przegl d prac
3	potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyków obcych.	JF1_U17	egzamin

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny w formie testu i pyta otwartych)
- ocena kolokwium (ocena testów sprawdzaj cych)
- przegl d prac (przegl d formularzy obserwacji i refleksja nad procesem nabywania j zyka, indywidualne lub grupowe korekty)

umiej tno ci:

- egzamin (egzamin pisemny w formie testu i pyta otwartych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach : obserwacja mediacji w komunikacji - praktyczne zastosowania omawianych tre ci podczas symulacji)
- przegl d prac (przegl d formularzy obserwacji i refleksja nad procesem nabywania j zyka, indywidualne lub grupowe korekty)

Warunki zaliczenia

- Wykład - pozytywna ocena z egzaminu pisemnego
- wiczenia - pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych

Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów ze stanem badań nad psycholingwistycznymi i społecznymi uwarunkowaniami procesów nabywania języka ojczystego oraz nabywania: przyswajania i uczenia się języków drugich, trzecich i kolejnych. Celem zajęć jest takież uwrażliwienie studentów na korzyści płynące ze wspierania rozwoju kompetencji różnorodnej i różnokulturowej w kontekstach zawodowych.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć : wykład
<ol style="list-style-type: none"> 1. Europejska polityka językowa. Poziomy bieg językowej na podstawie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Działania językowe: tworzenie i rozumienie wypowiedzi, działania interakcyjne i mediacyjne. Metody i techniki uczenia się i nauczania języków obcych. 3. Wpływ czynników niejęzycznych na efektywność uczenia się kolejnych języków (uwarunkowania rodowiskowe). 4. Wpływ czynników niejęzycznych na efektywność uczenia się kolejnych języków (różnice indywidualne). 5. Strategie uczenia się oraz uczenia języka. Pluralistyczne podejście do nabywania kolejnych języków i poznawania nowych kultur. 6. Kilkujęzyczność europejska - wybrane pomoce i projekty rozwijające różnorodność w ramach rodzin językowych (germańskiej, romańskiej, słowiańskiej). 7. Język i komunikacja z perspektywy psychologii poznawczej i psycholingwistyki. 8. Teorie nabywania języka ojczystego przez dzieci. Badania psychologiczne nad dwujęzycznością u dzieci. 9. Teorie nabywania drugiego i kolejnych języków. Holistyczna koncepcja nabywania wiedzy wielojęzycznej. 10. Rodzaje dwu- i wielojęzyczności. Korzyści i koszty dwu- i wielojęzyczności. 11. Wpływy międzyjęzyczne w nabywaniu języków drugich i kolejnych. 12. Język a kultura; różnorodność i wielokulturowość. Komunikacja w kontekstach wielojęzycznych.
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pluralistyczne podejście do nabywania kolejnych języków. 2. Różnice indywidualne w nabywaniu języków obcych - formularze i obserwacja. 3. Uczenie się kolejnego języka - obserwacja strategii. 4. Interkomprehensja (rozumienie języków pokrewnych) i jej strategie (wybrane metody: Eurom5, EuroComRom, inne). 5. Nabywanie kolejnego języka obcego - trening strategiczny. 6. Komunikacja w kontekście wielojęzycznym i interkomunikacja - symulacje.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium dyplomowe: j zyk specjalistyczny w biznesie				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z ocen	2
	6	S	30	Zaliczenie z ocen	5
Razem			45		7

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa zorientowan na zastosowania praktyczne w biznesie.	JF1_W01	praca dyplomowa, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	Student posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarz dzaniu i jako ci oraz dotycz cych ich teorii, zorientowan na zastosowanie praktyczne w biznesie.	JF1_W05	praca dyplomowa, ocena aktywno ci
3	Student rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działalno ci gospodarczej.	JF1_W09	praca dyplomowa, ocena aktywno ci
4	Student potrafi stosowa posiadane wiedz z zakresu j zykoznawstwa w odniesieniu do zagadnie zawodowych zwi zanych z wybranym tematem pracy dyplomowej, w oparciu o wła ciwe ró dła i informacje z nich pochodz ce.	JF1_U03	praca dyplomowa, ocena aktywno ci
5	Student potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych zada zawodowych zwi zanych z tematem pracy dyplomowej.	JF1_U04	praca dyplomowa, ocena aktywno ci
6	potrafi komunikowa si z u yciem specjalistycznej terminologii w j zyku francuskim i angielskim, w kontek cie zawodowym i w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_U07	praca dyplomowa, wypowied ustna
7	Student potrafi zredagowa prac dyplomow oraz zaprezentowa ustnie jej tre posługuj c si j zykiem francuskim, zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego.	JF1_U12	praca dyplomowa, ocena aktywno ci, wypowied ustna
8	Student krytycznie ocenia posiadane wiedz oraz odbierane tre ci z zakresu j zykoznawstwa oraz zagadnie zwi zanych m.in. z biznesem, logistyk , zarz dzaniem, czyli szeroko rozumian przedsi biorczo ci w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej.	JF1_K01	praca dyplomowa, ocena aktywno ci, wypowied ustna
9	Student zasi ga opinii promotora w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu zwi zanego głównie z redagowaniem poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej.	JF1_K03	praca dyplomowa, ocena aktywno ci, wypowied ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na seminarium: ocena post pów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zaj ciach)			

ocena pracy dyplomowej (ocena poprawno ci opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wst pnych cz ci pracy (semestr 5), ocena uko czonej pracy dyplomowej (semestr 6))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

umiej tno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na seminarium: ocena post pów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zaj ciach)

ocena pracy dyplomowej (ocena poprawno ci opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wst pnych cz ci pracy (semestr 5), ocena uko czonej pracy dyplomowej (semestr 6))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na seminarium: ocena post pów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zaj ciach)

ocena pracy dyplomowej (ocena poprawno ci opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wst pnych cz ci pracy (semestr 5), ocena uko czonej pracy dyplomowej (semestr 6))

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

Warunki zaliczenia

Semestr 5: zaliczenie z ocen na podstawie: obecno ci i aktywno ci na seminarium dyplomowym, opracowania strony tytułowej pracy w j zyku polskim i francuskim, planu pracy dyplomowej, bibliografii oraz redakcji wst pnych cz ci pracy. Ka da ze składowych ma t sam wag .

