

Zarządzenie nr 115/2023
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 23 października 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej oraz wprowadzenia zasad likwidacji bądź zbywania zużytych i zbędnych składników majątkowych Akademii Tarnowskiej

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie:

Przewodniczący: mgr inż. Piotr Bihuniak

Członkowie: mgr Róża Słowik
mgr inż. Józef Ligęza
inż. Marcin Zaucha
mgr inż. Paweł Wilk
mgr inż. Marcin Bydłosz
mgr Piotr Zając
Dominik Sowiński
Jan Bardo

2. Komisją Likwidacyjną kieruje i za jej pracę odpowiada Przewodniczący Komisji.

§ 2.

1. Komisja Likwidacyjna pracuje w zespołach trzyosobowych ustalanych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej.
2. Do obowiązków Komisji Likwidacyjnej należy przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego zużytych bądź zbędnych składników majątkowych Akademii Tarnowskiej oraz sporządzanie protokołów likwidacyjnych, których oryginały po akceptacji Rektora są przekazywane do Kwestury.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena przydatności pod względem możliwości dalszego zagospodarowania zgłoszonych do likwidacji składników majątku,
 - 2) ustalenie zasadności likwidacji lub ponownego zagospodarowania składnika majątku,
 - 3) ustalanie formy likwidacji lub zbycia składników majątku.
4. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej jest odpowiedzialny za całokształt czynności dokonywanych przez Komisję oraz weryfikację zgłoszenia likwidacyjnego z zapisami w ewidencji majątku.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w jej pracach.
6. W związku z wykonywanymi czynnościami Komisja ma prawo żądać od osób

wnioskujących o likwidację składnika majątku dodatkowych wyjaśnień lub udokumentowania przyczyn i okoliczności zużycia.

7. W składzie danej Komisji nie może uczestniczyć osoba materialnie odpowiedzialna, która zgłasza majątek do likwidacji.

8. Za zbędne uznaje się składniki majątku, które:

- 1) nie są i nie będą mogły być wykorzystywane przez jakąkolwiek jednostkę organizacyjną uczelni w trakcie realizacji zadań związanych z działalnością Akademii Tarnowskiej lub
- 2) nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w jakiejkolwiek jednostce uczelni, a ich przystosowanie do takiej współpracy byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
- 3) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione.

9. Za zużyte uznaje się składniki majątku, które:

- 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
- 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników bądź najbliższego otoczenia, lub
- 3) całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- 4) są technicznie przestarzałe (zużycie ekonomiczne), a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 3.

1. Wniosek o likwidację lub zbycie składników majątku przedkłada Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej osoba materialnie odpowiedzialna wraz z pisemną akceptacją kierownika jednostki organizacyjnej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wnioskodawca ma obowiązek podać przyczynę zgłoszenia do likwidacji bądź zbycia wraz z dokonaniem opisu składnika majątkowego poprzez określenie jego przydatności do dalszego użytkowania, jego sprawności (sprawny/niesprawny), uszkodzonych elementów itp.
3. Komisja Likwidacyjna może korzystać z opinii biegłych i ekspertów co do celowości i zasadności dokonania likwidacji danego składnika majątkowego.
4. Komisja może również korzystać w tym celu z opinii zewnętrznych zakładów naprawczych lub wyspecjalizowanych firm serwisowych.

§ 4.

1. Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacji składników majątkowych będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia, w którym przedstawia ocenę poszczególnych zgłoszonych do likwidacji składników majątkowych oraz decyduje o formie likwidacji bądź możliwości sprzedaży zużytych bądź zbędnych składników majątkowych uczelni.
2. Zakwalifikowane do sprzedaży składniki majątku Komisja Likwidacyjna wycenia według cen rynkowych na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
3. Dokonując wyceny składników majątkowych Komisja Likwidacyjna może korzystać z opinii biegłych i ekspertów.
4. Na wniosek zainteresowanego Rektor może podjąć decyzję o nieodpłatnym przekazaniu zbędnych środków trwałych zakwalifikowanych do sprzedaży.

