

**Komunikat nr 2/2023  
Kanclerza Akademii Tarnowskiej  
z dnia 27 października 2023 roku**

**w sprawie: podjęcia prac nad wstępnym planem rzeczowo-finansowym (prowizorium)  
na rok 2024**

**§ 1**

Działając na podstawie § 4 Zarządzenia nr 114/2023 Rektora Akademii Tarnowskiej z dnia 20 października 2023 roku informuję o konieczności podjęcia prac w każdej z jednostek organizacyjnych nad wstępnym planem rzeczowo-finansowym Akademii Tarnowskiej na rok 2024. Szczegółowy harmonogram prac jest określony w zarządzeniu Rektora nr 114/2023 z dnia 20.10.2023 roku w sprawie procedury opracowania wstępnego planu rzeczowo-finansowego (prowizorium), planu rzeczowo-finansowego oraz zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**§ 2**

Podstawowe założenia, jakie należy przyjąć do sporządzenia wstępnego planu rzeczowo-finansowego (prowizorium):

- 1) Przychody
  - a) Przychody z tytułu subwencji – ustala się na poziomie 105 % kwoty wskazanej w pierwszej wersji planu rzeczowo-finansowego na rok 2023
  - b) Przychody pozostałe – będą stanowiły sumę przychodów wynikających z danych przekazanych przez dysponentów środków oraz kierowników/koordynatorów projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w uzgodnieniu z Kwesturą
- 2) Koszty – w wysokości równej całkowitej wartości wszystkich przychodów
- 3) Wynik finansowy – równy zero

**§ 3**

Kwestura zabezpiecza ujęcie w planie środków dotyczących kosztów:

- 1) Wynagrodzeń finansowanych z subwencji,
- 2) Świadczeń na rzecz pracowników w zakresie ubezpieczeń społecznych, składek PPK, odpisów na ZFŚS,
- 3) Amortyzacji środków trwałych o wartości początkowej przekraczającej 10 000,00 zł.
- 4) Rezerwy na nieprzewidziane wydatki

**§ 4**

Zalecam rozpoczęcie prac planistycznych odpowiednio wcześniej, aby przekazane dane odzwierciedlały wszystkie przedsięwzięcia zakładane w okresie od 01 stycznia 2024 roku do

31 grudnia 2024 roku. Stosownie do Zarządzenia Rektora dysponenci budżetów poszczególnych jednostek winni sporządzić plany finansowe środków budżetowych – plany zakupów (załącznik nr 1 do Komunikatu Kanclerza nr 2/2023) oraz plany finansowe przychodów (dotyczy wyłącznie jednostek, które przychody osiągają<sup>1</sup>) i przekazać w nieprzekraczalnym terminie do 17 listopada 2023 r. do Kanclerza Akademii Tarnowskiej drogą elektroniczną w wersji skanu podpisanego dokumentu oraz w edytowalnej wersji Excel na adres mailowy: [kancelaria@atar.edu.pl](mailto:kancelaria@atar.edu.pl).

### § 5

Dysponenci środków, kierownicy, koordynatorzy nie uwzględniają w planach kosztów wynagrodzeń finansowanych z subwencji. Pozostałe wynagrodzenia (finansowane z projektów, dotyczące studiów podyplomowych, kursów, projektów edukacyjnych itp.) muszą zostać zaplanowane.

### § 6

Planowane na 2024 koszty poszczególnych komórek organizacyjnych ujęte we wstępnym planie rzeczowo – finansowym (provizorium) należy utrzymać na poziomie 98% kosztów zatwierdzonych w planie rzeczowo-finansowym na rok 2023 r. Kwotę graniczną kosztów obliczy Kwestor i przekaze wszystkim dysponentom środków budżetowych w terminie do 2 listopada.

### § 7

W planie zakupów muszą być wypełnione wszystkie pola, gdyż stanowią istotne informacje planistyczne. Proszę o podawanie realnych terminów realizacji poszczególnych wydatków oraz źródeł ich finansowania (np. własne, projektowe, środki inwestycyjne).

### § 8

W planie finansowym – planie zakupów powinny znaleźć się wszystkie koszty, które zostaną poniesione w 2024 roku (np. koszty wynikające już z zawartych umów, czy też koszty wynikające ze złożonych zapotrzebowań, które nie zostaną zrealizowane w bieżącym roku<sup>2</sup>). Za moment poniesienia (zrealizowania) kosztu należy uznać datę sprzedaży (datę dostawy towaru lub wykonania usługi).

### § 9

Dysponenci środków, kierownicy, koordynatorzy nie ujmują w planie finansowym – planie zakupów wydatków ogólnouczelnianych. Wydatki ogólnouczelniane dotyczące zakupów mebli, materiałów biurowych, środków czystości, urządzeń komputerowych, usług reklamowych, pocztowych i kurierskich, remontowych oraz inwestycji budowlanych

---

<sup>1</sup> Informacje w zakresie sporządzania planów przychodów przekaze do jednostek, które przychody osiągają Kwestor w odrębnym mailu.

<sup>2</sup> Aby koszt został zakwalifikowany do bieżącego roku, faktura musi posiadać datę sprzedaży/dostawy roku 2023.

dysponenci środków przesyłają bezpośrednio do osób odpowiedzialnych za zbiorcze ich ujęcie w planie finansowym (planie zakupów). Rzeczowy zakres wydatków ogólnouczelnianych i osób odpowiedzialnych za ich ujęcie w planie finansowym określa załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora nr 114/2023.

#### § 10

W planach finansowych nie należy ujmować wydatków i przychodów dotyczących funduszy (ZFSS, Funduszu Stypendialnego).

#### § 11

Przy szacowaniu przychodów należy bazować na decyzjach zawartych w umowach oraz prognozach wpływów środków pozabudżetowych z działalności edukacyjnej i gospodarczej (opłaty dziekanatowe, czesne, opłaty za świadczone usługi najmu, w tym Dom Studenta, hala sportowa, przychody z tytułu pozostałych usług i sprzedaży, również ewidencjonowane za pomocą kas fiskalnych. Koordynatorzy projektów realizowanych przez uczelnię wykazują przychody równe planowanym w roku 2024 kosztom ponoszonym z dofinansowania jakie otrzymują na ten cel (bez uwzględnienia wkładu własnego).

#### § 12

Wstępny plan rzeczowo-finansowy (prowizorium) jest podstawą do sporządzenia planu rzeczowo-finansowego po uzyskaniu informacji o wysokości subwencji na rok budżetowy 2024 i obowiązuje do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego na rok 2024.

**KANCLERZ**  
  
**mgr Arkadiusz Kolak**