

Zarządzenie Nr 24/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 25 maja 2018 r.

**w sprawie powołania Uczelnianej i Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ustalenia szczegółowych
zakresów działania tych Komisji oraz zadań dla pracowników niebędących członkami
tych Komisji, biorących udział w procesie rekrutacji na studia w roku akademickim
2018/2019.**

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym /t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm./ oraz § 6 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego na I rok studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie na rok akademicki 2018/2019, wprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 27/2017 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego PWSZ w Tarnowie na rok akademicki 2018/2019, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w następującym składzie:

Przewodnicząca:	dr Małgorzata Martowicz
Sekretarz:	mgr Natalia Dębicka
Członkowie:	dr inż. Jarosław Mikołajczyk
	mgr Marta Pałucka
	dr Paweł Ozorka
	mgr Przemysław Zając
	mgr inż. Tomasz Kołacz
	mgr Zbigniew Pozarzycki
	mgr Dorota Bernacka

2. Do koordynowania systemu Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów powołuję:

mgr inż. Rafał Jędryka
mgr inż. Tomasz Potempa

3. Do obsługi Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla Kandydatów powołuję:

mgr Monika Grela
mgr Wojciech Nowak

4. Powołuję Instytutowe Komisje Rekrutacyjne w składzie:

Instytut Administracyjno - Ekonomiczny:

Przewodnicząca IKR:	mgr inż. Barbara Partyńska-Brzegowy
Sekretarz IKR, członek UKR:	dr inż. Jarosław Mikołajczyk
Członek IKR:	mgr Dorota Koptiew

Institut Humanistyczny:

Przewodnicząca IKR: mgr Renata Kozioł
Sekretarz IKR, członek UKR: mgr Marta Pałucka
Członek IKR: dr Agnieszka Mocyk

Institut Matematyczno - Przyrodniczy:

Przewodniczący IKR: dr Mariusz Klich
Sekretarz IKR, członek UKR: dr Paweł Ozorka
Członek IKR: dr Piotr Niemiec

Institut Ochrony Zdrowia:

Przewodnicząca IKR: mgr Eliza Smoła
Sekretarz IKR, członek UKR: mgr Przemysław Zając
Członek IKR: dr Renata Błyszczuk

Do przeprowadzenia egzaminu wstępnego na studia drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) na kierunku Pielęgniarstwo, powołuję Komisję egzaminacyjną, w następującym składzie:

Przewodnicząca: dr Małgorzata Kołpa
Członkowie: dr Aneta Grochowska
dr Monika Łabuzek
mgr Kazimiera Moździerz

Institut Politechniczny:

Przewodniczący IKR: mgr inż. Tomasz Potempa
Sekretarz IKR, członek UKR: mgr inż. Tomasz Kołacz
Członek IKR: dr inż. Łukasz Mik

Institut Sztuki:

Przewodniczący IKR kierunku Wzornictwo: dr Bożena Groborz
Sekretarz IKR kierunku Wzornictwo, członek UKR: mgr Zbigniew Pozarzycki
Członek IKR kierunku Wzornictwo: dr Aleksandra Zuba-Benn

Przewodniczący IKR kierunku Grafika: dr Bartłomiej Bałut
Sekretarz IKR kierunku Grafika, członek UKR: mgr Dorota Bernacka
Członek IKR kierunku Grafika: dr Przemysław Pokrywka

§ 2

W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia rekrutacji pod względem merytorycznym i organizacyjnym, ustaliam następujące zakresy obowiązków:

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna:

1. Sprawuje nadzór nad pracami Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych oraz pracownikami niebędącymi członkami tych Komisji, którzy będą uczestniczyć w procesie rekrutacji.
2. Koordynuje działania związane z organizacją i przebiegiem rekrutacji.
3. Analizuje treści odwołań złożone przez kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia w oparciu o opinie Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych.
4. Podejmuje decyzję w sprawie odwołań dotyczących wyników postępowania rekrutacyjnego.