Semestr 6: zaliczenie z ocen na podstawie: obecno ci i aktywno ci na seminarium, szczegółowego przedstawienia pracy w formie prezentacji ustnej (waga 1) oraz oceny za uko czon prac dyplomow (waga 4).

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

W ramach seminarium realizowane s tre ci dotycz ce aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie j zykoznawstwa. Tre ci merytoryczne z zakresu j zyka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzale nione s od tematów prac dyplomowych. Prace s pisane w j zyku francuskim.

Semestr V: wprowadzenie do warsztatu pisania prac naukowych na poziomie licencjackim, zgodnie z wytycznymi obowi zuj cymi w Uczelni, ze szczególnym uwzgl dnieniem tematyki oraz leksyki specjalistycznej zwi zanej z działalno ci gospodarcz przedsi biorstwa (biznesem).

Semestr VI: redagowanie prac dyplomowych - zachowanie spójno ci wywodu w tek cie długim. Na zaj ciach przedstawiane s tak e prezentacje ustne prac dyplomowych seminarzystów. Redagowanie streszczenia w j zyku angielskim.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

Tre ci programowe:

Przygotowanie seminarzysty do redagowania w j zyku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie j zykoznawstwa, tj. zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiej tno ci systematycznej pracy nad zadany projekt, ze szczególnym uwzgl dnieniem tematyki oraz terminologii specjalistycznej zwi zanej z szerok poj t działalno ci gospodarcz przedsi biorstwa (biznesem). Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotycz cymi zasad redagowania prac licencjackich.

Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie j zykoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilo ciowe, badania jako ciowe), zasady korzystania ze ródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia.

Celem seminarium w semestrze pi tym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja wstępu pracy lub części jednego z rozdziałów.

Semestr: 6

Forma zajęć : **seminarium dyplomowe**

Treści programowe:

Student, współpracując aktywnie z promotorem, przygotowuje i przedstawia szczegółową prezentację pracy dyplomowej oraz redaguje w języku francuskim kolejne części pracy licencjackiej, przygotowując się jednocześnie do egzaminu dyplomowego.

Student redaguje w języku angielskim abstract swojej pracy dyplomowej.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium dyplomowe: kultura w przedsi biorstwie				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z ocen	2
	6	S	30	Zaliczenie z ocen	5
Razem			45		7

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz j zykoznawcz z zakresu wybranych faktów i zjawisk (miedzy)kulturowych zorientowan na zastosowania praktyczne w dzialalno ci zawodowej w bran y logistycznej	JF1_W01	praca dyplomowa, wypowied ustna
2	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarz dzaniu i jako ci oraz dotycz cych ich teorii, zorientowan na zastosowania praktyczne w dzialalno ci zawodowej w bran y logistycznej	JF1_W05	praca dyplomowa
3	rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do kierunku J zyk francuski dla potrzeb zawodowych (redagowanie pracy dyplomowej)	JF1_W09	praca dyplomowa
4	potrafi stosowa posiadane wiedz w odniesieniu do zagadnie zawodowych zwi zanych z tematem pracy dyplomowej, w oparciu o wła ciwe ró dła i informacje z nich pochodz ce	JF1_U03	praca dyplomowa
5	potrafi dokonywa oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotycz cych zada zawodowych zwi zanych z tematem pracy dyplomowej	JF1_U04	praca dyplomowa
6	potrafi komunikowa si z u yciem specjalistycznej terminologii w j zyku francuskim i angielskim, w kontek cie zawodowym i w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_U07	praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowied ustna
7	potrafi zredagowa prac dyplomow oraz zaprezentowa ustnie jej tre posluguj c si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	praca dyplomowa, wykonanie zadania
8	krytycznie ocenia posiadane wiedz oraz odbierane tre ci z zakresu studiowanego kierunku w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_K01	dyskusja, praca dyplomowa
9	zasi ga opinii promotora w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu	JF1_K03	dyskusja
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena pracy dyplomowej			
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji pracy dyplomowej)			

umiej tno ci:

- ocena pracy dyplomowej
- ocena wykonania zadania
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji pracy dyplomowej)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji
- ocena pracy dyplomowej

Warunki zaliczenia

Semestr 5: zaliczenie z ocen na podstawie: obecno ci i aktywno ci na seminarium dyplomowym, opracowania strony tytułowej pracy w j zyku polskim i francuskim, planu pracy dyplomowej, bibliografii oraz redakcji wst pnych cz ci pracy. Ka da ze składowych ma t sam wag .

Semestr 6: zaliczenie z ocen na podstawie: obecno ci i aktywno ci na seminarium, szczegółowego przedstawienia pracy w formie prezentacji ustnej (waga 1) oraz oceny za uko czon prac dyplomow (waga 4).

