

Uchwała Nr 27/2025
Senatu Akademii Tarnowskiej
z dnia 27 czerwca 2025 roku
w sprawie ustalenia programu studiów
dla kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych
– studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym
– od roku akademickiego 2025/2026

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 21 ust. 2 pkt 12 Statutu Akademii Tarnowskiej w Tarnowie (przyjęty Uchwałą Nr 82/2023 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 28 września 2023 r.), uchwała się co następuje:

§1.

Senat Akademii Tarnowskiej ustala program studiów dla kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym od roku akademickiego 2025/2026 stanowiący Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Z up. Rektora Akademii Tarnowskiej

dr Małgorzata Martowicz, prof. AT
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

OPIS KIERUNKU STUDIÓW CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW I PROGRAMU STUDIÓW	
Instytut:	Wydział Humanistyczny
Nazwa kierunku studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych
Specjalność, specjalizacja w zakresie:	
Poziom studiów:	pierwszy
Forma studiów:	stacjonarne, niestacjonarne
Profil:	praktyczny
Czas trwania studiów (liczba semestrów):	studia niestacjonarne - 6 studia stacjonarne - 6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć (konieczna do ukończenia studiów):	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE - 2250 WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE - 2960
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	180
Dziedzina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów: Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów:	Dziedzina nauki: dziedzina nauk społecznych Dyscyplina/y: nauki o zarządzaniu i jakości Dziedzina nauki: dziedzina nauk humanistycznych Dyscyplina/y: językoznawstwo Dyscyplina wiodąca: językoznawstwo
Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscyplin naukowych/artystycznych	językoznawstwo - 62 % nauki o zarządzaniu i jakości - 38 %
Przyporządkowanie punktów ECTS do dyscyplin naukowych/artystycznych	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE dyscyplina wiodąca: językoznawstwo - punkty ECTS: 137 - udział: 76% dyscypliny pozostałe: nauki o zarządzaniu i jakości - punkty ECTS: 43 - udział: 24% dyscypliny pozostałe: brak - punkty ECTS: 0 - udział: 0% WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE dyscyplina wiodąca: językoznawstwo - punkty ECTS: 137 - udział: 76% dyscypliny pozostałe: nauki o zarządzaniu i jakości - punkty ECTS: 43 - udział: 24% dyscypliny pozostałe: brak - punkty ECTS: 0 - udział: 0%
Warunki przyjęcia na studia:	opis poniżej
1) Opis warunków, wynikających z Regulaminu rekrutacji, stawianych kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia:	Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia muszą spełnić wymagania wynikające z Regulaminu postępowania rekrutacyjnego Akademii Tarnowskiej. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości tzw. "starej matury", tzw. "nowej matury", "matury międzynarodowej", "matury zagranicznej", przy czym liczba miejsc na kierunek jest ustalana proporcjonalnie dla każdego z nich. Przyjęcie na I rok studiów następuje na podstawie wyniku egzaminu maturalnego lub dojrzałości z przedmiotu język obcy nowożytny: nowa matura - część pisemna, stara matura, matura międzynarodowa i zagraniczna - część pisemna lub ustna. Zasady przyznawania liczby punktów w odniesieniu do systemu tzw. "starej matury", tzw. "nowej matury", "matury międzynarodowej" i "matury zagranicznej" określa Regulamin postępowania rekrutacyjnego Akademii Tarnowskiej. O zakwalifikowaniu kandydata na I rok studiów decydować będzie miejsce na liście rankingowej określonej limitem miejsc na dany kierunek. Przyjęcie na I rok studiów może się również dokonać w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego.

2) Warunki rekrutacji, z uwzględnieniem laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich:	Warunki rekrutacji, z uwzględnieniem laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich określa właściwa Uchwała Senatu Uczelni.
3) Przewidywany limit przyjęć na studia:	Limit przyjęć na studia jest określany corocznym Zarządzeniem Rektora Akademii Tarnowskiej. Warunkiem uruchomienia cyklu kształcenia na kierunku jest przyjęcie co najmniej 18 kandydatów (zgodnie z Regulaminem Postępowania Rekrutacyjnego w Akademii Tarnowskiej).
Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, inne):	Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów (180 ECTS), pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną. Szczegółowe warunki ukończenia studiów reguluje Regulamin studiów Uczelni. UWAGA DODATKOWA: W programie studiów uwzględniono także możliwość uzyskania liczby punktów ECTS w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie większą niż zostało to określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
Kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe jakie uzyskuje absolwent kierunku:	TYTUŁ ZAWODOWY ABSOLWENTA: licencjat KWALIFIKACJE ABSOLWENTA: Absolwent studiów I stopnia na kierunku: Język francuski dla potrzeb zawodowych dysponuje wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi niezbędnymi w działalności zawodowej wyspecjalizowanego asystenta ze znajomością języka francuskiego. Profil zawodowy absolwenta, jego merytoryczne, pozajęzykowe przygotowanie oraz ukierunkowanie języka specjalistycznego określa specjalizacja (tutaj: "Język francuski w logistyce"). Studia wyposażają absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z dziedzin: językoznawstwo oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Kwalifikacje absolwenta obejmują: Wiedzę Absolwent kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o języku, zna teorie wyjaśniające zależności między faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi, metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w j. francuskim. Posiada wiedzę na temat tworzenia dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w j. francuskim. Rozumie wybrane fakty i zjawiska (między)kulturowe oraz podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście globalizacji, odnoszące się do działalności zawodowej. Absolwent posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczących ich teorii. Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z działalnością zawodową. Rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorczości oraz pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych. Umiejętności W zakresie umiejętności, absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dziedziny językoznawstwa i nauk o zarządzaniu i jakości celem formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych problemów w odniesieniu do wykonywanych zadań zawodowych, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych, wykorzystując właściwe źródła i informacje z nich pochodzące. Umie dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań zawodowych, a także dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym techniki

	informacyjno-komunikacyjne w działalności określonej przez specjalizację kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych. Posługuje się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2. W kontekście zawodowym określonym przez specjalizację, potrafi komunikować się używając specjalistycznej terminologii w języku francuskim i angielskim, uczestniczyć w debacie, kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski), tłumaczyć pisemne teksty użytkowe i fachowe korzystając z właściwie dobranych źródeł. Umie określać priorytety, planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, a także współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne). Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a szczególnie doskonalić umiejętności profesjonalne związane z działalnością zawodową oraz kompetencje językowe skutecznie stosując strategie uczenia się i użycia języka. Kompetencje społeczne Z obszaru kompetencji społecznych, absolwent krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu studiowanego kierunku. Ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, a ponadto zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, a także do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. Jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli zawodowej, do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej. Dbą o dorobek i tradycje zawodu, do którego się przygotowuje w ramach studiowanego kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych. UPRAWNIENIA ZAWODOWE ABSOLWENTA: Absolwent studiów licencjackich na kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych może zostać zatrudniony w przedsiębiorstwach, firmach polskich i międzynarodowych, na stanowiskach wymagających umiejętności komunikacji w językach obcych, francuskim i angielskim. Specjalizacja określa szczegółowe uprawnienia zawodowe absolwenta. Absolwent studiów licencjackich na kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych, specjalizacja Język francuski w logistyce może postulować o zatrudnienie m.in. na następujących stanowiskach pracy: - Specjalista ds. realizacji zamówień z językiem francuskim - Specjalista ds. sprzedaży z językiem francuskim - Specjalista ds. obsługi klienta z językiem francuskim - Asystent biurowy ze znajomością języka francuskiego - Asystent ds. tłumaczeń polsko/francuskich i francusko/polskich Absolwenci studiów licencjackich na kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych mają możliwość kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia m. in. na następujących kierunkach: - filologia romańska, - lingwistyka stosowana (we Francji Langues Etrangères Appliquées), - lingwistyka dla biznesu, - translatoryka. Dodatkowo, specjalizacja Język francuski w logistyce umożliwia kontynuowanie nauki m. in. na następujących kierunkach: - logistyka (międzynarodowa, w gospodarce) - zarządzanie i komunikacja w biznesie, - biznes i marketing międzynarodowy, - handel międzynarodowy, transport i logistyka. Ponadto, absolwenci mają możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji na studiach podyplomowych i innych formach doskonalenia kompetencji zawodowych.
--	--

Liczba punktów ECTS	
studiów (konieczna do ukończenia studiów)	180
zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących (dla studiów stacjonarnych wynosi co najmniej połowę punktów ECTS objętych programem studiów, wliczamy praktyki zawodowe)	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE - 111,65 WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE - 86,27
zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (na studiach o profilu praktycznym powyżej 50% punktów uzyskanych w ramach studiów)	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE - 131,76 WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE - 122,72
zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE - 0 WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE - 0
zajęć do wyboru (fakultatywne; nie mniej niż 30% punktów uzyskanych w ramach studiów)	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE : 54 (30%) WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE : 54 (30%)
zajęć z języka obcego	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE - 8 WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE - 8
praktyk zawodowych	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE - 32 WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE - 32

Efekty uczenia się dla kierunku studiów z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa kierunku studiów		Język francuski dla potrzeb zawodowych	
Poziom kształcenia		studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia		praktyczny	
Kod efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla kierunku Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Kod charakterystyk uniwersalnych I stopnia	Kod charakterystyk II stopnia
WIEDZA			
JF1_W01	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów i określoną przez specjalizację	P6U_W	P6S_WG
JF1_W02	zna w zaawansowanym stopniu teorie wyjaśniające zależności między obiektami, faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów i określoną przez specjalizację	P6U_W	P6S_WG
JF1_W03	zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w języku francuskim	P6U_W	P6S_WG
JF1_W04	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat tworzenia dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim	P6U_W	P6S_WG
JF1_W05	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczących ich teorii, które stanowią wiedzę ogólną z zakresu tej dyscypliny naukowej zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej określonej przez specjalizację	P6U_W	P6S_WG
JF1_W06	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście globalizacji w odniesieniu do działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów i określoną przez specjalizację	P6U_W	P6S_WK
JF1_W07	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z działalnością zawodową studiowanego kierunku i określonych przez specjalizację	P6U_W	P6S_WK
JF1_W08	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorczości w sferze związanej z działalnością zawodową i określoną przez specjalizację	P6U_W	P6S_WK
JF1_W09	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do studiowanego kierunku i określonych przez specjalizację	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
JF1_U01	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w odniesieniu do wykonywanych zadań	P6U_U	P6S_UW

JF1_U02	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6U_U	P6S_UW
JF1_U03	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania zawodowe związane z kierunkiem studiów z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	P6U_U	P6S_UW
JF1_U04	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań zawodowych związanych ze studiowanym kierunkiem i określonych przez specjalizację	P6U_U	P6S_UW
JF1_U05	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów i określonych przez specjalizację	P6U_U	P6S_UW
JF1_U06	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów i określonych przez specjalizację	P6U_U	P6S_UW
JF1_U07	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w języku francuskim i angielskim w kontekście zawodowym określonym przez specjalizację	P6U_U	P6S_UK
JF1_U08	potrafi uczestniczyć w debacie w języku francuskim przedstawiając swoje opinie i odnosić się do opinii innych uczestników dyskusji	P6U_U	P6S_UK
JF1_U09	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym	P6U_U	P6S_UK
JF1_U10	potrafi tłumaczyć pisemne teksty użytkowe i fachowe korzystając z właściwie dobranych źródeł, z języka polskiego na francuski oraz odwrotnie	P6U_U	P6S_UK
JF1_U11	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
JF1_U12	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
JF1_U13	potrafi określać priorytety, planować i organizować pracę indywidualną w kontekście zawodowym związanym z kierunkiem studiów i określonych przez specjalizację	P6U_U	P6S_UO
JF1_U14	potrafi planować i organizować pracę zespołową w kontekście zawodowym związanym z kierunkiem studiów i określonym przez specjalizację	P6U_U	P6S_UO
JF1_U15	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontekście zawodowym związanym z kierunkiem studiów i określonym przez specjalizację	P6U_U	P6S_UO
JF1_U16	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a szczególnie doskonalić własne kompetencje językowe oraz umiejętności profesjonalne związane z działalnością zawodową określoną przez specjalizację	P6U_U	P6S_UU
JF1_U17	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
JF1_K01	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu studiowanego kierunku	P6U_K	P6S_KK

JF1_K02	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku	P6U_K	P6S_KK
JF1_K03	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK
JF1_K04	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego w zakresie popularyzacji języka i kultury francuskiej	P6U_K	P6S_KO
JF1_K05	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów o charakterze aplikacyjnym	P6U_K	P6S_KO
JF1_K06	jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO
JF1_K07	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli zawodowej, określonej przez specjalizację	P6U_K	P6S_KR
JF1_K08	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej	P6U_K	P6S_KR
JF1_K09	dba o dorobek i tradycje zawodu, do którego się przygotowuje w ramach studiowanego kierunku i określonego przez specjalizację	P6U_K	P6S_KR

Kod charakterystyk uniwersalnych I stopnia zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. 2020, poz. 226), Uniwersalne charakterystyki poziomów I stopnia w PRK.

Kod charakterystyk II stopnia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 (Dz. U. 2018 r., poz. 2218), Część I - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, ORAZ dla dziedziny sztuki: Część II - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla dziedziny sztuki (rozwiniecie zapisów zawartych w części I), ORAZ kompetencje inżynierskie: Część III - Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich (rozwiniecie zapisów zawartych w części I).

Załącznik nr 4

Zajęcia podstawowe										Zajęcia kierunkowe										Zajęcia dodatkowe										Zajęcia fakultatywne									
1	Formacja podstawowa I	O	30					30																															
2	Formacja podstawowa II	O	30					30																															
3	Gramatyka ogólna - morfologia, składnia	O	30	15	15																																		
4	Gramatyka ogólna - leksyka	O	30					30																															
5	Gramatyka ogólna - fonetyka	O	30					30																															
6	Gramatyka ogólna - ortografia	O	30					30																															
7	Gramatyka ogólna - interpunkcja	O	30					30																															
8	Język francuski w przedmiotach I	O	120					120																															
9	Język francuski w przedmiotach II	O	120					120																															
10	Język francuski w przedmiotach III	O	120					120																															
11	Język francuski w przedmiotach IV	O	120					120																															
12	Język francuski w przedmiotach V	O	120					120																															
13	Kultura francuska - literatura francuska	O	30	30																																			
14	Gramatyka ogólna - składnia	O	15	15																																			
15	Gramatyka ogólna - leksyka	O	15	15																																			
16	Gramatyka ogólna - fonetyka	O	15	15																																			
17	Gramatyka ogólna - ortografia	O	15	15																																			
18	Gramatyka ogólna - interpunkcja	O	15	15																																			
19	Język francuski w przedmiotach I	O	120					120																															
20	Język francuski w przedmiotach II	O	120					120																															
21	Język francuski w przedmiotach III	O	120		</																																		

Rok	Sem	Zajęcia	Specjalność, specjalizacja	E	ZD	Z		
1	1	Fonetyka praktyczna i [zwiczenia laboratoryjne]		0	1	0		
		Gramatyka ogólna - morfologia, składnia [wykład]		0	1	0		
		Gramatyka ogólna - morfologia, składnia [zwiczenia audytoryjne]		0	1	0		
		Gramatyka słownictwa I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0		
		Język angielski w logistyce I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0		
		Język francuski w przedsiębiorstwie I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0		
		Koncepty i metody zarządzania [zwiczenia audytoryjne]		0	1	0		
		Kultura europejska i komunikacja międzykulturowa [wykład]		0	1	0		
		Psycholingwistyczne podkłady aktywności językowej i komunikacji [wykład]		1	0	0		
		Psycholingwistyczne podkłady aktywności językowej i komunikacji [zwiczenia audytoryjne]		0	1	0		
		Skuteczność BHP [wykład]		0	0	1		
		Skuteczność BHP [wykład]		0	0	1		
		Wprowadzenie do logistyki [wykład]		1	0	0		
		Wprowadzenie do logistyki [zwiczenia audytoryjne]		0	1	0		
		Wstęp do językoznawstwa [wykład]		1	0	0		
		Wychowanie fizyczne I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0		
		Razem semestr 1		3	11	2		
		2	Analiza kulturowa i na potrzeby logistyki [zajęcia z technologii informacyjnych]		0	1	0	
			Design Thinking w biznesie [zwiczenia projektowe]		0	1	0	
			Fonetyka praktyczna II [zwiczenia laboratoryjne]		0	1	0	
			Gramatyka słownictwa II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
			Język angielski w logistyce II [zwiczenia praktyczne]		1	0	0	
			Język francuski w przedsiębiorstwie II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
			Język francuski: Analiza rynku I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
			Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
			Język francuski: Marketing I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
			Język francuski: Wzrost analiz tekstów handlowych I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
	Język francuski: Wzrost analiz tekstów sprzedażowych I [zwiczenia praktyczne]			0	1	0		
	Kultura codzienna krajów franc. obszaru językowego [zwiczenia audytoryjne]			0	1	0		
	Kultura wyprawy - historia i lokalna kultura franc. obszaru językowego [zwiczenia audytoryjne]			0	1	0		
	Lingwistyka języków specjalistycznych [wykład]			0	1	0		
	Systemy komputerowe w logistyce [zajęcia z technologii informacyjnych]			0	1	0		
	Wprowadzenie do finansów i rachunku kosztów w logistyce [wykład]			0	1	0		
	Wprowadzenie do finansów i rachunku kosztów w logistyce [zwiczenia audytoryjne]			0	1	0		
	Wprowadzenie do teorii i praktyki finansów [wykład]			1	0	0		
	Wprowadzenie do teorii i praktyki finansów [zwiczenia audytoryjne]			0	1	0		
	Wychowanie fizyczne II [zwiczenia praktyczne]			0	1	0		
	Wyprawki pisma II [zwiczenia praktyczne]			0	1	0		
	Razem semestr 2			2	19	0		
	Razem rok 1				5	30	2	
	3		3	Gramatyka słownictwa III [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język angielski w logistyce III [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język francuski w przedsiębiorstwie III [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język francuski: Analiza rynku II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język francuski: Marketing II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język francuski: Praca projektowa [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język francuski: Wzrost analiz tekstów handlowych II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język francuski: Wzrost analiz tekstów sprzedażowych II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
				Język francuski: Zarządzanie zespołem [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Macierzenie ogólnego psychologicznego [zwiczenia praktyczne]			0	1	0	
		Umiejętności zadania sobie za cel [zwiczenia praktyczne]			0	1	0	
		Wyprawki pisma II [zwiczenia praktyczne]			0	1	0	
		Zarządzanie projektami [zwiczenia audytoryjne]			0	1	0	
		Razem semestr 3			0	14	0	
		4	Biznes plan [zwiczenia projektowe]		0	1	0	
			Gramatyka słownictwa IV [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
			Język angielski w logistyce IV [zwiczenia praktyczne]		1	0	0	
			Język francuski w pracy biurowej I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
			Język francuski w przedsiębiorstwie IV [zwiczenia praktyczne]		1	0	0	

	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
	Obsługa klienta francuskojęzycznego I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
	Praktyka zawodowa I [praktyka zawodowa]		0	1	0	
	Tłumaczenia pisemne 9:30 i poł. II: dokumentacji handlowej [zwiczenia praktyczne]		0	1	0	
	Wypracowanie na rynek pracy [zwiczenia praktyczne]		0	0	1	
Razem semestr 4			2	7	1	
Razem rok 2			2	21	1	
3	5	Audyt wewnętrzny zapewnienia jakości [zwiczenia audytoryjne]		0	1	0
		Język francuski w pracy biurowej II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski w przedsiębiorstwie V [zwiczenia praktyczne]		1	0	0
		Język francuski: Finansie przedsiębiorstwa [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie IV [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Logistyka produkcji [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Podstawy prawa handlowego [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Podstawy prawa transportowego [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Rachunkowość [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Wytyczenia usług w przedsiębiorstwie I [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Zarządzanie produktem [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Normatyzacja i zapewnienie jakości [zwiczenia audytoryjne]		0	1	0
		Obsługa klienta francuskojęzycznego II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Planowo transportowa i handlowa [wykład]		1	0	0
		Seminarium dyplomowe: język specjalistyczny w biznesie I [seminarium dyplomowe]		0	1	0
		Seminarium dyplomowe: kultura w przedsiębiorstwie I [seminarium dyplomowe]		0	1	0
		Razem semestr 5		2	14	0
	6	Język francuski: Komunikacja interpersonalna [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Negocjacje [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Język francuski: Wytyczenia usług w przedsiębiorstwie II [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Praktyka zawodowa II [praktyka zawodowa]		0	1	0
		Seminarium dyplomowe: język specjalistyczny w biznesie II [seminarium dyplomowe]		0	1	0
		Seminarium dyplomowe: kultura w przedsiębiorstwie II [seminarium dyplomowe]		0	1	0
		Tłumaczenia usług II: (poł. I, poł. II: w biznesie [zwiczenia praktyczne]		0	1	0
		Razem semestr 6		0	7	0
Razem rok 3			2	21	0	

Ogólnie:

W wykład

O: zwiczenia audytoryjne

L: lekcje

S: seminarium dyplomowe, zajęcia seminaryjne

CP: zwiczenia praktyczne

OM: zwiczenia specjalistyczne (medyczne), zwiczenia specjalistyczne (kliniczne)

LO: zwiczenia laboratoryjne

LI: laboratorium informatyczne

ZTI: zajęcia z technologii informatycznych

P: zwiczenia projektowe

ZT: zajęcia terenowe

CT: zwiczenia terenowe na obozach programowych

SK: samokształcenie

PR: praktyka zawodowa

NN: zwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), zwiczenia specjalistyczne (sportowe), zwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), zwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), zwiczenia specjalistyczne (terenowe), pracownia dyplomowa

ECTS: punkty ECTS

Stat.przedm: status przedmiotu

OIF: obowiązkowy/fakultatywny

Wygenerowano: 27-06-2025, 13:33:04

Załącznik nr 4

[illegible]

[illegible]

WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZEŃ							
Rok	Sem	Zajęcia	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z	
1	1	Fonetyka praktyczna I (zaliczenia laboratoryjne)		0	1	0	
		Gramatyka opisowa - morfologia, składnia [wykład]		0	1	0	
		Gramatyka opisowa - morfologia, składnia [zaliczenia audytorne]		0	1	0	
		Gramatyka stosowana I (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język angielski w logistyce I (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język francuski w przedsiębiorstwie I (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Koncepty i metody zarządzania [zaliczenia audytorne]		0	1	0	
		Kultura europejska i komunikacja międzykulturowa [wykład]		0	1	0	
		Psycholingwistyczne podstawy słownictwa [wykład]		1	0	0	
		Psycholingwistyczne podstawy słownictwa [zaliczenia audytorne]		0	1	0	
		Ekonomia BHP [wykład]		0	0	1	
		Ekonomia ekologiczna [wykład]		0	0	1	
		Wprowadzenie do logistyki [wykład]		1	0	0	
		Wprowadzenie do logistyki [zaliczenia audytorne]		0	1	0	
		Wstęp do psychologii [wykład]		1	0	0	
		Razem semestr 1		3	10	2	
		2	Aktywizacja na potrzeby logistyki [zajęcia z technologii informacyjnych]		0	1	0
			Design Thinking w biznesie [zaliczenia projektowe]		0	1	0
			Fonetyka praktyczna II (zaliczenia laboratoryjne)		0	1	0
			Gramatyka stosowana II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0
			Język angielski w logistyce II (zaliczenia praktyczne)		1	0	0
			Język francuski w przedsiębiorstwie II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0
			Język francuski: Analiza rynku I (zaliczenia praktyczne)		0	1	0
	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie I (zaliczenia praktyczne)			0	1	0	
	Język francuski: Marketing I (zaliczenia praktyczne)			0	1	0	
	Język francuski: Warsztat analizy tekstów handlowych I (zaliczenia praktyczne)			0	1	0	
	Język francuski: Warsztat analizy tekstów spedycyjnych I (zaliczenia praktyczne)			0	1	0	
	Kultura codzienna w pracy: obsługa językowa [zaliczenia audytorne]			0	1	0	
	Kultura wysoka - literatura i sztuka w pracy: obsługa językowa [zaliczenia audytorne]			0	1	0	
	Logistyka [zajęcia specjalizacyjne] [wykład]			0	1	0	
	Systemy komputerowe w logistyce [zajęcia z technologii informacyjnych]		0	1	0		
	Wprowadzenie do finansów i rachunku kosztów w logistyce [wykład]		1	1	0		
	Wprowadzenie do finansów i rachunku kosztów w logistyce [zaliczenia audytorne]		0	1	0		
	Wprowadzenie do teorii i praktyki tłumaczeń [wykład]		1	0	0		
	Wprowadzenie do teorii i praktyki tłumaczeń [zaliczenia audytorne]		0	1	0		
	Wytworzenie pisowni I (zaliczenia praktyczne)		0	1	0		
	Razem semestr 2		2	18	0		
Razem rok 1				5	28	2	
2	3	Gramatyka stosowana II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język angielski w logistyce II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język francuski w przedsiębiorstwie II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język francuski: Analiza rynku II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język francuski: Marketing II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język francuski: Praca projektowa [zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
		Język francuski: Warsztat analizy tekstów handlowych II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język francuski: Warsztat analizy tekstów spedycyjnych II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język francuski: Zarządzanie zespołem [zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
		Kształtowanie odporności psychicznej [zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
		Umiejętność radzenia sobie ze stresem [zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
		Wytworzenie pisowni II (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Zarządzanie projektami [zaliczenia audytorne]		0	1	0	
		Razem semestr 3		0	14	0	
	4	Business plan [zaliczenia projektowe]		0	1	0	
		Gramatyka stosowana IV (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Język angielski w logistyce IV (zaliczenia praktyczne)		1	0	0	
		Język francuski w pracy biurowej [zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
		Język francuski w przedsiębiorstwie IV (zaliczenia praktyczne)		1	0	0	
		Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie III (zaliczenia praktyczne)		0	1	0	
		Obsługa klienta francuskojęzycznego I [zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
		Praktyka zawodowa I [praktyka zawodowa]		0	1	0	
		Tłumaczenia pisowni 9 pkt i pod. R. dokumentacji handlowej [zaliczenia praktyczne]		0	1	0	
Razem semestr 4		2	7	0			

Razem rok 2		2	21	0
5	Audyjny wewnętrzny zestawienia jakości [ćwiczenia audytorijne]	0	1	0
	Język francuski w pracy biurowej II [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski w przedsiębiorstwie V [ćwiczenia praktyczne]	1	0	0
	Język francuski: Finansowe przedsiębiorstwa [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie IV [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Logistyka produkcji [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Podstawy prawa handlowego [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Podstawy prawa transportowego [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Rachunkowość [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Wystąpienia ustne w przedsiębiorstwie I [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Zarządzanie produkcją [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Normalizacja i zarządzanie jakością [ćwiczenia audytorijne]	0	1	0
	Obługa klienta francuskojęzycznego II [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Prawo transportowe i handlowe [wykład]	1	0	0
	Seminarium dyplomowe: język specjalistyczny w biznesie I [seminarium dyplomowe]	0	1	0
	Seminarium dyplomowe: kultura w przedsiębiorstwie I [seminarium dyplomowe]	0	1	0
	Razem semestr 5	2	14	0
	Język francuski: Komunikacja interpersonalna [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Negocjacje [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Język francuski: Wystąpienia ustne w przedsiębiorstwie II [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Praktyka zawodowa II [praktyka zawodowa]	0	1	0
	Seminarium dyplomowe: język specjalistyczny w biznesie II [seminarium dyplomowe]	0	1	0
	Seminarium dyplomowe: kultura w przedsiębiorstwie II [seminarium dyplomowe]	0	1	0
	Turnieje ustne fr./pol. i pol./fr. w biznesie [ćwiczenia praktyczne]	0	1	0
	Razem semestr 6	0	7	0
Razem rok 3		2	21	0

Ogłoszenia:
W wykład
C ćwiczenia audytorijne
L lektora
S seminarium dyplomowe, zajęcia seminaryjne
CP ćwiczenia praktyczne
OM ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne)
LO ćwiczenia laboratoryjne
LI laboratorium informatyczne
ZTI zajęcia z technologii informatycznych
P ćwiczenia projektowe
ZT zajęcia terenowe
OT ćwiczenia terenowe na obozach programowych
Sk samokształcenie
PR praktyka zawodowa
BNK ćwiczenia specjalistyczne (analityczne/projektowe), ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), pracownia dyplomowa
ECTS punkty ECTS
Stat.przedm. status przedmiotu
OIF obowiązkowy/fakultatywny

Wyniesiono: 27-06-2025, 13:35:53

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Arkusz kalkulacyjny na potrzeby logistyki				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	12	Zaliczenie z oceną	2
Razem			12		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zasady formułowania i rozwiązywania problemów ekonomicznych i logistycznych przy użyciu zaawansowanych technologii informatycznych i komunikacyjnych	JF1_W04	kolokwium
2	zaawansowane metody i narzędzia gromadzenia, analizy, przetwarzania i prezentacji danych, w szczególności z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw i procesów logistycznych	JF1_W06	kolokwium
3	rolę technologii informatyczno-komunikacyjnych w cyfryzacji gospodarki i społeczeństw	JF1_W08	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
4	identyfikować, opisywać, modelować i interpretować zjawiska i procesy logistyczne wykorzystując różne źródła, poprzez dokonywanie krytycznej oceny, analizy i syntezy pochodzących z nich informacji oraz stosowanie zaawansowanych metod gromadzenia i przetwarzania informacji	JF1_U01	kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	jest gotów uznać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K01	kolokwium
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
<u>wiedza:</u> ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)			
<u>umiejętności:</u> ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)			
<u>kompetencje społeczne:</u> ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)			
Warunki zaliczenia			
Zgodnie z Regulaminem studiów. Szczegółowe warunki zaliczenia przekazuje prowadzący w trakcie pierwszych zajęć. Wymagania: obecność na zajęciach na poziomie 70%, zaliczenie wszystkich zadań praktycznych i kolokwium końcowego. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych - budowanie mierników przy użyciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach: 2. Analiza zachowania się mierników logistycznych w czasie - dynamiczna analiza danych przy użyciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej: 3. Przykładowe raporty logistyczne - budżetowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawności danych: 4. Graficzne ujęcie danych w raportach.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: zajęcia z technologii informacyjnych
1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych - budowanie mierników przy użyciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach: - analiza wielkości, dynamiki i struktury zakupu, - wskaźniki produktywności zapasów, - analiza przydatności i kompletności zapasów, - analiza kosztów logistycznych, - analiza sprzedaży utraconej. 2. Analiza zachowania się mierników logistycznych w czasie - dynamiczna analiza danych przy użyciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej: - analiza dużych baz danych przy użyciu tabeli przestawnej, - porównanie wskaźników w czasie, - analizy i porównania cen zakupu, - kalkulacje i analizy wielowalutowe, - analizy w obszarze transportu. 3. Przykładowe raporty logistyczne - budżetowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawności danych: - raporty bieżące, - raporty skumulowane, - raporty o wyjątkach. 4. Graficzne ujęcie danych w raportach: - wykresy standardowe i niestandardowe, - wykresy przebiegu w czasie, - zastosowanie ikonografiki do prezentacji danych.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Audyt wewnętrzny zarządzania jakością				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	Ć	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wykorzystania audytu wewnętrznego w zarządzaniu jakością, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W05	wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy problematyki audytu wewnętrznego i zarządzania jakością	JF1_U05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
3	planuje i organizuje prace dotyczące problematyki zarządzania jakością	JF1_U14	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i pro jakościowy	JF1_K06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)			
kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)			
Warunki zaliczenia			
Ćwiczenia audytoryjne: Obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej- analizy przypadku Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.			