5. Rozstrzyga w sprawach dotyczących rekrutacji nieobjętych postanowieniami Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego poprzez dokonanie wiążącej interpretacji Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego.
6. Przyjmuje dokumentację z prowadzonej rekrutacji przekazaną przez Instytutowe Komisje Rekrutacyjne i dokonuje jej archiwizacji.
7. Przygotowuje kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia na wybrane przez siebie kierunki/specjalności, propozycje przyjęcia na inne, w miarę posiadania wolnych miejsc.
8. Ogłasza wyniki kwalifikacji poprzez wywieszenie sporządzonych list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, zarówno na tablicach ogłoszeń Uczelni, jak i w wersji elektronicznej.
9. Sporządza wnioski w sprawie dodatkowego wynagrodzenia dla osób biorących udział w procesie rekrutacji.
10. Wykonuje inne zadania powierzone przez Senat i Rektora PWSZ.

Koordynatorzy systemu Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów:

1. Administrują systemem ERK, w tym zapewniają bezpieczeństwo działania systemu ERK oraz przechowywanych danych.
2. Przygotowują system ERK do rekrutacji.
3. Udzielają pomocy technicznej kandydatom i członkom komisji rekrutacyjnych w trakcie trwania rekrutacji (telefoniczna, mailowa).
4. Migrują dane z Krajowego Rejestru Matur do systemu ERK.
5. Przygotowują dla Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych dokumentację postępowania rekrutacyjnego (podania, decyzje, protokoły IKR).
6. Publikują elektronicznie wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. Migrują dane z systemu ERK do Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Kandydatów:

1. Udzielanie informacji nt. kierunków i specjalności prowadzonych przez PWSZ w Tarnowie.
2. Współpraca z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną we wszystkich sprawach związanych z rekrutacją na studia.
3. Udzielanie kandydatom informacji nt. zasad, przebiegu rekrutacji i procedury przyjęcia na studia.
4. Pomoc oraz weryfikacja wprowadzonych przez kandydatów na studia danych do systemu Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów.

Instytutowe Komisje Rekrutacyjne:

1. Przeprowadzają egzaminy i testy sprawdzające na kierunkach określonych w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego.
2. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym przygotowują wspólną listę rankingową tj. obejmującą również kandydatów dla których wybrane studia są kolejnym kierunkiem.
3. Podejmują decyzje dotyczące kwalifikacji na podstawie kryteriów ustalonych w Regulaminie Postępowania Rekrutacyjnego.
4. Przekazują do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wyniki kwalifikacji w celu ich ogłoszenia,
5. Podpisują decyzje dla kandydatów oraz przekazują je pracownikom sekretariatów Instytutów uczestniczących w dalszym etapie rekrutacji.
6. Kompletują i zatwierdzają dokumentację postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych kierunków i specjalności.
7. Sporządzają protokoły wraz z listami zakwalifikowanych do przyjęcia i przekazują je do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Składają do Rektora wnioski dotyczące przyjęć kandydatów, którzy uczestniczyli w postępowaniu Rekrutacyjnym w innych uczelniach, lecz nie zostali do nich przyjęci.
9. Opiniują odwołania kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia.

§ 3

Pracownicy niebędący członkami komisji rekrutacyjnych, uczestniczący w tym procesie wykonują w szczególności następujące czynności:

1. Udzielają kandydatom informacji dotyczących trybu i warunków rekrutacji.
2. Przygotowują do wysyłki decyzje dla kandydatów i przekazują je do Kancelarii Uczelni wraz z odpowiednimi listami.
3. Przyjmują od kandydatów zakwalifikowanych na studia wymagane dokumenty określone w § 4 ust. 4 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego i dokonują ostatecznej weryfikacji z elektroniczną bazą danych Uczelni.
4. Prowadzą zapisy na studia.
5. Wydają skierowania na profilaktyczne badania lekarskie przyjętych kandydatów.
6. Przekazują sekretariatom Instytutów całość dokumentacji przyjętych kandydatów na studia według wykazów sporządzonych dla kierunków i specjalności.
7. Weryfikują dokumenty kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pomostowe – kierunek pielęgniarstwo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Solus

dr hab. inż. Jolanta Łaska, prof. PWSZ