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

W ramach seminarium realizowane s tre ci dotycz ce aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego do działalno ci firm o profilu logistycznym. Tre ci merytoryczne z zakresu j zyka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzale nione s od tematów prac dyplomowych. Prace s pisane w j zyku francuskim. Semestr V: wprowadzenie do warsztatu pisania prac naukowych na poziomie licencjackim, zgodnie z wytycznymi obowi zuj cymi w Uczelni, ze szczególnym uwzgl dnieniem tematyki oraz leksyki specjalistycznej zwi zanej z funkcjonowaniem przedsi biorstwa o zasi gu mi dzynarodowym. Semestr VI: redagowanie prac dyplomowych - zachowanie spójno ci wywodu w tek cie długim. Na zaj ciach przedstawiane s tak e prezentacje ustne prac dyplomowych seminarzystów. Redagowanie streszczenia w j zyku angielskim.

Tre ci programowe

Semestr: 5

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

Tre ci programowe:

Przygotowanie seminarzysty do redagowania w j zyku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego w kontek cie przedsi biorstwa działaj cego na rynku mi dzynarodowym, którego aktywno zwi zana jest z logistyk . Zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiej tno ci systematycznej pracy nad zadaniem projektem, ze szczególnym uwzgl dnieniem terminologii specjalistycznej. Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotycz cymi zasad redagowania prac licencjackich.

Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie kulturoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilo ciowe, badania jako ciowe), zasady korzystania ze ródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia.

Celem seminarium w semestrze pi tym jest tak e ustalenie konkretnego tematu pracy, który mo e wynika z podj tych praktyk zawodowych, jej celu, zakresu i zało e oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja fragmentów wst pu i wybranego rozdziału pracy.

Semestr: 6

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

Student, współpracując aktywnie z promotorem, przygotowuje i przedstawia, w formie ustnej, szczegółów prezentacji pracy dyplomowej uwzględniając następujące elementy: cel pracy, problematyka badania, metodologia badania, aplikacyjność pracy, analiza wyników i perspektywy badawcze.

Student redaguje w języku angielskim abstract swojej pracy dyplomowej.

Przy pomocy promotora, student redaguje w języku francuskim kolejne części pracy licencjackiej, zwracając uwagę na spójność wyводу, przygotowując się jednocześnie do egzaminu dyplomowego.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Systemy komputerowe w logistyce				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	12	Zaliczenie z ocen	2
Razem			12		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada wiedz na temat znaczenia systemów informacyjnych we współczesnej organizacji,	JF1_W07	kolokwium
2	zna mo liwo ci funkcjonalne współczesnych systemów informatycznych w logistyce,	JF1_W07	kolokwium
3	potrafi przy pomocy narz dzi informatycznych wykonywa zadania realizowane w dziale logistyka/sprzeda ,	JF1_U05	kolokwium
4	potrafi obsługiwa systemy informatyczne wspomagania procesów logistycznych.	JF1_U05	kolokwium
5	jest gotów uzna znaczenie wiedzy w rozwi zywaniu problemów oraz krytycznie ocenia posiadane wiedz , jest gotów zasi gn opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu,	JF1_K01	kolokwium

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegaj ce na przygotowaniu bazy danych współpracuj cej z modułami logistycznymi)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegaj ce na przygotowaniu bazy danych współpracuj cej z modułami logistycznymi)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegaj ce na przygotowaniu bazy danych współpracuj cej z modułami logistycznymi)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z Regulaminem studiów. Szczegółowe warunki zaliczenia przekazuje prowadz cy w trakcie pierwszych zaj . Wymagania: obecno na zaj ciach na poziomie 70%, zaliczenie wszystkich zada praktycznych i kolokwium ko cowego.

OKRE LANIE STOPNIA OSIAGNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów

uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Informacja, jej rola w zarz dzaniu i logistyce, poj cia informatyczne stosowane w logistyce
System informacji logistycznej, system wska ników dla systemu logistycznego
Systemy informatyczne w zarz dzaniu logistycznym przedsi biorstw
System zarz dzania baz danych
Wdra anie systemów informatycznych dla logistyki
Koszty i korzy ci stosowania systemów informatycznych w logistyce

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **zaj cia z technologii informacyjnych**

1. Informacja, jej rola w zarz dzaniu i logistyce
2. Informatyzacja procesów logistycznych przedsi biorstwa
3. Poj cia informatyczne stosowane w logistyce
4. System informacji logistycznej
5. System wska ników dla systemu logistycznego
6. System informacyjny a system informatyczny
7. Projektowanie systemu informacyjnego
8. Systemy informatyczne w zarz dzaniu logistycznym przedsi biorstw
9. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarz dzaniu logistycznym przedsi biorstw
10. Funkcjonowanie systemu informatycznego w logistyce na przykładzie systemu Comarch Optima
11. System zarz dzania baz danych
12. Bezpiecze stwo strumienia informacji
13. Wdra anie systemów informatycznych dla logistyki
14. Koszty i korzy ci stosowania systemów informatycznych w logistyce

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie BHP				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma elementarn wiedz na temat zasad bezpiecze stwa i higieny pracy oraz ochrony p-po arowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych;		kolokwium
2	Student ma podstawow wiedz , zna terminologi i teori ró nych dyscyplin stanowi cych baz dla sprawnego funkcjonowania w rodowisku pracy;		kolokwium
3	Student ma wiedz na temat roli i znaczenia bezpiecze stwa w yciu człowieka; rozumie podstawowe poj cia zwi zane z bezpiecze stwem pracy; zna zasady podejmowania aktywno ci w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy;		kolokwium
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (test wiedzy;)			
Warunki zaliczenia			
Obecno na zaj ciach. W przypadku nieobecno ci usprawiedliwionej student uczestniczy w szkoleniu w innym terminie (ustalonym z prowadz cym zaj cia).			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Zapoznanie z podstawowymi poj ciami, przepisami i zasadami dotycz cymi zdarze wypadkowych, ochrony przeciwpo arowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz wyst puj cych czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych.			
Tre ci programowe			
Semestr: 1			
Forma zaj : wykład			
Przepisy reguluj ce organizacj i bezpiecze stwo pracy i nauki na terenie Uczelni 1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wy szym, w zakresie: 1) ustroju i organizacji uczelni, 2) organów kolegialnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji, 3) praw, obowi zków i odpowiedzialno ci dyscyplinarnej studentów, 4) utrzymania porz dku i bezpiecze stwa na terenie uczelni. 2. Statut i Regulamin Studiów, w zakresie: 1) praw i obowi zków studenta, 2) bezpiecze stwa podczas zaj organizowanych na /poza terenem Uczelni,			

3) bezpieczeństwo podczas przebywania na terenie Uczelni.

