

Zarządzenie Nr 103/2023
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 28 września 2023 r.
w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach pobierania opłat
za świadczone usługi edukacyjne

Na podstawie art. 79 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 5 Uchwały nr 79/2023 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 28 września 2023 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się wzór umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Tarnowskiej. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc Zarządzenie Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie Nr 94/2022 z dnia 28 września 2022 r. w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni
Rektor Akademii Tarnowskiej

UMOWA NR /
**o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
w Akademii Tarnowskiej**

Umowa zawarta w Tarnowie, w dniu r. pomiędzy:

Akademią Tarnowską z siedzibą w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów,
zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału –
działającego z upoważnienia Rektora Akademii Tarnowskiej

a

Panem/Panią
zamieszkałym/-ą
(stały adres zameldowania)

podającym/-ą adres do korespondencji

PESEL..... Numer Albumu
zwanym/-ą dalej „**Studentem**”.

§ 1.

1. Umowa niniejsza określa obowiązki Akademii Tarnowskiej oraz studenta związane z pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych oraz dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności.
2. Zasady pobierania opłat określa uchwała Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat. Pozostałe sprawy związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych oraz z kształceniem studentów cudzoziemców regulują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni opublikowane na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach oraz zapewnia infrastrukturę dla prawidłowej realizacji celów kształcenia. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów. Studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego do nadawania którego Uczelnia posiada uprawnienia.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat za studia, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów

i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat przez cały okres trwania studiów w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
2. Student cudzoziemiec studiujący na zasadach odpłatności zobowiązuje się do wniesienia opłaty jednorazowo za semestr nie później niż przed rozpoczęciem zajęć. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
3. Wysokość opłaty należy wnieść:
 - 1) jednorazowo w kwocie:..... zł (słownie:.....),
lub
 - 2) w określonych poniżej terminach:
 - w semestrze zimowym:
 - I rata do dnia 15 listopada w kwocie:zł (słownie:),
 - II rata do dnia 15 grudnia w kwocie: zł (słownie:),
 - III rata do dnia 15 stycznia w kwocie: zł (słownie:),
 - IV rata do dnia 15 lutego w kwocie:zł (słownie:),
 - w semestrze letnim:
 - V rata do dnia 15 marca w kwocie: zł (słownie:),
 - VI rata do dnia 15 kwietnia w kwocie: zł (słownie:),
 - VII rata do dnia 15 maja w kwocie: zł (słownie:),
 - VIII rata do dnia 15 czerwca w kwocie:.....zł (słownie:).
4. W przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym lektoratów, zawierany jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4.

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni (35 1240 1910 1111 0010 2142 6446) ze wskazaniem w tytule przelewu: imienia i nazwiska, numeru albumu studenta, kierunku studiów, formy studiów, poziomu studiów oraz tytułu należności.
2. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na rachunek bankowy w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
4. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.

5. Odsetek ustawowych za zwłokę nie nalicza się jeżeli kwota nie przekroczy wysokości podanej w przepisach aktualnie obowiązującej ordynacji podatkowej.
6. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz inne zaległe opłaty.
7. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazywania dowodu wniesienia opłaty.
8. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne w terminie, Dziekan Wydziału niezwłocznie wzywa studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 5.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności powinien złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.

§ 6.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na cały okres trwania studiów, określony w programie studiów.
2. W przypadku przedłużenia czasu trwania studiów (warunki określa Regulamin studiów), okres obowiązywania umowy ulega odpowiednio przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) przeniesienia do innej uczelni wyższej,
 - 4) wydalenia z Uczelni na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 7.

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8.

1. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w całości.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów albo skorzystania z urlopu; zwrot wniesionej opłaty następuje na wskazane przez studenta konto

bankowe w części proporcjonalnej do okresu: od daty złożenia rezygnacji ze studiów; od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, albo od dnia rozpoczęcia urlopu – do końca danego semestru.

3. W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni, do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie wysokości zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 9.

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie akty prawa wewnętrznego wydane przez uprawnione organy Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego dla siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia

.....

.....