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu istoty audytu wewnętrznego jako instrumentu zarządzania jakością oraz zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Geneza audytu, istota pojęcia audytu wewnętrznego Struktura audytu wewnętrznego. System audytu wewnętrznego jako koncepcja zarządzania Koncepcja audytu wewnętrznego wykorzystywana w zarządzaniu jakością Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość” Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości) Koncepcje zarządzania jakością Kontrola jakości Koncepcje zarządzania jakością Normy ISO Metodologia analizy zarządzania jakością Istota i rodzaje audytu jakości Polityka jakości, proces certyfikacji Problematyka kosztów jakości Podsumowanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Biznes plan				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	P	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznesplanu	JF1_W05	rozmowa nieformalna, ocena aktywności, praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	stosuje poznaną wiedzę, metody i techniki w procesie tworzenia biznesplanu	JF1_U05	rozmowa nieformalna, ocena aktywności, praca pisemna
3	organizuje pracę własną i zespołu	JF1_U14	rozmowa nieformalna, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	JF1_K06	rozmowa nieformalna, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) umiejętności: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)			

Warunki zaliczenia
Ćwiczenia audytoryjne: Obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej - biznesplanu Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest dostarczenie studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania: cechy produktu, potencjał rynku, informacje o potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu, mechanizm finansowy.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia projektowe
Teoretyczne podstawy biznesplanu, jego istota, klasyfikacje, cechy, rodzaje, zawartość, uwarunkowania prawne, żywotność i odpowiedzialność za dane, sporządzenie i realizację; Metodyka i struktura budowy biznesplanu. Założenie i prowadzenie działalności gospodarczej. Opracowanie biznesplanu dla planowanej działalności gospodarczej według założeń projektów aktywizacyjnych, z wykorzystaniem metod graficznych, baz danych, Internetu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Design thinking w biznesie				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	27	Zaliczenie z oceną	3
Razem			27		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zjawisk występujących w środowisku pracowniczym (również wielokulturowym) zorientowaną na podejmowanie empatyzacji i prób zrozumienia potrzeb współpracowników	JF1_W01	rozmowa nieformalna, ocena aktywności
2	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście globalizacji w odniesieniu do sytuacji, które mogą się pojawić w pracy logistyka zajmującego się rynkami frankofońskimi	JF1_W06	rozmowa nieformalna, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych problemów w środowisku pracowniczym przy użyciu metodologii Design Thinking	JF1_U01	wykonanie zadania
4	właściwie dobiera narzędzia i stosuje zaawansowane techniki komunikacyjne celem zaproponowania innowacyjnych rozwiązań dla zidentyfikowanych potrzeb pracowniczych lub logistycznych	JF1_U05	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	wykazuje się kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów interkulturowych	JF1_K02	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, udzielanie odpowiedzi w odniesieniu do przekazywanych treści.) rozmowa nieformalna na zajęciach (Obecność na zajęciach i udział w omawianiu proponowanych zagadnień lub rozwiązywaniu problemów.)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena projektu polegającego na rozwiązaniu wybranego problemu, który może się pojawić w środowisku pracy metodą design thinking)			
kompetencje społeczne: rozmowa nieformalna na zajęciach (Obecność na zajęciach i udział w omawianiu proponowanych zagadnień lub rozwiązywaniu problemów.) ocena wykonania zadania (ocena projektu polegającego na rozwiązaniu wybranego problemu, który może się pojawić w środowisku pracy metodą design thinking)			
Warunki zaliczenia			
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. Ćwiczenia projektowe : aktywna obecność na zajęciach (współczynnik 1), wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach			

(współczynnik 2), pozytywna ocena prezentacji projektu (współczynnik 1).

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

1. Elementy tworzące kulturę przedsiębiorstwa.
2. Procesy innowacyjne.
3. Główne obszary zastosowania Design Thinking.
4. Design Thinking - poszczególne etapy.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia projektowe**

1. Elementy tworzące kulturę przedsiębiorstwa (Przykłady nieporozumień i konfliktów w środowisku pracy; Zróżnicowana kultura codzienna; Problematyka pracy grupowej).
2. Procesy innowacyjne (Modele procesów innowacyjnych – podażowy, popytowy, zintegrowane; Metoda racjonalno-analityczna w odróżnieniu od Design Thinking; DT jako metoda myślenia projektowego, nieliniowego, wykorzystującego identyfikację potrzeb i rozwiązań klienta).
3. Główne obszary zastosowania Design Thinking (Projektowanie graficzne/ przedmioty i produkty/ projektowanie usług, interakcji i aktywności).
4. Design Thinking - poszczególne etapy (Empatyzacja empatia jako narzędzie służące wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu nieporozumień/ Definiowanie problemu/ Generowanie pomysłów/ Budowanie prototypów/ Testowanie).
5. Wielokulturowość, spotkanie z „Innym” - jako sytuacja, w której można zastosować DT (design thinking).

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Fonetyka praktyczna I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LO	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę językoznawczą z zakresu fonetyki i fonologii języka francuskiego, w szczególności dotyczącą podsystemu wokalicznego, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z językiem francuskim dla potrzeb zawodowych	JF1_W01	kolokwium, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	ma umiejętność właściwej percepcji mowy oraz właściwej wymowy w języku francuskim, w szczególności dotyczącą podsystemu wokalicznego, niezbędną do prawidłowej komunikacji ustnej i pisemnej na poziomie A1/A2 znajomości języka	JF1_U12	wykonanie zadania, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	jest przygotowany do samodzielnego utrwalania i doskonalenia własnych kompetencji językowych w zakresie fonetyki, w szczególności dotyczących podsystemu wokalicznego	JF1_U16	samoocena, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu fonetyki w komunikacji w języku francuskim w kontekście zawodowym	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi.)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia, ocena nagrania)

umiejętności:

- ocena pracy pisemnej (praca pisemna, dyktando)
- samoocena (autokorekta)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia, ocena nagrania)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

- obecność i aktywność na zajęciach
- pozytywne wyniki testów, dyktand i ustnych form kontroli umiejętności
- przedłożenie do oceny wymaganych nagrań

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
W ramach kształtowania kompetencji lingwistycznej, rozwijanie kompetencji fonologicznej: poznanie systemu fonologicznego, w szczególności podsystemu wokalicznego, kształtowanie umiejętności poprawnej percepcji i artykulacji dźwięków w celu skutecznego porozumiewania się w komunikacji ustnej w kontekście zawodowym oraz znajomości reguł przejścia od fonemu do grafemu i od grafemu do fonemu w celu efektywnego posługiwania się językiem pisanym w sferze działalności zawodowej.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: ćwiczenia laboratoryjne
Ćwiczenia wprowadzające: alfabet, sylaba, akcent, rytm, intonacja zdania francuskiego. Podsystem wokaliczny języka francuskiego. Ćwiczenia w rozróżnianiu, prawidłowej artykulacji i zapisie samogłosek ustnych oraz samogłosek nosowych. Wprowadzanie zapisu fonetycznego wyrazów. Utrwalanie wiedzy i umiejętności na bazie dialogów związanych z działalnością zawodową, wierszy, piosenek, dyktand.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Fonetyka praktyczna II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	LO	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę językoznawczą z zakresu fonetyki i fonologii języka francuskiego, w szczególności dotyczącą podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z językiem francuskim dla potrzeb zawodowych	JF1_W01	kolokwium, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	ma umiejętność właściwej percepcji mowy oraz właściwej wymowy w języku francuskim, w szczególności dotyczącą podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek, niezbędną do prawidłowej komunikacji ustnej i pisemnej na poziomie A1/A2 znajomości języka	JF1_U12	wykonanie zadania, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	jest przygotowany do samodzielnego utrwalania i doskonalenia własnych kompetencji językowych w zakresie fonetyki, w szczególności dotyczących podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek	JF1_U16	samoocena, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu fonetyki w komunikacji w języku francuskim w kontekście zawodowym	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi.) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia, ocena nagrania.) umiejętności: ocena pracy pisemnej (praca pisemna, dyktando) samoocena (autokorekta) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia, ocena nagrania.) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
- obecność i aktywność na zajęciach - pozytywne wyniki testów, dyktand i ustnych form kontroli umiejętności - przedłożenie do oceny wymaganych nagrań			

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

W ramach kształtowania kompetencji lingwistycznej, rozwijanie kompetencji fonologicznej: poznanie systemu fonologicznego zwłaszcza podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek, kształtowanie umiejętności poprawnej percepcji i artykulacji dźwięków w celu skutecznego porozumiewania się w komunikacji ustnej w kontekście zawodowym oraz znajomości reguł przejścia od fonemu do grafemu i od grafemu do fonemu w celu efektywnego posługiwania się językiem pisanym w sferze działalności zawodowej.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia laboratoryjne**

Podsystemy konsonantyczny i półspółgłosek w języku francuskim. Ćwiczenia w rozróżnianiu, prawidłowej artykulacji i zapisie półspółgłosek i spółgłosek. Wymowa [R] francuskiego, h nieme. Łączenie międzywyrazowe. Utrwalanie wiedzy i umiejętności na bazie dialogów związanych z działalnością zawodową, wierszy, piosenek, dyktand i łamańców językowych. Ćwiczenia w zapisywaniu i odczytywaniu wyrazów przy użyciu alfabetu fonetycznego.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka opisowa - morfologia, składnia				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	15	Zaliczenie z oceną	1
		W	15	Zaliczenie z oceną	1
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjonowaniu języka francuskiego	JF1_W01	kolokwium
2	zna podstawowe teorie wyjaśniające budowę wyrazów i zależności między formami językowymi oraz struktury składniowe	JF1_W02	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu opisywania i analizowania form i struktur języka francuskiego na poziomie A1 ESOKJ	JF1_U01	wykonanie zadania
4	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	JF1_U17	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy z dziedziny morfologii i składni języka francuskiego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku	JF1_K02	obserwacja zachowań
6	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test sprawdzający)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenie z oceną. Obecność na zajęciach, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testu. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:			

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest stopniowe wprowadzanie studentów w zagadnienia związane z budową języka francuskiego oraz rozwijanie znajomości podstawowej terminologii gramatycznej w tym języku. W początkowej fazie kursu uczestnicy zapoznają się z elementarnymi strukturami gramatycznymi i słownictwem ogólnym. W miarę postępów w nauce, analizie poddawane są coraz bardziej złożone formy językowe, obejmujące zarówno język ogólny, jak i specjalistyczny, adekwatny do profilu kierunku studiów. Taki układ zajęć pozwala studentom na systematyczne pogłębianie wiedzy i rozwijanie kompetencji językowych w kontekście akademickim oraz zawodowym.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
1. Dyscypliny opisujące budowę języków. Przedmiot badań morfologii i składni. 2. Słowotwórstwo. 3. Części mowy (odmienne i nieodmienne). 4. Rzeczownik i jego określniki. 5. Przymiotnik: uzgadnianie oraz miejsce przymiotnika. 6. Zaimki: grupy zaimków i ich funkcja w tekście. 7. Czasownik: kategorie gramatyczne czasownika. 8. Budowa zdania prostego. 9. Zdanie pytające: trzy sposoby tworzenia pytań. Słowa pytające. 10. Przykłady zdań złożonych.
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Ćwiczenia są ściśle związane z zagadnieniami prezentowanymi podczas wykładu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych języka francuskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne związane z językiem francuskim wykorzystywanym w kontekście zawodowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych właściwych dla typu dyskursu i kontekstu odnoszących się do języka francuskiego i jego użycia w aktywności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy dotyczącej budowy języka francuskiego i poprawności gramatycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych odnoszących się do aktywności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia poprawnego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji językowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zajęciach w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.	
Treści programowe	
Semestr: 1	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Formy i zastosowanie: zaimków osobowych, rodzajnika (nieokreślonego, określonego, ściągniętego), przyimka, zaimków przymiotnych wskazujących i dzierżawczych. Rodzaj i liczba rzeczownika. Przymiotnik: formy i miejsce. Zdanie twierdzące, przeczące i pytające. Czasownik - formy oraz zastosowanie czasów: indicatif présent, futur proche, passé récent.	

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych języka francuskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne związane z językiem francuskim wykorzystywanym w kontekście zawodowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych właściwych dla typu dyskursu i kontekstu odnoszących się do języka francuskiego i jego użycia w aktywności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy dotyczącej budowy języka francuskiego i poprawności gramatycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych odnoszących się do aktywności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia poprawnego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji językowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zajęciach w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Ćwiczenia w użyciu rodzajników (nieokreślonego, określonego, ściągniętego) i przyimków. Formy i zastosowanie rodzajnika częściowego, zaimków osobowych oraz zaimków względnych (qui/que). Czasownik - formy oraz zastosowanie czasów i trybów: l'indicatif présent, futur simple, passé composé, l'impératif.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana III				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych języka francuskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne związane z językiem francuskim wykorzystywanym w kontekście zawodowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych właściwych dla typu dyskursu i kontekstu odnoszących się do języka francuskiego i jego użycia w aktywności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy dotyczącej budowy języka francuskiego i poprawności gramatycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych odnoszących się do aktywności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia poprawnego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji językowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zajęciach w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwinięcie zagadnień poruszanych na I roku (użycie podstawowych czasów, rodzajników, przyimków i zaimków osobowych). Zaimki akcentowane (mocne), zaimki rzeczowne wskazujące, dzierżawcze, pytające. Zaimki względne proste. Przymiotnik – miejsce i stopniowanie. Przysłówek – tworzenie i użycie. Stosowanie czasu teraźniejszego, czasów przeszłych i przyszłych - czasowniki regularne i nieregularne - powtórzenie. Stosowanie czasów passé composé / imparfait. Tworzenie i użycie czasów plus-que-parfait, futur antérieur. Tworzenie i użycie trybów: conditionnel (présent) oraz subjonctif (présent). Stosowanie trybu rozkazującego impératif z zaimkami. Uzgadnianie participe passé (z dopełnieniem bliższym).

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana IV				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych języka francuskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne związane z językiem francuskim wykorzystywanym w kontekście zawodowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych właściwych dla typu dyskursu i kontekstu odnoszących się do języka francuskiego i jego użycia w aktywności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy dotyczącej budowy języka francuskiego i poprawności gramatycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych odnoszących się do aktywności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia poprawnego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji językowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zajęciach w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1/B2.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Zaimki podwójne. Zaimki przymiotne i rzeczowne nieokreślone. Zaimki względne proste i złożone. Tworzenie i użycie trybów: conditionnel (présent et passé) oraz subjonctif (présent et passé). Stosowanie trybu rozkazującego impératif z zaimkami podwójnymi. Tworzenie i użycie imiesłowu czasu teraźniejszego (participe présent) i imiesłowu przysłówkowego (gérondif). Zdania warunkowe. Mowa zależna. Strona bierna. Czasowniki - konstrukcje z przyimkami. Zdania współrzędnie i podrzędnie złożone - wybrane typy. Konektory logiczne.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język angielski w logistyce I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w języku angielskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
2	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym dotyczących procesów magazynowych	JF1_U09	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1+	JF1_U11	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii prowadzącego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wystąpień ustnych w języku angielskim w kontekście pracy zawodowej	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 1: Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim w kontekście logistyki na poziomie B1+. Zakres tematyczny obejmuje m.in. oprowadzanie gości po magazynie, opisywanie procesów magazynowych, obsługę zamówień (w tym telefonicznych), pracę z formularzami oraz rozwiązywanie problemów w środowisku magazynowym.			

Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień: procesy magazynowe: witanie i oprowadzanie gości po magazynie; zapoznanie ich z charakterem pracy w magazynie; opisywanie procesów magazynowych; składanie i przyjmowanie zamówień; czytanie i wypełnianie formularza zamówień; zamówienia telefoniczne; rozpoznawanie problemów i szukanie rozwiązań.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język angielski w logistyce II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	30	Egzamin	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w języku angielskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
2	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym dotyczącym planowania wysyłki	JF1_U09	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii prowadzącego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wystąpień ustnych w języku angielskim w kontekście pracy zawodowej	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny i ustny) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych. Egzamin pisemny i ustny. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Doskonalenie specjalistycznych umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim w logistyce na poziomie B2. Zakres tematyczny obejmuje planowanie dostaw, omawianie opcji wysyłki, prowadzenie rozmów telefonicznych ze spedytorami i dostawcami, realizację procesów magazynowych oraz udział w spotkaniach dotyczących wydajności, podczas których uczestnicy uczą się formułować i oceniać sugestie oraz przedstawiać formalne rekomendacje.			

Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień: planowanie dostawy; omawianie opcji wysyłki; obsługa rozmów telefonicznych między spedytorami i dostawcami; kompletowanie, pakowanie i inwentaryzacja; spotkania dotyczące poprawy wydajności magazynu/centrum dystrybucji; przedstawianie, popieranie lub odrzucanie sugestii podczas spotkań logistycznych; przedstawianie formalnych zaleceń.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język angielski w logistyce III				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w języku angielskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
2	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym dotyczącym udzielania informacji, instrukcji oraz ostrzeżeń dla personelu i kierowców	JF1_U09	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii prowadzącego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wystąpień ustnych w języku angielskim w kontekście pracy zawodowej	JF1_K03	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim w obszarze logistyki na poziomie B2. Zakres tematyczny obejmuje obsługę urządzeń logistycznych, udzielanie instrukcji związanych z bezpieczeństwem, śledzenie i aktualizowanie statusu przesyłek, prowadzenie rozmów telefonicznych z kierowcami i klientami, opisywanie produktów, korzystanie z terminologii związanej z transportem multimodalnym oraz redagowanie dokumentów wysyłkowych.

Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień: obsługa urzędów logistycznych; udzielanie informacji i instrukcji pracownikom i kierownikom na temat bezpieczeństwa w pracy; śledzenie przesyłek; aktualizowanie postępu przesyłki; telefonowanie w celu śledzenia przesyłki; udzielanie i uzyskiwanie wskazówek; opisy produktów; prowadzenie rozmów telefonicznych w celu uzyskania aktualnych informacji o przesyłkach; słownictwo dotyczące przesyłek multimodalnych; redagowanie dokumentów wysyłkowych.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język angielski w logistyce IV				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	30	Egzamin	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w języku angielskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
2	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym dotyczącym rozwiązywania problemów logistycznych	JF1_U09	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii prowadzącego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wystąpień ustnych w języku angielskim w kontekście pracy zawodowej	JF1_K03	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

- egzamin (egzamin pisemny i ustny)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i z egzaminu. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku angielskim w kontekście logistyki na poziomie B2. Tematyka obejmuje rozwiązywanie problemów z przesyłkami, wyjaśnianie opóźnień, przyspieszanie dostaw, prowadzenie rozmów telefonicznych z klientami i firmami transportowymi, zmiany terminów dostaw, składanie i rozpatrywanie reklamacji oraz opisywanie uszkodzonych towarów.

Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień: rozwiązywanie problemów z przesyłką; pytanie o przyczyny problemów logistycznych i opóźnień; wyjaśnianie przyczyn problemów logistycznych; przyspieszanie przesyłek; prośba o podjęcie działań i odpowiedź; rozmowy telefoniczne między klientami a firmami przewozowymi; zmiana terminu dostawy; składanie i rozpatrywanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Analiza rynku I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystać francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikować się z otoczeniem w kontekście zawodowym używając francuskiej terminologii specjalistycznej odnoszącej się do zagadnień związanych z analizą rynku	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim wykorzystywanym w komunikacji dotyczącej analizy rynku na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywności

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzających)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

umiejętności:

- ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzających)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

kompetencje społeczne:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

Warunki zaliczenia

Semestr 2: Obecność, aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zadań, pozytywna ocena testów.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku, analizy typowych tekstów z tej dziedziny, wykorzystanie powyższej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat analizy rynku).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Wprowadzenie do języka analizy rynku i zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną poprzez ćwiczenia leksykalne, czytanie ze zrozumieniem tekstów typowych dla analizy rynku uwzględniających następującą problematykę: -czynniki psychologiczne, socjokulturowe i indywidualne dotyczące wzorców zachowań związanych z zakupami; -badanie rynku – informacje na temat klienteli, przedsiębiorstwa i konkurencyjności;

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Analiza rynku II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystać francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikować się z otoczeniem w kontekście zawodowym używając francuskiej terminologii specjalistycznej odnoszącej się do zagadnień związanych z analizą rynku	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim wykorzystywanym w komunikacji dotyczącej analizy rynku na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzających) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) umiejętności: ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzających) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 3: Obecność, aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zadań, pozytywna ocena testów. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku, analizy typowych tekstów z tej dziedziny, wykorzystanie powyższej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat analizy rynku).
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych, formułowanie prostych wypowiedzi ustnych w języku francuskim uwzględniających następujące zagadnienia dotyczące analizy rynku: -wdrażanie planu marketingowego i ocenianie efektywności podejmowanych działań; korzystanie z różnych źródeł informacji; rozmowy indywidualne i grupowe; badania ilościowe; badania jakościowe; badanie prób losowych; interpretacja wyników badań.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Finanse przedsiębiorstwa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu finansów, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W05	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę dotyczącą finansów celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim ogólnym i specjalistycznym z zakresu finansów zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 / B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu finansów w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku.	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)

umiejętności:

ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach.
Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i prac pisemnych sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa po francusku; aktywne uczestniczenie w zajęciach.
Zaliczenie z oceną po semestrze piątym.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zastosowanie zdobytej już wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa, poznanie słownictwa i struktur z tej dziedziny w języku francuskim oraz ćwiczenie ich użycia jako przygotowanie do pracy we francuskojęzycznym przedsiębiorstwie.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Podczas zajęć rozwija się kompetencję językową, komunikacyjną oraz pragmatyczną w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na finanse przedsiębiorstwa. Zajęcia umożliwiają ćwiczenie języka francuskiego ogólnego i specjalistycznego, z praktycznym zastosowaniem wiedzy i umiejętności, jako przygotowanie do pracy we francuskojęzycznym przedsiębiorstwie. Finanse przedsiębiorstwa: pojęcia, procesy, obszary decyzyjne Zmiana wartości pieniądza w czasie, kalkulacja ceny pieniądza: metody procentu zwykłego i składanego, kapitalizacja odsetek, dyskonto Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa: znaczenie i cele analizy finansowej, analiza wstępna sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa (płynność, rentowność, zadłużenie, sprawność działania) Finansowanie działalności przedsiębiorstwa: kredyt, leasing, faktoring Zarządzanie majątkiem obrotowym Istota dźwigni w finansach przedsiębiorstw - zastosowanie dźwigni finansowej Inwestycje - podstawa programu rozwojowego firmy, ocena finansowa projektów inwestycyjnych Koncepcja i zastosowanie analizy prognozy rentowności Tematy będą realizowane przy użyciu dokumentów video i audio, na odpowiednich kartach pracy i interaktywnych formularzach ćwiczeniowych proponowanych przez autorów metod, w sposób praktyczny i zbliżony do realiów przedsiębiorstwa

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Komunikacja interpersonalna				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na komunikację z partnerem francuskojęzycznym	JF1_W01	dyskusja, rozmowa nieformalna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań związanych z komunikacją, w warunkach nie w pełni przewidywalnych	JF1_U02	ocena aktywności, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i techniki komunikacyjne, w odniesieniu do typu rozmówcy i celu interakcji	JF1_U05	obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia rozmowy/ interakcji w ramach wybranej roli zawodowej w środowisku biznesowym	JF1_K07	dyskusja, wypowiedź ustna
5	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w zawodowych sytuacjach komunikacyjnych	JF1_K08	dyskusja, obserwacja wykonania zadań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena dyskusji (case studies) rozmowa nieformalna na zajęciach (omawianie przykładów komunikacji pisemnej) umiejętności: obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego, np. odgrywania/symulowania roli) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) kompetencje społeczne: ocena dyskusji (case studies) obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego, np. odgrywania/symulowania roli) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
Warunki zaliczenia			
Aktywna obecność na zajęciach (przygotowanie a case study, udział w dyskusji), wykonanie symulacji sytuacji komunikacyjnej z wyznaczoną trudnością, zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach.			

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem ćwiczeń jest ukazanie różnych poziomów komunikacji - od niewerbalnej, poprzez wieloaspektowość komunikacji werbalnej, aż po standardy przekazu w przedsiębiorstwie zależne od jego wielkości i kultury. Uczestnicy kursu wykonują ćwiczenia w języku francuskim oparte na symulacji i odgrywaniu ról, a także omawiają przykłady zdarzeń komunikacyjnych pod względem efektywności pracy.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Komunikacja niewerbalna – sylwetka, twarz, gesty.

Dopasowanie werbalne – komunikat dopasowany do typu rozmówcy.

Różne typy komunikacji: polecenia służbowe, rozwiązywanie problemu, planowanie, wykonywanie zlecenia, tworzenie nowej usługi/ produktu.

Kanały przekazu – ich wady i zalety: kontakt bezpośredni - praca w grupie, w dwójkę; kontakt telefoniczny/ internetowy – planowanie działań i ich rozkładu w czasie.

Kontakt pisemny natychmiastowy i z przesunięciem czasowym – procedury komunikacyjne.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada wiedzę o wybranych elementach dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach wybranych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	umie wykorzystywać posiadane elementy wiedzy z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_U06	wykonanie zadania
5	potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsiębiorstwa z użyciem wybranych elementów terminologii specjalistycznej w języku francuskim	JF1_U07	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_K02	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsiębiorstwie w krajach francuskiego obszaru językowego	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań pod kątem kompetencji społecznych)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną po każdym semestrze.

II semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzanie prostych dokumentów według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Zasady redagowania pism i dokumentów w kontekście uwarunkowań kulturowych i reguł przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym. Język korespondencji, pism urzędowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania złożonych i różnorodnych pism.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsiębiorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach:

- korespondencji handlowej (zamówienia, płatności, dostarczenia produktu etc.)
- korespondencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwiązanie umowy etc.)
- korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpieczeń, organy administracyjne etc.)
- informacji dla personelu (notatka służbowa, organizowanie wyjazdów, zebrań, spotkań etc.)

Ćwiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zajęć) prowadzą do kształtowania umiejętności redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontekście uwarunkowań kulturowych i przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym reguł dotyczących:

- elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety
- organizacji treści i stylu redagowania korespondencji (jasność, zwięzłość, precyzja, powściągliwość, grzeczność)
- właściwego rejestru i odpowiednich środków językowych.

Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsiębiorstwie.

Analiza elementów zawartych w korespondencji, prezentacji wizualnej, formuł typowych dla różnych typów listów. Rozumienie i tworzenie zestawień typowych zwrotów, schematów. Odwzorowywanie prostych dokumentów z niewielkimi modyfikacjami treści.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada podstawową wiedzę na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach podstawowych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	umie wykorzystywać posiadaną, podstawową wiedzę z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_U06	wykonanie zadania
5	potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsiębiorstwa z użyciem podstawowej terminologii specjalistycznej w języku francuskim	JF1_U07	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_K02	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsiębiorstwie w krajach francuskiego obszaru językowego	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną po każdym semestrze. III semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzanie różnorodnych dokumentów według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zasady redagowania pism i dokumentów w kontekście uwarunkowań kulturowych i reguł przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym. Język korespondencji, pism urzędowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania złożonych i różnorodnych pism.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsiębiorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach: - korespondencji handlowej (zamówienia, płatności, dostarczenia produktu etc.) - korespondencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwiązanie umowy etc.) - korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpieczeń, organy administracyjne etc.) - informacji dla personelu (notatka służbowa, organizowanie wyjazdów, zebrań, spotkań etc.) Ćwiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zajęć) prowadzą do kształtowania umiejętności redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontekście uwarunkowań kulturowych i przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym reguł dotyczących: - elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety - organizacji treści i stylu redagowania korespondencji (jasność, zwięzłość, precyzja, powściągliwość, grzeczność) - właściwego rejestru i odpowiednich środków językowych. Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsiębiorstwie. Analiza organizacji treści i stylu korespondencji oficjalnej. Rozumienie i tworzenie zestawień bardziej złożonych sformułowań typowych dla rutynowej korespondencji w przedsiębiorstwie. Odwzorowywanie różnorodnych dokumentów, modyfikacja treści.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie III				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada poszerzoną wiedzę na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach bardziej złożonych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	umie wykorzystywać posiadaną, poszerzoną wiedzę z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_U06	wykonanie zadania
5	potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsiębiorstwa z użyciem poszerzonej terminologii specjalistycznej w języku francuskim	JF1_U07	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_K02	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsiębiorstwie w krajach francuskiego obszaru językowego	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną po każdym semestrze. IV semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzanie złożonych według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zasady redagowania pism i dokumentów w kontekście uwarunkowań kulturowych i reguł przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym. Język korespondencji, pism urzędowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania złożonych i różnorodnych pism.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsiębiorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach: - korespondencji handlowej (zamówienia, płatności, dostarczenia produktu etc.) - korespondencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwiązanie umowy etc.) - korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpieczeń, organy administracyjne etc.) - informacji dla personelu (notatka służbowa, organizowanie wyjazdów, zebrań, spotkań etc.) Ćwiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zajęć) prowadzą do kształtowania umiejętności redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontekście uwarunkowań kulturowych i przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym reguł dotyczących: - elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety - organizacji treści i stylu redagowania korespondencji (jasność, zwięzłość, precyzja, powściągliwość, grzeczność) - właściwego rejestru i odpowiednich środków językowych. Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsiębiorstwie. Analiza układu treści i stylu złożonych dokumentów odnoszących się do szerszego spektrum spraw. Rozumienie i tworzenie zestawień zwrotów typowych dla różnorodnych obszarów korespondencji. Rozumienie relacji logicznych w zdaniu i pomiędzy zdaniami. Wdrażanie zasad redagowania pism i dokumentów. Odwzorowywanie złożonych i różnorodnych dokumentów, modyfikacja treści.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie IV				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada zaawansowaną wiedzę na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach wieloelementowych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	umie wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_U06	wykonanie zadania
5	potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsiębiorstwa z użyciem zaawansowanej terminologii specjalistycznej w języku francuskim	JF1_U07	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_K02	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsiębiorstwie w krajach francuskiego obszaru językowego	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)			

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną po każdym semestrze. V semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (samodzielne sporządzanie różnorodnych i złożonych dokumentów według ustalonych zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zasady redagowania pism i dokumentów w kontekście uwarunkowań kulturowych i reguł przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym. Język korespondencji, pism urzędowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania złożonych i różnorodnych pism.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsiębiorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach: - korespondencji handlowej (zamówienia, płatności, dostarczenia produktu etc.) - korespondencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwiązanie umowy etc.) - korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpieczeń, organy administracyjne etc.) - informacji dla personelu (notatka służbowa, organizowanie wyjazdów, zebrań, spotkań etc.) Ćwiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zajęć) prowadzą do kształtowania umiejętności redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontekście uwarunkowań kulturowych i przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym reguł dotyczących: - elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety - organizacji treści i stylu redagowania korespondencji (jasność, zwięzłość, precyzja, powściągliwość, grzeczność) - właściwego rejestru i odpowiednich środków językowych. Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsiębiorstwie. Doskonalenie rozumienia złożonych dokumentów dotyczących szerokiego spektrum spraw. Samodzielne redagowanie dokumentów w świetle poznanych wcześniej zasad, w odniesieniu do różnorodnych obszarów oraz typów dokumentów.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Logistyka produkcji				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z działalnością firm logistycznych lub spedycyjnych	JF1_W07	kolokwium
2	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorstw logistycznych i spedycyjnych	JF1_W08	kolokwium, praca pisemna, obserwacja zachowań
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań logistycznych omawianych w trakcie zajęć	JF1_U04	kolokwium, ocena aktywności, praca pisemna
4	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w języku francuskim w różnych kontekstach związanych z logistyką	JF1_U07	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii ekspertów ds. logistyki i spedycji w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

umiejętności:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych)

Warunki zaliczenia

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Przedmiot ma na celu przybliżenie studentom w języku francuskim zagadnień dotyczących logistyki produkcji, czyli procesu pośredniego między logistyką zaopatrzenia, a logistyką dystrybucji. Wykorzystując konkretne przykłady tekstów autentycznych i spreparowanych oraz materiały audiowizualne oraz proponując studentom ćwiczenia praktyczne bazujące na ww. pomocach dydaktycznych omawiane są najważniejsze systemy i procesy logistyczne związane z produkcją. Głównym celem przedmiotu jest, więc rozwijanie i doskonalenie umiejętności wykorzystania terminologii specjalistycznej w kontekście leksykalnym związanym z procesami i systemami logistyki produkcji.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami funkcjonowania terminologii specjalistycznej w języku francuskim, związanej z systemami i procesami logistyki produkcji w przedsiębiorstwach.

