

Zarządzenie nr 16/2024
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 6 marca 2024 r.

**w sprawie warunków umarzania, odraczania i rozkładania należności cywilnoprawnych
przypadających Akademii Tarnowskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 oraz art. 386 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023.742 z póź.zm.) w związku z art. 55 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023.1270z póź.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady, sposób i tryb odraczania terminów płatności, rozkładania na raty oraz umarzania należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Akademii Tarnowskiej, zwanej dalej Uczelnią.
2. Zarządzenie nie reguluje warunków i trybu zwalniania z opłat, o których mowa art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz trybu rozkładania tych opłat na raty.
3. Zarządzenie dotyczy opłat, o których mowa w ust. 2 w przypadku gdy dłużnik utraci status studenta Akademii Tarnowskiej.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) należności – oznacza to cywilnoprawną, wymagalną należność pieniężną przysługującą Uczelni;
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Uczelni do zapłaty wymagalnej należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) wierzycielu – oznacza to Akademię Tarnowską.

§ 3.

1. Należności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

- 5) zachodzi interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.

1. Na wniosek dłużnika:
 - 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
 - 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.
2. Ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1, dokonuje Rektor lub upoważniony przez niego pracownik Uczelni, po zasięgnięciu opinii Kwestora.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1 dłużnik składa na piśmie do Rektora.
2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) szczegółowe określenie należności;
 - 2) uznanie należności;
 - 3) wskazanie rodzaju ulgi, o której zastosowanie wnosi dłużnik;
 - 4) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 5) uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin uzupełnienia braków.
4. Nieuzupełnienie przez dłużnika braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 6.

Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się dłużnikowi termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności.

§ 7.

1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
2. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie nawet jednej raty, rozłożenie na raty uznaje się za niebyłe.

§ 8.

Udzielenie ulgi, o której mowa w § 4, następuje w drodze pisemnej ugody.

§ 9.

Przepisy § 3 do § 8 stosuje się odpowiednio do udzielania ulg w zakresie odsetek od należności pieniężnych oraz spłaty należności ubocznych (kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych, zryczałtowanych kosztów odzyskiwania należności).

§ 10.

Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 11.

Jeżeli z umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia wynikają inne zasady udzielania ulg, do rozpatrywania takich spraw stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia tych umów.

§ 12.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Akademii Tarnowskiej.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni
Rektor Akademii Tarnowskiej