3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:

- 1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,
- 2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,
- 3) bezpieczeństwa w domach studenckich,
- 4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.

4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Uczelni, w zakresie:

- 1) zdefiniowania wypadku studenta,
- 2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,
- 3) sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,

5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NNW.

Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:

- 1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,
- 2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.

6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.

7. Zasady postępowania w zakresie ograniczenia zakazaniem COVID-19 na terenie Uczelni.

Profilaktyka i ochrona powypadkowa na terenie Uczelni

1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:

- 1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,
- 2) charakterystycznych przyczyn pożarów,
- 3) profilaktyki przeciwpożarowej.

2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na terenie uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:

- 1) identyfikacji zagrożenia pożarowych występujących na terenie Uczelni,
- 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
- 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
- 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie Uczelni,
- 6) dróg pomocniczych na terenie Uczelni.
- 7) Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.

Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:

- 1) zapaści i utraty przytomności,
- 2) złamania kości,
- 3) zranienia, w tym krwotoku,
- 4) zatrucia,
- 5) oparzenia.

2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.

- 1) lokalizacja punktów pierwszej pomocy na terenie Uczelni,
- 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
- 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.
- 2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.
- 3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

- 1) w pracowniach i laboratoriach,
- 2) podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 4) podczas odbywania praktyk zawodowych,
- 5) szacowanie ryzyka.

MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.
2. Rodki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej.

Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie biblioteczne				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	3	Zaliczenie	0
Razem			3		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma wiedz na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewn trzne		kolokwium
2	Student rozumie potrzeb korzystania z wiarygodnych ródeł informacji naukowej		kolokwium
3	Student dysponuje umiej tno ciami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, wła ciwie dobiera ródeła informacji		kolokwium
4	Student potrafi komunikowa si i poszukiwa informacji naukowej u ywaj c specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej		kolokwium
5	Student samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie		kolokwium
6	Student jest gotów krytycznie oceni swoj wiedz , umiej tno ci i kompetencje w aspekcie informacji naukowej i zwraca si o pomoc do specjalisty		kolokwium
7	Student kultywuje i upowszechnia wzory wła ciwego post powania korzystaj c z legalnych i rzetelnych ródeł informacji naukowej		kolokwium
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (test online)			
umiej tno ci: ocena kolokwium (test online)			
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (test online)			
Warunki zaliczenia			
pozytywne zaliczenie testu online, student z puli 15 pyta musi udzieli przynajmniej 12 poprawnych odpowiedzi			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego.			

Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć : wykład
Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych:
Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika.
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy.
Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki.
Czytelnia Czasopism: zasady korzystania.
Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelni głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego.
Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, przegląd konta czytelnika, mówienie poszczególnych komunikatów, oznaczenie opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępnosci poszczególnych zbiorów.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Tłumaczenia pisemne fr./pl. i pol./fr. dokumentacji handlowej				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna dokumenty typowe dla działalno ci handlowej w j zyku francuskim oraz ich odpowiedniki w j zyku polskim.	JF1_W01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Student zna metody analizy i interpretacji typowych dokumentów handlowych.	JF1_W03	ocena aktywno ci
3	Student posiada wiedz na temat zasad tworzenia dokumentacji i korespondencji handlowej w j zyku francuskim i j zyku polskim.	JF1_W04	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	Student potrafi wykorzysta wla ciwe ró dła i informacje z nich pochodz ce celem tłumaczenia dokumentacji handlowej z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski.	JF1_U03, JF1_U10	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
5	Student potrafi doбира i stosowa wla ciwe metody i narz dzia w celu przetłumaczenia dokumentów handlowych z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski.	JF1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
6	Student umie wykorzystywa posiadán wiedz celem tłumaczenia dokumentacji handlowej z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski.	JF1_U06	wykonanie zadania
7	Student potrafi u ywa specjalistycznej terminologii niezbd nej do tłumaczenia tekstów handlowych w j zyku francuskim i j zyku polskim.	JF1_U07	wykonanie zadania
8	Student potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B1/B2 ESOKJ	JF1_U12	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
9	Student ma wiadomo znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów zwi zanych z tłumaczeniem dokumentacji handlowej.	JF1_K02	obserwacja zachowa
10	Student zasi ga opinii innych w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu dotycz cego tłumaczenia.	JF1_K03	obserwacja zachowa
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
ocena wykonania zadania (prace pisemne)			

umiej tno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (prace pisemne)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen .

Obecno na zaj ciach, przygotowanie do zaj i czynne uczestnictwo w zaj ciach, wykonanie zada grupowych i indywidualnych.

Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest nabycie umiej tno ci tłumaczenia tekstów pisemnych charakterystycznych dla działalno ci handlowej.

Tre ci programowe

Semestr: 4

Forma zaj : wiczenia praktyczne

wiczenia w tłumaczeniu stanowi kontynuacj zaj , pt. Warsztat analizy tekstów spedycyjnych/handlowych (semestr II i III).