Treści programowe:

1. Podstawowa terminologia dotycząca logistyki produkcji.
 2. Techniki poznawania rynku logistyczno-produkcyjnego.
 3. Systemy i procesy logistyczne. Klasyfikacja systemów logistycznych.
 4. Systemy zarządzania produkcją.
 5. Podział i charakterystyka procesów logistycznych.
 6. Automatyzacja i robotyzacja procesów produkcji.
 7. Struktura i organizacja procesów logistycznych.
 8. Planowanie procesów produkcji.
 9. Kontrola procesów produkcji.
 10. Sfera produkcji i dystrybucji produktów.
 11. Kolokwium
 12. Zarządzanie łańcuchem dostaw.
 13. Logistyczna obsługa klienta.
 14. Logistyka w sferze zaopatrzenia.
 15. Logistyka w sferze produkcji.
 16. Logistyka w sferze dystrybucji.
 17. Logistyka w sferze magazynowania produktów.
 18. Logistyka w sferze transportu produktów.
 19. Logistyka zwrotna.
 20. Kolokwium
 21. Zapewnienie zasobów ludzkich do procesów produkcji.
 22. Narzędzia kontroli procesów produkcji.
 23. Narzędzia sterowania procesów produkcji.
 24. Logistyka i transport w przedsiębiorstwie.
 25. Logistyka i transport półwyrobów i wyrobów gotowych. Transport produktów do i z przedsiębiorstwa.
 26. Logistyka i zasady postępowania z wyrobem niezgodnym.
 27. Logistyka i transport dedykowanych opakowań.
 28. Logistyka produkcji, a logistyka bezpieczeństwa w przypadku niestabilnej sytuacji w kraju (np. epidemia, powódź, susza). Logistyka bezpieczeństwa produkcji.
 29. Logistyka produkcji, a logistyka bezpieczeństwa w przypadku niestabilnej sytuacji międzynarodowej (np. terroryzm, wielkie migracje, klęski humanitarne).
 30. Kolokwium
- * Opracowanie przez studenta zadania projektowego, np. projekt procesu dostarczania półproduktów na linię montażu; projekt procedur transportu wyrobów gotowych; projekt magazynowa opakowań

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Marketing I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do języka marketingu	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do języka marketingu w rozwiązywaniu zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikować się z otoczeniem w kontekście zawodowym używając francuskiej terminologii specjalistycznej z zakresu języka marketingu	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim wykorzystywanym w marketingu na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywności

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

umiejętności:

ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

Warunki zaliczenia

Semestr 2: Obecność, aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zadań, pozytywna ocena testów.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną dotyczącą języka marketingu, analiza typowych tekstów z tej dziedziny oraz wykorzystanie zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat marketingu).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Wprowadzenie do języka marketingu i zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną w marketingu poprzez ćwiczenia leksykalne, czytanie ze zrozumieniem tekstów typowych dla zadań związanych z marketingiem w odniesieniu do następujących zagadnień: -podstawy marketingu: definicja marketingu; działania marketingowe; wybór celów; segmentacja i targetowanie; pozycjonowanie; marka; -produkt i jego definicja; produkt i znaki towarowe; logotyp; packaging; design.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Marketing II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do języka marketingu	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do języka marketingu w rozwiązywaniu zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikować się z otoczeniem w kontekście zawodowym używając francuskiej terminologii specjalistycznej z zakresu języka marketingu	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim wykorzystywanym w marketingu na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) umiejętności: ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 3: Obecność, aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zadań, pozytywna ocena testów. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną dotyczącą języka marketingu, analiza typowych tekstów z tej dziedziny oraz wykorzystanie zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat marketingu).
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych w języku francuskim, przedstawienie prostych wypowiedzi ustnych w języku francuskim uwzględniających następującą problematykę dotyczącą działań marketingowych: -plan marketingowy; marketing operacyjny; prognozy; marketing społeczny; marketing zrównoważony, -dystrybucja: strategie dystrybucji: trade marketing; kanały dystrybucji; sprzedaż online; e-commerce; merchandising; targi, salony, -komunikacja w mediach: kampanie reklamowe; kampanie promocyjne.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Negocjacje				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na prowadzenie negocjacji z partnerem francuskojęzycznym	JF1_W01	dyskusja, obserwacja wykonania zadań
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań w warunkach negocjacyjnych, nie w pełni przewidywalnych	JF1_U02	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i techniki negocjacyjne, w odniesieniu do obranego lub narzuconego celu negocjacyjnego	JF1_U05	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do odpowiedzialnego reprezentowania przedsiębiorstwa w ramach symulowanej roli negocjatora	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
5	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki negocjacyjnej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w sytuacji negocjacji z reprezentantami różnych kultur i języków (polski/angielski i francuski)	JF1_K08	dyskusja, obserwacja wykonania zadań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena dyskusji (ocena aktywnego udziału w dyskusji) obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikających z roli negocjatora)			
umiejętności: obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikających z roli negocjatora) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli negocjatora/asystenta w symulacjach lub dialogach)			
kompetencje społeczne: ocena dyskusji (ocena aktywnego udziału w dyskusji) obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikających z roli negocjatora) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli negocjatora/asystenta w symulacjach lub dialogach)			
Warunki zaliczenia			
Aktywna obecność na zajęciach i uczestniczenie w dyskusjach, wykonanie symulacji w roli negocjatora zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach, pozytywne oceny z przygotowania do zajęć.			

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest przećwiczenie różnorodnych sytuacji negocjacyjnych w języku francuskim. Ćwiczenia obejmują zapoznanie się z powszechnym w danej sytuacji schematem negocjacyjnym, technikami, które mogą być stosowane przez partnerów negocjacyjnych oraz dyskusję nad ich skutecznością. Studenci podejmują dialogi negocjacyjne posługując się odpowiednim słownictwem, odgrywając role lub prezentując własny styl negocjacji.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne

Przykłady negocjacji: handlowe, wewnętrzne, z podmiotami zewnętrznymi.

Role przyjmowane podczas rozmowy handlowej,

prezentacja produktu, negocjacja ceny i warunków sprzedaży – argumenty racjonalne i emocjonalne

style i techniki negocjacyjne, etyka w negocjacjach

Rozwiązywanie problemów pracowniczych jako przykład negocjacji wewnętrznych.

Role w zespole negocjacyjnym – negocjacje międzykulturowe.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Podstawy prawa handlowego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe pojęcia francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego stosowanego w działalności zawodowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać podstawowe pojęcia francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego celem rozwiązywania zadań typowych w działalności zawodowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem używając podstawowych pojęć prawa cywilnego i gospodarczego oraz specjalistycznej terminologii z zakresu języka prawa handlowego w kontekście działalności zawodowej w języku francuskim	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego w języku francuskim	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:
ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))
obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej;)
umiejętności:
ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))
obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej;)
kompetencje społeczne:
obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach.

Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.
Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Podstawowe pojęcia języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego: osoby fizyczne, osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca, firma, oświadczenia woli, czynności prawne, forma czynności prawnych, zawarcie umowy, data pewna, wady oświadczenia woli, warunek, pełnomocnictwo, prokura, terminy, umowa sprzedaży, rękojmia, gwarancja, umowa przewozu, umowa spedycji, umowa składu, formy prowadzenia, działalności gospodarczej, indywidualna działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. Podstawowe pojęcia z zakresu języka prawnego i prawniczego dotyczącego prowadzenia przedsiębiorstwa. Źródła prawa handlowego. Etyka w działalności gospodarczej; obowiązki i odpowiedzialność prawna przedsiębiorców. Prawo ochrony konkurencji. Ochrona praw konsumenta.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Podstawy prawa transportowego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe pojęcia francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa transportowanego stosowanego w działalności zawodowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać podstawowe pojęcia francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa transportowego, celem rozwiązywania zadań typowych w działalności zawodowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
3	potrafi komunikować się z otoczeniem używając podstawowych pojęć prawa cywilnego i gospodarczego oraz specjalistycznej terminologii z zakresu języka prawa transportowego w kontekście działalności zawodowej w języku francuskim	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego w języku francuskim	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.			

Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególny uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa transportowego.
Treści programowe Semestr: 5 Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne Podstawowe pojęcia języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego: osoby fizyczne, osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca, firma, oświadczenia woli, czynności prawne, forma czynności prawnych, zawarcie umowy, data pewna, wady oświadczenia woli, warunek, pełnomocnictwo, prokura, terminy, umowa sprzedaży, rękojmia, gwarancja, umowa przewozu, umowa spedycji, umowa składu, formy prowadzenia, działalności gospodarczej, indywidualna działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa transportowego; definicja i rodzaje transportu. Źródła prawa odnoszące się do branży TSL (transport, spedycja, logistyka). Polityka transportowa w Unii Europejskiej; podstawowe akty prawne regulujące transport w Unii Europejskiej. Obowiązki i odpowiedzialność prawna przewoźnika.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Praca projektowa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk dotyczących formułowania zasad pracy projektowej w języku francuskim	JF1_W01	ocena aktywności, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w odniesieniu do tworzenia projektu zawodowego	JF1_U01	wykonanie zadania
3	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania projektowe związane z działalnością logistyczną firm z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	wykonanie zadania
4	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontekście związanym z działalnością logistyczną firm	JF1_U15	ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanym z tworzeniem projektem zawodowym	JF1_K03	rozmowa nieformalna, wypowiedź ustna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów o charakterze aplikacyjnym, obejmujących zobowiązania społeczne wybranego przedsiębiorstwa	JF1_K05	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu zespołowego) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)			
kompetencje społeczne: rozmowa nieformalna na zajęciach ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu zespołowego) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)			

Warunki zaliczenia
Aktywna obecność na zajęciach (współczynnik 1), wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach (współczynnik 2), pozytywna ocena prezentacji projektu (współczynnik 1). Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie uczestników kursu z terminologią francuską dotyczącą poszczególnych etapów tworzenia projektu zawodowego. Studenci w grupach tworzą przykładowe projekty i przedstawiają po francusku poszczególne etapy ich realizacji.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Etapy tworzenia projektu zawodowego: Planowanie projektu, uczestnicy projektu i wskaźniki. Przygotowanie prowizorium budżetowego, otoczenia logistycznego i prawnego. Zarządzanie dokumentacją. Weryfikacja i automatyzacja procesów kontrolnych. Zabezpieczenie danych, komunikacja w sieci. Zarządzanie projektem i ryzykiem. Ewaluacja projektu. Studenci na podstawie ćwiczeń wykonanych podczas zajęć przygotowują etapowo i w grupach niewielkie projekty zawodowe, które mogłyby być zaimplementowane w firmach działających w branży logistycznej. Stwarza to potrzebę pierwszego kontaktu z tego typu firmami.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Rachunkowość				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do rachunkowości	JF1_W01	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu rachunkowości celem rozwiązywania - w języku francuskim - zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim ogólnym i specjalistycznym z zakresu rachunkowości zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 / B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość konieczności pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności posługiwania się francuską terminologią dotyczącą rachunkowości w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu studiowanego kierunku	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena z testów sprawdzających oraz wszystkich wymaganych zadań w zakresie wypowiedzi ustnych i prac pisemnych sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu rachunkowości po francusku; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Student otrzymuje zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest zastosowanie zdobytej już wiedzy z zakresu rachunkowości, poznanie słownictwa i struktur z tej dziedziny w języku francuskim oraz ćwiczenie jej użycia jako przygotowanie do pracy we francuskojęzycznym przedsiębiorstwie.			

Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Podczas zajęć rozwija się kompetencję językową, komunikacyjną oraz pragmatyczną w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na rachunkowość. Zajęcia umożliwiają ćwiczenie języka francuskiego ogólnego i specjalistycznego, z praktycznym zastosowaniem wiedzy i umiejętności, jako przygotowanie do pracy we francuskojęzycznym przedsiębiorstwie. Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej; istota, funkcje i zakres rachunkowości finansowej - przypomnienie Informatyzacja informacji finansowej Uproszczone formy rachunkowości - karta podatkowa, ryczałt, księga przychodów i rozchodów Zasoby majątkowe (aktywa), źródła finansowania zasobów majątkowych (pasywa) Bilans przedsiębiorstwa Konto księgowe - budowa konta, rodzaje kont, podstawowe zasady księgowania, zamknięcie kont, zestawienie obrotów i sald Rodzaje kont francuskich Zapis operacji gospodarczych na kontach "księgi głównej" Klasyfikacja działalności gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalności operacyjnej, funkcjonowanie kont wynikowych Wynik finansowy i jego prezentacja w rachunku zysków i strat Sprawozdawczość finansowa Tematy będą realizowane przy użyciu dokumentów video i audio, na odpowiednich kartach pracy i interaktywnych formularzach ćwiczeniowych proponowanych przez autorów metod, w sposób praktyczny i zbliżony do realiów przedsiębiorstwa.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w pracy biurowej I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk związanych z funkcjonowaniem biura we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zna terminologię z zakresu francuskiego języka biznesu zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy biurowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu francuskiego języka biznesu celem rozwiązywania zadań typowych w pracy biurowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem używając specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w pracy biurowej	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w pracy biurowej	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli w kontekście pracy biurowej	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
- obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))
- ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej.)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)

umiejętności:

- ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
- obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))
- ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej.)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z funkcjonowaniem biura we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy biurowej.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Pracownik administracyjno-biurowy; charakterystyka, kompetencje, zakres obowiązków. Sekretarz/-rka; charakterystyka, kompetencje, zakres obowiązków. Stanowisko pracy; organizacja miejsca pracy, wyposażenie biura. Monitorowanie stanu zaopatrzenia biura; zamawianie materiałów biurowych. Obsługa urządzeń biurowych. Obsługa oraz archiwizacja dokumentacji; biurowe programy komputerowe, aplikacje i narzędzia on-line. Obsługa sekretariatu, dbanie o pozytywny wizerunek firmy. Zarządzanie terminarzem przełożonego; organizacja dnia, odwoływanie i ustalanie nowych terminów spotkań. Organizacja podróży służbowej przełożonego. Organizacja imprez integracyjnych i wyjazdów firmowych.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w pracy biurowej II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada wiedzę na temat tworzenia dokumentacji biurowej we francuskim języku biznesu	JF1_W04	kolokwium, praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu francuskiego języka biznesu celem rozwiązywania zadań typowych w pracy biurowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem używając specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w pracy biurowej	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w pracy biurowej	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli w kontekście pracy biurowej	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)

ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej)

umiejętności:

ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)

obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))

ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)

kompetencje społeczne:

obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z funkcjonowaniem biura we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy biurowej.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rejestracja i przyjmowanie interesantów w biurze; usługi związane z działalnością recepcyjną. Przyjmowanie wizyty gości francuskojęzycznych w polskiej firmie; organizacja ich pobytu w Polsce. Informacja w pracy biurowej; obieg informacji w biurze, gromadzenie, selekcjonowanie i udostępnianie informacji. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej; urlopy, wynagrodzenia, zmienne godziny pracy, zastępstwa, zwolnienia lekarskie, ubezpieczenia, dokumentowanie wypadku w miejscu pracy. Podnoszenia kwalifikacji pracownika administracyjno-biurowego; udział w szkoleniach i kursach. Administracja publiczna we Francji; prawa i obowiązki pracowników administracji publicznej.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	120	Zaliczenie z oceną	5
Razem			120		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie A1 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu A1 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania			

struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)
Warunki zaliczenia Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.
Treści programowe Semestr: 1 Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne Podczas zajęć ćwiczono są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie A1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego : 1. Poznawanie się; witanie się i żegnanie; przedstawianie siebie i innych, wypełnianie formularzy z danymi osobowymi; rozumienie i tworzenie wizytówki służbowej. 2. Uzyskiwanie i podawanie podstawowych informacji na temat przedsiębiorstwa, przynależności do sektora gospodarczego i obszaru jego działalności. 3. Opisywanie miejsca pracy z użyciem podstawowego słownictwa odnoszącego do wyposażenia biura, umeblowania i artykułów biurowych oraz struktur gramatycznych umożliwiających określenie lokalizacji. 4. Stawianie prostych pytań dotyczących wyglądu i funkcjonowania przedmiotów i urządzeń stanowiących podstawowe wyposażenie biura. Prezentacja usługi lub produktu; rozumienie prostych tekstów reklamowych.

5. Prowadzenie nieskomplikowanych działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych przedsiębiorstwa; odpowiadanie na pytania klientów / kontrahentów, przedstawianie danych liczbowych, rozumienie i dawanie prostych instrukcji.
6. Opisywanie harmonogramu pracy. Uzgadnianie terminów drogą telefoniczną i mailową. Wydawanie prostych poleceń służbowych. Mówienie o codziennych czynnościach biurowych. Rozumienie i sporządzanie krótkiej notatki służbowej.
7. Organizowanie podróży służbowej; rezerwacja miejsca noclegowego i transportu, regulowanie opłat – słownictwo podstawowe.
8. Organizowanie i udział w kolacji biznesowej; rozumienie i redagowanie zaproszenia, odpowiadanie na zaproszenie; rezerwowanie stolika w restauracji; składanie zamówienia, regulowanie rachunku.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	120	Zaliczenie z oceną	4
Razem			120		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie A2 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu A2 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania			

struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Podczas zajęć ćwiczone są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego : 1. Poszukiwanie zatrudnienia; przeglądanie zawodowych portali społecznościowych, udział w targach pracy, analiza ofert pracy. Studia wyższe we Francji. Przedstawianie kompetencji istotnych dla różnych zawodów i stanowisk pracy. 2. Rozumienie i analiza CV oraz listu motywacyjnego. Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej; opowiadanie o swoim wykształceniu i kompetencjach. Rozumienie i analiza umowy o pracę. 3. Organizowanie przeprowadzki do nowego lokum; rozumienie i analiza ogłoszeń o sprzedaży i wynajmie nieruchomości, rozmowa z agentem. Zasięganie informacji na temat nowej miejscowości, transportu komunikacji miejskiej, dojazdu do firmy. Pytanie o drogę i wskazywanie drogi. 4. Pierwszy dzień pracy w firmie; zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa i jego regulaminem wewnętrznym – rozumienie i analiza dokumentów. Opisywanie swojego stanowiska pracy, zakresu obowiązków i odpowiedzialności. 5. Uczestniczenie w zebraniu służbowym, zapoznanie się z porządkiem obrad, zabieranie głosu, wyrażanie swojego zdania. Wspólne opracowanie planu przyszłych działań.

6. Wartości firmy i etyka w biznesie. Porównywanie warunków pracy w różnych przedsiębiorstwach; dbanie o komfort pracy i zadowolenie pracowników, dodatkowe świadczenia pracownicze; rola i kompetencje rady pracowników. Problemy zdrowotne pracowników; wizyta u lekarza, zwolnienie lekarskie. Przyjmowanie osób niepełnosprawnych w firmie.
7. Kształcenie ustawiczne i doskonalenie kwalifikacji zawodowych; zapoznanie się z ofertami szkoleniowymi i programami kształcenia; kształcenie na odległość.
8. Roczna rozmowa ewaluacyjna; sporządzanie bilansu. Awans zawodowy. Hierarchia stanowisk w firmie, zależności hierarchiczne. Porównywanie wysokości wynagrodzenia w zależności od stanowiska pracy i zakresu obowiązków; redagowanie podania o podwyżkę wynagrodzenia.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie III				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	120	Zaliczenie z oceną	4
Razem			120		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie B1 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu B1 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania			

struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Podczas zajęć ćwiczone są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego : 1. Rozwój kariery zawodowej; mówienie o swoich planach, wyrażanie pragnień i życzeń, przedstawianie ambicji i aspiracji zawodowych. Redagowanie życiorysu i listu motywacyjnego. Udział w rozmowie kwalifikacyjnej; opowiadanie o swoich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym. 2. Przedstawianie przedsiębiorstwa z uwzględnieniem jego historii i rozwoju na przestrzeni lat. Prezentacja kierownictwa firmy i jej poszczególnych działów oraz przynależności do branży. 3. Nawiązywanie relacji biznesowych podczas spotkań networkingowych oraz na portalach społecznościowych. Przygotowanie krótkich wystąpień biznesowych (elevator speech). 4. Innowacyjność w biznesie; działalność start-upów: rozumienie pojęcia, zasady prowadzenia działalności, określanie szans i zagrożeń tego typu działalności. Budowanie nowej marki. 5. Ekologia w biznesie; społeczna odpowiedzialność biznesu; etyka firmy, proekologiczne działania przedsiębiorstwa, eko marki; transparentność, „traceability”, sprawiedliwy handel.

6. Przedstawianie wyników przedsiębiorstwa; rozumienie, analiza i komentowanie wykresów, porównywanie danych liczbowych.

7. Relacje koleżeńskie w pracy; różne typy pracowników. Przysługi koleżeńskie; prośenie o pomoc w rozwiązaniu problemów, wyrażanie zgody, udzielanie odpowiedzi odmownej, usprawiedliwianie się, dziękowanie. Dawanie porad i instrukcji.

8. Różnorodność kulturowa w przedsiębiorstwie; różnice kulturowe w komunikacji biznesowej; wyjaśnianie nieporozumień wynikających z różnic kulturowych, przyznawanie się do winy, przepraszanie.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie IV				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	120	Egzamin	5
Razem			120		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie B1/B2 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, egzamin, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu B1/B2 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu pragmatyki lingwistycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych w komunikacji multilingwalnej właściwej dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu	JF1_K02	obserwacja zachowań

8	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania. Egzamin ustny: zadanie monologowe i w interakcji z partnerem.) ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
umiejętności: egzamin (Egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania. Egzamin ustny: zadanie monologowe i w interakcji z partnerem.) ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 – B2.			
Treści programowe			
Semestr: 4			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Podczas zajęć ćwiczono są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B1- B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego : 1. Poprawianie warunków pracy; równość płci w działalności zawodowej; obniżanie stresu i dbanie o dobrostan psychiczny pracowników, budowanie satysfakcji z pracy. Wpływ technologii cyfrowej na zmianę warunków pracy; omawianie zalet i wad digitalizacji i cyfryzacji. 2. Identyfikowanie potrzeb klientów, określenie profilu klienta, tworzenie kwestionariusza, przeprowadzanie ankiety,			

przedstawianie wyników badania ankietowego.

3. Sprzedaż produktów i usług; prezentacja produktu / usługi; działania komunikacyjne mające na celu przeprowadzenie akcji promocyjnej, tworzenie krótkich tekstów reklamowych.
4. Strategie przyciągania uwagi klienta; techniki skutecznej sprzedaży; doradzanie i rekomendowanie; zalety dobrego sprzedawcy.
5. Badanie zadowolenia klienta; strategie podnoszenia poziomu satysfakcji klienta. Rozpatrywanie reklamacji towaru i usług.
6. Zarządzanie projektem w przedsiębiorstwie; ustalenie planu działania, przydzielanie obowiązków i zadań.
7. Zasady usprawniania pracy zespołowej; wymienianie opinii; wyrażanie poparcia i sprzeciwu.
8. Aktywność zawodowa; ludność aktywna i bierna zawodowo, omawianie różnych form zatrudnienia, przedstawianie motywów podejmowania pracy, analiza współczynnika aktywności zawodowej w Polsce i we Francji. Rozumienie pojęcia mobilności zawodowej; określanie przyczyn zjawiska.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie V				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	120	Egzamin	5
Razem			120		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie B2/C1 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, egzamin, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu B2/C1 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu zastosowania pragmatyki lingwistycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych w komunikacji multilingwalnej właściwej dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu	JF1_K02	obserwacja zachowań

8	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania. Egzamin ustny: zadanie monologowe i w interakcji z partnerem.) ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
umiejętności: egzamin (Egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania. Egzamin ustny: zadanie monologowe i w interakcji z partnerem.) ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2 – C1.			
Treści programowe			
Semestr: 5			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Podczas zajęć ćwiczono są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B2-C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego :			
1. Sporządzenie profilu twórcy przedsiębiorstwa; przedstawienie umiejętności niezbędnych do odniesienia sukcesu. 2. Przedsiębiorczość indywidualna; działania komunikacyjne i formalności związane z założeniem własnej firmy, wybór formy prawnej, wybór odpowiedniej lokalizacji przedsiębiorstwa.			

