

**Komunikat nr 1/2023
Kancelerza Akademii Tarnowskiej
z dnia 25 września 2023 roku**

w sprawie: kart wjazdowych na teren Akademii Tarnowskiej

**Szanowni Państwo
Pracownicy i Studenci
Akademii Tarnowskiej**

W związku z kończącym się terminem ważności abonamentów wjazdowych na teren Akademii Tarnowskiej, informuję, że:

1. Regulamin korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych Akademii Tarnowskiej, stanowi załącznik do Zarządzenia nr 95/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie z dnia 29.09.2022 r.
2. Aktualny cennik wprowadzony został Zarządzeniem nr 100/2023 Rektora Akademii Tarnowskiej z dnia 22.09.2023 r. i dostępny jest pod linkiem <https://bip.atar.edu.pl>
3. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę przedłużający ważność posiadanej karty parkingowej winni uiścić zgodną z cennikiem opłatę za abonament wjazdowy na rachunek bankowy o numerze: 29 1240 1910 1111 0010 7265 1381.

W przypadku dokonania opłaty na wskazany wyżej numer konta nie później niż do 20 października nie ma potrzeby dostarczania potwierdzenia jej dokonania.

4. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę ubiegający się o kartę parkingową składają wypełniony formularz wjazdowy wraz z potwierdzeniem wpłaty i dowodem rejestracyjnym do wglądu w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B.
5. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych, składają w Kancelarii Uczelni pok. A113, podania w sprawie przyznania bądź przedłużenia karty wjazdowej z informacją o czasie trwania umowy. Pismo potwierdzające zgodę wraz z formularzem wjazdowym składają w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B przedkładając do wglądu potwierdzenie opłaty za abonament oraz dowód rejestracyjny.
6. Studenci studiów stacjonarnych, którzy ubiegają się o wyrobienie karty wjazdowej, składają podania w Radzie Uczelnianej Samorządu Studentów pok. A023. Zatwierdzoną przez Kancelerza listę studentów, którzy otrzymali akceptację Rady Uczelnianej Samorządu Studentów Kancelaria przekazuje do Działu Technicznego budynek E pok. 100B. Następnie

- każdy student z listy składa wypełniony formularz wjazdowy wraz z potwierdzeniem wpłaty przedkładając do wglądu dowód rejestracyjny i dokument potwierdzający status studenta w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B.
7. Studenci studiów niestacjonarnych składają listy osób chętnych do wyrobienia kart parkingowych w Dziekanatach w celu potwierdzenia statusu studenta. Potwierdzone listy Dziekanaty przekazują do Działu Technicznego budynek E pok. 100B.
- Następnie każdy student z listy składa wypełniony formularz wjazdowy wraz z potwierdzeniem wpłaty i dowodem rejestracyjnym do wglądu w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B.
8. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy chcą przedłużyć ważność abonamentu winni dokonać opłaty za abonament, a następnie udać się z dowodem wpłaty i potwierdzeniem statusu studenta do Działu Technicznego budynek E pokój 100B.
9. Pozostałe osoby zainteresowane uzyskaniem abonamentu wjazdowego składają podania w sprawie przyznania karty wjazdowej na teren Uczelni w Kancelarii pok. 113.
10. Cennik opłat za abonamenty wjazdowe i karty parkingowe a także ważność poszczególnych abonamentów wynika z Zarządzenia Nr 100/2023 Rektora Akademii Tarnowskiej z dnia 22.09.2023 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za abonamenty i karty parkingowe na terenie Akademii Tarnowskiej.
11. Opłaty za karty parkingowe i abonament wjazdowy na teren Akademii Tarnowskiej należy uiszczać przelewem na dedykowane w tym celu konto Uczelni: **29 1240 1910 1111 0010 7265 1381**, wpisując w tytule przelewu „abonament za wjazd na teren uczelni” lub odpowiednio „abonament i karta za wjazd na teren uczelni”. W przypadku gdy wpłata dokonana zostanie z innego konta niż konto osobiste osoby ubiegającej się o miejsce parkingowe w tytule wpłaty należy podać również imię i nazwisko użytkownika.
- UWAGA: Opłaty prosimy wpłacać wyłącznie na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
Przyspieszy to proces wydawania i aktualizacji kart wjazdowych
12. Dokumentację niezbędną do uzyskania kart wjazdowych można składać, a karty odbierać w Dziale Technicznym budynek E pokój 100B w każdy dzień roboczy tygodnia w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ lub od 13⁰⁰ do 15⁰⁰.
13. Obecny abonament wjazdowy dla Pracowników Akademii Tarnowskiej traci moc 30 października br.

KANCLERZ

mgr Arkadiusz Kolak