1. wiczenia w ustalaniu odpowiedników nazw dokumentów handlowych w j zyku francuskim i j zyku polskim.
2. Porównywanie tekstów paralelnych pod wzgl dem struktury tekstu, słownictwa specjalistycznego i typowych dla danego tekstu sformułowa , a tak e struktur składniowych.
3. wiczenia w tłumaczeniu pisemnym wybranych typów tekstów handlowych (np. oferta kupna-sprzeda y, zamówienie, potwierdzenie przyj cia zamówienia, informacja o wysyłce towaru, dokument dostawy, faktura, faktura koryguj ca, nota koryguj ca, reklamacja itd.)
4. Omawianie i porównywanie ró nych wersji tłumacze .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Tłumaczenia ustne fr./pol. i pol./fr. w biznesie				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	P	15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego zarówno w j zyku francuskim, jak i j zyku polskim w zakresie biznesu.	JF1_W03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Student rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do wykonywanych tłumacze ustnych z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski.	JF1_W09	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	Student umie wykorzystywa posiadane wiedz do wykonywania tłumacze ustnych w zakresie francuskiego i polskiego j zyka biznesu w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz dostosowa styl tłumaczenia do adekwatnych warunków społeczno-kulturowych.	JF1_U02	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	Student potrafi stosowa posiadane wiedz wykonuj c zadania zawodowe zwiazane z umiejtno ci tłumaczenia ustnego z zakresu francuskiego i polskiego j zyka biznesu z wykorzystaniem właciwych ródeł i informacji z nich pochodz cych.	JF1_U03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
5	Student potrafi kompetentnie i efektywnie po redniczy w specjalistycznej ustnej komunikacji mi dzyj zykowej (francuski/polski) wykonuj c tłumaczenia konsekwentne i symultaniczne.	JF1_U09	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
6	Student jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej, poszanowania rónorodno ci j zykowo-kulturowej, czyli wykonywania zawodu tłumacza ustnego w profesjonalny sposób oraz zgodnie z etyk zawodow .	JF1_K08	wykonanie zadania, ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego)

umiejtno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z ocen . Wymagane s pozytywne oceny z wszystkich wykonanych zada w zakresie tłumacze ustnych oraz innych wypowiedzi ustnych. Obecno i aktywno na zaj ciach, systematyczne przygotowywanie si do tłumacze ustnych poprzez przyswajanie nowego słownictwa zwi zanego z aktualn tematyk zaj . Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Pozytywna ocena ł czna.
Tre ci programowe (opis skrócony)
Celem zaj jest doskonalenie umiej tno ci tłumacze ustnych, zarówno konsekwtywnych, jak i symultanicznych (w tym kabinowych) oraz zapoznanie studentów z podstawami pracy tłumacza ustnego w zakresie tłumacze tekstów specjalistycznych o tematyce biznesowej.
Tre ci programowe
Semestr: 6
Forma zaj : wiczenia praktyczne
Celem zaj jest przygotowanie praktyczne studentów w zakresie tłumacze ustnych z j zyka francuskiego na j zyk polski oraz z j zyka polskiego na j zyk francuski (konsekwtywnych, symultanicznych) o tematyce ci le zwi zanej z biznesem. Cz zaj mo e by prowadzona w formie online. Mog to by zaj cia zwi zane m.in. z omawianiem, czy te analiz wykonanych wcze niej tłumacze . Zaj cia prowadzone w specjalnie przygotowanej sali dydaktycznej, tj. wyposa onej m.in. w wysokiej klasy nowoczesne kabiny tłumaczeniowe, odpowiednie nagło nienie oraz meble . 1-2. Przedstawienie i omówienie podstawowej wiedzy z zakresu tłumaczenia ustnego, ze szczególnym uwzgl dnieniem trybu wykonywania tłumacze konsekwtywnych i symultanicznych oraz realiów rynkowych i etyki zawodowej. 3-4. wiczenie doskonalenia pami ci krótkotrwałej i długotrwałej oraz stylu wypowiedzania si . 5-6. Omówienie zasad pracy tłumacza ustnego, z uwzgl dnieniem realiów rynkowych w zakresie biznesu. 7-8. Podstawy notacji dla potrzeb tłumaczenia konsekwtywnego z zakresu tematyki specjalistycznej, tj. biznesu (m.in. skróty, symbole oraz inne techniki notowania). 9-14. Wykonywanie tłumacze konsekwtywnych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z j zyka francuskiego na j zyk polski, jak i z j zyka polskiego na j zyk francuski. 15-18. Analiza tłumacze konsekwtywnych w zakresie zgodno ci przekładu z oryginałem, poprawno ci j zykowej i stylistycznej oraz adekwatno ci do faktycznej sytuacji tłumaczeniowej. 19-22. Wykonywanie tłumacze symultanicznych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z j zyka francuskiego na j zyk polski, jak i j zyka polskiego na j zyk francuski. 23-28. Wykonywanie tłumacze symultanicznych kabinowych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z j zyka francuskiego na j zyk polski, jak i j zyka polskiego na j zyk francuski. 29-30. Analiza tłumacze symultanicznych w zakresie zgodno ci przekładu z oryginałem, poprawno ci j zykowej i stylistycznej oraz adekwatno ci do faktycznej sytuacji tłumaczeniowej.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Umiej tno radzenia sobie ze stresem				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada podstawow wiedz w zakresie stresu psychologicznego i sposobów radzenia sobie z nim;	JF1_W07	wykonanie zadania
2	posiada umiej tno działania w sytuacji stresu, działania pod wpływem presji czasu i innych czynników stresogennych;	JF1_U02	wykonanie zadania
3	posiada umiej tno radzenia sobie z trudnymi emocjami, potrafi zarz dza sob w sytuacji trudnej;	JF1_U02, JF1_U15	wykonanie zadania
4	jest gotów do prowadzenia działa usprawniaj cych funkcjonowanie grupy;	JF1_K07	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

umiej tno ci:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na wiczeniach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia zaj jest obecno na zaj ciach, czynne uczestnictwo oraz przygotowanie autorskiego wiczenia z zakresu metod i strategii radzenia sobie ze stresem przeprowadzonego na grupie wiczeniowej.