3. Zakładanie własnej działalności; poszukiwanie kapitału, pozyskiwanie inwestorów. Kontaktowanie się z bankiem; rozumienie umowy rachunku bankowego.
4. Rola państwa we wspieraniu przedsiębiorczości i innowacyjności; pozyskiwanie dofinansowania, zabieganie o dotacje.
5. Budowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa; kreowanie osobowości firmy, rozróżnianie modelu kultury organizacyjnej danego przedsiębiorstwa.
6. Rozumienie praw i obowiązków pracodawcy oraz pracownika; określanie roli związków zawodowych w firmie. Strajk i inne akcje protestacyjne w przedsiębiorstwie; wysuwanie postulatów.
7. Ubezpieczenia; firmy ubezpieczeniowe, rodzaje ubezpieczeń, analiza ofert ubezpieczeniowych, zgłaszanie szkody; dochodzenie odszkodowań od ubezpieczycieli.
8. Rozumienie procesu globalizacji. Handel międzynarodowy a handel zagraniczny – rozumienie pojęć. Wolny handel a protekcjonizm; przedstawianie argumentów za i przeciw, zajęcie stanowiska względem omawianych zagadnień.
9. Francuskojęzyczne czasopisma i portale biznesowe; czytanie ze zrozumieniem artykułów o tematyce biznesowej.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Warsztat analizy tekstów handlowych I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe dokumenty handlowe, ich nazwy w języku francuskim oraz typowy układ tekstu	JF1_W03, JF1_W04	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozpoznawania, nazywania i określania cech językowych podstawowych dokumentów handlowych	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
3	potrafi wyjaśnić oraz poprawnie używać specjalistyczną terminologię charakterystyczną dla prostych tekstów handlowych	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2/B1 ESOKJ	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (test sprawdzający)
- ocena aktywności (praca na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)

umiejętności:

- ocena kolokwium (test sprawdzający)
- ocena aktywności (praca na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w

Regulaminie Studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami handlowymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Lingwistyczna analiza tekstu. Sytuacja komunikacyjna. Funkcja a struktura tekstu. Przykłady prostych tekstów handlowych. Ćwiczenia w określaniu tematu tekstu, nadawcy, odbiorcy. Układ pisma handlowego. Ćwiczenia w odtwarzaniu struktury tekstu poprzez ułożenie jego fragmentów w odpowiedniej kolejności lub uzupełnienie tekstu odpowiednim słownictwem specjalistycznym albo sformułowaniami charakterystycznymi dla danego tekstu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Warsztat analizy tekstów handlowych II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna bardziej złożone dokumenty handlowe, ich układ oraz charakterystyczne dla nich środki językowe (specjalistyczne słownictwo, typowe formuły, formy gramatyczne)	JF1_W03, JF1_W04	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem analizowania struktury i języka bardziej złożonych dokumentów handlowych	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
3	potrafi wyjaśnić oraz poprawnie używać specjalistyczną terminologię charakterystyczną dla bardziej złożonych tekstów handlowych	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 ESOKJ	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
5	potrafi samodzielnie doskonalić własne kompetencje językowe oraz umiejętności profesjonalne w zakresie analizy i rozumienia dokumentów związanych z działalnością zawodową	JF1_U16	wykonanie zadania, ocena aktywności
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka w odniesieniu do dokumentów pisemnych w działalności zawodowej	JF1_U17	ocena aktywności, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
8	zasięga opinii innych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test sprawdzający) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania) umiejętności: ocena kolokwium (test sprawdzający) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)			

ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami handlowymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Przykłady złożonych tekstów handlowych. Wyjaśnianie słownictwa specjalistycznego na podstawie kontekstu. Analiza i objaśnianie zastosowanych struktur gramatycznych. Związki logiczne pomiędzy zdaniami, akapitami. Ćwiczenia w rozumieniu tekstu pisanego oraz ćwiczenia językowe polegające na uzupełnianiu tekstów brakującymi elementami.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Warsztat analizy tekstów spedycyjnych I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe dokumenty spedycyjne, ich nazwy w języku francuskim oraz typowy układ tekstu	JF1_W03, JF1_W04	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozpoznawania, nazywania i określania cech językowych podstawowych dokumentów spedycyjnych	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
3	potrafi wyjaśnić oraz poprawnie używać specjalistyczną terminologię charakterystyczną dla prostych tekstów spedycyjnych	JF1_U07	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2/B1 ESOKJ	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (test sprawdzający)
- ocena aktywności (praca na zajęciach)
- ocena wykonania zadania

umiejętności:

- ocena kolokwium (test sprawdzający)
- ocena aktywności (praca na zajęciach)
- ocena wykonania zadania

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami spedycyjnymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Lingwistyczna analiza tekstu. Sytuacja komunikacyjna. Funkcja a struktura tekstu. Przykłady prostych tekstów spedycyjnych. Ćwiczenia w określaniu tematu tekstu, nadawcy, odbiorcy. Układ różnych dokumentów spedycyjnych. Ćwiczenia w odtwarzaniu struktury tekstu poprzez ułożenie jego fragmentów w odpowiedniej kolejności lub uzupełnienie tekstu odpowiednim słownictwem specjalistycznym albo sformułowaniami charakterystycznymi dla danego tekstu. Uzupełnianie formularzy odpowiednimi danymi.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Warsztat analizy tekstów spedycyjnych II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna bardziej złożone dokumenty spedycyjne, ich układ oraz charakterystyczne dla nich środki językowe (specjalistyczne słownictwo, typowe formuły, formy gramatyczne)	JF1_W03, JF1_W04	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem analizowania struktury i języka bardziej złożonych dokumentów spedycyjnych	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
3	potrafi wyjaśnić oraz poprawnie używać specjalistyczną terminologię charakterystyczną dla bardziej złożonych tekstów spedycyjnych	JF1_U07	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 ESOKJ	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
5	potrafi samodzielnie doskonalić własne kompetencje językowe oraz umiejętności profesjonalne w zakresie analizy i rozumienia dokumentów związanych z działalnością zawodową	JF1_U16	wykonanie zadania, ocena aktywności, obserwacja zachowań
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka w odniesieniu do dokumentów pisemnych w działalności zawodowej	JF1_U17	ocena aktywności, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
8	zasięga opinii innych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test sprawdzający) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania umiejętności: ocena kolokwium (test sprawdzający)			

obserwacja zachowań ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania kompetencje społeczne: obserwacja zachowań
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami spedycyjnymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rodzaje dokumentów spedycyjnych. Międzynarodowa spedycja towarów. Przykłady bardziej złożonych tekstów spedycyjnych. Wyjaśnianie słownictwa specjalistycznego na podstawie kontekstu. Analiza i objaśnianie zastosowanych struktur gramatycznych. Związki logiczne pomiędzy zdaniami, akapitami. Ćwiczenia w rozumieniu tekstu pisanego oraz ćwiczenia językowe polegające na uzupełnianiu tekstów brakującymi elementami.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Wystąpienia ustne w przedsiębiorstwie I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna i rozumie podstawowe dylematy dotyczące przedsiębiorstw logistycznych lub spedycyjnych, omawiane na zajęciach	JF1_W06	wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do przeprowadzenia zebrania roboczego według własnego porządku obrad	JF1_U02	dyskusja, samoocena, wypowiedź ustna
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem profesjonalnej autoprezentacji oraz wykonania ustnego sprawozdania z zebrania	JF1_U06	wypowiedź ustna
4	potrafi uczestniczyć w debacie w języku francuskim przedstawiając swoje opinie i odnosić się do opinii innych uczestników dyskusji na tematy związane z działalnością logistyczną przykładowej firmy	JF1_U08	dyskusja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu działalności logistycznej przedsiębiorstw	JF1_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wypowiedzi ustnej (ocena autoprezentacji, prezentacji, sprawozdania i wystąpienia ustnego) umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji/ ocena prowadzenia zebrania) samoocena (ocena własnych umiejętności oratorskich i kompetencji językowych dokonana przez studenta) ocena wypowiedzi ustnej (ocena autoprezentacji, prezentacji, sprawozdania i wystąpienia ustnego) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (aktywność podczas realizowanych zadań) rozmowa nieformalna na zajęciach (uwagi na temat przeprowadzanych aktywności)			
Warunki zaliczenia			
obecność na zajęciach, przedstawienie autoprezentacji, przeprowadzenie zebrania (problematyka, prowadzenie obrad, sprawozdanie - współczynnik 3), aktywność podczas zebrań - współczynnik 3			
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.			

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest przygotowanie studentów do zabierania głosu po francusku w wybranych sytuacjach z życia przedsiębiorstwa powiązanego z działalnością logistyczną. Student/ka uczestniczy w symulacjach zebrań. Ćwiczenia innych wystąpień ustnych : autoprezentacja, są pretekstem do pogłębiania wiedzy o naturze i strukturze języka.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Autoprezentacja. Analiza własnych preferencji związanych ze środowiskiem pracy, służąca poszukiwaniu firmy spełniającej oczekiwania. Zebrania robocze: prowadzenie spotkania, polemika – uczestniczenie w zebraniu. Zebrania o tematyce zaproponowanej przez uczestników kursu – powiązane z tematyką działalności logistycznej przedsiębiorstw (ze szczególnym uwzględnieniem firm produkcyjnych lub spedycyjnych) – na podstawie wybranych artykułów prasowych lub internetowych. Podejmowanie ról prowadzącego i uczestnika dyskusji (opinia, przykład, nawiązanie do wypowiedzi, uściślenie, podkreślenie elementów ważnych). Sprawozdanie z zebrania.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Wystąpienia ustne w przedsiębiorstwie II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna w zaawansowanym stopniu strukturę dyskursu mówionego w języku francuskim dostosowaną do omawianych przypadków wystąpień publicznych	JF1_W03	wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych, np. pytania od publiczności	JF1_U02	dyskusja, samoocena, wypowiedź ustna
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem profesjonalnej prezentacji prelegenta na forum publicznym	JF1_U06	wypowiedź ustna
4	potrafi wykonywać polecone zadania używając języka francuskiego na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	wypowiedź ustna
5	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się poprzez autoewaluację, potrafi skutecznie stosować strategie użycia języka podczas wystąpienia ustnego na forum publicznym	JF1_U17	samoocena, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych w odniesieniu do reakcji publiczności na wygłaszane wystąpienie	JF1_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wypowiedzi ustnej (ocena prezentacji, sprawozdania i wystąpienia ustnego) umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) obserwacja zachowań (aktywność podczas realizowanych zadań) samoocena (ocena własnych umiejętności oratorskich i kompetencji językowych dokonana przez studenta) ocena wypowiedzi ustnej (ocena prezentacji, sprawozdania i wystąpienia ustnego) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (aktywność podczas realizowanych zadań) rozmowa nieformalna na zajęciach (uwagi na temat przeprowadzanych aktywności)			

Warunki zaliczenia
obecność i aktywność na zajęciach, prezentacja prelegenta, wystąpienie ustne (współczynnik 2), prezentacja według planu (współczynnik 3), autoewaluacja (współczynnik 2).
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.
OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest przygotowanie studentów do zabierania głosu po francusku w wybranych sytuacjach z życia przedsiębiorstwa powiązanego z działalnością logistyczną. Student/ka uczestniczy w symulacjach wystąpień publicznych. Ćwiczenia innych wystąpień ustnych (sprawozdanie ustne, exposé, odpowiedzi na pytania, slogany) są pretekstem do pogłębiania wiedzy o naturze i strukturze języka.
Treści programowe
Semestr: 6
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Prezentacje o tematyce zaproponowanej przez uczestników kursu – powiązane z tematyką działalności logistycznej przedsiębiorstw (ze szczególnym uwzględnieniem firm produkcyjnych lub spedycyjnych) – na podstawie wybranych artykułów prasowych lub internetowych. Podejmowanie ról prelegenta i uczestnika odczytu (pytania i odpowiedzi do prezentowanych treści). Sprawozdanie ustne z odczytu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Zarządzanie produktem				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z produkcją oraz zarządzaniem produktów zarówno konsumpcyjnych, jak i przemysłowych	JF1_W07	kolokwium
2	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorstw zajmujących się zarządzaniem wytwarzanych przez nie produktów	JF1_W08	kolokwium, praca pisemna, obserwacja zachowań
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań i obowiązków przedsiębiorstw związanych z zarządzaniem wytwarzanych przez nie produktów	JF1_U04	kolokwium, ocena aktywności, praca pisemna
4	potrafi komunikować się z otoczeniem w języku francuskim wykorzystując terminologię specjalistyczną w różnych kontekstach leksykalnych związanych z zarządzaniem produktów konsumpcyjnych i przemysłowych	JF1_U07	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii ekspertów ds. zarządzania produktem w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy pisemne) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy pisemne) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych)			

Warunki zaliczenia
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów w języku francuskim z pojęciami surowca, materiału, półproduktu, części oraz wyrobu finalnego. Bazując na różnych przykładach omawiane są procesy zarządzania produktem oraz cykl życia różnych grup produktów. Wykorzystując konkretne przykłady tekstów autentycznych i spreparowanych oraz materiały audiowizualne oraz proponując studentom ćwiczenia praktyczne bazujące na ww. pomocach dydaktycznych, omawiane są najważniejsze systemy i procesy zarządzania produktem. Głównym celem przedmiotu jest, więc rozwijanie i doskonalenie umiejętności wykorzystania terminologii specjalistycznej w kontekście leksykalnym związanym z procesami zarządzania produktem.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Treści programowe: 1. Pojęcia: surowiec, materiał, półfabrykat, części oraz wyrób gotowy. 2. Podział i charakterystyka surowców, materiałów, części, półfabrykatów oraz produktów gotowych. 3. Procesy i systemy zarządzania produktem. 4. Procesy i techniki wytwarzania produktów. 5. Tworzenie procedur wytwarzania produktów. 6. Planowanie procesów wytwarzania produktu. 7. Tworzenie dokumentacji wytwarzania produktu (cykl produkcji, schemat produkcji, karty operacyjne, plany kontroli, itp.). 8. Automatyzacja i robotyzacja procesów wytwarzania surowców, materiałów, półfabrykatów, części i produktów finalnych. 9. Organizacja procesów zarządzania produktem gotowym. 10. Obszar produkcji wyrobów finalnych. Wyrób gotowy do seryjnej produkcji 11. Kolokwium 12. Sterowanie procesami wytwarzania produktów finalnych. 13. Sfera dystrybucji produktów gotowych. 14. Zarządzanie łańcuchem dostaw surowców, materiałów, części, półproduktów i produktów finalnych. 15. Zarządzanie zaopatrzeniem surowców, materiałów, części, półproduktów. 16. Zarządzanie bezpieczeństwem wytwarzania produktu. 17. Kontrola procesów wytwarzania produktu. 18. Zasady postępowania z wyrobem niezgodnym. 19. Zarządzanie i transport opakowań dedykowanych. 20. Magazynowanie produktów. Magazynowanie zapasów. 21. Kolokwium 22. Sprzedaż produktu. Dystrybucja wyrobów do konsumenta końcowego. Kontakty z klientem finalnym. 23. Procesy transportowe produktów. Organizacja, zasady i bezpieczeństwo transportu. 24. Transport wyrobów w przedsiębiorstwie. Umowy transportowe. Spedycja towarów – jej rodzaje oraz sposoby dostawy produktu do miejsca przeznaczenia. 25. Zarządzanie transportem surowców, materiałów, części, półwyrobów i wyrobów gotowych. Transport produktów do i z przedsiębiorstwa. 26. Zarządzanie magazynowaniem surowców, materiałów, części, półfabrykatów i wyrobów finalnych w przypadku niestabilnej sytuacji w kraju. 27. Zarządzanie magazynowaniem i transportem surowców, materiałów, części, półfabrykatów i wyrobów finalnych w przypadku niestabilnej sytuacji międzynarodowej. 28. Marketing produktu. Oferta produktu. Promocja i reklama wyrobów finalnych. Środki komunikacji/reklamy. 29. Reklamacje - uszkodzenia i wady produktu. 30. Kolokwium * Opracowanie przez studenta zadania projektowego, np. projekt magazynowania wyrobów gotowych; projekt postępowania z wyrobem niezgodnym; projekt zwolnienia wyrobu do seryjnej produkcji

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Zarządzanie zespołem				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk dotyczących formułowania poleceń oraz prowadzenia rozmów w języku francuskim będąc liderem zespołu projektowego	JF1_W01	ocena aktywności, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w odniesieniu zarządzania zespołem	JF1_U01	wykonanie zadania, ocena aktywności
3	potrafi stosować posiadaną wiedzę dotyczącą zarządzania zespołem, do inspirowania i motywowania członków grupy do tworzenia treści projektowych z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	wykonanie zadania
4	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) związane z celem wyznaczonym przez kierującego symulacją	JF1_U15	ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym zaplanowaniem zarządzania zespołem podczas symulacji	JF1_K03	rozmowa nieformalna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach wyboru celu, który odpowiada zaobserwowanej potrzebie w otoczeniu społeczno-gospodarczym	JF1_K05	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli lidera w symulacjach zebrań projektowych)			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadań przygotowujących do przeprowadzenia/ uczestniczenia w symulacji spotkań) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli lidera w symulacjach zebrań projektowych)			
kompetencje społeczne: rozmowa nieformalna na zajęciach ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadań przygotowujących do przeprowadzenia/ uczestniczenia w symulacji spotkań)			

Warunki zaliczenia
Aktywna obecność na zajęciach (współczynnik 1), wykonanie symulacji w roli lidera zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach (współczynnik 2), pozytywna ocena uczestniczenia w symulacji (współczynnik 2). Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest przedstawienie głównych aspektów pracy osoby zarządzającej ekipą. Poprzez symulację różnych etapów prac projektowych, poszczególni uczestnicy kursu trenują ich zdolności przywódcze przy użyciu języka francuskiego. Kolejno, każdy uczestnik kursu podejmuje rolę lidera i członka zespołu.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Główne aspekty pracy osoby zarządzającej ekipą opracowywane na zajęciach: Kompetencje i role osoby lidera Zorganizowanie zespołu wokół celu Komunikacja zorientowana na typ rozmówcy Analizowanie, planowanie i harmonizowanie prac zespołu Delegowanie zadań Symulacje polegają na efektywnym prowadzeniu różnego rodzaju zebrań projektowych (zebrania początkowe, tworzące schemat projektu, oceniające zakończenie danego etapu, rozwiązujące problem, zmieniające projekt, zamykające realizację projektu). Uczestnicy kursu trenują ich zdolności przywódcze w zakresie danego aspektu przy użyciu języka francuskiego. Kolejno, każdy uczestnik kursu podejmuje rolę lidera i członka zespołu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Koncepcje i metody zarządzania				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	charakteryzuje i wyjaśnia znaczenie praktyczne wybranych współczesnych koncepcji i metod zarządzania	JF1_W05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi koncepcjami i metodami do opisu i analizy procesu zarządzania oraz funkcjonowania organizacji	JF1_U05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru zarządzania	JF1_K02	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku)) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku)) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku))			
Warunki zaliczenia			
Ćwiczenia audytoryjne: obecność na zajęciach, wykonanie case study na zajęciach. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)	
Specyfika działania nowoczesnych organizacji wymaga wyposażenia studentów w wiedzę z zakresu koncepcji i metod zarządzania. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi klasycznymi i współczesnymi koncepcjami i metodami zarządzania, co pozwoli im na stosowanie ich w opisie i wyjaśnianiu problemów z zakresu zarządzania.	
Treści programowe	
Semestr: 1	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM)	
Kaizen	
Zarządzanie oparte na czasie	
Koncepcja Just in time	
Lean management	
Marketing relacji	
Koncepcja przedsiębiorczości wewnętrznej	
Podsumowanie	

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kształtowanie odporności psychicznej				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada podstawową wiedzę w zakresie odporności psychicznej i sposobów jej budowania	JF1_W07	wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posiada umiejętność działania w różnorodnych sytuacjach trudnych, dostrzega czynniki zaburzające odporność psychiczną	JF1_U02	wykonanie zadania
3	posiada umiejętność radzenia sobie z trudnymi emocjami, potrafi zarządzać sobą w sytuacji trudnej	JF1_U15	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do prowadzenia działań usprawniających funkcjonowanie grupy	JF1_K07	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia zajęć jest obecność na zajęciach, czynne uczestnictwo oraz przygotowanie autorskiego ćwiczenia z zakresu metod i strategii kształtowania odporności psychicznej przeprowadzonego na grupie ćwiczeniowej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiot obejmuje wiedzę na temat odporności psychicznej oraz sposobów jej rozwijania i kształtowania. Przedmiotem zajęć są także praktyczne ćwiczenia wspomagające odporność psychiczną.			

Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Znaczenie stresu Krótką historia odporności psychicznej Model 4 C: Kontrola, Zaangażowanie, Wyzwanie, Pewność siebie. Odporność psychiczna a nastawienie, psychologia pozytywna i inteligencja emocjonalna. Wpływ odporności psychicznej na podejmowanie decyzji. Zmęczenie a odporność psychiczna. Środowisko pracy a odporność psychiczna. Sposoby rozwijania odporności psychicznej: pozytywne myślenie, wizualizacja, relaksacja, medytacja, trening mindfulness.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura codzienna krajów franc. obszaru językowego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	60	Zaliczenie z oceną	4
Razem			60		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych w obrębie krajów francuskiego obszaru językowego, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej w kontekście wielokulturowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanych z komunikacją międzykulturową	JF1_U06	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie A2/B1 z dziedziny zjawisk i zachowań (między)kulturowych	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w wielokulturowym kontekście zawodowym	JF1_U15	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego w zakresie popularyzacji języka i kultury francuskiej w ramach dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii	JF1_K04	ocena aktywności, obserwacja zachowań
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielojęzycznym i wielokulturowym kontekście zawodowym	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu.)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu.)			

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

ocena aktywności (ocena zadania w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego)

Warunki zaliczenia

zaliczenie z oceną na podstawie obecności na zajęciach, pozytywnych ocen z testów sprawdzających, wypowiedzi ustnych, projektu (prezentacji multimedialnej dotyczącej wybranego zagadnienia kulturowego z zastosowaniem w działalności zawodowej np. zaplanowanie współpracy z klientem zagranicznym z wybranego regionu Francji lub kraju francuskiego obszaru językowego) oraz pozytywnej oceny aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studentów z różnymi aspektami życia codziennego Francuzów oraz mieszkańców wybranych krajów francuskiego obszaru językowego, które są niezbędne dla ułatwienia kontaktów interpersonalnych w środowisku międzykulturowym i realizacji zadań związanych z działalnością zawodową.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia audytoryjne**

1. Geografia Francji - klimat, ukształtowanie terenu, przeszkody naturalne, sieć transportu drogowego, morskiego i kolejowego.
2. Symbole Francji; organizacja administracji publicznej i jej organy; system edukacji; system opieki zdrowotnej.
3. Charakterystyczne cechy środowiska zawodowego; prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców, rola związków zawodowych, prawo do strajku.
4. Ekonomia - przemysł, rolnictwo, usługi; organizacja francuskich obszarów produkcyjnych; znajomość regionów Francji i ich atutów gospodarczych.
5. Francuskie tradycje i zwyczaje; święta, kuchnia francuska.
6. Charakterystyka wybranych krajów francuskiego obszaru językowego pod kątem geograficznym, ekonomicznym i kulturowym.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura europejska i komunikacja międzykulturowa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu wybranych faktów i zjawisk cywilizacji łacińskiej zorientowaną na uświadomienie sobie własnej odrębności kulturowej w przypadku relacji z pracownikami o innej przynależności kulturowej	JF1_W01	kolokwium, ocena aktywności
2	zna w zaawansowanym stopniu teorie wyjaśniające zależności między obiektami, faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w sytuacjach naznaczonych wielokulturowością	JF1_W02	kolokwium, ocena aktywności
3	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnych cywilizacji w odniesieniu do globalnej komunikacji, międzynarodowej wymiany towarów i usług oraz podróży biznesowych	JF1_W06	kolokwium, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
4	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych problemów związanych z wielokulturowością lub wielojęzycznością	JF1_U01	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
5	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, celem wzajemnego lepszego zrozumienia się w wielojęzycznym lub wielokulturowym środowisku pracy	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów służących rozwiązywaniu problemów interkulturowych	JF1_K05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
7	jest gotów do poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w relacji bezpośredniej z przedstawicielem innej kultury	JF1_K08	ocena aktywności, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test online z pytaniami zamkniętymi i wielokrotnych odpowiedzi) ocena aktywności (obecność na wykładach i udział w omawianiu proponowanych zagadnień lub rozwiązywaniu problemów)			
umiejętności: ocena wykonania zadania ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji przygotowanych przykładów lub podczas wykładu konwersatoryjnego)			
kompetencje społeczne:			

ocena aktywności (obecność na wykładach i udział w omawianiu proponowanych zagadnień lub rozwiązywaniu problemów) ocena wykonania zadania ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji przygotowanych przykładów lub podczas wykładu konwersatoryjnego)
Warunki zaliczenia
Aktywna obecność na zajęciach lub pozytywna ocena z testu, przedstawienie propozycji etapów rozwiązania wybranego problemu międzykulturowego, zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
1. Definicje kultury i pojęcie cywilizacji. 2. Elementy tworzące tożsamość kulturową Europejczyków. 3. Przykłady kultury wysokiej i ich rola. 4. Kultura codzienna i nieświadomiona. 5. Język a kultura. 6. Wielokulturowość - szanse i zagrożenia.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
1. Zdefiniowanie pojęcia Kultury. Przykłady typologii kultury, Geert Hofstede. Zawężenie problematyki do wybranych krajów europejskich. 2. Wyznaczniki cywilizacji łacińskiej na tle innych cywilizacji. Korzenie kultury europejskiej (Grecja, Rzym, chrześcijaństwo, piśmiennictwo). 3. Ewolucja wyznaczników takich jak władza, wiedza i wiara na terenie Europy (humanizm, relacje społeczne, emancypacja). 4. Literatura i twórczość artystyczna – przykłady, pochodzenie kultury wysokiej, jej wpływ na kulturę codzienną i postrzeganie innych aktywności (savoir-vivre, indywidualizm). 5. Wyznaczniki czasu i przestrzeni, komunikacja niewerbalna. 6. Język jako wyznacznik statusu społecznego, związki języka z kulturą, rola słownictwa. 7. Postrzeganie faktów z różnych perspektyw kulturowych, interpretacja symboli. 8. Wielokulturowość, spotkanie z „Innym” - empatia jako narzędzie służące wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu nieporozumień, proponowanie etapów rozwiązywania zauważonych problemów międzykulturowych w środowisku pracy.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura wysoka - literatura i sztuka krajów franc. obszaru językowego				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	60	Zaliczenie z oceną	4
Razem			60		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych w obrębie krajów francuskiego obszaru językowego, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej w kontekście wielokulturowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanych z komunikacją międzykulturową	JF1_U06	wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie A2/B1 z dziedziny zjawisk i zachowań (między)kulturowych	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w wielokulturowym kontekście zawodowym	JF1_U15	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego w zakresie popularyzacji języka i kultury francuskiej w ramach dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii	JF1_K04	ocena aktywności, obserwacja zachowań
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielojęzycznym i wielokulturowym kontekście zawodowym	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów; ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótszej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu;) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem umiejętności i kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów; ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)			

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótszej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu;) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem umiejętności i kompetencji społecznych) ocena aktywności (ocena aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów; ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)
Warunki zaliczenia Zaliczenie z oceną na podstawie obecności na zajęciach, zaliczenia kolokwium pisemnego, oraz pozytywnej oceny z wypowiedzi ustnych i projektu (prezentacji multimedialnej dotyczącej wybranego zagadnienia kulturowego z zastosowaniem w działalności zawodowej, np. zaplanowanie aktywności kulturalnych w czasie podróży służbowej) oraz pozytywnej oceny aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Zapoznanie studentów z wybranymi arcydziełami literatury i sztuki francuskiego obszaru językowego, od Średniowiecza do współczesności. Wprowadzenie słownictwa dotyczącego dziedzictwa kulturowego z w/w dziedzin. Wiedza z dziedziny literatury i sztuki ma służyć kontaktom interpersonalnym w wielokulturowym środowisku zawodowym oraz działalności zawodowej (np. elementom kulturowym w ramach podróży służbowych).
Treści programowe Semestr: 2 Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne Średniowiecze: epika rycerska, powieść arturiańska, arcydzieła poezji średniowiecznej; od stylu romańskiego do gotyku płomienistego w architekturze, miniatura średniowieczna. Renesans i manieryzm: twórczość Rabelais'go i Montaigne'a; zamki nad Loarą, renesansowy portret. Barok i klasycyzm: teatr XVII w., maksyma klasycystyczna; od caravaggionizmu do malarstwa mitologicznego Poussina, Wersal i inne pałace; ogrody. Literatura i filozofia w XVIII w. – powiastka filozoficzna, powieść w listach; styl rokoka w sztukach użytkowych i w malarstwie, neoklasycyzm Davida, martwe natury i malarstwo rodzajowe Chardina. Wybrane arcydzieła poezji i powieści XIX w. – romantyzm, realizm, naturalizm, symbolizm; malarstwo XIX w.: od romantyzmu po impresjonizm i postimpresjonizm; rzeźba Rodina; secesja w architekturze i sztukach użytkowych we Francji i Belgii. Powieść Prousta i Gide'a, awangardy XX w. w literaturze i sztuce, nowa powieść i nowy teatr, laureaci literackiej Nagrody Nobla, literatura frankofońska; odnowa architektoniczna Le Corbusiera, nowoczesna architektura Paryża.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Lingwistyka języków specjalistycznych				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_W01	kolokwium, obserwacja zachowań
2	zna w zaawansowanym stopniu teorie z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych wyjaśniające zależności między faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W02	kolokwium, obserwacja zachowań
3	zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w zakresie języka francuskiego w przedsiębiorstwie	JF1_W03	kolokwium, obserwacja zachowań
UMIEJĘTNOŚCI			
4	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem terminologii specjalistycznej w języku francuskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych ze studiowanym kierunkiem	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z kolokwium) obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach) umiejętności: obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z kolokwium oraz aktywność na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocenę pozytywną z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skalą zamieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:			

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Przedmiot ma na celu przybliżenie studentom zagadnień dotyczących językoznawstwa ogólnego i stosowanego w połączeniu z pojęciem języków specjalistycznych. Teoria prezentowana podczas wykładu uzupełniona jest konkretnymi przykładami leksykalnymi związanymi z językami specjalistycznymi. Tematy omawiane podczas wykładu dotyczą głównie roli, jaką pełnią obecnie języki specjalistyczne w ujęciu lingwistycznym oraz lingwistyka języków specjalistycznych w obecnej rzeczywistości.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: wykład
Treści programowe: 1. Zarys historii naukowego zajmowania się językami specjalistycznymi 2. Konkretny i uogólniony przedmiot lingwistyki języków specjalistycznych 3. Funkcje języków ludzkich 4. Integracyjny model lingwistyki języków specjalistycznych 5. Języki specjalistyczne w świetle teorii antropocentrycznej 6. Tradycyjne podejście do języków specjalistycznych i jego mankamenty 7. Języki specjalistyczne i ich uogólnienia - idiolekty i polilekty specjalistyczne 8. Idiolekty i polilekty specjalistyczne - ich rekonstrukcja i zakres przedmiotowy 9. Specjalistyczna kompetencja językowa, specjalistyczna kompetencja dyskursywna, specjalistyczna kompetencja (inter)kulturowa 10. Wiedza, wiedza rzeczywista, wiedza specjalistyczna 11. Teksty specjalistyczne, a języki specjalistyczne (idiolekty) 12. Teksty specjalistyczne, a terminy i tezaury 13. Czysta lingwistyka języków specjalistycznych 14. Stosowana lingwistyka języków specjalistycznych 15. Zadania lingwistyki języków specjalistycznych

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Normalizacja i zarządzanie jakością				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	Ć	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat procesów normalizacji i zarządzania jakością, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy problematyki normalizacji i zarządzania jakością	JF1_U05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
3	planuje i organizuje prace dotyczące problematyki zarządzania jakością	JF1_U14	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i pro jakościowy	JF1_K06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku)) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku)) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku))			
Warunki zaliczenia			
Ćwiczenia audytoryjne: obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej - analizy przypadku			

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu istoty procesów normalizacji i zarządzania jakością oraz zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć: **ćwiczenia audytoryjne**

Geneza procedur normalizacji

Cele i etapy normalizacji

Zasady normalizacji

Normalizacja w logistyce

Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość”

Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości)

Koncepcje zarządzania jakością

Kontrola jakości

Koncepcje zarządzania jakością

Normy ISO

Metodologia analizy zarządzania jakością

Istota i rodzaje audytu jakości

Polityka jakości, proces certyfikacji

Problematykę kosztów jakości

Podsumowanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Obsługa klienta francuskojęzycznego I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk związanych z procesem obsługi klienta oraz zna terminologię z zakresu francuskiego języka biznesu zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu francuskiego języka biznesu celem rozwiązywania zadań typowych w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się różnymi kanałami używając specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu.) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówcą)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)			

obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu.) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówcą) kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
Warunki zaliczenia Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z prac pisemnych oraz testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z procesem obsługi klienta we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego.
Treści programowe Semestr: 4 Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne Klient; definicja i segmentacja. Obsługa klienta; definicja, fazy, rodzaje kanałów komunikacji z klientem. Poziom obsługi klienta: dbanie o jakość i standardy obsługi, budowanie lojalności klienta, dostosowywanie usługi / produktu do zmieniających się potrzeb klienta. Pozyskiwanie nowych klientów; budowanie sieci kontaktów, organizacja i uczestniczenie w spotkaniach networkingowych; organizacja i uczestniczenie w targach, salonach i wystawach międzynarodowych, przygotowywanie materiałów reklamowych. Przyjmowanie klientów biznesowych w firmie; usługi związane z działalnością recepcyjną. Przyjmowanie wizyty gości francuskojęzycznych w polskiej firmie; organizacja ich pobytu w Polsce.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Obsługa klienta francuskojęzycznego II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada wiedzę na temat tworzenia dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu	JF1_W04	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu francuskiego języka biznesu celem rozwiązywania zadań typowych w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się różnymi kanałami używając specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu)			

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówcą)
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z prac pisemnych oraz testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną po semestrze piątym. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z procesem obsługi klienta we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Zapoznanie z logistycznymi elementami obsługi klienta; organizacja procesu realizacji zamówienia, formy dostawy towarów. Przyjmowanie i anulowanie zamówień, określanie warunków i terminów płatności, informowanie klienta o powstaniu należności oraz ich egzekwowanie (wezwanie do zapłaty), wystawianie i korekta faktury, odstąpienie od umowy kupna-sprzedaży, obsługa reklamacji. Przyjmowanie rekomendacji i referencji zadowolonych klientów. E-commerce; obsługa klienta online, w oparciu o strategię omnichannel, z wykorzystaniem takich narzędzi jak czat na żywo, media społecznościowe, mobilne komunikatory, aplikacje. Zasady prowadzenia strony internetowej firmy; aktualizacja i rozszerzanie udostępnianych treści, prowadzenia bloga firmowego.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Praktyka zawodowa I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	PR	480	Zaliczenie z oceną	16
Razem			480		16

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne obowiązujące na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_W07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
2	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do wytworów w języku francuskim w zakresie logistyki	JF1_W09	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem identyfikowania problemów oraz zadań typowych dla działalności asystenta językowego w zakresie języka francuskiego, zatrudnionego w branży logistycznej	JF1_U01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
4	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zlecone, proste zadania zawodowe związane z użyciem języka francuskiego wykorzystując właściwe źródła i informacje	JF1_U03	dokumentacja praktyki
5	obserwuje i stosuje wskazane przez opiekuna metody, narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy logistyka	JF1_U05	dokumentacja praktyki
6	potrafi pośredniczyć w krótkiej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (francuski/polski) w kontekście zawodowym związanym z logistyką, do którego mógł się wcześniej przygotować	JF1_U09	dokumentacja praktyki
7	potrafi tłumaczyć pisemne teksty użytkowe w branży logistycznej korzystając z właściwie dobranych źródeł, z języka polskiego na francuski oraz odwrotnie	JF1_U10	dokumentacja praktyki
8	obserwuje i uczy się współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe zadania asystenta językowego ds. języka francuskiego	JF1_U15	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
9	w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje doskonalenie własnych kompetencji językowych w zakresie logistyki	JF1_U16	dokumentacja praktyki
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
10	zasięga opinii opiekuna praktyk i swoich współpracowników w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu językowego lub logistycznego	JF1_K03	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki

11	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach powierzonych obowiązków pracowniczych	JF1_K07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
12	przestrzega zasad etyki zawodowej i jest gotów do właściwego postępowania w środowisku pracy	JF1_K08	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;) rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.) umiejętności: ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;) rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.) kompetencje społeczne: ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;) rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)			
Warunki zaliczenia			
Wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według harmonogramu realizacji programu studiów oraz - Uczestniczenie w zebraniu instruktażowym (współczynnik 2) i podsumowującym (współczynnik 2), - Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki (współczynnik 2), - Wypełniony dziennik praktyk (współczynnik 2), - Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki (współczynnik 3), - Karta hospitacji praktyk zawodowych lub indywidualna rozmowa podsumowująca praktykę. Jeżeli nie zaznaczono inaczej wymagana składowa zaliczenia ma współczynnik 1. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
I część praktyki: obserwacja i asystowanie 1. Poznanie zakładu pracy poprzez zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami wymagającymi znajomości języka francuskiego i/lub wiedzy logistycznej oraz zasadami związanymi z funkcjonowaniem danej instytucji. 2. Poznawanie środowiska zawodowego. 3. Aktywne poszerzanie kompetencji z zakresu specjalistycznego języka francuskiego oraz logistyki. 4. Nabywanie doświadczeń w indywidualnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych związanych z logistyką i zawodowym wykorzystywaniem języka obcego, poprzez obserwację i asystowanie współpracownikom.			
Treści programowe			
Semestr: 4			
Forma zajęć: praktyka zawodowa			
I część praktyki – obserwacja i asystowanie 1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana. Obserwowanie: - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy, z którymi student ma/ może mieć kontakt, - interakcji przełożony - podwładny, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk m.in. w zakresie języka francuskiego i logistyki, - zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie. 2. Poznawanie środowiska zawodowego poprzez: - poznawanie dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - włączanie się do działań podejmowanych przez opiekuna praktyk i współdziałanie z pracownikami w ramach powierzanych studentowi zadań.			

