

**Uchwała Nr 79/2023**  
**Senatu Akademii Tarnowskiej**  
**z dnia 28 września 2023 r.**  
**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne**  
**oraz trybu i warunków zwalniania z opłat**

Na podstawie § 21 ust. 2 pkt 3 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie (przyjętego Uchwałą Nr 23/2021 z dnia 18 czerwca 2021 r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z późn. zm.), w związku z art. 79, art. 80 ust. 1-4, art. 163 ust. 2 oraz art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), Senat Akademii Tarnowskiej uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa zasady pobierania opłat przez Akademię Tarnowską oraz tryb i warunki zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

**§ 2.**

1. Akademia Tarnowska, zwana dalej Uczelnią pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
  - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
  - 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się:
  - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach, których student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
  - 2) w przypadku powtarzania semestru,
  - 3) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtarzania zajęć, opłaty o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie pobiera się.
4. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczelnia jest uprawniona również do pobierania innych opłat określonych w rozporządzeniu właściwego ministra.

### § 3.

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim ustala Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie przewidywanych kosztów kształcenia.
2. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2022/2023 i wcześniej, Uczelnia – do czasu ukończenia studiów – nie może zwiększyć wysokości opłat ustalonych właściwym zarządzeniem ani wprowadzać nowych opłat.
3. W przypadku studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2023/2024 – do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat za studia, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.
4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu nie dotyczą zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. Kandydat na studia stacjonarne, podczas wpisu na listę studentów, podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do uchwały. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia składa również osoba wznawiająca studia stacjonarne.

### § 4.

1. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych ustala się proporcjonalnie do ilości godzin niezaliczonych zajęć. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.
2. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć w wysokości ustalonej przez Dziekana Wydziału.

3. W przypadku niewywiązania się przez studenta z wpisu warunkowego, o którym mowa w § 32 Regulaminu studiów i konieczności powtarzania semestru, zapisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów, na które student uczęszcza zgodnie z Regulaminem studiów, wnosi się jednorazowo, przed rozpoczęciem zajęć w semestrze. Opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin zajęć nieobjętych programem studiów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.
5. Wysokość opłaty w przypadku wznowienia studiów na zasadzie powtarzania niezaliczonych zajęć, których studiowania podjął się student przed skreśleniem z listy studentów, ustala Dziekan Wydziału zgodnie z ust. 1.

## § 5.

1. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 należy wnieść po podpisaniu umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych jednorazowo lub w 8 ratach do 15 każdego miesiąca od listopada do czerwca., tj.:
  - 1) I rata do 15 listopada,
  - 2) II rata do 15 grudnia,
  - 3) III rata do 15 stycznia,
  - 4) IV rata do 15 lutego,
  - 5) V rata do 15 marca,
  - 6) VI rata do 15 kwietnia,
  - 7) VII rata do 15 maja,
  - 8) VIII rata do 15 czerwca.
2. Student studiów niestacjonarnych, wpisany na semestr warunkowo z jednoczesnym powtarzaniem zajęć, uiszcza opłatę za kształcenie w bieżącym semestrze oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych zajęć. Wysokość i termin wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć jest określana przez Dziekana Wydziału.
3. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, lub zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty obliczonej

proporcjonalnie do liczby godzin pozostałych do końca semestru. Wysokość opłaty i termin jej wniesienia jest określana przez Dziekana Wydziału.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych na studiach niestacjonarnych, Dziekan Wydziału określa wysokość opłaty na podstawie liczby godzin uzupełnianych zajęć i obowiązującej stawki godzinowej.

## § 6.

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych, a także wysokość opłat za usługi edukacyjne, określa umowa o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych, zwana dalej umową, zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, a studentem studiów niestacjonarnych.
2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wznowienia studiów student studiów niestacjonarnych podpisuje nową umowę.
5. Wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne ustala Rektor w drodze zarządzenia.
6. Dziekan Wydziału, działający z upoważnienia Rektora, podpisuje umowę zawieraną ze studentem. Student zobowiązuje się do zawarcia umowy nie wcześniej niż po dokonaniu wpisu na listę studentów i przed rozpoczęciem zajęć.
7. Wydział prowadzi rejestr umów, o których mowa w ust. 1.
8. Podpisaną umowę przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
9. Przepisy zawarte w ust.7-8 stosuje się również do aneksów do umów.
10. Dla studentów studiów niestacjonarnych, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 4 sporządzany jest aneks do umowy. Aneks powinien określać wysokość opłaty oraz wykaz zajęć nieobjętych programem studiów.

## § 7.

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w całości.

3. Studentowi, w trakcie trwania semestru, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 2) skreślenia z listy studentów;
  - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów albo skorzystania z urlopu; zwrot wniesionej opłaty następuje na wskazane przez studenta konto bankowe w części proporcjonalnej do okresu: od daty złożenia rezygnacji ze studiów, od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, albo od dnia rozpoczęcia urlopu – do końca danego semestru. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.
5. W przypadku zaniechania dalszej nauki, student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni, do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
6. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz inne zaległe opłaty.

## **§ 8.**

Warunki i tryb pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych określają odrębne przepisy.

## **§ 9.**

1. Wysokość opłat za studia dla cudzoziemców, odbywających studia na zasadach odpłatności, określa Rektor w odrębnym zarządzeniu dotyczącym ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 5 należy wносить po podpisaniu umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności, jednorazowo za semestr nie później niż przed rozpoczęciem zajęć. W sprawach nieuregulowanych w tym paragrafie przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego studiów na drugim kierunku lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności Rektor na udokumentowany wniosek studenta cudzoziemca, może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1 lub zwolnić z niej całkowicie.

#### **§ 10.**

Wysokość i terminy wnoszenia opłat za kursy doksztalcające określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 11.**

Określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Akademii Tarnowskiej odrębną uchwałą.

#### **§ 12.**

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności powinien złożyć wniosek do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.

#### **§ 13.**

1. Opłaty za usługi edukacyjne należy wносить na rachunek bankowy Uczelni ze wskazaniem w tytule przelewu: imienia i nazwiska, numeru albumu studenta, kierunku studiów, formy studiów, poziomu studiów oraz tytułu należności.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności wniesienia opłaty na niewłaściwy rachunek bankowy i niejednoznaczny opis opłaty).

#### **§ 14.**

1. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne w terminie, Dziekan Wydziału niezwłocznie wzywa studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia studenta z listy studentów.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Dziekan Wydziału występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie studenta z listy studentów.
3. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

#### **§ 15.**

1. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na rachunek bankowy w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeżeli kwota nie przekroczy wysokości podanej w przepisach aktualnie obowiązującej ordynacji podatkowej.

#### **§ 16.**

1. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w obozach odbywających się w formie stacjonarnej poza Tarnowem.
2. Od studentów studiów niestacjonarnych za ich uczestnictwo w wyżej wymienionych obozach pobiera się opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

#### **§ 17.**

Uczelnia na żądanie studenta wystawia fakturę VAT dotyczącą opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami wystawiania faktur umieszczonymi na stronie internetowej Uczelni.

#### **§ 18.**

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 81/2022 Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie z dnia 15 września 2022 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

## OŚWIADCZENIE

### **o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia stacjonarne i niestacjonarne**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- Uchwałą Senatu Akademii Tarnowskiej Nr ... z dnia ... w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat,
- Zarządzeniem Nr ... Rektora Akademii Tarnowskiej z dnia ... w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim ...

i akceptuję wyżej wymienione warunki odpłatności za studia w Akademii Tarnowskiej.

Data: ..... Czytelny Podpis: .....