5. Nieodpłatne przekazanie może nastąpić na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego wyłącznie na rzecz: instytucji kultury, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.
6. Podpisany przez członków Komisji Likwidacyjnej i zaakceptowany przez Przewodniczącego Komisji protokół wraz z załącznikami Przewodniczący Komisji przedkłada Rektorowi Akademii Tarnowskiej w celu zatwierdzenia.

§ 5.

1. Z procedury fizycznej likwidacji Komisja sporządza protokół – załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Protokół ten należy dołączyć do zatwierdzonego przez Rektora protokołu likwidacji.
2. Środki trwale nie wymagające dłuższego okresu likwidacji zdejmowane są z ewidencji księgowej na podstawie protokołu likwidacji – wzór załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia oraz protokołu fizycznej likwidacji, wystawionych przez Komisję Likwidacyjną. Dokumenty te powinny być przekazane najpóźniej do 5 dnia, następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, do Kwestury.

§ 6.

1. Środki trwale o dłuższym okresie likwidacji (to jest wymagające rozbiórki lub demontażu) mogą być pozostawione w stan likwidacji co skutkuje przeniesieniem ich do ewidencji pozabilansowej na podstawie protokołu kwalifikacyjnego i dokumentu LT.
2. Wyksięgowanie z ewidencji środków trwałych postawionych w stan likwidacji następuje na podstawie protokołu fizycznej likwidacji.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kanclerzowi oraz Kwestorowi Akademii Tarnowskiej.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 53/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 26 października 2018 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej i ustalenia zasad postępowania ze składnikami majątku ruchomego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zgłoszonymi do likwidacji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni
Rektor Akademii Tarnowskiej

**Wniosek o likwidację lub zbycie składników majątkowych używanych
w Akademii Tarnowskiej**

Wnoszę o likwidację/zbycie niżej wyszczególnionych składników majątkowych

Lp.	Nazwa/Model składnika majątku	Nr inwentarzowy/ Kod kreskowy	Wartość inwentarzowa	Uzasadnienie powodu likwidacji

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Tarnów, dnia.....

.....
pieczęć jednostki

Protokół nr
likwidacji/zbycia składników majątkowych

W związku ze złożonym przezwnioskiem o likwidację/zbycie składników majątkowych będących na stanie Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:
.....
.....

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności wnioskodawcy i stwierdziła, że

składniki wymienione od poz. do poz. uległy zużyciu i zostały przeznaczone do likwidacji/zbycia

składniki wymienione od poz. do poz. są zbędne i zostały przeznaczone do sprzedaży

Ocena poszczególnych zgłoszonych do likwidacji składników majątkowych:

Lp.	Nazwa/Model składnika majątku	Nr inwentarzowy/ Kod kreskowy	Ocena składnika	Forma likwidacji

Podpisy Komisji Likwidacyjnej Akademii Tarnowskiej:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

Decyzję Komisji Likwidacyjnej Akademii Tarnowskiej zatwierdzam:

.....

Rektor Akademii Tarnowskiej

PROTOKÓŁ FIZYCZNEJ LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
UŻYWANYCH W AKADEMII TARNOWSKIEJ

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:
.....
.....

W obecności:
.....

Pozbawiła cech używalności składniki majątkowe wymienione we wniosku o likwidację z dniazłożonym przez oraz zakwalifikowała do likwidacji w następujący sposób:

1. złomowanie, poz. nr..... ww. wniosku,
2. wyrzucone na śmietnik, poz. nrww. wniosku,
3. wywiezione jako nieczystości nietypowe, poz. nrww. wniosku,
4. inna forma likwidacji (podać jaka), poz. nrww. wniosku.

Wszystkie zlikwidowane składniki majątku zostały zabrane z jednostki w dniu

**Podpisy członków
Komisji Likwidacyjnej:**

.....
.....
.....

**Podpisy osób
wnioskujących o likwidację:**

.....
.....
.....

..... Jednostka organizacyjna Uczelni	Likwidacja środka trwałego		
Nazwa środka trwałego	Ilość	Wartość (cena ewidencyjna x ilość)	Nr inwentarzowy
RAZEM:	X		X
Data likwidacji:			

.....
Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej Akademii Tarnowskiej

ZATWIERDZAM

.....