3. Aktywne poszerzanie kompetencji z zakresu specjalistycznego języka francuskiego oraz logistyki:

- prowadzenie glosariusza polsko-francuskiego z zakresu logistyki,
- grupowanie zagadnień logistycznych w logiczne/chronologiczne ciągi według zaobserwowanych w przedsiębiorstwie procedur.

4. Nabywanie doświadczeń

Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:

- prowadzenie dokumentacji praktyki i notowanie w dzienniku praktyk wniosków i obserwacji,
- konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
- omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów/współpracowników.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Praktyka zawodowa II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	PR	480	Zaliczenie z oceną	16
Razem			480		16

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście globalizacji w odniesieniu do działalności logistycznej z partnerami francuskiego obszaru językowego w Europie	JF1_W06	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
2	zna zasady funkcjonowania oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji i instytucji działających w branży logistycznej i mających kontakt z francuskojęzycznymi współpracownikami i/lub kontrahentami	JF1_W07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania problemów oraz wykonywania zróżnicowanych zadań, typowych i nietypowych dla działalności asystenta językowego w zakresie języka francuskiego, zatrudnionego w branży logistycznej	JF1_U01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
4	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę językoznawczą, kulturową i logistyczną do wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych na stanowisku wyspecjalizowanego w logistyce asystenta języka francuskiego	JF1_U02	dokumentacja praktyki
5	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących logistycznych zadań zawodowych	JF1_U04	dokumentacja praktyki
6	samodzielnie dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy asystenta językowego w zakresie języka francuskiego, wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U05	dokumentacja praktyki
7	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem samodzielnego rozwiązywania zadań typowych dla działalności asystenta językowego (w zakresie języka francuskiego) związanej z logistyką	JF1_U06	dokumentacja praktyki
8	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem logistycznej terminologii w języku francuskim, w kontekście zawodowym	JF1_U07	dokumentacja praktyki
9	potrafi określać priorytety, planować i organizować pracę indywidualną na stanowisku francuskojęzycznego asystenta wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U13	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
10	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) właściwe dla zawodu francuskojęzycznego asystenta wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U15	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

11	ma świadomość znaczenia wiedzy językoznawczej i logistycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się na zajmowanym stanowisku pracy	JF1_K01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
12	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach propozycji zagadnień o charakterze aplikacyjnym, które mogłyby być przedmiotem pracy dyplomowej	JF1_K05	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
13	dba o dorobek i tradycje wyspecjalizowanego w logistyce asystenta języka francuskiego	JF1_K09	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

umiejętności:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

kompetencje społeczne:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

Warunki zaliczenia

Wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według harmonogramu realizacji programu studiów oraz

- Uczestniczenie w zebraniu instruktażowym i podsumowującym,
- Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki (współczynnik 3),
- Wypełniony dziennik praktyk (współczynnik 2) ,
- Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki (współczynnik 3),
- Karta hospitacji praktyk zawodowych lub indywidualna rozmowa podsumowująca praktykę.

Jeżeli nie zaznaczono inaczej wymagana składowa zaliczenia ma współczynnik 1.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

II część praktyki: asystowanie i doskonalenie

1. Osadzenie działalności danego zakładu pracy w kontekście biznesowo-prawnym oraz w odniesieniu do działalności branżowej we francuskojęzycznych krajach Europy.
2. Kształtowanie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów.
3. Kreatywne wykorzystywanie swojej wiedzy i umiejętności na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w zakresie logistyki.
4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.
5. Analiza własnego rozwoju zawodowego i próby określenia kierunku/ów wykorzystania własnych atutów na rzecz przedsiębiorstwa lub interesu publicznego.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

II część praktyki – asystowanie i doskonalenie

1. Osadzenie działalności danego zakładu pracy w kontekście biznesowo-prawnym oraz w odniesieniu do działalności branżowej we francuskojęzycznych krajach Europy.

Przygotowanie do sprawozdania odpowiedzi na pytania o status zakładu pracy na europejskim rynku, z zachowaniem klauzuli poufności.

2. Kształtowanie dobrej organizacji pracy.

Wykazanie, na podstawie złożonego zadania lub projektu, sekwencji czynności zaplanowanych w czasie. Przedstawienie efektu tej pracy i analiza SWOT opisanego przedsięwzięcia.

3. Kreatywne wykorzystywanie swojej wiedzy i umiejętności na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w zakresie logistyki, na przykład poprzez:

- opracowywanie/tłumaczenie korespondencji/kontraktów o charakterze handlowym lub finansowym oraz uczestniczenie w negocjacjach handlowych i finansowych,
- wykonywanie obowiązków logistyka ze współpracownikami krajowymi i z przedstawicielami krajów francuskojęzycznych,

- tłumaczenie żywej mowy na język polski i odwrotnie na spotkaniach.

Zapisywanie w dzienniku praktyk sytuacji, które wymagały wykorzystania kompetencji społecznych do dobrego wykonania powierzonych zadań.

4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.

Zapisywanie w dzienniku praktyk opisu sytuacji, rozwiązania i komentarza do danej sytuacji oraz proponowanie różnych rozwiązań, nie tylko tych, które zostały wdrożone.

5. Analiza własnego rozwoju zawodowego:

- zanotowanie w sprawozdaniu postępu w powierzonych pracach językowych i/lub logistycznych,

- ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,

- określenie własnych atutów zawodowych,

- wyznaczenie możliwych ścieżek własnego rozwoju (dotyczących np. pracy dyplomowej związanej z praktykami; inicjatyw na rzecz przedsiębiorstwa lub interesu publicznego, w których można by wykorzystać zdobyte podczas praktyk doświadczenie).

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Prawo transportowe i handlowe				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z działalnością logistyczną	JF1_W07	egzamin
2	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorczości w sferze związanej z działalnością logistyczną	JF1_W08	egzamin, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w odniesieniu do wybranych przykładów, gdzie należy zastosować dany przepis prawa handlowego lub transportowego	JF1_U01	egzamin
4	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania zawodowe związane z działalnością logistyczną przedsiębiorstw z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	egzamin
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu stosowania przepisów prawa handlowego lub transportowego w omawianych przykładach związanych z działalnością logistyczną firm	JF1_K02	egzamin, ocena aktywności
6	jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy na podstawie poznanych przepisów prawa transportowego i handlowego	JF1_K06	egzamin, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (test wielokrotnego i jednokrotnego wyboru, pyt. typu prawda-falsz) ocena aktywności (aktywność na wykładzie)			
umiejętności: egzamin (test wielokrotnego i jednokrotnego wyboru, pyt. typu prawda-falsz)			
kompetencje społeczne: egzamin (test wielokrotnego i jednokrotnego wyboru, pyt. typu prawda-falsz) ocena aktywności (aktywność na wykładzie)			
Warunki zaliczenia			
Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego. Pytania zamknięte i otwarte oraz wielokrotnego wyboru.			

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Osoby fizyczne i osoby prawne, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca i firma, czynności prawne i ich formy, oświadczenie woli i jego wady, pełnomocnictwo i prokura, podstawowe informacje dotyczące umów, w tym umowa sprzedaży i umowy transportowe, formy prowadzenia działalności gospodarczej, spółki prawa handlowego.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć: **wykład**

Osoby fizyczne

Osoby prawne

Zdolność prawna

Zdolność do czynności prawnych

Przedsiębiorca

Firma

Oświadczenia woli

Czynności prawne

Forma czynności prawnych

Zawarcie umowy

Data pewna

Wady oświadczenia woli

Warunek

Pełnomocnictwo

Prokura

Terminy

Umowa sprzedaży

Rękojmia

Gwarancja

Umowa przewozu

Umowa spedycji

Umowa składu

Formy prowadzenia działalności gospodarczej

Indywidualna działalność gospodarcza

Spółka jawna

Spółka partnerska

Spółka komandytowa

Spółka komandytowo-akcyjna

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Spółka akcyjna

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Sekretariat Instytutu Humanistycznego				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Psycholingwistyczne podstawy akwizycji języków i komunikacji				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	15	Zaliczenie z oceną	1
		W	15	Egzamin	2
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny językoznawstwa: psycholingwistycznych uwarunkowań nabywania języków i komunikacji oraz dotyczących ich teorii, stanowiącą wiedzę ogólną z zakresu tej dyscypliny naukowej, konieczną do rozwijania kompetencji komunikacyjnej, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W01	egzamin, kolokwium, przegląd prac
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z dziedziny psycholingwistycznych uwarunkowań akwizycji języków i komunikacji w celu formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych i nietypowych dla działalności zawodowej, takich jak: - rozeznawanie i identyfikowanie potrzeb w rozwoju kompetencji językowej, - mediacja w komunikacji multilingwalnej i multikulturowej	JF1_U01	egzamin, ocena aktywności, przegląd prac
3	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języków obcych	JF1_U17	egzamin
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie testu i pytań otwartych) ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających) przegląd prac (przegląd formularzy obserwacji i refleksja nad procesem nabywania języka, indywidualne lub grupowe korekty)			
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny w formie testu i pytań otwartych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach : obserwacja mediacji w komunikacji - praktyczne zastosowania omawianych treści podczas symulacji) przegląd prac (przegląd formularzy obserwacji i refleksja nad procesem nabywania języka, indywidualne lub grupowe korekty)			
Warunki zaliczenia			
Wykład - pozytywna ocena z egzaminu pisemnego Ćwiczenia - pozytywna ocena z testów sprawdzających OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:			

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów ze stanem badań nad psycholingwistycznymi i społecznymi uwarunkowaniami procesów nabywania języka ojczystego oraz nabywania: przyswajania i uczenia się języków drugich, trzecich i kolejnych. Celem zajęć jest także uwrażliwienie studentów na korzyści płynące ze wspierania rozwoju kompetencji różnojęzycznej i różnokulturowej w kontekstach zawodowych.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
1. Europejska polityka językowa. Poziomy biegłości językowej na podstawie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Działania językowe: tworzenie i rozumienie wypowiedzi, działania interakcyjne i mediacyjne. Metody i techniki uczenia się i nauczania języków obcych. 3. Wpływ czynników niejęzykowych na efektywność uczenia się kolejnych języków (uwarunkowania środowiskowe). 4. Wpływ czynników niejęzykowych na efektywność uczenia się kolejnych języków (różnice indywidualne). 5. Strategie uczenia się oraz użycia języka. Pluralistyczne podejścia do nabywania kolejnych języków i poznawania nowych kultur. 6. Kilkujęzyczność europejska - wybrane pomoce i projekty rozwijające różnojęzyczność w ramach rodzin językowych (germańskiej, romańskiej, słowiańskiej). 7. Język i komunikacja z perspektywy psychologii poznawczej i psycholingwistyki. 8. Teorie nabywania języka ojczystego przez dzieci. Badania psychologiczne nad dwujęzycznością u dzieci. 9. Teorie nabywania drugiego i kolejnych języków. Holistyczna koncepcja nabywania wiedzy wielojęzycznej. 10. Rodzaje dwu- i wielojęzyczności. Korzyści i koszty dwu- i wielojęzyczności. 11. Wpływy międzyjęzykowe w nabywaniu języków drugich i kolejnych. 12. Język a kultura; różnojęzyczność i wielokulturowość. Komunikacja w kontekstach wielojęzycznych.
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
1. Pluralistyczne podejścia do nabywania kolejnych języków. 2. Różnice indywidualne w nabywaniu języków obcych - formularze i obserwacja. 3. Uczenie się kolejnego języka - obserwacja strategii uczenia się języka obcego i ocena ich skuteczności.. 4. Interkomprehensja (rozumienie języków pokrewnych) i jej strategie (wybrane metody: Eurom5, EuroComRom, inne). 5. Nabywanie kolejnego języka obcego - trening strategiczny, transfer pozytywny a interferencja, domysł językowy. 6. Komunikacja w kontekście wielojęzycznym i interkomunikacja - symulacje.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: język specjalistyczny w biznesie I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działalności gospodarczej	JF1_W09	praca dyplomowa, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań zawodowych związanych z tematem pracy dyplomowej	JF1_U04	praca dyplomowa, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu językoznawstwa oraz zagadnień związanych m.in. z biznesem, logistyką, zarządzaniem, czyli szeroko rozumianą przedsiębiorczością w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_K01	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
4	zasięga opinii promotora w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanego głównie z redagowaniem poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej	JF1_K03	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach)
ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy)

umiejętności:

ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach)
ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach)
ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji kolejnych części pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie: obecności i aktywności na seminarium dyplomowym, opracowania strony tytułowej pracy w języku polskim i francuskim, planu pracy dyplomowej, bibliografii oraz redakcji wstępnych części pracy.
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie językoznawstwa, tj. zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadany projekt, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki oraz terminologii specjalistycznej związanej z szeroką pojętą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa (biznesem). Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich. Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie językoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia. Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, szczegółowego planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja wstępu lub jednego z rozdziałów pracy.	
Treści programowe	
Semestr: 5	
Forma zajęć: seminarium dyplomowe	
Treści programowe: Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie językoznawstwa, tj. zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadany projekt, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki oraz terminologii specjalistycznej związanej z szeroką pojętą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa (biznesem). Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich. Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie językoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia. Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja wstępu pracy lub części jednego z rozdziałów.	

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: język specjalistyczny w biznesie II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	S	30	Zaliczenie z oceną	5
Razem			30		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	Student ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa zorientowaną na zastosowania praktyczne w biznesie.	JF1_W01	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
2	Student posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczących ich teorii, zorientowaną na zastosowanie praktyczne w biznesie.	JF1_W05	praca dyplomowa, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	Student potrafi stosować posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa w odniesieniu do zagadnień zawodowych związanych z wybranym tematem pracy dyplomowej, w oparciu o właściwe źródła i informacje z nich pochodzące.	JF1_U03	praca dyplomowa, ocena aktywności
4	Student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii w języku francuskim i angielskim, w kontekście zawodowym i w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_U07	praca dyplomowa, wypowiedź ustna
5	Student potrafi zredagować pracę dyplomową oraz zaprezentować ustnie jej treść posługując się językiem francuskim, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	JF1_U12	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	Student zasięga opinii promotora w przypadku trudności związanych z zakończeniem pracy dyplomowej oraz przygotowaniem się do egzaminu dyplomowego.	JF1_K03	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach) ocena pracy dyplomowej (Ocena ukończonej pracy dyplomowej) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach) ocena pracy dyplomowej (Ocena ukończonej pracy dyplomowej) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)			

kompetencje społeczne:

- ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach)
- ocena pracy dyplomowej (Ocena ukończonej pracy dyplomowej)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie: obecności i aktywności na seminarium, szczegółowego przedstawienia pracy w formie prezentacji ustnej (waga 1) oraz oceny za ukończoną pracę dyplomową (waga 4).

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

W ramach seminarium realizowane są treści dotyczące aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie językoznawstwa. Treści merytoryczne z zakresu języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzależnione są od tematów prac dyplomowych. Prace są pisane w języku francuskim.

Redagowanie kolejnych części pracy dyplomowej. Finalizacja pracy przy zachowaniu spójności wywodu w tekście długim.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć: **seminarium dyplomowe**

Treści programowe:

Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie językoznawstwa, tj. zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadaniem projektem, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki oraz terminologii specjalistycznej związanej z szeroką pojętą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa (biznesem). Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich.

Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie językoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia.

Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja wstępu pracy lub części jednego z rozdziałów.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: kultura w przedsiębiorstwie I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do kierunku Język francuski dla potrzeb zawodowych (redagowanie pracy dyplomowej)	JF1_W09	praca dyplomowa
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań zawodowych związanych z tematem pracy dyplomowej	JF1_U04	praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu studiowanego kierunku w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_K01	dyskusja, praca dyplomowa
4	zasięga opinii promotora w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanego głównie z redagowaniem poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej	JF1_K03	dyskusja
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy dyplomowej (ocena fragmentów pracy) umiejętności: ocena pracy dyplomowej (ocena fragmentów pracy) ocena wykonania zadania (prezentacja rezultatów lub przebiegu poszczególnych prac) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji pracy dyplomowej) kompetencje społeczne: ocena dyskusji (podawanie argumentów i uzasadnień) ocena pracy dyplomowej (ocena fragmentów pracy)			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenie z oceną na podstawie: obecności i aktywności na seminarium dyplomowym, opracowania strony tytułowej pracy w języku polskim i francuskim, planu pracy dyplomowej, bibliografii oraz redakcji wstępnych części pracy. Każda ze składowych ma tą samą wagę. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
W ramach seminarium realizowane są treści dotyczące aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego do działalności firm o profilu logistycznym. Treści merytoryczne z zakresu języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzależnione są od tematów prac dyplomowych. Prace są pisane w języku francuskim. Wprowadzenie do warsztatu pisanie prac naukowych na poziomie licencjackim, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki oraz leksyki specjalistycznej związanej z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa o zasięgu międzynarodowym.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: seminarium dyplomowe
Treści programowe: Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego w kontekście przedsiębiorstwa działającego na rynku międzynarodowym, którego aktywność związana jest z logistyką. Zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadaniem projektem, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii specjalistycznej. Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich. Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie kulturoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia. Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, który może wynikać z podjętych praktyk zawodowych, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja fragmentów wstępu i wybranego rozdziału pracy.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: kultura w przedsiębiorstwie II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	S	30	Zaliczenie z oceną	5
Razem			30		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę językoznawczą z zakresu wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej w branży logistycznej	JF1_W01	praca dyplomowa, wypowiedź ustna
2	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczących ich teorii, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej w branży logistycznej	JF1_W05	praca dyplomowa
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi stosować posiadaną wiedzę w odniesieniu do zagadnień zawodowych związanych z tematem pracy dyplomowej, w oparciu o właściwe źródła i informacje z nich pochodzące	JF1_U03	praca dyplomowa
4	potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii w języku francuskim i angielskim, w kontekście zawodowym i w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_U07	praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
5	potrafi zredagować pracę dyplomową oraz zaprezentować ustnie jej treść posługując się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	praca dyplomowa, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	zasięga opinii promotora w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	dyskusja

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena pracy dyplomowej (ocena całości pracy)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji pracy dyplomowej)

umiejętności:

- ocena pracy dyplomowej (ocena całości pracy)
- ocena wykonania zadania (prezentacja rezultatów lub przebiegu poszczególnych prac)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji pracy dyplomowej)

kompetyencje społeczne:

- ocena dyskusji (podawanie argumentów i uzasadnień)

Warunki zaliczenia
Semestr 6: zaliczenie z oceną na podstawie: obecności i aktywności na seminarium, szczegółowego przedstawienia pracy w formie prezentacji ustnej (waga 1) oraz oceny za ukończoną pracę dyplomową (waga 4). Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
W ramach seminarium realizowane są treści dotyczące aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego do działalności firm o profilu logistycznym. Treści merytoryczne z zakresu języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzależnione są od tematów prac dyplomowych. Prace są pisane w języku francuskim. Semestr VI: redagowanie prac dyplomowych - zachowanie spójności wywodu w tekście długim. Na zajęciach przedstawiane są także prezentacje ustne prac dyplomowych seminarzystów. Redagowanie streszczenia w języku angielskim.
Treści programowe
Semestr: 6
Forma zajęć: seminarium dyplomowe
Treści programowe: Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego w kontekście przedsiębiorstwa działającego na rynku międzynarodowym, którego aktywność związana jest z logistyką. Zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadaniem projektem, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii specjalistycznej. Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich. Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie kulturoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia. Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, który może wynikać z podjętych praktyk zawodowych, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja fragmentów wstępu i wybranego rozdziału pracy.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Systemy komputerowe w logistyce				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	12	Zaliczenie z oceną	2
Razem			12		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada wiedzę na temat znaczenia systemów informacyjnych we współczesnej organizacji	JF1_W07	kolokwium
2	zna możliwości funkcjonalne współczesnych systemów informatycznych w logistyce	JF1_W07	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi przy pomocy narzędzi informatycznych wykonywać zadania realizowane w dziale logistyka/sprzedaż	JF1_U05	kolokwium
4	potrafi obsługiwać systemy informatyczne wspomagania procesów logistycznych	JF1_U05	kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	jest gotów uznać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K01	kolokwium

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu bazy danych współpracującej z modułami logistycznymi)

umiejętności:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu bazy danych współpracującej z modułami logistycznymi)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu bazy danych współpracującej z modułami logistycznymi)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z Regulaminem studiów. Szczegółowe warunki zaliczenia przekazuje prowadzący w trakcie pierwszych zajęć. Wymagania: obecność na zajęciach na poziomie 70%, zaliczenie wszystkich zadań praktycznych i kolokwium końcowego.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Informacja, jej rola w zarządzaniu i logistyce, pojęcia informatyczne stosowane w logistyce
System informacji logistycznej, system wskaźników dla systemu logistycznego

Systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw
System zarządzania bazą danych
Wdrażanie systemów informatycznych dla logistyki
Koszty i korzyści stosowania systemów informatycznych w logistyce

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **zajęcia z technologii informacyjnych**

1. Informacja, jej rola w zarządzaniu i logistyce
2. Informatyzacja procesów logistycznych przedsiębiorstwa
3. Pojęcia informatyczne stosowane w logistyce
4. System informacji logistycznej
5. System wskaźników dla systemu logistycznego
6. System informacyjny a system informatyczny
7. Projektowanie systemu informacyjnego
8. Systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw
9. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw
10. Funkcjonowanie systemu informatycznego w logistyce na przykładzie systemu Comarch Optima
11. System zarządzania bazą danych
12. Bezpieczeństwo strumienia informacji
13. Wdrażanie systemów informatycznych dla logistyki
14. Koszty i korzyści stosowania systemów informatycznych w logistyce

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Szkolenie BHP				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma elementarną wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p-pożarowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych	JF1_W07	wykonanie zadania
2	ma podstawową wiedzę, zna terminologię i teorię różnych dyscyplin stanowiących bazę dla sprawnego funkcjonowania w środowisku pracy	JF1_W07	wykonanie zadania
3	ma wiedzę na temat roli i znaczenia bezpieczeństwa w życiu człowieka; rozumie podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy; zna zasady podejmowania aktywności w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy	JF1_W07	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
<u>wiedza:</u> ocena wykonania zadania (test wiedzy;)			
Warunki zaliczenia			
Udział w szkoleniu na platformie MS Teams, zapoznanie się z załączonymi materiałami, zaliczenie testu			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, przepisami i zasadami dotyczącymi zdarzeń wypadkowych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz występujących czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych.			
Treści programowe			
Semestr: 1			
Forma zajęć: wykład			
Przepisy regulujące organizację i bezpieczeństwo pracy i nauki na terenie Akademii Tarnowskiej: - USTAWA Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie: - ustroju i organizacji uczelni, - organów kolegialnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji, - praw, obowiązków i odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów, - utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni. - Statut i Regulamin Studiów w Akademii Tarnowskiej w Tarnowie, w zakresie: - praw i obowiązków studenta,			

- 2) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na /poza terenem Uczelni,
- 3) bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Uczelni.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:
 - 1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,
 - 3) bezpieczeństwa w domach studenckich,
 - 4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.
4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Akademii Tarnowskiej w Tarnowie, w zakresie:
 - 1) zdefiniowania wypadku studenta,
 - 2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,
 - 3) sporządzania dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,
5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NW.
- Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:
 - 1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,
 - 2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.
6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.

Profilaktyka i ochrona przeciwpożarowa na terenie Akademii Tarnowskiej:

1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:
 - 1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,
 - 2) charakterystycznych przyczyn pożarów,
 - 3) profilaktyki przeciwpożarowej.
2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na terenie uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:
 - 1) identyfikacji zagrożeń pożarowych występujących na terenie Uczelni,
 - 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
 - 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
 - 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie Akademii Tarnowskiej,
 - 6) dróg pożarniczych na terenie Uczelni.
 - 7) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.
- Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej
1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:
 - 1) zasląbnienia i utraty przytomności,
 - 2) złamania kończyny,
 - 3) zranienia, w tym krwotoku,
 - 4) zatrucia,
 - 5) oparzenia.
2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.
 - 1) lokalizacja punktów pierwszej pomocy na terenie Uczelni,
 - 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
 - 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.

2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.

3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

1) w pracowniach i laboratoriach,

2) podczas zajęć wychowania fizycznego,

3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,

4) podczas odbywania praktyk zawodowych,

5) szacowanie ryzyka.

MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.

2. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej.

3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej.

Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Szkolenie biblioteczne				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	3	Zaliczenie	0
Razem			3		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	rozumie potrzebę korzystania z wiarygodnych źródeł informacji naukowej	JF1_W06	kolokwium
2	ma wiedzę na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewnętrzne	JF1_W07	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
3	dysponuje umiejętnościami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, właściwie dobiera źródła informacji	JF1_U05	kolokwium
4	potrafi komunikować się i poszukiwać informacji naukowej używając specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej	JF1_U07	kolokwium
5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnoszące poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje także innych w tym zakresie	JF1_U16	kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje w aspekcie informacji naukowej i zwraca się o pomoc do specjalisty	JF1_K01, JF1_K03	kolokwium
7	kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania korzystając z legalnych i rzetelnych źródeł informacji naukowej	JF1_K07	kolokwium
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test online)			
umiejętności: ocena kolokwium (test online)			
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (test online)			
Warunki zaliczenia			
pozytywne zaliczenie testu online, student z puli 15 pytań musi udzielić przynajmniej 12 poprawnych odpowiedzi			

Treści programowe (opis skrócony)
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych: Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy. Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki. Czytelnia Czasopism: zasady korzystania. Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelnicy głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego. Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, podgląd konta czytelnika, mówienie poszczególnych komunikatów, oznaczeń opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępności poszczególnych zbiorów.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia pisemne fr./pl. i pol./fr. dokumentacji handlowej				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna dokumenty typowe dla działalności handlowej w języku francuskim oraz ich odpowiedniki w języku polskim	JF1_W01	wykonanie zadania, ocena aktywności
2	zna metody analizy i interpretacji typowych dokumentów handlowych	JF1_W03	ocena aktywności
3	posiada wiedzę na temat zasad tworzenia dokumentacji i korespondencji handlowej w języku francuskim i języku polskim	JF1_W04	wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
4	potrafi wykorzystać właściwe źródła i informacje z nich pochodzące celem tłumaczenia dokumentacji handlowej z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski	JF1_U03, JF1_U10	wykonanie zadania, ocena aktywności
5	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu przetłumaczenia dokumentów handlowych z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski	JF1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywności
6	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem tłumaczenia dokumentacji handlowej z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski	JF1_U06	wykonanie zadania
7	potrafi używać specjalistycznej terminologii niezbędnej do tłumaczenia tekstów handlowych w języku francuskim i języku polskim	JF1_U07	wykonanie zadania
8	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 ESOKJ	JF1_U12	wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
9	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z tłumaczeniem dokumentacji handlowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
10	zasięga opinii innych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu dotyczącego tłumaczenia	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)			

ocena wykonania zadania (prace pisemne) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (prace pisemne) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną. Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć i czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest nabycie umiejętności tłumaczenia tekstów pisemnych charakterystycznych dla działalności handlowej.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Ćwiczenia w tłumaczeniu stanowią kontynuację zajęć, pt. Warsztat analizy tekstów spedycyjnych/handlowych (semestr II i III). 1. Ćwiczenia w ustalaniu odpowiedników nazw dokumentów handlowych w języku francuskim i języku polskim. 2. Porównywanie tekstów paralelnych pod względem struktury tekstu, słownictwa specjalistycznego i typowych dla danego tekstu sformułowań, a także struktur składniowych. 3. Ćwiczenia w tłumaczeniu pisemnym wybranych typów tekstów handlowych (np. oferta kupna-sprzedaży, zamówienie, potwierdzenie przyjęcia zamówienia, informacja o wysyłce towaru, dokument dostawy, faktura, faktura korygująca, nota korygująca, reklamacja itd.) 4. Omawianie i porównywanie różnych wersji tłumaczeń.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia ustne fr./pol. i pol./fr. w biznesie				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego zarówno w języku francuskim, jak i języku polskim w zakresie biznesu	JF1_W03	wykonanie zadania, ocena aktywności
2	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do wykonywanych tłumaczeń ustnych z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski	JF1_W09	wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania tłumaczeń ustnych w zakresie francuskiego i polskiego języka biznesu w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz dostosować styl tłumaczenia do adekwatnych warunków społeczno-kulturowych	JF1_U02	wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania zawodowe związane z umiejętnością tłumaczenia ustnego z zakresu francuskiego i polskiego języka biznesu z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	wykonanie zadania, ocena aktywności
5	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (francuski/polski) wykonując tłumaczenia konsekwentne i symultaniczne	JF1_U09	wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej, poszanowania różnorodności językowo-kulturowej, czyli wykonywania zawodu tłumacza ustnego w profesjonalny sposób oraz zgodnie z etyką zawodową	JF1_K08	wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego) kompetyencje społeczne:			

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną. Wymagane są pozytywne oceny z wszystkich wykonanych zadań w zakresie tłumaczeń ustnych oraz innych wypowiedzi ustnych. Obecność i aktywność na zajęciach, systematyczne przygotowywanie się do tłumaczeń ustnych poprzez przyswajanie nowego słownictwa związanego z aktualną tematyką zajęć. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w Regulaminie studiów. Pozytywna ocena łączna. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności tłumaczeń ustnych, zarówno konsekwentnych, jak i symultanicznych (w tym kabinowych) oraz zapoznanie studentów z podstawami pracy tłumacza ustnego w zakresie tłumaczeń tekstów specjalistycznych o tematyce biznesowej.
Treści programowe
Semestr: 6
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Celem zajęć jest przygotowanie praktyczne studentów w zakresie tłumaczeń ustnych z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski (konsekwentnych, symultanicznych) o tematyce ściśle związanej z biznesem. Część zajęć może być prowadzona w formie online. Mogą to być zajęcia związane m.in. z omawianiem, czy też analizą wykonanych wcześniej tłumaczeń. Zajęcia prowadzone w specjalnie przygotowanej sali dydaktycznej, tj. wyposażonej m.in. w wysokiej klasy nowoczesne kabiny tłumaczeniowe, odpowiednie nagłośnienie oraz meble . 1-2. Przedstawienie i omówienie podstawowej wiedzy z zakresu tłumaczenia ustnego, ze szczególnym uwzględnieniem trybu wykonywania tłumaczeń konsekwentnych i symultanicznych oraz realiów rynkowych i etyki zawodowej. 3-4. Ćwiczenie doskonalenia pamięci krótkotrwałej i długotrwałej oraz stylu wypowiadania się. 5-6. Omówienie zasad pracy tłumacza ustnego, z uwzględnieniem realiów rynkowych w zakresie biznesu. 7-8. Podstawy notacji dla potrzeb tłumaczenia konsekwentnego z zakresu tematyki specjalistycznej, tj. biznesu (m.in. skróty, symbole oraz inne techniki notowania). 9-14. Wykonywanie tłumaczeń konsekwentnych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z języka francuskiego na język polski, jak i z języka polskiego na język francuski. 15-18. Analiza tłumaczeń konsekwentnych w zakresie zgodności przekładu z oryginałem, poprawności językowej i stylistycznej oraz adekwatności do faktycznej sytuacji tłumaczeniowej. 19-22. Wykonywanie tłumaczeń symultanicznych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z języka francuskiego na język polski, jak i języka polskiego na język francuski. 23-28. Wykonywanie tłumaczeń symultanicznych kabinowych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z języka francuskiego na język polski, jak i języka polskiego na język francuski. 29-30. Analiza tłumaczeń symultanicznych w zakresie zgodności przekładu z oryginałem, poprawności językowej i stylistycznej oraz adekwatności do faktycznej sytuacji tłumaczeniowej.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Umiejętność radzenia sobie ze stresem				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada podstawową wiedzę w zakresie stresu psychologicznego i sposobów radzenia sobie z nim	JF1_W07	wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posiada umiejętność działania w sytuacji stresu, działania pod wpływem presji czasu i innych czynników stresogennych	JF1_U02	wykonanie zadania
3	posiada umiejętność radzenia sobie z trudnymi emocjami, potrafi zarządzać sobą w sytuacji trudnej	JF1_U15	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do prowadzenia działań usprawniających funkcjonowanie grupy	JF1_K07	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia zajęć jest obecność na zajęciach, czynne uczestnictwo oraz przygotowanie autorskiego ćwiczenia z zakresu metod i strategii radzenia sobie ze stresem przeprowadzonego na grupie ćwiczeniowej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiot obejmuje wiedzę na temat stresu i sposobów radzenia sobie ze stresem mobilizującym i demobilizującym człowieka. Przedmiotem zajęć są także praktyczne ćwiczenia wspomagające codzienne zmaganie się ze stresem.			

Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
I. Radzenia sobie ze stresem. Stres, rodzaje stresu, funkcje stresu, eustres i dystres. Samoocena, analiza swoich mocnych stron. Kształtowanie poczucia własnej wartości. Niepowodzenia a wyciąganie konstruktywnych wniosków z własnych porażek. Zarządzanie zmianą. Zarządzanie sobą w czasie. II. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej jako jeden z aspektów umiejętności radzenia sobie ze stresem. Analfabetyzm emocjonalny i jego koszty. Natura inteligencji emocjonalnej. Sterowanie emocjami. Empatia. Relacje interpersonalne. Program osiągania emocjonalnej mądrości. III Ćwiczenie różnych sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi. Relaksacja, medytacja, trening mindfulness. Ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych, asertywność.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie do finansów i rachunku kosztów w logistyce				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	15	Zaliczenie z oceną	1
		W	15	Zaliczenie z oceną	1
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat systemu rachunkowości, jej zakresu i obszarów, z gruntowną znajomością zagadnień związanych z rachunkiem kosztów, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W05	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy problematyki rachunkowości	JF1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
3	planuje i organizuje prace dotyczące problematyki rachunku kosztów w logistyce	JF1_U14	wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	JF1_K06	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na ćwiczeniach) ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej,)			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na ćwiczeniach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej,)			
kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na ćwiczeniach) ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej,)			

Warunki zaliczenia
Wykład: obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej, Ćwiczenia: obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej/ wypowiedzi ustnej, pozytywna ocena zadań problemowych Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu pomiaru, ewidencji księgowej i kalkulacji kosztów jako wielkości ekonomicznych użytecznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i decyzyjnych występujących w przedsiębiorstwach. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: wykład
Wprowadzenie do przedmiotu, podstawowe kategorie i pojęcia Istota i pojęcie systemu finansowego, źródła finansowania działalności gospodarczej Rachunkowość jako źródło informacji Istota rachunkowości podatkowej i zarządczej Sprawozdawczość finansowa Klasyfikacje kosztów. Istota oraz podstawowe zasady pomiaru kosztów Charakterystyka wybranych metod kalkulacji kosztów
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Klasyfikacja i charakterystyka aktywów, pasywów, przychodów i kosztów w przedsiębiorstwie Struktura bilansu i rachunku wyników Ewidencja księgowa kosztów Istota i rodzaje rachunku kosztów Kalkulacja kosztów Rachunek kosztów pełnych i zmiennych Współczesne rachunki kosztów Podsumowanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie do logistyki				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	15	Zaliczenie z oceną	1
		W	30	Egzamin	2
Razem			45		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna i rozumie znaczenie podsystemów logistycznych w realizacji procesów gospodarczych oraz związanych z nimi kluczowych wskaźników logistycznych	JF1_W07	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	wykorzystuje wiedzę z zakresu logistyki do rozwiązywania problemów praktycznych	JF1_U03	wykonanie zadania, ocena aktywności
3	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy podsystemów logistycznych	JF1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki	JF1_K01	ocena aktywności, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny - odpowiedzi na zestaw pytań)
- ocena kolokwium (odpowiedź pisemna na zestaw pytań otwartych)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

umiejętności:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Wykład: obecność na zajęciach, pozytywna ocena egzaminu - odpowiedź na zestaw czterech pytań otwartych
Ćwiczenia audytoryjne: obecność na zajęciach, ocena rozwiązań case study, pozytywna ocena kolokwium (odpowiedź na zestaw czterech pytań otwartych), aktywność
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest uświadomienie studentom roli jaką odgrywa logistyka w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw oraz gospodarki jako całości. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz metody i narzędzia wykorzystywane w poszczególnych podsystemach logistycznych
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
Istota i znaczenie logistyki, funkcje logistyki. Procesowe i systemowe ujęcie logistyki Logistyka w przedsiębiorstwie. Strategie logistyczne Podstawowe zasady zarządzania logistyką. Zarządzanie łańcuchem dostaw. Informatyczne wsparcie logistyki. Controlling w logistyce.
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Wskaźniki logistyczne Logistyka zaopatrzenia Logistyka produkcji Logistyka dystrybucji Logistyka transportu i spedycji Logistyka recyrkulacji Logistyka stanów kryzysowych Podsumowanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie do teorii i praktyki tłumaczeń				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	10	Zaliczenie z oceną	1
		W	20	Egzamin	2
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w języku francuskim w zakresie teorii i praktyki przekładu	JF1_W03	egzamin, ocena aktywności
2	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działań związanych z pełnieniem funkcji tłumacza pisemnego i ustnego	JF1_W09	egzamin, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	pełniąc funkcję tłumacza, potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania zawodowe związane z kierunkiem studiów z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	egzamin
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w kontekście działań związanych z pełnieniem funkcji tłumacza ustnego i pisemnego	JF1_K08	egzamin, ocena aktywności, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych)
- ocena aktywności (ocena za aktywny udział studenta w zajęciach)

umiejętności:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych)

kompetencje społeczne:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych)
- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem nabytych umiejętności i kompetencji społecznych)
- ocena aktywności (ocena za aktywny udział studenta w zajęciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z egzaminu pisemnego oraz obecność i aktywność na zajęciach. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocenę pozytywną z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skalą zamieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z tematyką związaną z przekładem w teorii i praktyce różnego rodzaju tekstów z wykorzystaniem różnych technik i narzędzi tłumaczeniowych. Studenci poznają techniki i strategie w procesie tłumaczeniowym oraz dostępne na rynku technologie tłumaczeniowe, tj. narzędzia obejmujące trzy podstawowe kategorie: darmowe programy open source (np. OmegaT), zaawansowane komercyjne programy tłumaczeniowe (np. memoQ, SDL Trados) oraz oprogramowanie typu Software-as-a-Service (SaaS) działające w chmurze (np. Memsource). Teoria prezentowana podczas wykładu uzupełniona jest konkretnymi przykładami krótkich tekstów zawierających treści ogólne, a także specjalistyczne (na przykład: teksty z zakresu ekonomii (biznesu)). Podczas ćwiczeń studenci poznają w praktyce najpopularniejsze techniki i strategie oraz oprogramowania i technologie stosowane w tłumaczeniach. Ćwiczenia są ściśle związane z tematyką prezentowaną podczas wykładu z Wprowadzenia do teorii i praktyki tłumaczeń.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: wykład
Treści programowe (wykład i ćwiczenia): 1-4. Problemy, zadania i wyzwania translatoryki. 5-6. Typy przekładu. Rodzaje tłumaczeń pisemnych i ustnych (m.in. tłumaczenia symultaniczne (w tym kabinowe), konsekwentne, audiowizualne, naukowo-techniczne, prawne i prawnicze, maszynowe). 7-8. Tłumaczenia zwykłe. 9-10. Tłumaczenia przysięgłe. 11-12. Przekład tekstów o tematyce ogólnej - metody analizy i interpretacji dyskursu. 13-14. Przekład tekstów o tematyce specjalistycznej - metody analizy i interpretacji dyskursu. 15-16. Przegląd strategii tłumaczeniowych 17-18. Przegląd technik tłumaczeniowych 19-20. Przegląd technologii tłumaczeniowych (m.in. narzędzia CAT). 21-23. Narzędzia wspomagające pracę tłumacza, np. darmowe programy open source (np. OmegaT), komercyjne programy tłumaczeniowe (np. memoQ, SDL Trados), oprogramowanie typu Software-as-a-Service (SaaS) działające w chmurze (np. Memsource). 24-25. Problemy, zadania i wyzwania tłumacza pisemnego. 26-27. Problemy, zadania i wyzwania tłumacza ustnego. 28. Wykonywanie zawodu tłumacza przysięgłego. Egzamin na tłumacza przysięgłego - wymagania prawne. 29-30. Zasady etyki zawodowej tłumacza.
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Ćwiczenia są ściśle związane z tematyką prezentowaną podczas wykładu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie na rynek pracy				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe uwarunkowania formalno-prawne rynku pracy; zna źródła i narzędzia służące analizie danych rynku pracy	JF1_W07	ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi nazwać i opisać swoje kompetencje oraz przygotować się do procesów rekrutacyjnych; potrafi rozwijać umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	JF1_U04	obserwacja wykonania zadań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	myśli i działa w sposób otwarty i proaktywny	JF1_K06	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

umiejętności:

obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie opracowywania autoanalizy kompetencji)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest wyposażenie studentów w podstawową wiedzę o rynku pracy i w umiejętności pozwalające im zwiększyć świadomość w kształtowaniu i zarządzaniu swoją karierą zawodową. Zajęcia składają się z dwóch części: 1. Wiedza i narzędzia rynku pracy, zagadnienia podstawowe. 2. Autoanaliza kompetencji (AK).

Treści programowe

Semestr: 4

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Wprowadzenie na rynek pracy.

1.Wiedza i narzędzia rynku pracy - zagadnienia podstawowe:

- analiza wybranych zasobów z portali publicznych służb zatrudnienia na przykładzie <https://psz.praca.gov.pl> oraz WUP i PUP; analiza przykładowych opisów

zawodów z wyszukiwarki zawodów i specjalności;

- Zintegrowany System Kwalifikacji – informacje ogólne; analiza przykładu/ów z zasobów Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji;
- Barometr Zawodów – analiza zasobów i możliwości;
- Analiza zasobów portalu /raportów/ Biura Karier AT;
- Narzędzia rekrutacyjne – wprowadzenie;
- Kompetencje przyszłości - Analiza wybranego fragmentu z wybranego raportu (na przykładzie „Future of Jobs Report”).
- Szanse i zagrożenia wybranych branż czy zawodów – analiza SWOT.

2.Autoanaliza zasobów kompetencyjnych:

- zarządzanie własnymi talentami – wprowadzenie do zagadnienia;
- indywidualne opracowanie kwestionariusza „Autoanaliza Kompetencji” z bieżącą konsultacją z doradcą zawodowym.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wstęp do językoznawstwa				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_W01	egzamin, obserwacja zachowań
2	zna w zaawansowanym stopniu teorie z zakresu językoznawstwa ogólnego i lingwistyki stosowanej wyjaśniające zależności między faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_W02	egzamin, obserwacja zachowań
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa ogólnego, jak i lingwistyki stosowanej, aby rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_U06	obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii ekspertów i potrafi porozumiewać się ze specjalistami w zakresie językoznawstwa w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny) obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach)			
umiejętności: obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu końcowego oraz obecność i aktywność na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocenę pozytywną z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skalą zamieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiot ma na celu wprowadzenie studentów do nauki o języku. Teoria omawiana na wykładzie, uzupełniona konkretnymi przykładami			

leksykalnymi, dotyczy zagadnień związanych głównie z powstaniem języka, początkiem i rozwojem pisma, z fonetyką i fonologią, morfologią, składną, pragmatyką, gramatyką historyczną i akwizycją języka.

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zajęć: **wykład**

Treści programowe:

1-2. Historyczny podział językoznawstwa.

3. Działy lingwistyki.

4-6. Językoznawstwo tradycyjne. Językoznawstwo współczesne. Językoznawstwo funkcjonalne. Językoznawstwo diachroniczne (historia języka, etymologia, onomastyka, dialektologia). Językoznawstwo synchroniczne (socjolingwistyka, geografia lingwistyczna, etnolingwistyka, statystyka językoznawcza, leksykografia, kontakty językowe).

7-8. Podział językoznawstwa według F. de Saussure'a.

9-10. Język naturalny, język etniczny – cechy charakterystyczne języków.

11-12. Język ogólny, dialekty, gwary, żargony. Języki specjalistyczne – zarys historyczny.

13-14. Funkcje języka. Funkcje znaku językowego według K. Bühlera.

15. Komunikacja językowa według R. Jakobsona.

16-17. Semiologia według F. de Saussure'a i jego kontynuatorów. Semiologia według Ch. Sendersa Peirce'a i jego kontynuatorów.

18-19. Teoria znaku według F. de Saussure'a. Teoria znaku według Ch. Sendersa Peirce'a.

20. System fonologiczny języka – fonetyka i fonologia.

21-22. Gramatyka generatywno-transformacyjna N. Chomskiego. Teoria kompetencji językowej.

23-24. System semantyczny języka – wyraz, znaczenie.

25-26. Pragmatyka języka.

27-28. Teoria aktów mowy - John Austin, aspekt lokucyjny, illokucyjny i perlokucyjny; klasyfikacja aktów mowy i ich uwarunkowanie kulturowe.

29-30. Akwizycja języka.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Wychowania Fizycznego				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wychowanie fizyczne I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	0
Razem			30		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma wiedzę na temat prowadzenia zdrowego trybu życia, zna ogólną teorię różnych dyscyplin sportowych i odnośne przepisy, rozumie podstawowe pojęcia związane z turystyką i rekreacją, na zasady podejmowania aktywności fizycznej w celu zwiększanie wydolności organizmu i podnoszenie jakości życia	JF1_W06	kolokwium, praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do chorób cywilizacyjnych i ich zapobiegania	JF1_W06	kolokwium, praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
3	disponuje umiejętnościami motorycznymi z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, stosuje różne formy aktywności prozdrowotnej, rekreacyjnej i turystycznej	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
4	potrafi komunikować się i współdziałać z innymi w zespole w zakresie aktywności sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i prozdrowotnej	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnoszące poziom własnej sprawności i realizujące zdrowy tryb życia, ukierunkowuje także innych w tym zakresie	JF1_U16	obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje w aspekcie aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia oraz zasięgnąć opinii specjalisty	JF1_K01, JF1_K03	ocena aktywności
7	kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania prozdrowotnego w środowisku społecznym, przestrzega zasad fair play, dba o bezpieczeństwo w trakcie aktywności ruchowej	JF1_K07	ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi dotyczący przepisów sportowych, podstawowej wiedzy dotyczącej różnych dyscyplin sportowych)) ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z ćwiczeń, ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)			
umiejętności: obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań (podczas ćwiczeń, podczas gry),			

właściwych dla danego zadania: samodzielne prowadzenie zajęć np.: rozgrzewki psychomotorycznej, sędziowania) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych podczas gier zespołowych, dyscyplin indywidualnych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych) ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z ćwiczeń, ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną semestr I i II zgodnie z obowiązującą skalą ocen. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest: odpowiednia frekwencja oraz aktywny udział w zajęciach. Zajęcia ogólnouczelniane: Wychowanie fizyczne: Atletyka Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną. Wychowanie fizyczne: Fitness Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną. Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie) Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną. Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne Sprawdzian umiejętności technicznych: ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji i postępów skuteczności techniki gry w różnych dyscyplinach sportowych. Umiejętności techniczne w zakresie podstawowych dyscyplin sportowych. Ocena wykonania ćwiczenia, odpowiednia frekwencja oraz aktywność w czasie zajęć. Ocena prac pisemnych, multimedialnych. Zajęcia zblokowane w formie obozu: Obóz narciarski Zaliczenie z oceną: semestr I lub II, zgodnie z obowiązującą skalą ocen. Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zajęciach oraz obecność na wszystkich zajęciach. Zaliczenie podstawowych elementów i ewolucji narciarskich oraz jazdy obserwowanej. Obóz wędrowny Ocena praktycznych umiejętności podczas wycieczek turystycznych, czynny udział w zajęciach: przygotowywanie materiałów do zajęć. Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi: Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki: Gimnastyka kompensacyjna Sprawdzian praktyczny z umiejętności wykonania ćwiczeń w zależności od schorzenia. Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza Aktywny udział w zajęciach. Odpowiednia frekwencja na zajęciach. Przygotowanie zagadnień do wycieczek pieszych.
Treści programowe (opis skrócony)
Zajęcia ogólnouczelniane: Wychowanie fizyczne: Atletyka Podstawowe wiadomości z zakresy anatomicznej budowy ciała. Zasady, formy i metody treningu siły mięśniowej oraz wydolności organizmu. Współczesne trendy w żywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Wychowanie fizyczne: Fitness Charakterystyka poszczególnych zajęć fitness. Opanowanie podstawowych umiejętności ruchowych stosowanych w fitnessie. Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie) Nauka i doskonalenie umiejętności pływania każdym stylem, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów. Poznanie zasad bezpieczeństwa nad wodą. Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne Poprawienie ogólnej sprawności motorycznej, fizycznej poprzez ćwiczenia ogólnorozwojowe. Opanowanie techniki w zakresie podstawowych dyscyplin sportu i różnych form aktywności ruchowej, podstawowych elementów technicznych wybranych sportów walki, umożliwiających zastosowanie ich w sytuacji samoobrony. Nauczanie techniki wspinania. Podstawowe informacje o sprzęcie. Umiejętność organizowania czasu wolnego dla siebie i członków swojej rodziny Zajęcia zblokowane w formie obozu: Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski Teoria i praktyka narciarstwa zjazdowego. Nauczanie i doskonalenie elementów i ewolucji narciarskich. Wychowanie fizyczne: Obóz wędrowny Przygotowanie studentów do organizowania wycieczek turystycznych i krajoznawczych. Znajomość historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi: Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki: Gimnastyka kompensacyjna Kształtowanie wzorców ruchowych, które zaginęły w skutek dysfunkcji. Podtrzymywanie zdrowia poprzez wyposażenie umiejętności, wiedzę i poprawę sprawności fizycznej, które pozwolą na zmniejszenie ryzyka nawrotu dolegliwości.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza
Przygotowanie studentów do organizowania wycieczek turystycznych i krajoznawczych. Podstawowa znajomość historii, zabytków oraz topografii okolicy.

Treści programowe

Semestr: 1

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Zajęcia ogólnouczelniane:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas ćwiczeń. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążeń treningowych, wykonywania ćwiczeń w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całościowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w żywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz ćwiczeń rozciągających i relaksacyjnych. Ćwiczenia siły mięśniowej z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania ćwiczących. Zasady treningi aerobowego. Ćwiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wiosłarskiego.

Wychowanie fizyczne: Fitness

Bhp na zajęciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Circuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, ćwiczenia terenowe, marszobiegi, ćwiczenia wzmacniające z przyborami: z taśmami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ciężarkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. Ćwiczenia relaksacyjne: ćwiczenia oddechowe, rozluźniające.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Regulamin pływalni, BHP na zajęciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny.

Semestr I

Ćwiczenia osławające, oddechowe, wypornościowe w wodzie, gry i zabawy, ruchy napędowe w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach.

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne

Sprawność ogólna - ćwiczenia kształtujące w różnych formach: ćwiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Ćwiczenia lokalne i globalne z oporem ciężaru ciała oraz lekkim oporem zewnętrznym.

Zabawy i gry ruchowe.

Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbieg, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Siatkówka plażowa – podstawowe elementy techniczne.

Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie się w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłony, obrona „każdy swego”, strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłka ręczna - zabawy i gry przygotowujące do piłki ręcznej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie strzał na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy, squash, badminton – doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

Ćwiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia, Atletyka terenowa – marszobiegi oraz biegi przełajowe.

Zajęcia na ścianie wspinaczkowej. Nauczanie techniki wspinania: wykorzystanie chwytów i stopni, ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna, wspinaczka statyczna i dynamiczna.

Elementy sportów walki - nauka i doskonalenie elementów technicznych wybranych dyscyplin - judo, bjj, boks, mma. Zastosowanie rzutów, trzymań, dźwigni, duszeń, uderzeń i kopnięć w sytuacjach samoobrony.

Zajęcia zblokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego. Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, ześlizgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich kątowych: pług, zjazdy, przestępowanie, skręty do i od stoku, skręt stop, łuki płużne, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kąтового, ewolucji narciarskich równoległych skręt N-W, skręt równoległy, śmig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skręty „fun”. Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz wędrowny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów wędrownych, rajdów, złazów. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętnością czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego dobierania szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym życiu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sądecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie dużych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania ćwiczeń ogólnousprawniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Ćwiczenia za stabilizorem (sprzężenie zwrotne). Element metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętnością czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, ścieżek edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym życiu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: zielone perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sośnia), Pogórza Ciężkowicko-Rożnowskiego.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Wychowania Fizycznego				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wychowanie fizyczne II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	0
Razem			30		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna i rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do chorób cywilizacyjnych i ich zapobiegania	JF1_W06	kolokwium, praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi samodzielnie planować i realizować działania podnoszące poziom własnej sprawności i realizujące zdrowy tryb życia, ukierunkowuje także innych w tym zakresie	JF1_U14, JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania prozdrowotnego w środowisku społecznym, przestrzegania zasad fair play, dbania o bezpieczeństwo w trakcie aktywności ruchowej	JF1_K03, JF1_K09	ocena aktywności

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi dotyczący przepisów sportowych, podstawowej wiedzy dotyczącej różnych dyscyplin sportowych))
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z ćwiczeń,
ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

umiejętności:

obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań (podczas ćwiczeń, podczas gry), właściwych dla danego zadania: samodzielne prowadzenie zajęć np.: rozgrzewki psychomotorycznej, sędziowania)
obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych podczas gier zespołowych, dyscyplin indywidualnych)
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych.
Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)

ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z ćwiczeń,
ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych.
Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną semestr II. Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest: odpowiednia frekwencja oraz aktywny udział w zajęciach.

Zajęcia ogólnouczeniiane: - Wychowanie fizyczne: Atletyka Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną. - Wychowanie fizyczne: Fitness Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną. - Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie) Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną. - Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne Sprawdzian umiejętności technicznych: ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji i postępów skuteczności techniki gry w różnych dyscyplinach sportowych. Umiejętności techniczne w zakresie podstawowych dyscyplin sportowych. Ocena wykonania ćwiczenia, odpowiednia frekwencja oraz aktywność w czasie zajęć. Ocena prac pisemnych, multimedialnych. Zajęcia zblokowane w formie obozu: - Obóz narciarski Zaliczenie z oceną: semestr II, zgodnie z obowiązującą skalą ocen. Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zajęciach oraz obecność na wszystkich zajęciach. Zaliczenie podstawowych elementów i ewolucji narciarskich oraz jazdy obserwowanej. - Obóz wędrowny Ocena praktycznych umiejętności podczas wycieczek turystycznych, czynny udział w zajęciach: przygotowywanie materiałów do zajęć. Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi: - Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki: Gimnastyka kompensacyjna Sprawdzian praktyczny z umiejętności wykonania ćwiczeń w zależności od schorzenia. - Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza Aktywny udział w zajęciach. Odpowiednia frekwencja na zajęciach. Przygotowanie zagadnień do wycieczek pieszych. Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Zajęcia ogólnouczeniiane: Wychowanie fizyczne: Atletyka Podstawowe wiadomości z zakresy anatomicznej budowy ciała. Zasady, formy i metody treningu siły mięśniowej oraz wydolności organizmu. Współczesne trendy w żywieniu sportowców i ludzi aktywnych Wychowanie fizyczne: Fitness Charakterystyka poszczególnych zajęć fitness. Opanowanie podstawowych umiejętności ruchowych stosowanych w fitnessie. Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie) Nauka i doskonalenie umiejętności pływania każdym stylem, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów. Poznanie zasad bezpieczeństwa nad wodą. Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne Poprawienie ogólnej sprawności motorycznej, fizycznej poprzez ćwiczenia ogólnorozwojowe. Opanowanie techniki w zakresie podstawowych dyscyplin sportu i różnych form aktywności ruchowej, podstawowych elementów technicznych wybranych sportów walki, umożliwiających zastosowanie ich w sytuacji samoobrony. Nauczanie techniki wspinania. Podstawowe informacje o sprzęcie. Umiejętność organizowania czasu wolnego dla siebie i członków swojej rodziny Zajęcia zblokowane w formie obozu: Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski Teoria i praktyka narciarstwa zjazdowego. Nauczanie i doskonalenie elementów i ewolucji narciarskich. Wychowanie fizyczne: Obóz wędrowny Przygotowanie studentów do organizowania wycieczek turystycznych i krajoznawczych. Znajomość historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi: Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki: Gimnastyka kompensacyjna Kształtowanie wzorców ruchowych, które zaginęły w skutek dysfunkcji. Podtrzymywanie zdrowia poprzez wyposażenie umiejętności, wiedzę i poprawę sprawności fizycznej, które pozwolą na zmniejszenie ryzyka nawrotu dolegliwości. Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza Przygotowanie studentów do organizowania wycieczek turystycznych i krajoznawczych. Podstawowa znajomość historii, zabytków oraz topografii okolicy.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Zajęcia ogólnouczeniiane: Wychowanie fizyczne: Atletyka Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas ćwiczeń. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążeń treningowych, wykonywania ćwiczeń w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całościowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w żywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i

znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz ćwiczeń rozciągających i relaksacyjnych. Ćwiczenia siły mięśniowej z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania ćwiczących. Zasady treningi aerobowego. Ćwiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wioślarskiego.

Wychowanie fizyczne: Fitness

Bhp na zajęciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Circuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, ćwiczenia terenowe, marszobieg, ćwiczenia wzmacniające z przyborami: z taśmami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ciężarkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. Ćwiczenia relaksacyjne: ćwiczenia oddechowe, rozluźniające.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Regulamin pływali, BHP na zajęciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny.