Zasady ustalania ocen:

- Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
- Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 50 - 59%.
- Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 60 - 69%.
- Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 70 - 79%.
- Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 80 - 89%.
- Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Przedmiot obejmuje wiedzę na temat stresu i sposobów radzenia sobie ze stresem mobilizującym i demobilizującym człowieka. Przedmiotem zajęć są także praktyczne ćwiczenia wspomagające codzienne zmaganie się ze stresem.

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

I. Radzenia sobie ze stresem.

Stres, rodzaje stresu, funkcje stresu, eustres i dystres.

Samoocena, analiza swoich mocnych stron. Kształtowanie poczucia własnej wartości.

Niepowodzenia a wyciąganie konstruktywnych wniosków z własnych porażek.

Zarządzanie zmianami.

Zarządzanie sobą w czasie.

II. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej jako jeden z aspektów umiejętności radzenia sobie ze stresem.

Analfabetyzm emocjonalny i jego koszty.

Natura inteligencji emocjonalnej. Sterowanie emocjami. Empatia. Relacje interpersonalne.

Program osiągnięcia emocjonalnej mądrości.

III. Ćwiczenie różnych sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi.

Relaksacja, medytacja, trening mindfulness.

Ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych, asertywność.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do logistyki				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		10	Zaliczenie z ocen	1
		W	20	Egzamin	2
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie znaczenie podsystemów logistycznych w realizacji procesów gospodarczych oraz zwi zanych z nimi kluczowych wska ników logistycznych.	JF1_W05, JF1_W07	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania
2	Wykorzystuje wiedz z zakresu logistyki do rozwi zywania problemów praktycznych	JF1_U03, JF1_U04	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	Posługuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy podsystemów logistycznych	JF1_U05, JF1_U06	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	Rozumie potrzeb stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki	JF1_K01, JF1_K02	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny - odpowiedzi na zestaw pyta)
- ocena kolokwium (odpowied pisemna na zestaw pyta otwartych)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

umiej tno ci:

- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Wykład: obecno na zaj ciach, pozytywna ocena egzaminu - odpowied na zestaw czterech pyta otwartych
wiczenia audytoryjne: obecno na zaj ciach, ocena rozwi za case study, pozytywna ocena kolokwium (odpowied na zestaw czterech pyta otwartych), aktywno
Student/ka otrzymuje ocen pozytywn po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skal ocen umieszczon w regulaminie studiów.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych

efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest uświadomienie studentom roli jaką odgrywa logistyka w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw oraz gospodarki jako całości. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz metody i narzędzia wykorzystywane w poszczególnych podsystemach logistycznych

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

Istota i znaczenie logistyki, funkcje logistyki.

Procesowe i systemowe ujęcie logistyki

Logistyka w przedsiębiorstwie.

Strategie logistyczne

Podstawowe zasady zarządzania logistyką .

Zarządzanie łańcuchem dostaw.

Informatyczne wsparcie logistyki.

Controlling w logistyce.

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Wskaźniki logistyczne

Logistyka zaopatrzenia

Logistyka produkcji

Logistyka dystrybucji

Logistyka transportu i spedycji

Logistyka recykulacji

Logistyka stanów kryzysowych

Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do rachunku kosztów w logistyce				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		8	Zaliczenie z ocen	1
		W	7	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat systemu rachunkowo ci, jej zakresu i obszarów, z gruntown znajomo ci zagadnie zwi zanych z rachunkiem kosztów, ukierunkowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej	JF1_W05, JF1_W08	ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna
2	posługuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy problematyki rachunkowo ci	JF1_U01, JF1_U02, JF1_U05, JF1_U06	wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	planuje i organizuje prace dotycz ce problematyki rachunku kosztów w logistyce	JF1_U14, JF1_U15	wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i działania w sposób przedsi biorczy	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03, JF1_K06	ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na wiczeniach)
ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w działalno ci gospodarczej)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w działalno ci gospodarczej,)

umiej tno ci:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na wiczeniach)
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na wiczeniach)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w działalno ci gospodarczej,)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na wiczeniach)
ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w działalno ci gospodarczej)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotycz cej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowo ci i ró nych mo liwo ci zastosowania w działalno ci gospodarczej,)

Warunki zaliczenia

Wykład: obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej,

wiczenia: obecno na zaj ciach, pozytywna ocena pracy pisemnej/ wypowiedzi ustnej, pozytywna ocena zada problemowych

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLENIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu pomiaru, ewidencji księgowej i kalkulacji kosztów jako wielkości ekonomicznych i użytecznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i decyzyjnych występujących w przedsiębiorstwach. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć : **wykład**

Wprowadzenie do przedmiotu, podstawowe kategorie i pojęcia

Istota i pojęcie systemu finansowego, źródła finansowania działalności gospodarczej

Rachunkowość jako źródło informacji

Istota rachunkowości podatkowej i zarządczej

Sprawozdawczość finansowa

Klasyfikacje kosztów.

