

Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie ogłasza konkurs na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

Liczba etatów: 1 /pełny etat/.

1. Wymagane kwalifikacje:

- 1) wykształcenie wyższe - preferowane: prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia,
- 2) posiadanie min. 3-letniego doświadczenia w przeprowadzaniu postępowań przetargowych, w tym o wartości powyżej progów unijnych,
- 3) bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy,
- 4) znajomość obsługi komputera oraz pakietów programu Office.

2. Wymagane kompetencje:

- 1) samodzielnego interpretowania ustawodawstwa krajowego i europejskiego obowiązującego w zakresie zamówień publicznych oraz rozwiązywania jawiących się w toku procedury przetargowej problemów,
- 2) umiejętność samodzielnego realizowania powierzanych zadań, w tym: *przygotowywania wszelkiej dokumentacji przetargowej, tj. m.in. specyfikacji warunków zamówienia, ogłoszeń o zamówieniu, zmianie i wyniku postępowania, publikowanych w oficjalnych publikatorach (BZP i DU UE), protokołów z przeprowadzonej procedury przetargowej, przyjmowanie i weryfikacja ofert Wykonawców, udział w pracach komisji przetargowych,*
- 3) umiejętność pracy zespołowej oraz samodzielnej organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań związanych z obowiązującymi na gruncie prawa zamówień publicznych terminami ustawowymi, a w konsekwencji umiejętność radzenia sobie z presją czasu i stresem,
- 4) odpowiedzialność, systematyczność i dokładność w pracy.

3. Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- 1) specjalistyczne szkolenia i kursy z zakresu zamówień publicznych,
- 2) znajomość systemu Open Nexus,
- 3) ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych.

4. Kandydatowi oferujemy:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) atrakcyjne wynagrodzenie i system premiowania,
- 3) możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 4) pracę w zgranym zespole i przyjaznej atmosferze,
- 5) możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych np. dofinansowanie do wycieczek, karta Multisport.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- 2) kopie dokumentów poświadczające wykształcenie,
- 3) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 4) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.02.2023 r., adres: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰,

*od poniedziałku do piątku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
a_zurawska@anstar.edu.pl*

Akademia Nauk Stosowanych zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odbierać w terminie **od dnia 01 marca 2023 r. roku do dnia 15 marca 2023 roku**. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.