

**Zarządzenie nr 138/2024**  
**Rektora Akademii Tarnowskiej**  
**z dnia 11 grudnia 2024 roku**

**w sprawie monitoringu karier zawodowych absolwentów Akademii Tarnowskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się zasady prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów Akademii Tarnowskiej (zwanego dalej „monitoringiem”).
2. Jednostką odpowiedzialną za realizację monitoringu jest Biuro Karier, Projektów i Współpracy AT (zwane dalej Biurem Karier AT).
3. Monitoringiem objęci są absolwenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Akademii Tarnowskiej w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w okresie do 5 lat po ukończeniu studiów. Ankieta może zostać wysłana absolwentowi, który wyraził zgodę na udział w badaniu, nie częściej niż raz w roku akademickim.

**§ 2**

Monitoring prowadzony jest w celu optymalizacji zarządzania w kontekście proponowanych kierunków studiów i specjalności kształcenia oraz ich dostosowania do potrzeb rynku pracy w szczególności poprzez:

- 1) uzyskiwanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy;
- 2) uzyskiwanie opinii absolwentów na temat przydatności wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w czasie studiów w kontekście potrzeb rynku pracy;
- 3) uzyskiwanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów.

**§ 3**

1. W celu prowadzenia monitoringu Biuro Karier AT przetwarza następujące dane osobowe absolwentów AT:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres poczty elektronicznej,
- 3) kierunek, stopień i formę ukończonych studiów oraz rok ich ukończenia.

2. Biuro Karier AT przetwarza dane, o których mowa w ust. 1, przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia ukończenia studiów.

**§ 4**

1. Absolwenci studiów, o których mowa w § 1 ust. 3, podczas uzupełniania karty obiegowej, składają osobiście w Biurze Karier AT oświadczenie, będące Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia, wyrażając zgodę na udział w badaniu.

2. Złożenie oświadczenia w Biurze Karier AT jest niezbędne do potwierdzania karty obiegowej przez tę jednostkę.

3. Biuro Karier AT jest odpowiedzialne za właściwe gromadzenie oświadczeń udziału w badaniu losów absolwentów oraz przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych. Absolwent może cofnąć zgodę na udział w badaniu, o czym zawiadamia pisemnie lub e-mailowo pracownika Biura Karier AT.

## § 5

1. Badanie przeprowadza się w formie ankiety rozesłanej drogą elektroniczną do absolwentów, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu.
2. Badanie, o którym mowa w ust. 1, jest anonimowe i służy wyłącznie do utworzenia zbiorczych zestawień statystycznych.

## § 6

Do zadań Biura Karier AT należy w szczególności:

- 1) gromadzenie oświadczeń absolwentów,
- 2) przygotowanie wzoru kwestionariusza ankiety wykorzystywanej w badaniu,
- 3) przeprowadzenie badania w grupie docelowej,
- 4) analiza danych oraz przygotowanie raportów z badania.

## § 7

1. Wyniki badań, w formie raportu, Biuro Karier AT przekazuje do wiadomości Rektora, Prorektorów, Dziekanów Wydziałów, Kierowników Katedr oraz zamieszcza na stronie internetowej Biura Karier AT.
2. Wyniki badań są wykorzystywane jako źródło informacji o absolwentach w celu optymalizacji zarządzania (zgodnie z § 2) oraz podczas wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA) związanej z oceną kierunków studiów.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni**  
**Rektor Akademii Tarnowskiej**

**OŚWIADCZENIE**  
**BADANIE LOSÓW ABSOLWENTÓW AKADEMII TARNOWSKIEJ**

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwisko</b>  |   |
| <b>Imię</b>  |   |
| <b>Kierunek studiów</b>  |   |
| <b>Rodzaj studiów</b>  | <b>Stopień studiów</b><br>proszę wpisać właściwy: <ul style="list-style-type: none"><li>• pierwszy - <b>1</b>,</li><li>• drugi - <b>2</b>,</li><li>• jednolite studia magisterskie – <b>JSM</b></li></ul> |
|  | <b>Forma studiów</b><br>proszę wpisać właściwą: <ul style="list-style-type: none"><li>• studia stacjonarne - <b>S</b>,</li><li>• studia niestacjonarne – <b>NS</b></li></ul>                              |
| <b>Adres e-mail</b><br><i>(należy podać prywatny adres e-mail, niebędący w domenie @atar.edu.pl)</i>   |   |
| <b>Czy wyraża Pani/Pan zgodę na uczestnictwo w badaniach losów absolwentów Akademii Tarnowskiej i przetwarzanie wyłącznie w tym celu Pani/a danych osobowych przez Biuro Karier, Projektów i Współpracy Akademii Tarnowskiej ?</b><br><i>(proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)</i> |   |
| <b>Wyrażam zgodę</b>   | <b>Nie wyrażam zgody</b>  |

.....  
**Data**

.....  
**Podpis Absolwenta**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), (Dz. U. UE L 119, z 4.5.2016, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Akademii Tarnowskiej, mający siedzibę w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail; inspektor\_odo@atar.edu.pl, tel. 14 63 16 643
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu karier zawodowych absolwentów Akademii Tarnowskiej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Dane osobowe są przetwarzane w związku z art. 352, ust. 14 i 15 ustawy z Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2023.poz..742 t.j.) na podstawie udzielonej zgody – art. 6, ust. 1, lit. a RODO
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania (nie dłużej niż 5 lat od dnia ukończenia studiów) lub do czasu odwołania zgody stanowiącej podstawę tego przetwarzania, a następnie dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane..
7. Dane mogą zostać przekazane do podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Podmioty te będą przetwarzać dane tylko w zakresie i celu ściśle wskazanym umową powierzenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem postanowień przepisów prawa.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.