Istota oraz podstawowe zasady pomiaru kosztów

Charakterystyka wybranych metod kalkulacji kosztów

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Klasyfikacja i charakterystyka aktywów, pasywów, przychodów i kosztów w przedsiębiorstwie

Struktura bilansu i rachunku wyników

Ewidencja księgowości kosztów

Istota i rodzaje rachunku kosztów

Kalkulacja kosztów

Rachunek kosztów pełnych i zmiennych

Współczesne rachunki kosztów

Podsumowanie

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do teorii i praktyki tłumacze				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	28	Egzamin	3
Razem			28		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w j zyku francuskim w zakresie teorii i praktyki przekładu.	JF1_W03	egzamin, ocena aktywno ci
2	Student rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działań zwi zanych z pełnieniem funkcji tłumacza pisemnego i ustnego.	JF1_W09	egzamin, ocena aktywno ci
3	Student, pełni c funkcj tłumacza, potrafi stosowa posiadan wiedz wykonuj c zadania zawodowe zwi zane z kierunkiem studiów z wykorzystaniem wła ciwych ródeł i informacji z nich pochodz cych.	JF1_U03	egzamin
4	Student jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania ró norodno ci j zykowo-kulturowej w kontek cie działań zwi zanych z pełnieniem funkcji tłumacza ustnego i pisemnego.	JF1_K08	egzamin, ocena aktywno ci, obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zada otwartych)
- ocena aktywno ci (ocena za aktywny udział studenta w zaj ciach)

umiej tno ci:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zada otwartych)

kompetencje społeczne:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zada otwartych)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem nabytych umiej tno ci i kompetencji społecznych)
- ocena aktywno ci (ocena za aktywny udział studenta w zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu ko cowego oraz obecno i aktywno na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocen pozytywn z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skal zamieszczon w regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych

efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z tematyką związaną z przekładem w teorii i praktyce różnego rodzaju tekstów z wykorzystaniem różnych technik i narzędzi tłumaczeniowych. Studenci poznają techniki i strategie w procesie tłumaczeniowym oraz dostępne na rynku technologie tłumaczeniowe, tj. narzędzia obejmujące trzy podstawowe kategorie: darmowe programy open source (np. OmegaT), zaawansowane komercyjne programy tłumaczeniowe (np. memoQ, SDL Trados) oraz oprogramowanie typu Software-as-a-Service (SaaS) działające w chmurze (np. Memsource). Teoria prezentowana podczas wykładu uzupełniona jest konkretnymi przykładami krótkich tekstów zawierających treści ogólne, a także specjalistyczne (na przykład: teksty z zakresu ekonomii (biznesu)).

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **wykład**

Treści programowe:

1-4. Problemy, zadania i wyzwania translatoryki.

5-6. Typy przekładu. Rodzaje tłumaczeń pisemnych i ustnych (m.in. tłumaczenia symultaniczne (w tym kabinowe), konsekwentne, audiowizualne, naukowo-techniczne, prawne i prawnicze, maszynowe).

7-8. Tłumaczenia zwykłe.

9-10. Tłumaczenia przysięgłe.

11-12. Przekład tekstów o tematyce ogólnej.

13-14. Przekład tekstów o tematyce specjalistycznej.

15-16. Przegląd strategii tłumaczeniowych

17-18. Przegląd technik tłumaczeniowych

19-20. Przegląd technologii tłumaczeniowych (m.in. narzędzia CAT).

21-23. Narzędzia wspomagające pracę tłumacza, np. darmowe programy open source (np. OmegaT), komercyjne programy tłumaczeniowe (np. memoQ, SDL Trados), oprogramowanie typu Software-as-a-Service (SaaS) działające w chmurze (np. Memsource).

24-25. Problemy, zadania i wyzwania tłumacza pisemnego.

26-27. Problemy, zadania i wyzwania tłumacza ustnego.

28. Wykonywanie zawodu tłumacza przysięgłego. Egzamin na tłumacza przysięgłego - wymagania prawne.

29-30. Zasady etyki zawodowej tłumacza.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wst p do j zykoznawstwa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	28	Egzamin	2
Razem			28		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma zaawansowan wiedz z zakresu j zykoznawstwa zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów.	JF1_W01	egzamin, obserwacja zachowa
2	Student zna w zaawansowanym stopniu teorie z zakresu j zykoznawstwa ogólnego i lingwistyki stosowanej wyja niaj ce zale no ci mi dzy faktami i zjawiskami j zykowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów.	JF1_W02	egzamin, obserwacja zachowa
3	Student umie wykorzystywa posiadana wiedz z zakresu j zykoznawstwa ogólnego, jak i lingwistyki stosowanej, aby rozwi zywa zadania typowe dla działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów.	JF1_U06	obserwacja zachowa
4	Student zasi ga opinii ekspertów i potrafi porozumiewa si ze specjalistami w zakresie j zykoznawstwa w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.	JF1_K03	obserwacja zachowa

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny)
- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

umiej tno ci:

- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (obserwacja udziału studenta w zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu ko cowego oraz obecno i aktywno na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocen pozytywn z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skal zamieszczon w regulaminie studiów.

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia maj ten sam współczynnik.

OKRE LANIE STOPNIA OSI GNI CIA EFEKTÓW UCZENIA SI :

- Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.
- Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.
- Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia

przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu wprowadzenie studentów do nauki o j zyku. Teoria omawiana na wykładzie, uzupełniona konkretnymi przykładami leksykalnymi, dotyczy zagadnie zwi zanych głównie z powstaniem j zyka, pocz tkiem i rozwojem pisma, z fonetyk i fonologi , morfologi , składn , pragmatyk , gramatyk historyczn i akwizycj j zyka.

Tre ci programowe

Semestr: 1

Forma zaj : **wykład**

Tre ci programowe:

1-2. Historyczny podział j zykoznawstwa.

3. Działy lingwistyki.

4-6. J zykoznawstwo tradycyjne. J zykoznawstwo współczesne. J zykoznawstwo funkcjonalne. J zykoznawstwo diachroniczne (historia j zyka, etymologia, onomastyka, dialektologia). J zykoznawstwo synchroniczne (socjolingwistyka, geografia lingwistyczna, etnolingwistyka, statystyka j zykoznawcza, leksykografia, kontakty j zykowe).

7-8. Podział j zykoznawstwa według F. de Saussure'a.

9-10. J zyk naturalny, j zyk etniczny – cechy charakterystyczne j zyków.

11-12. J zyk ogólny, dialekty, gwary, argony. J zyki specjalistyczne – zarys historyczny.

13-14. Funkcje j zyka. Funkcje znaku j zykowego według K. Bühlera.

15. Komunikacja j zykowa według R. Jakobsona.

16-17. Semiologia według F. de Saussure'a i jego kontynuatorów. Semiologia według Ch. Sendersa Peirce'a i jego kontynuatorów.

18-19. Teoria znaku według F. de Saussure'a. Teoria znaku według Ch. Sendersa Peirce'a.

20. System fonologiczny j zyka – fonetyka i fonologia.

21-22. Gramatyka generatywno-transformacyjna N. Chomskiego. Teoria kompetencji j zykowej.

23-24. System semantyczny j zyka – wyraz, znaczenie.

25-26. Pragmatyka j zyka.

27-28. Teoria aktów mowy.

29-30. Akwizycja j zyka.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wypowied pisemna				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1, 2	2	P	15	Zaliczenie z ocen	2
1, 2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	umie redagowa proste oraz bardziej skomplikowane teksty zwi zane z yciem codziennym.	JF1_U06	praca pisemna
2	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu A1/A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	JF1_U12	praca pisemna
3	zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemów zwi zanych z redagowaniem prac pisemnych.	JF1_K03	ocena aktywno ci

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

umiej tno ci:

ocena pracy pisemnej (prace pisemne)

kompetencje społeczne:

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Semestr 2: Obecno i aktywno na zaj ciach, wykonanie i pozytywna ocena z wszystkich wymaganych prac pisemnych.

Semestr 3: Obecno i aktywno na zaj ciach, wykonanie i pozytywna ocena z wszystkich wymaganych prac pisemnych.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Redagowanie krótkich (semestr II) oraz bardziej rozbudowanych (semestr III) wypowiedzi pisemnych, zró nicowanych stylistycznie i funkcjonalnie, zwi zanych z yciem codziennym. Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla ró nych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawno ci wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powy szych zada

Tre ci programowe

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych dotycz ycia codziennego, takich jak wiadomo ci tekstowe (smsy, komentarze w mediach społeczno ciowych), maile prywatne, pocztówki, ogłoszenia, opisy osób, rzeczy lub miejsc.

Semestr: 3

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Redagowanie dłu szych, bardziej rozbudowanych form wypowiedzi pisemnej dotycz ycia codziennego, takich jak:

opowiadanie o doświadczeniach życiowych (np. wspomnienie z podróży), relacjonowanie wydarzeń kulturalnych (np. koncertu, wernisażu), wyrażanie opinii krytycznej na temat dzieła artystycznego (np. recenzja filmu, książki)

Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla różnych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawności wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powyższych zadań

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyk francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zarz dzanie projektami				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-23/24Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	jest gotów do prowadzenia i planowania projektów - ma wiedz z zakresu gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi przedsi biorstwa w realiach gospodarki rynkowej	JF1_W07, JF1_W08	praca pisemna
2	posługuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy przedsi biorstwa, formułuj c zało enia i cele biznesowe projektu	JF1_U01, JF1_U02, JF1_U05, JF1_U06	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa , wypowied ustna
3	planuje i organizuje prace zespołu projektowego	JF1_U14, JF1_U15	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa , wypowied ustna
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i dziaania w sposób przedsi biorczy	JF1_K01, JF1_K02, JF1_K03, JF1_K06	ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa , wypowied ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
<p>wiedza: ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grup studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsi wzi cia projektowego))</p> <p>umiej tno ci: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych) ocena aktywno ci (aktywno na zaj ciach) ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grup studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsi wzi cia projektowego)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych) ocena aktywno ci (aktywno na zaj ciach) ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grup studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsi wzi cia projektowego)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)</p>			
Warunki zaliczenia			
wicznia audytoryjne: obecno na zaj ciach, wykonanie pracy pisemnej - karty projektu zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach oraz jej prezentacja.			

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SI:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka nie zrealizował/a zakładanych efektów.

2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 50 - 59%.

3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 60 - 69%.

4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 70 - 79%.

5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 80 - 89%.

6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student/ka zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz wypełni wymagane warunki zaliczenia przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu przygotowania i prowadzenia projektów biznesowych. W ramach zajęć omówione zostaną kluczowe obszary i zasady zarządzania projektami. Studenci zostaną przygotowani do pełnienia roli kierownika projektu, ale również będą wiadomie wykonywać inne role projektowe, poznając swoje silne strony oraz swoje luki kompetencyjne z zakresu zarządzania projektami.

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć: **wiczenia audytoryjne**

Wprowadzenie do przedmiotu: podstawowe pojęcia i definicje. Klasyfikacja projektów.

Funkcje i podsystemy zarządzania projektem, typy struktur organizacyjnych a projekty.

Metodyki zarządzania projektami.

Zarządzanie zakresem i czasem w projekcie.

Zarządzanie kosztami w projekcie - szacowanie kosztów, budżetowanie, kontrola kosztów.

Zarządzanie jakością w projekcie.

Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie.

Zarządzanie komunikacją w projekcie.

Zarządzanie ryzykiem w projekcie, analiza ryzyka, monitorowanie i kontrolowanie ryzyk.

Opracowanie w grupach karty projektu (elementy: interesariusze projektu, cel ogólny i cele szczegółowe projektu, uzasadnienie projektu, produkty projektu, opis projektu – zakres zadaniowy, harmonogram, organizacja projektu – ujęcie podmiotowe, finansowanie projektu – budżet projektu, macierz logiczna projektu).