Semestr II

Korekta i doskonalenie umiejętności pływania stylem grzbietowym oraz kraulem na piersiach doskonalenie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w tych stylach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania stylem klasycznym, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu klasycznym. Ćwiczenia podstawowe w nauczaniu pływania stylem motylkowym. Pływanie dłuższych odcinków bez odpoczynku – łączenie różnych stylów w pływaniu. Podanie podstawowych przepisów dotyczących pływania na dystansie, startów i nawrotów. Aktualne wyniki w Polsce i na świecie. Bezpośrednia obserwacja lub udział w zawodach pływackich

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne

Sprawność ogólna - ćwiczenia kształtujące w różnych formach: ćwiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Ćwiczenia lokalne i globalne z oporem ciężaru ciała oraz lekkim oporem zewnętrznym.

Zabawy i gry ruchowe.

Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbieg, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Siatkówka plażowa – podstawowe elementy techniczne.

Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie się w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłon, obrona „każdy swego”, strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłka ręczna - zabawy i gry przygotowujące do piłki ręcznej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie strzał na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy, squash, badminton – doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

Ćwiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia, Atletyka terenowa – marszobiegi oraz biegi przełajowe.

Zajęcia na ścianie wspinaczkowej. Nauczanie techniki wspinania: wykorzystanie chwytów i stopni, ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna, wspinaczka statyczna i dynamiczna.

Elementy sportów walki - nauka i doskonalenie elementów technicznych wybranych dyscyplin - judo, bjj, boks, mma. Zastosowanie rzutów, trzymań, dźwigni, duszeń, uderzeń i kopnięć w sytuacjach samoobrony.

Zajęcia zblokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego.

Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, ześlizgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich kątowych: pług, zjazdu, przestępowanie, skręty do i od stoku, skręt stop, łuki płużne, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kąтового, ewolucji narciarskich równoległych skręt N-W, skręt równoległy, śmig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skręty „fun”. Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz wędrowny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów wędrownych, rajdów, zjazdów. Zdobycie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętnością czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego dobierania szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym życiu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sądecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie dużych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania ćwiczeń ogólnousprawniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Ćwiczenia za stabilizorem (sprężenie zwrotne). Element metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobycie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętnością czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, ścieżek edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym życiu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: zielone perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sośnia), Pogórza Ciężkowicko-Rożnowskiego.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wypowiedź pisemna I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	umie redagować proste teksty związane z życiem codziennym	JF1_U06	praca pisemna
2	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	praca pisemna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z redagowaniem prac pisemnych	JF1_K03	ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena pracy pisemnej (prace pisemne)			
kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 2: Obecność i aktywność na zajęciach, wykonanie i pozytywna ocena z wszystkich wymaganych prac pisemnych. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Redagowanie krótkich wypowiedzi pisemnych, zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie, związanych z życiem codziennym. Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla różnych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawności wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powyższych zadań			
Treści programowe			
Semestr: 2			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych dotyczących życia codziennego, takich jak wiadomości tekstowe (smsy, komentarze w mediach społecznościowych), maile prywatne, pocztówki, ogłoszenia, opisy osób, rzeczy lub miejsc.			

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wypowiedź pisemna II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	umie redagować bardziej skomplikowane teksty związane z życiem codziennym	JF1_U06	praca pisemna
2	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	praca pisemna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z redagowaniem prac pisemnych	JF1_K03	ocena aktywności

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena pracy pisemnej (prace pisemne)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Semestr 3: Obecność i aktywność na zajęciach, wykonanie i pozytywna ocena z wszystkich wymaganych prac pisemnych. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Redagowanie bardziej rozbudowanych wypowiedzi pisemnych, zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie, związanych z życiem codziennym. Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla różnych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawności wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powyższych zadań

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Redagowanie dłuższych, bardziej rozbudowanych form wypowiedzi pisemnej dotyczących życia codziennego, takich jak:

opowiadanie o doświadczeniach życiowych (np. wspomnienie z podróży), relacjonowanie wydarzeń kulturalnych (np. koncertu, wernisażu), wyrażanie opinii krytycznej na temat dzieła artystycznego (np. recenzja filmu, książki)

Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla różnych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawności wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powyższych zadań

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Zarządzanie projektami				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - STACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	jest gotów do prowadzenia i planowania projektów - ma wiedzę z zakresu gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi przedsiębiorstwa w realiach gospodarki rynkowej	JF1_W07	praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy przedsiębiorstwa, formułując założenia i cele biznesowe projektu	JF1_U05	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
3	planuje i organizuje prace zespołu projektowego	JF1_U14	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	JF1_K06	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grupę studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsięwzięcia projektowego)) umiejętności: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (aktywność na zajęciach) ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grupę studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsięwzięcia projektowego)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu;) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (aktywność na zajęciach) ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grupę studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsięwzięcia projektowego)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu;)			

Warunki zaliczenia
Ćwiczenia audytoryjne: obecność na zajęciach, wykonanie pracy pisemnej - karty projektu zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach oraz jej prezentacja. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu przygotowania i prowadzenia projektów biznesowych. W ramach zajęć omówione zostaną kluczowe obszary i zasady zarządzania projektami. Studenci zostaną przygotowani do pełnienia roli kierownika projektu, ale również będą świadomie wykonywać inne role projektowe, poznając swoje silne strony oraz swoje luki kompetencyjne z zakresu zarządzania projektami.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Wprowadzenie do przedmiotu: podstawowe pojęcia i definicje. Klasyfikacja projektów. Funkcje i podsystemy zarządzania projektem, typy struktur organizacyjnych a projekty. Metodyki zarządzania projektami. Zarządzanie zakresem i czasem w projekcie. Zarządzanie kosztami w projekcie - szacowanie kosztów, budżetowanie, kontrola kosztów. Zarządzanie jakością w projekcie. Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie. Zarządzanie komunikacją w projekcie. Zarządzanie ryzykiem w projekcie, analiza ryzyka, monitorowanie i kontrolowanie ryzyk. Opracowanie w grupach karty projektu (elementy: interesariusze projektu, cel ogólny i cele szczegółowe projektu, uzasadnienie projektu, produkty projektu, opis projektu – zakres zadaniowy, harmonogram, organizacja projektu – ujęcie podmiotowe, finansowanie projektu – budżet projektu, macierz logiczna projektu).

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Arkusz kalkulacyjny na potrzeby logistyki				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	12	Zaliczenie z oceną	2
Razem			12		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zasady formułowania i rozwiązywania problemów ekonomicznych i logistycznych przy użyciu zaawansowanych technologii informatycznych i komunikacyjnych	JF1_W04	kolokwium
2	zaawansowane metody i narzędzia gromadzenia, analizy, przetwarzania i prezentacji danych, w szczególności z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw i procesów logistycznych	JF1_W06	kolokwium
3	rolę technologii informatyczno-komunikacyjnych w cyfryzacji gospodarki i społeczeństw	JF1_W08	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
4	identyfikować, opisywać, modelować i interpretować zjawiska i procesy logistyczne wykorzystując różne źródła, poprzez dokonywanie krytycznej oceny, analizy i syntezy pochodzących z nich informacji oraz stosowanie zaawansowanych metod gromadzenia i przetwarzania informacji	JF1_U01	kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	jest gotów uznać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K01	kolokwium
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
<u>wiedza:</u> ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)			
<u>umiejętności:</u> ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)			
<u>kompetencje społeczne:</u> ocena kolokwium (wykonanie zadań obliczeniowych w arkuszu kalkulacyjnym)			
Warunki zaliczenia			
Zgodnie z Regulaminem studiów. Szczegółowe warunki zaliczenia przekazuje prowadzący w trakcie pierwszych zajęć. Wymagania: obecność na zajęciach na poziomie 70%, zaliczenie wszystkich zadań praktycznych i kolokwium końcowego.			
OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych - budowanie mierników przy użyciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach: 2. Analiza zachowania się mierników logistycznych w czasie - dynamiczna analiza danych przy użyciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej: 3. Przykładowe raporty logistyczne - budżetowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawności danych: 4. Graficzne ujęcie danych w raportach.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: zajęcia z technologii informacyjnych
1. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych - budowanie mierników przy użyciu funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel - funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe, daty, statystyczne, wyszukiwania, tworzenie i wykorzystanie nazw w formułach: - analiza wielkości, dynamiki i struktury zakupu, - wskaźniki produktywności zapasów, - analiza przydatności i kompletności zapasów, - analiza kosztów logistycznych, - analiza sprzedaży utraconej. 2. Analiza zachowania się mierników logistycznych w czasie - dynamiczna analiza danych przy użyciu tabeli przestawnej - zasady budowy i działania tabeli przestawnej: - analiza dużych baz danych przy użyciu tabeli przestawnej, - porównanie wskaźników w czasie, - analizy i porównania cen zakupu, - kalkulacje i analizy wielowalutowe, - analizy w obszarze transportu. 3. Przykładowe raporty logistyczne - budżetowe i operacyjne - z zastosowaniem formatowania warunkowego oraz sprawdzenia poprawności danych: - raporty bieżące, - raporty skumulowane, - raporty o wyjątkach. 4. Graficzne ujęcie danych w raportach: - wykresy standardowe i niestandardowe, - wykresy przebiegu w czasie, - zastosowanie ikonografiki do prezentacji danych.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Audyt wewnętrzny zarządzania jakością				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	Ć	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wykorzystania audytu wewnętrznego w zarządzaniu jakością, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W05	wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy problematyki audytu wewnętrznego i zarządzania jakością	JF1_U05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
3	planuje i organizuje prace dotyczące problematyki zarządzania jakością	JF1_U14	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i pro jakościowy	JF1_K06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)			
Warunki zaliczenia			
Ćwiczenia audytoryjne: Obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej- analizy przypadku Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.			

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu istoty audytu wewnętrznego jako instrumentu zarządzania jakością oraz zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Geneza audytu, istota pojęcia audytu wewnętrznego Struktura audytu wewnętrznego. System audytu wewnętrznego jako koncepcja zarządzania Koncepcja audytu wewnętrznego wykorzystywana w zarządzaniu jakością Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość” Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości) Koncepcje zarządzania jakością Kontrola jakości Koncepcje zarządzania jakością Normy ISO Metodologia analizy zarządzania jakością Istota i rodzaje audytu jakości Polityka jakości, proces certyfikacji Problematyka kosztów jakości Podsumowanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Biznes plan				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	P	8	Zaliczenie z oceną	2
Razem			8		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna metody i narzędzia wykorzystywane w tworzeniu biznesplanu	JF1_W05	rozmowa nieformalna, ocena aktywności, praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	stosuje poznaną wiedzę, metody i techniki w procesie tworzenia biznesplanu	JF1_U05	rozmowa nieformalna, ocena aktywności, praca pisemna
3	organizuje pracę własną i zespołu	JF1_U14	rozmowa nieformalna, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	JF1_K06	rozmowa nieformalna, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) umiejętności: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena planu biznesu) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)			

Warunki zaliczenia
Ćwiczenia audytoryjne: Obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej - biznesplanu Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest dostarczenie studentowi informacji niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej realizacji planowanego przedsięwzięcia. Sporządzony biznesplan powinien uporządkować wiedzę i przedstawić: cechy przedsięwzięcia, jego elementy składowe i ich wzajemne powiązania: cechy produktu, potencjał rynku, informacje o potencjalnych klientach i konkurencji, szanse i zagrożenia projektu, mechanizm finansowy.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia projektowe
Teoretyczne podstawy biznesplanu, jego istota, klasyfikacje, cechy, rodzaje, zawartość, uwarunkowania prawne, żywotność i odpowiedzialność za dane, sporządzenie i realizację; Metodyka i struktura budowy biznesplanu. Założenie i prowadzenie działalności gospodarczej. Opracowanie biznesplanu dla planowanej działalności gospodarczej według założeń projektów aktywizacyjnych, z wykorzystaniem metod graficznych, baz danych, Internetu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Design thinking w biznesie				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	14	Zaliczenie z oceną	3
Razem			14		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zjawisk występujących w środowisku pracowniczym (również wielokulturowym) zorientowaną na podejmowanie empatyzacji i prób zrozumienia potrzeb współpracowników	JF1_W01	rozmowa nieformalna, ocena aktywności
2	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście globalizacji w odniesieniu do sytuacji, które mogą się pojawić w pracy logistyka zajmującego się rynkami frankofońskimi	JF1_W06	rozmowa nieformalna, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych problemów w środowisku pracowniczym przy użyciu metodologii Design Thinking	JF1_U01	wykonanie zadania
4	właściwie dobiera narzędzia i stosuje zaawansowane techniki komunikacyjne celem zaproponowania innowacyjnych rozwiązań dla zidentyfikowanych potrzeb pracowniczych lub logistycznych	JF1_U05	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	wykazuje się kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów interkulturowych	JF1_K02	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, udzielanie odpowiedzi w odniesieniu do przekazywanych treści.) rozmowa nieformalna na zajęciach (Obecność na zajęciach i udział w omawianiu proponowanych zagadnień lub rozwiązywaniu problemów.)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena projektu polegającego na rozwiązaniu wybranego problemu, który może się pojawić w środowisku pracy metodą design thinking)			
kompetencje społeczne: rozmowa nieformalna na zajęciach (Obecność na zajęciach i udział w omawianiu proponowanych zagadnień lub rozwiązywaniu problemów.) ocena wykonania zadania (ocena projektu polegającego na rozwiązaniu wybranego problemu, który może się pojawić w środowisku pracy metodą design thinking)			
Warunki zaliczenia			
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. Ćwiczenia projektowe : aktywna obecność na zajęciach (współczynnik 1), wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach			

(współczynnik 2), pozytywna ocena prezentacji projektu (współczynnik 1).

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

1. Elementy tworzące kulturę przedsiębiorstwa.
2. Procesy innowacyjne.
3. Główne obszary zastosowania Design Thinking.
4. Design Thinking - poszczególne etapy.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia projektowe**

1. Elementy tworzące kulturę przedsiębiorstwa (Przykłady nieporozumień i konfliktów w środowisku pracy; Zróżnicowana kultura codzienna; Problematyka pracy grupowej).
2. Procesy innowacyjne (Modele procesów innowacyjnych – podażowy, popytowy, zintegrowane; Metoda racjonalno-analityczna w odróżnieniu od Design Thinking; DT jako metoda myślenia projektowego, nieliniowego, wykorzystującego identyfikację potrzeb i rozwiązań klienta).
3. Główne obszary zastosowania Design Thinking (Projektowanie graficzne/ przedmioty i produkty/ projektowanie usług, interakcji i aktywności).
4. Design Thinking - poszczególne etapy (Empatyzacja empatia jako narzędzie służące wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu nieporozumień/ Definiowanie problemu/ Generowanie pomysłów/ Budowanie prototypów/ Testowanie).
5. Wielokulturowość, spotkanie z „Innym” - jako sytuacja, w której można zastosować DT (design thinking).

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Fonetyka praktyczna I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LO	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę językoznawczą z zakresu fonetyki i fonologii języka francuskiego, w szczególności dotyczącą podsystemu wokalicznego, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z językiem francuskim dla potrzeb zawodowych	JF1_W01	kolokwium, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	ma umiejętność właściwej percepcji mowy oraz właściwej wymowy w języku francuskim, w szczególności dotyczącą podsystemu wokalicznego, niezbędną do prawidłowej komunikacji ustnej i pisemnej na poziomie A1/A2 znajomości języka	JF1_U12	wykonanie zadania, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	jest przygotowany do samodzielnego utrwalania i doskonalenia własnych kompetencji językowych w zakresie fonetyki, w szczególności dotyczących podsystemu wokalicznego	JF1_U16	samoocena, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu fonetyki w komunikacji w języku francuskim w kontekście zawodowym	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi.)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia, ocena nagrania.)

umiejętności:

- ocena pracy pisemnej (praca pisemna, dyktando)
- samoocena (autokorekta)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia, ocena nagrania.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

- obecność i aktywność na zajęciach
- pozytywne wyniki testów, dyktand i ustnych form kontroli umiejętności
- przedłożenie do oceny wymaganych nagrań

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
W ramach kształtowania kompetencji lingwistycznej, rozwijanie kompetencji fonologicznej: poznanie systemu fonologicznego, w szczególności podsystemu wokalicznego, kształtowanie umiejętności poprawnej percepcji i artykulacji dźwięków w celu skutecznego porozumiewania się w komunikacji ustnej w kontekście zawodowym oraz znajomości reguł przejścia od fonemu do grafemu i od grafemu do fonemu w celu efektywnego posługiwania się językiem pisanym w sferze działalności zawodowej.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: ćwiczenia laboratoryjne
Ćwiczenia wprowadzające: alfabet, sylaba, akcent, rytm, intonacja zdania francuskiego. Podsystem wokaliczny języka francuskiego. Ćwiczenia w rozróżnianiu, prawidłowej artykulacji i zapisie samogłosek ustnych oraz samogłosek nosowych. Wprowadzanie zapisu fonetycznego wyrazów. Utrwalanie wiedzy i umiejętności na bazie dialogów związanych z działalnością zawodową, wierszy, piosenek, dyktand.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Fonetyka praktyczna II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	LO	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę językoznawczą z zakresu fonetyki i fonologii języka francuskiego, w szczególności dotyczącą podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z językiem francuskim dla potrzeb zawodowych	JF1_W01	kolokwium, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	ma umiejętność właściwej percepcji mowy oraz właściwej wymowy w języku francuskim, w szczególności dotyczącą podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek, niezbędną do prawidłowej komunikacji ustnej i pisemnej na poziomie A1/A2 znajomości języka	JF1_U12	wykonanie zadania, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	jest przygotowany do samodzielnego utrwalania i doskonalenia własnych kompetencji językowych w zakresie fonetyki, w szczególności dotyczących podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek	JF1_U16	samoocena, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu fonetyki w komunikacji w języku francuskim w kontekście zawodowym	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi.) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia, ocena nagrania.) umiejętności: ocena pracy pisemnej (praca pisemna, dyktando) samoocena (autokorekta) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia, ocena nagrania.) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
- obecność i aktywność na zajęciach - pozytywne wyniki testów, dyktand i ustnych form kontroli umiejętności - przedłożenie do oceny wymaganych nagrań			

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

W ramach kształtowania kompetencji lingwistycznej, rozwijanie kompetencji fonologicznej: poznanie systemu fonologicznego, zwłaszcza podsystemów konsonantycznego i półspółgłosek, kształtowanie umiejętności poprawnej percepcji i artykulacji dźwięków w celu skutecznego porozumiewania się w komunikacji ustnej w kontekście zawodowym oraz znajomości reguł przejścia od fonemu do grafemu i od grafemu do fonemu w celu efektywnego posługiwania się językiem pisanym w sferze działalności zawodowej.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia laboratoryjne**

Podsystemy konsonantyczny i półspółgłosek w języku francuskim. Ćwiczenia w rozróżnianiu, prawidłowej artykulacji i zapisie półspółgłosek i spółgłosek. Wymowa [R] francuskiego, h nieme. Łączenie międzywyrazowe. Utrwalanie wiedzy i umiejętności na bazie dialogów związanych z działalnością zawodową, wierszy, piosenek, dyktand i łamańców językowych. Ćwiczenia w zapisywaniu i odczytywaniu wyrazów przy użyciu alfabetu fonetycznego.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka opisowa - morfologia, składnia				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	10	Zaliczenie z oceną	1
		W	10	Zaliczenie z oceną	1
Razem			20		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma podstawową wiedzę o budowie i funkcjonowaniu języka francuskiego	JF1_W01	kolokwium
2	zna podstawowe teorie wyjaśniające budowę wyrazów i zależności między formami językowymi oraz struktury składniowe	JF1_W02	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu opisywania i analizowania form i struktur języka francuskiego na poziomie A1 ESOKJ	JF1_U01	wykonanie zadania
4	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	JF1_U17	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy z dziedziny morfologii i składni języka francuskiego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku	JF1_K02	obserwacja zachowań
6	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test sprawdzający)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenie z oceną. Obecność na zajęciach, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testu. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest stopniowe wprowadzanie studentów w zagadnienia związane z budową języka francuskiego oraz rozwijanie znajomości podstawowej terminologii gramatycznej w tym języku. W początkowej fazie kursu uczestnicy zapoznają się z elementarnymi strukturami gramatycznymi i słownictwem ogólnym. W miarę postępów w nauce, analizie poddawane są coraz bardziej złożone formy językowe, obejmujące zarówno język ogólny, jak i specjalistyczny, adekwatny do profilu kierunku studiów. Taki układ zajęć pozwala studentom na systematyczne pogłębianie wiedzy i rozwijanie kompetencji językowych w kontekście akademickim oraz zawodowym.	
Treści programowe	
Semestr: 1	
Forma zajęć: wykład	
1.	Dyscypliny opisujące budowę języków. Przedmiot badań morfologii i składni.
2.	Słowotwórstwo.
3.	Części mowy (odmienne i nieodmienne).
4.	Rzeczownik i jego określniki.
5.	Przymiotnik: uzgadnianie oraz miejsce przymiotnika.
6.	Zaimki: grupy zaimków i ich funkcja w tekście.
7.	Czasownik: kategorie gramatyczne czasownika.
8.	Budowa zdania prostego.
9.	Zdanie pytające: trzy sposoby tworzenia pytań. Słowa pytające.
10.	Przykłady zdań złożonych.
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Ćwiczenia są ściśle związane z zagadnieniami prezentowanymi podczas wykładu.	

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych języka francuskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne związane z językiem francuskim wykorzystywanym w kontekście zawodowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych właściwych dla typu dyskursu i kontekstu odnoszących się do języka francuskiego i jego użycia w aktywności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy dotyczącej budowy języka francuskiego i poprawności gramatycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych odnoszących się do aktywności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia poprawnego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji językowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zajęciach w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.	
Treści programowe	
Semestr: 1	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Formy i zastosowanie: zaimków osobowych, rodzajnika (nieokreślonego, określonego, ściągniętego), przyimka, zaimków przymiotnych wskazujących i dzierżawczych. Rodzaj i liczba rzeczownika. Przymiotnik: formy i miejsce. Zdanie twierdzące, przeczące i pytające. Czasownik - formy oraz zastosowanie czasów: indicatif présent, futur proche, passé récent.	

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych języka francuskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne związane z językiem francuskim wykorzystywanym w kontekście zawodowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych właściwych dla typu dyskursu i kontekstu odnoszących się do języka francuskiego i jego użycia w aktywności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy dotyczącej budowy języka francuskiego i poprawności gramatycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych odnoszących się do aktywności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Zaliczenie z oceną . OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia poprawnego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji językowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zajęciach w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Ćwiczenia w użyciu rodzajników (nieokreślonego, określonego, ściągniętego) i przyimków. Formy i zastosowanie rodzajnika częściowego, zaimków osobowych oraz zaimków względnych (qui/que). Czasownik - formy oraz zastosowanie czasów i trybów: l'indicatif présent, futur simple, passé composé, l'impératif.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana III				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych języka francuskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne związane z językiem francuskim wykorzystywanym w kontekście zawodowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych właściwych dla typu dyskursu i kontekstu odnoszących się do języka francuskiego i jego użycia w aktywności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy dotyczącej budowy języka francuskiego i poprawności gramatycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych odnoszących się do aktywności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia poprawnego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji językowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zajęciach w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwinięcie zagadnień poruszanych na I roku (użycie podstawowych czasów, rodzajników, przyimków i zaimków osobowych). Zaimki akcentowane (mocne), zaimki rzeczowne wskazujące, dzierżawcze, pytające. Zaimki względne proste. Przymiotnik – miejsce i stopniowanie. Przysłówek – tworzenie i użycie. Stosowanie czasu teraźniejszego, czasów przeszłych i przyszłych - czasowniki regularne i nieregularne - powtórzenie. Stosowanie czasów passé composé / imparfait. Tworzenie i użycie czasów plus-que-parfait, futur antérieur. Tworzenie i użycie trybów: conditionnel (présent) oraz subjonctif (présent). Stosowanie trybu rozkazującego impératif z zaimkami. Uzgadnianie participe passé (z dopełnieniem bliższym).

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana IV				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa o kategoriach i strukturach gramatycznych języka francuskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne związane z językiem francuskim wykorzystywanym w kontekście zawodowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań tj. identyfikowanie kategorii i stosowanie struktur gramatycznych właściwych dla typu dyskursu i kontekstu odnoszących się do języka francuskiego i jego użycia w aktywności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy dotyczącej budowy języka francuskiego i poprawności gramatycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych odnoszących się do aktywności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy gramatycznej i pragmatycznej; aktywne uczestniczenie w zajęciach. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych od poziomu A1 do poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia poprawnego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku dyskursu ustnego i pisemnego, zorientowane na zastosowania praktyczne w komunikacji językowej o charakterze ogólnym i w pracy zawodowej. Na zajęciach w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1/B2.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Zaimki podwójne. Zaimki przymiotne i rzeczowne nieokreślone. Zaimki względne proste i złożone. Tworzenie i użycie trybów: conditionnel (présent et passé) oraz subjonctif (présent et passé). Stosowanie trybu rozkazującego impératif z zaimkami podwójnymi. Tworzenie i użycie imiesłowu czasu teraźniejszego (participe présent) i imiesłowu przysłówkowego (gérondif). Zdania warunkowe. Mowa zależna. Strona bierna. Czasowniki - konstrukcje z przyimkami. Zdania współrzędnie i podrzędnie złożone - wybrane typy. Konektory logiczne.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język angielski w logistyce I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	26	Zaliczenie z oceną	2
Razem			26		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w języku angielskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
2	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym dotyczących procesów magazynowych	JF1_U09	wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1+Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii prowadzącego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wystąpień ustnych w języku angielskim w kontekście pracy zawodowej	JF1_K03	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 1: Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim w kontekście logistyki na poziomie B1+. Zakres tematyczny obejmuje m.in. oprowadzanie gości po magazynie, opisywanie procesów magazynowych, obsługę zamówień (w tym telefonicznych), pracę z formularzami oraz rozwiązywanie problemów w środowisku magazynowym.			

Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień: procesy magazynowe: witanie i oprowadzanie gości po magazynie; zapoznanie ich z charakterem pracy w magazynie; opisywanie procesów magazynowych; składanie i przyjmowanie zamówień; czytanie i wypełnianie formularza zamówień; zamówienia telefoniczne; rozpoznawanie problemów i szukanie rozwiązań.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język angielski w logistyce II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	26	Egzamin	2
Razem			26		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w języku angielskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
2	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym dotyczącym planowania wysyłki	JF1_U09	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii prowadzącego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wystąpień ustnych w języku angielskim w kontekście pracy zawodowej	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny i ustny) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych. Egzamin pisemny i ustny. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.			
OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Doskonalenie specjalistycznych umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim w logistyce na poziomie B2. Zakres tematyczny obejmuje planowanie dostaw, omawianie opcji wysyłki, prowadzenie rozmów telefonicznych ze spedytoraми i dostawcami, realizację procesów magazynowych oraz udział w spotkaniach dotyczących wydajności, podczas których uczestnicy uczą się formułować i oceniać sugestie oraz przedstawiać formalne rekomendacje.			

Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień: planowanie dostawy; omawianie opcji wysyłki; obsługa rozmów telefonicznych między spedytorami i dostawcami; kompletowanie, pakowanie i inwentaryzacja; spotkania dotyczące poprawy wydajności magazynu/centrum dystrybucji; przedstawianie, popieranie lub odrzucanie sugestii podczas spotkań logistycznych; przedstawianie formalnych zaleceń.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język angielski w logistyce III				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	26	Zaliczenie z oceną	2
Razem			26		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w języku angielskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
2	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym dotyczącym udzielania informacji, instrukcji oraz ostrzeżeń dla personelu i kierowców	JF1_U09	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii prowadzącego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wystąpień ustnych w języku angielskim w kontekście pracy zawodowej	JF1_K03	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena pracy pisemnej (redagowanie prac pisemnych)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim w obszarze logistyki na poziomie B2. Zakres tematyczny obejmuje obsługę urządzeń logistycznych, udzielanie instrukcji związanych z bezpieczeństwem, śledzenie i aktualizowanie statusu przesyłek, prowadzenie rozmów telefonicznych z kierowcami i klientami, opisywanie produktów, korzystanie z terminologii związanej z transportem multimodalnym oraz redagowanie dokumentów wysyłkowych.

Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień: obsługa urzędów logistycznych; udzielanie informacji i instrukcji pracownikom i kierownikom na temat bezpieczeństwa w pracy; śledzenie przesyłek; aktualizowanie postępu przesyłki; telefonowanie w celu śledzenia przesyłki; udzielanie i uzyskiwanie wskazówek; opisy produktów; prowadzenie rozmów telefonicznych w celu uzyskania aktualnych informacji o przesyłkach; słownictwo dotyczące przesyłek multimodalnych; redagowanie dokumentów wysyłkowych.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język angielski w logistyce IV				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	26	Egzamin	2
Razem			26		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	komunikuje się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z dziedziny logistyki w języku angielskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
2	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (angielski/francuski/polski) w kontekście zawodowym dotyczącym rozwiązywania problemów logistycznych	JF1_U09	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem angielskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	egzamin, ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii prowadzącego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w redagowaniu prac pisemnych lub w przygotowaniu wystąpień ustnych w języku angielskim w kontekście pracy zawodowej	JF1_K03	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

- egzamin (egzamin pisemny i ustny)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych wypowiedzi ustnych i z egzaminu. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Rozwijanie umiejętności komunikacji w języku angielskim w kontekście logistyki na poziomie B2. Tematyka obejmuje rozwiązywanie problemów z przesyłkami, wyjaśnianie opóźnień, przyspieszanie dostaw, prowadzenie rozmów telefonicznych z klientami i firmami transportowymi, zmiany terminów dostaw, składanie i rozpatrywanie reklamacji oraz opisywanie uszkodzonych towarów.

Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie języka angielskiego wykorzystywanego w logistyce w odniesieniu do następujących zagadnień: rozwiązywanie problemów z przesyłką; pytanie o przyczyny problemów logistycznych i opóźnień; wyjaśnianie przyczyn problemów logistycznych; przyspieszanie przesyłek; prośba o podjęcie działań i odpowiedź; rozmowy telefoniczne między klientami a firmami przewozowymi; zmiana terminu dostawy; składanie i rozpatrywanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Analiza rynku I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	8	Zaliczenie z oceną	2
Razem			8		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystać francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrafi komunikować się z otoczeniem w kontekście zawodowym używając francuskiej terminologii specjalistycznej odnoszącej się do zagadnień związanych z analizą rynku	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim wykorzystywanym w komunikacji dotyczącej analizy rynku na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywności

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzających)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

umiejętności:

- ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzających)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

kompetencje społeczne:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

Warunki zaliczenia

Semestr 2: Obecność, aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zadań, pozytywna ocena testów.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku, analizy typowych tekstów z tej dziedziny, wykorzystanie powyższej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat analizy rynku).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Wprowadzenie do języka analizy rynku i zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną poprzez ćwiczenia leksykalne, czytanie ze zrozumieniem tekstów typowych dla analizy rynku uwzględniających następującą problematykę: -czynniki psychologiczne, socjokulturowe i indywidualne dotyczące wzorców zachowań związanych z zakupami; -badanie rynku – informacje na temat klienteli, przedsiębiorstwa i konkurencyjności;

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Analiza rynku II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	8	Zaliczenie z oceną	2
Razem			8		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystać francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikować się z otoczeniem w kontekście zawodowym używając francuskiej terminologii specjalistycznej odnoszącej się do zagadnień związanych z analizą rynku	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim wykorzystywanym w komunikacji dotyczącej analizy rynku na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzających) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) umiejętności: ocena kolokwium (ocena z testów sprawdzających) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 3: Obecność, aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zadań, pozytywna ocena testów. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną odnoszącą się do zagadnień związanych z analizą rynku, analizy typowych tekstów z tej dziedziny, wykorzystanie powyższej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat analizy rynku).
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych, formułowanie prostych wypowiedzi ustnych w języku francuskim uwzględniających następujące zagadnienia dotyczące analizy rynku: -wdrażanie planu marketingowego i ocenianie efektywności podejmowanych działań; korzystanie z różnych źródeł informacji; rozmowy indywidualne i grupowe; badania ilościowe; badania jakościowe; badanie prób losowych; interpretacja wyników badań.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Finanse przedsiębiorstwa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu finansów, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W05	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę dotyczącą finansów celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim ogólnym i specjalistycznym z zakresu finansów zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 / B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu finansów w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu studiowanego kierunku.	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)

umiejętności:

ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
ocena wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach.
Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych i prac pisemnych sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa po francusku; aktywne uczestniczenie w zajęciach.
Zaliczenie z oceną po semestrze piątym.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zastosowanie zdobytej już wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa, poznanie słownictwa i struktur z tej dziedziny w języku francuskim oraz ćwiczenie ich użycia jako przygotowanie do pracy we francuskojęzycznym przedsiębiorstwie.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Podczas zajęć rozwija się kompetencję językową, komunikacyjną oraz pragmatyczną w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na finanse przedsiębiorstwa. Zajęcia umożliwiają ćwiczenie języka francuskiego ogólnego i specjalistycznego, z praktycznym zastosowaniem wiedzy i umiejętności, jako przygotowanie do pracy we francuskojęzycznym przedsiębiorstwie. Finanse przedsiębiorstwa: pojęcia, procesy, obszary decyzyjne Zmiana wartości pieniądza w czasie, kalkulacja ceny pieniądza: metody procentu zwykłego i składanego, kapitalizacja odsetek, dyskonto Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa: znaczenie i cele analizy finansowej, analiza wstępna sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa (płynność, rentowność, zadłużenie, sprawność działania) Finansowanie działalności przedsiębiorstwa: kredyt, leasing, faktoring Zarządzanie majątkiem obrotowym Istota dźwigni w finansach przedsiębiorstw - zastosowanie dźwigni finansowej Inwestycje - podstawa programu rozwojowego firmy, ocena finansowa projektów inwestycyjnych Koncepcja i zastosowanie analizy prognozy rentowności Tematy będą realizowane przy użyciu dokumentów video i audio, na odpowiednich kartach pracy i interaktywnych formularzach ćwiczeniowych proponowanych przez autorów metod, w sposób praktyczny i zbliżony do realiów przedsiębiorstwa

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Komunikacja interpersonalna				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na komunikację z partnerem francuskojęzycznym	JF1_W01	dyskusja, rozmowa nieformalna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań związanych z komunikacją, w warunkach nie w pełni przewidywalnych	JF1_U02	ocena aktywności, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i techniki komunikacyjne, w odniesieniu do typu rozmówcy i celu interakcji	JF1_U05	obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia rozmowy/ interakcji w ramach wybranej roli zawodowej w środowisku biznesowym	JF1_K07	dyskusja, wypowiedź ustna
5	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w zawodowych sytuacjach komunikacyjnych	JF1_K08	dyskusja, obserwacja wykonania zadań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena dyskusji (case studies) rozmowa nieformalna na zajęciach (omawianie przykładów komunikacji pisemnej)			
umiejętności: obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego, np. odgrywania/symulowania roli) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
kompetencje społeczne: ocena dyskusji (case studies) obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego, np. odgrywania/symulowania roli) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
Warunki zaliczenia			
Aktywna obecność na zajęciach (przygotowanie a case study, udział w dyskusji), wykonanie symulacji sytuacji komunikacyjnej z wyznaczoną trudnością, zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach.			

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem ćwiczeń jest ukazanie różnych poziomów komunikacji - od niewerbalnej, poprzez wieloaspektowość komunikacji werbalnej, aż po standardy przekazu w przedsiębiorstwie zależne od jego wielkości i kultury. Uczestnicy kursu wykonują ćwiczenia w języku francuskim oparte na symulacji i odgrywaniu ról, a także omawiają przykłady zdarzeń komunikacyjnych pod względem efektywności pracy.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne

Komunikacja niewerbalna – sylwetka, twarz, gesty.

Dopasowanie werbalne – komunikat dopasowany do typu rozmówcy.

Różne typy komunikacji: polecenia służbowe, rozwiązywanie problemu, planowanie, wykonywanie zlecenia, tworzenie nowej usługi/ produktu.

Kanały przekazu – ich wady i zalety: kontakt bezpośredni - praca w grupie, w dwójkę; kontakt telefoniczny/ internetowy – planowanie działań i ich rozkładu w czasie.

Kontakt pisemny natychmiastowy i z przesunięciem czasowym – procedury komunikacyjne.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	10	Zaliczenie z oceną	2
Razem			10		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada wiedzę o wybranych elementach dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach wybranych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	umie wykorzystywać posiadane elementy wiedzy z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_U06	wykonanie zadania
5	potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsiębiorstwa z użyciem wybranych elementów terminologii specjalistycznej w języku francuskim	JF1_U07	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_K02	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsiębiorstwie w krajach francuskiego obszaru językowego	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań pod kątem kompetencji społecznych)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną po każdym semestrze.

II semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzanie prostych dokumentów według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Zasady redagowania pism i dokumentów w kontekście uwarunkowań kulturowych i reguł przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym. Język korespondencji, pism urzędowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania złożonych i różnorodnych pism.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsiębiorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach:

- korespondencji handlowej (zamówienia, płatności, dostarczenia produktu etc.)
- korespondencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwiązanie umowy etc.)
- korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpieczeń, organy administracyjne etc.)
- informacji dla personelu (notatka służbowa, organizowanie wyjazdów, zebrań, spotkań etc.)

Ćwiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zajęć) prowadzą do kształtowania umiejętności redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontekście uwarunkowań kulturowych i przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym reguł dotyczących:

- elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety
- organizacji treści i stylu redagowania korespondencji (jasność, zwięzłość, precyzja, powściągliwość, grzeczność)
- właściwego rejestru i odpowiednich środków językowych.

Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsiębiorstwie.

Analiza elementów zawartych w korespondencji, prezentacji wizualnej, formuł typowych dla różnych typów listów. Rozumienie i tworzenie zestawień typowych zwrotów, schematów. Odwzorowywanie prostych dokumentów z niewielkimi modyfikacjami treści.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	10	Zaliczenie z oceną	2
Razem			10		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada podstawową wiedzę na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach podstawowych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	umie wykorzystywać posiadaną, podstawową wiedzę z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_U06	wykonanie zadania
5	potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsiębiorstwa z użyciem podstawowej terminologii specjalistycznej w języku francuskim	JF1_U07	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_K02	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsiębiorstwie w krajach francuskiego obszaru językowego	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną po każdym semestrze. III semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzanie różnorodnych dokumentów według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zasady redagowania pism i dokumentów w kontekście uwarunkowań kulturowych i reguł przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym. Język korespondencji, pism urzędowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania złożonych i różnorodnych pism.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsiębiorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach: - korespondencji handlowej (zamówienia, płatności, dostarczenia produktu etc.) - korespondencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwiązanie umowy etc.) - korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpieczeń, organy administracyjne etc.) - informacji dla personelu (notatka służbowa, organizowanie wyjazdów, zebrań, spotkań etc.) Ćwiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zajęć) prowadzą do kształtowania umiejętności redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontekście uwarunkowań kulturowych i przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym reguł dotyczących: - elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety - organizacji treści i stylu redagowania korespondencji (jasność, zwięzłość, precyzja, powściągliwość, grzeczność) - właściwego rejestru i odpowiednich środków językowych. Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsiębiorstwie. Analiza organizacji treści i stylu korespondencji oficjalnej. Rozumienie i tworzenie zestawień bardziej złożonych sformułowań typowych dla rutynowej korespondencji w przedsiębiorstwie. Odwzorowywanie różnorodnych dokumentów, modyfikacja treści.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie III				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	10	Zaliczenie z oceną	2
Razem			10		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada poszerzoną wiedzę na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach bardziej złożonych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	umie wykorzystywać posiadaną, poszerzoną wiedzę z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_U06	wykonanie zadania
5	potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsiębiorstwa z użyciem poszerzonej terminologii specjalistycznej w języku francuskim	JF1_U07	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_K02	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsiębiorstwie w krajach francuskiego obszaru językowego	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną po każdym semestrze. IV semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (sporządzanie złożonych według ustalonych wzorców i zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zasady redagowania pism i dokumentów w kontekście uwarunkowań kulturowych i reguł przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym. Język korespondencji, pism urzędowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania złożonych i różnorodnych pism.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsiębiorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach: - korespondencji handlowej (zamówienia, płatności, dostarczenia produktu etc.) - korespondencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwiązanie umowy etc.) - korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpieczeń, organy administracyjne etc.) - informacji dla personelu (notatka służbowa, organizowanie wyjazdów, zebrań, spotkań etc.) Ćwiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zajęć) prowadzą do kształtowania umiejętności redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontekście uwarunkowań kulturowych i przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym reguł dotyczących: - elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety - organizacji treści i stylu redagowania korespondencji (jasność, zwięzłość, precyzja, powściągliwość, grzeczność) - właściwego rejestru i odpowiednich środków językowych. Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsiębiorstwie. Analiza układu treści i stylu złożonych dokumentów odnoszących się do szerszego spektrum spraw. Rozumienie i tworzenie zestawień zwrotów typowych dla różnorodnych obszarów korespondencji. Rozumienie relacji logicznych w zdaniu i pomiędzy zdaniami. Wdrażanie zasad redagowania pism i dokumentów. Odwzorowywanie złożonych i różnorodnych dokumentów, modyfikacja treści.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Korespondencja w przedsiębiorstwie IV				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	10	Zaliczenie z oceną	2
Razem			10		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada zaawansowaną wiedzę na temat dokumentacji i korespondencji specjalistycznej w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_W04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy zawartych w dokumentach wieloelementowych informacji, celem skutecznego prowadzenia korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U04	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w prowadzeniu korespondencji w języku francuskim w zakresie przedsiębiorstwa	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	umie wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę z zakresu lingwistyki stosowanej oraz nauk o zarządzaniu i jakości w celu prowadzenia typowej korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_U06	wykonanie zadania
5	potrafi prowadzić korespondencję w ramach przedsiębiorstwa z użyciem zaawansowanej terminologii specjalistycznej w języku francuskim	JF1_U07	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu językoznawstwa oraz nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych dotyczących prowadzenia korespondencji w języku francuskim w przedsiębiorstwie	JF1_K02	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i (n)etykiety oraz poszanowania różnorodności językowo-kulturowej stosując się do reguł obowiązujących w korespondencji w przedsiębiorstwie w krajach francuskiego obszaru językowego	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)			

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja dokumentów)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną po każdym semestrze. V semestr: obecność na zajęciach, regularna praca domowa (samodzielne sporządzanie różnorodnych i złożonych dokumentów według ustalonych zaleceń), zaliczenie kolokwium pisemnego. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zasady redagowania pism i dokumentów w kontekście uwarunkowań kulturowych i reguł przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym. Język korespondencji, pism urzędowych, handlowych i innych typów dokumentów z zakresu komunikacji zawodowej. Stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych: od odwzorowywania prostych dokumentów do samodzielnego redagowania złożonych i różnorodnych pism.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
W ramach lingwistyki stosowanej, przedmiot stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia korespondencji w przedsiębiorstwie (list, e-mail i inne dokumenty) w obszarach: - korespondencji handlowej (zamówienia, płatności, dostarczenia produktu etc.) - korespondencji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (zatrudnienie, urlopy, rozwiązanie umowy etc.) - korespondencji z instytucjami (bank, zakład ubezpieczeń, organy administracyjne etc.) - informacji dla personelu (notatka służbowa, organizowanie wyjazdów, zebrań, spotkań etc.) Ćwiczenia w rozumieniu dokumentów wzorcowych (przede wszystkim w ramach zajęć) prowadzą do kształtowania umiejętności redagowania pism i dokumentów (przede wszystkim w ramach pracy własnej studenta), w kontekście uwarunkowań kulturowych i przyjętych w oficjalnej korespondencji we francuskim obszarze językowym reguł dotyczących: - elementów zawartych w korespondencji i ich organizacji, prezentacji wizualnej korespondencji, (n)etykiety - organizacji treści i stylu redagowania korespondencji (jasność, zwięzłość, precyzja, powściągliwość, grzeczność) - właściwego rejestru i odpowiednich środków językowych. Przedmiot prowadzony przez cztery semestry studiów zakłada stopniowe wprowadzenie wiedzy i kształtowanie umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie korespondencji w przedsiębiorstwie. Doskonalenie rozumienia złożonych dokumentów dotyczących szerokiego spektrum spraw. Samodzielne redagowanie dokumentów w świetle poznanych wcześniej zasad, w odniesieniu do różnorodnych obszarów oraz typów dokumentów.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Logistyka produkcji				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z działalnością firm logistycznych lub spedycyjnych	JF1_W07	kolokwium
2	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorstw logistycznych i spedycyjnych	JF1_W08	kolokwium, praca pisemna, obserwacja zachowań
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań logistycznych omawianych w trakcie zajęć	JF1_U04	kolokwium, ocena aktywności, praca pisemna
4	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w języku francuskim w różnych kontekstach związanych z logistyką	JF1_U07	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii ekspertów ds. logistyki i spedycji w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

umiejętności:

- ocena kolokwium (testy pisemne)
- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych)

Warunki zaliczenia

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Przedmiot ma na celu przybliżenie studentom w języku francuskim zagadnień dotyczących logistyki produkcji, czyli procesu pośredniego między logistyką zaopatrzenia, a logistyką dystrybucji. Wykorzystując konkretne przykłady tekstów autentycznych i spreparowanych oraz materiały audiowizualne oraz proponując studentom ćwiczenia praktyczne bazujące na ww. pomocach dydaktycznych omawiane są najważniejsze systemy i procesy logistyczne związane z produkcją. Głównym celem przedmiotu jest, więc rozwijanie i doskonalenie umiejętności wykorzystania terminologii specjalistycznej w kontekście leksykalnym związanym z procesami i systemami logistyki produkcji.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami funkcjonowania terminologii specjalistycznej w języku francuskim, związanej z systemami i procesami logistyki produkcji w przedsiębiorstwach. Treści programowe: 1. Podstawowa terminologia dotycząca logistyki produkcji. 2. Techniki poznawania rynku logistyczno-produkcyjnego. 3. Systemy i procesy logistyczne. Klasyfikacja systemów logistycznych. 4. Systemy zarządzania produkcją. 5. Podział i charakterystyka procesów logistycznych. 6. Automatyzacja i robotyzacja procesów produkcji. 7. Struktura i organizacja procesów logistycznych. 8. Planowanie procesów produkcji. 9. Kontrola procesów produkcji. 10. Sfera produkcji i dystrybucji produktów. 11. Kolokwium 12. Zarządzanie łańcuchem dostaw. 13. Logistyczna obsługa klienta. 14. Logistyka w sferze zaopatrzenia. 15. Logistyka w sferze produkcji. 16. Logistyka w sferze dystrybucji. 17. Logistyka w sferze magazynowania produktów. 18. Logistyka w sferze transportu produktów. 19. Logistyka zwrotna. 20. Kolokwium 21. Zapewnienie zasobów ludzkich do procesów produkcji. 22. Narzędzia kontroli procesów produkcji. 23. Narzędzia sterowania procesów produkcji. 24. Logistyka i transport w przedsiębiorstwie. 25. Logistyka i transport półwyrobów i wyrobów gotowych. Transport produktów do i z przedsiębiorstwa. 26. Logistyka i zasady postępowania z wyrobem niezgodnym. 27. Logistyka i transport dedykowanych opakowań. 28. Logistyka produkcji, a logistyka bezpieczeństwa w przypadku niestabilnej sytuacji w kraju (np. epidemia, powódź, susza). Logistyka bezpieczeństwa produkcji. 29. Logistyka produkcji, a logistyka bezpieczeństwa w przypadku niestabilnej sytuacji międzynarodowej (np. terroryzm, wielkie migracje, klęski humanitarne). 30. Kolokwium * Opracowanie przez studenta zadania projektowego, np. projekt procesu dostarczania półproduktów na linię montażu; projekt procedur transportu wyrobów gotowych; projekt magazynowa opakowań

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Marketing I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	8	Zaliczenie z oceną	2
Razem			8		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do języka marketingu	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do języka marketingu w rozwiązywaniu zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikować się z otoczeniem w kontekście zawodowym używając francuskiej terminologii specjalistycznej z zakresu języka marketingu	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim wykorzystywanym w marketingu na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywności

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

umiejętności:

ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)

Warunki zaliczenia

Semestr 2: Obecność, aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zadań, pozytywna ocena testów.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną dotyczącą języka marketingu, analiza typowych tekstów z tej dziedziny oraz wykorzystanie zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat marketingu).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Wprowadzenie do języka marketingu i zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną w marketingu poprzez ćwiczenia leksykalne, czytanie ze zrozumieniem tekstów typowych dla zadań związanych z marketingiem w odniesieniu do następujących zagadnień: -podstawy marketingu: definicja marketingu; działania marketingowe; wybór celów; segmentacja i targetowanie; pozycjonowanie; marka; -produkt i jego definicja; produkt i znaki towarowe; logotyp; packaging; design.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Marketing II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	8	Zaliczenie z oceną	2
Razem			8		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do języka marketingu	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do języka marketingu w rozwiązywaniu zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi komunikować się z otoczeniem w kontekście zawodowym używając francuskiej terminologii specjalistycznej z zakresu języka marketingu	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim wykorzystywanym w marketingu na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii wykładowcy w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem zadań typowych dla działalności zawodowej	JF1_K03	wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) umiejętności: ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 3: Obecność, aktywność na zajęciach, pozytywna ocena z wszystkich wymaganych zadań, pozytywna ocena testów. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów z francuską terminologią specjalistyczną dotyczącą języka marketingu, analiza typowych tekstów z tej dziedziny oraz wykorzystanie zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach zawodowych (redagowanie lub przedstawienie wypowiedzi w języku francuskim na temat marketingu).
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych w języku francuskim, przedstawienie prostych wypowiedzi ustnych w języku francuskim uwzględniających następującą problematykę dotyczącą działań marketingowych: -plan marketingowy; marketing operacyjny; prognozy; marketing społeczny; marketing zrównoważony, -dystrybucja: strategie dystrybucji: trade marketing; kanały dystrybucji; sprzedaż online; e-commerce; merchandising; targi, salony, -komunikacja w mediach: kampanie reklamowe; kampanie promocyjne.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Negocjacje				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na prowadzenie negocjacji z partnerem francuskojęzycznym	JF1_W01	dyskusja, obserwacja wykonania zadań
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań w warunkach negocjacyjnych, nie w pełni przewidywalnych	JF1_U02	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
3	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i techniki negocjacyjne, w odniesieniu do obranego lub narzuconego celu negocjacyjnego	JF1_U05	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do odpowiedzialnego reprezentowania przedsiębiorstwa w ramach symulowanej roli negocjatora	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
5	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki negocjacyjnej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w sytuacji negocjacji z reprezentantami różnych kultur i języków (polski/angielski i francuski)	JF1_K08	dyskusja, obserwacja wykonania zadań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena dyskusji (ocena aktywnego udziału w dyskusji) obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikających z roli negocjatora)			
umiejętności: obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikających z roli negocjatora) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli negocjatora/asystenta w symulacjach lub dialogach)			
kompetencje społeczne: ocena dyskusji (ocena aktywnego udziału w dyskusji) obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikających z roli negocjatora) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli negocjatora/asystenta w symulacjach lub dialogach)			
Warunki zaliczenia			
Aktywna obecność na zajęciach i uczestniczenie w dyskusjach, wykonanie symulacji w roli negocjatora zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach, pozytywne oceny z przygotowania do zajęć.			

Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest przećwiczenie różnorodnych sytuacji negocjacyjnych w języku francuskim. Ćwiczenia obejmują zapoznanie się z powszechnym w danej sytuacji schematem negocjacyjnym, technikami, które mogą być stosowane przez partnerów negocjacyjnych oraz dyskusję nad ich skutecznością. Studenci podejmują dialogi negocjacyjne posługując się odpowiednim słownictwem, odgrywając role lub prezentując własny styl negocjacji.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Przykłady negocjacji: handlowe, wewnętrzne, z podmiotami zewnętrznymi.

Role przyjmowane podczas rozmowy handlowej,

prezentacja produktu, negocjacja ceny i warunków sprzedaży – argumenty racjonalne i emocjonalne

style i techniki negocjacyjne, etyka w negocjacjach

Rozwiązywanie problemów pracowniczych jako przykład negocjacji wewnętrznych.

Role w zespole negocjacyjnym – negocjacje międzykulturowe.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Podstawy prawa handlowego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe pojęcia francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego stosowanego w działalności zawodowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać podstawowe pojęcia francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego celem rozwiązywania zadań typowych w działalności zawodowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem używając podstawowych pojęć prawa cywilnego i gospodarczego oraz specjalistycznej terminologii z zakresu języka prawa handlowego w kontekście działalności zawodowej w języku francuskim	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego w języku francuskim	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:
ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))
obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej;)
umiejętności:
ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej))
obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej;)
kompetencje społeczne:
obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania)

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach.

Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.

Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa handlowego.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Podstawowe pojęcia języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego: osoby fizyczne, osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca, firma, oświadczenia woli, czynności prawne, forma czynności prawnych, zawarcie umowy, data pewna, wady oświadczenia woli, warunek, pełnomocnictwo, prokura, terminy, umowa sprzedaży, rękojmia, gwarancja, umowa przewozu, umowa spedycji, umowa składu, formy prowadzenia, działalności gospodarczej, indywidualna działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. Podstawowe pojęcia z zakresu języka prawnego i prawniczego dotyczącego prowadzenia przedsiębiorstwa. Źródła prawa handlowego. Etyka w działalności gospodarczej; obowiązki i odpowiedzialność prawna przedsiębiorców. Prawo ochrony konkurencji. Ochrona praw konsumenta.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Podstawy prawa transportowego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe pojęcia francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa transportowanego stosowanego w działalności zawodowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać podstawowe pojęcia francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa transportowego, celem rozwiązywania zadań typowych w działalności zawodowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
3	potrafi komunikować się z otoczeniem używając podstawowych pojęć prawa cywilnego i gospodarczego oraz specjalistycznej terminologii z zakresu języka prawa transportowego w kontekście działalności zawodowej w języku francuskim	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego w języku francuskim	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej.			

Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami francuskiego języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, ze szczególny uwzględnieniem słownictwa z zakresu prawa transportowego.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne

Podstawowe pojęcia języka prawnego i prawniczego z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego: osoby fizyczne, osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca, firma, oświadczenia woli, czynności prawne, forma czynności prawnych, zawarcie umowy, data pewna, wady oświadczenia woli, warunek, pełnomocnictwo, prokura, terminy, umowa sprzedaży, rękojmia, gwarancja, umowa przewozu, umowa spedycji, umowa składu, formy prowadzenia, działalności gospodarczej, indywidualna działalność gospodarcza, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa transportowego; definicja i rodzaje transportu. Źródła prawa odnoszące się do branży TSL (transport, spedycja, logistyka). Polityka transportowa w Unii Europejskiej; podstawowe akty prawne regulujące transport w Unii Europejskiej. Obowiązki i odpowiedzialność prawna przewoźnika.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Praca projektowa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk dotyczących formułowania zasad pracy projektowej w języku francuskim	JF1_W01	ocena aktywności, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w odniesieniu do tworzenia projektu zawodowego	JF1_U01	wykonanie zadania
3	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania projektowe związane z działalnością logistyczną firm z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	wykonanie zadania
4	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontekście związanym z działalnością logistyczną firm	JF1_U15	ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanym z tworzeniem projektem zawodowym	JF1_K03	rozmowa nieformalna, wypowiedź ustna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów o charakterze aplikacyjnym, obejmujących zobowiązania społeczne wybranego przedsiębiorstwa	JF1_K05	wykonanie zadania

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)

umiejętności:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu zespołowego)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)

kompetencje społeczne:

- rozmowa nieformalna na zajęciach
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu zespołowego)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)

Warunki zaliczenia
Aktywna obecność na zajęciach (współczynnik 1), wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach (współczynnik 2), pozytywna ocena prezentacji projektu (współczynnik 1). Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie uczestników kursu z terminologią francuską dotyczącą poszczególnych etapów tworzenia projektu zawodowego. Studenci w grupach tworzą przykładowe projekty i przedstawiają po francusku poszczególne etapy ich realizacji.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Etapy tworzenia projektu zawodowego: Planowanie projektu, uczestnicy projektu i wskaźniki. Przygotowanie prowizorium budżetowego, otoczenia logistycznego i prawnego. Zarządzanie dokumentacją. Weryfikacja i automatyzacja procesów kontrolnych. Zabezpieczenie danych, komunikacja w sieci. Zarządzanie projektem i ryzykiem. Ewaluacja projektu. Studenci na podstawie ćwiczeń wykonanych podczas zajęć przygotowują etapowo i w grupach niewielkie projekty zawodowe, które mogłyby być zaimplementowane w firmach działających w branży logistycznej. Stwarza to potrzebę pierwszego kontaktu z tego typu firmami.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Rachunkowość				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna francuską terminologię specjalistyczną odnoszącą się do rachunkowości	JF1_W01	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu rachunkowości celem rozwiązywania - w języku francuskim - zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim ogólnym i specjalistycznym z zakresu rachunkowości zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 / B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U11	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	ma świadomość konieczności pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności posługiwania się francuską terminologią dotyczącą rachunkowości w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu studiowanego kierunku	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; pozytywna ocena z testów sprawdzających oraz wszystkich wymaganych zadań w zakresie wypowiedzi ustnych i prac pisemnych sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu rachunkowości po francusku; aktywne uczestniczenie w zajęciach. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest zastosowanie zdobytej już wiedzy z zakresu rachunkowości, poznanie słownictwa i struktur z tej dziedziny w języku francuskim oraz ćwiczenie jej użycia jako przygotowanie do pracy we francuskojęzycznym przedsiębiorstwie.			

Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Podczas zajęć rozwija się kompetencję językową, komunikacyjną oraz pragmatyczną w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na rachunkowość. Zajęcia umożliwiają ćwiczenie języka francuskiego ogólnego i specjalistycznego, z praktycznym zastosowaniem wiedzy i umiejętności, jako przygotowanie do pracy we francuskojęzycznym przedsiębiorstwie. Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej; istota, funkcje i zakres rachunkowości finansowej - przypomnienie Informatyzacja informacji finansowej Uproszczone formy rachunkowości - karta podatkowa, ryczałt, księga przychodów i rozchodów Zasoby majątkowe (aktywa), źródła finansowania zasobów majątkowych (pasywa) Bilans przedsiębiorstwa Konto księgowe - budowa konta, rodzaje kont, podstawowe zasady księgowania, zamknięcie kont, zestawienie obrotów i sald Rodzaje kont francuskich Zapis operacji gospodarczych na kontach "księgi głównej" Klasyfikacja działalności gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalności operacyjnej, funkcjonowanie kont wynikowych Wynik finansowy i jego prezentacja w rachunku zysków i strat Sprawozdawczość finansowa Tematy będą realizowane przy użyciu dokumentów video i audio, na odpowiednich kartach pracy i interaktywnych formularzach ćwiczeniowych proponowanych przez autorów metod, w sposób praktyczny i zbliżony do realiów przedsiębiorstwa.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w pracy biurowej I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk związanych z funkcjonowaniem biura we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zna terminologię z zakresu francuskiego języka biznesu zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy biurowej	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu francuskiego języka biznesu celem rozwiązywania zadań typowych w pracy biurowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem używając specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w pracy biurowej	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w pracy biurowej	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli w kontekście pracy biurowej	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
- obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))
- ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)

umiejętności:

- ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)
- obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))
- ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach)) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym i piątym. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z funkcjonowaniem biura we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy biurowej.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Pracownik administracyjno-biurowy; charakterystyka, kompetencje, zakres obowiązków. Sekretarz/-rka; charakterystyka, kompetencje, zakres obowiązków. Stanowisko pracy; organizacja miejsca pracy, wyposażenie biura. Monitorowanie stanu zaopatrzenia biura; zamawianie materiałów biurowych. Obsługa urządzeń biurowych. Obsługa oraz archiwizacja dokumentacji; biurowe programy komputerowe, aplikacje i narzędzia on-line. Obsługa sekretariatu, dbanie o pozytywny wizerunek firmy. Zarządzanie terminarzem przełożonego; organizacja dnia, odwoływanie i ustalanie nowych terminów spotkań. Organizacja podróży służbowej przełożonego. Organizacja imprez integracyjnych i wyjazdów firmowych.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w pracy biurowej II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada wiedzę na temat tworzenia dokumentacji biurowej we francuskim języku biznesu	JF1_W04	kolokwium, praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu francuskiego języka biznesu celem rozwiązywania zadań typowych w pracy biurowej	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem używając specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w pracy biurowej	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w pracy biurowej	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli w kontekście pracy biurowej	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)

ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej)

umiejętności:

ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)

obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))

ocena pracy pisemnej (ocena prac związanych z redagowaniem dokumentacji biurowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)

kompetencje społeczne:

obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach))

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z funkcjonowaniem biura we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy biurowej.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rejestracja i przyjmowanie interesantów w biurze; usługi związane z działalnością recepcyjną. Przyjmowanie wizyty gości francuskojęzycznych w polskiej firmie; organizacja ich pobytu w Polsce. Informacja w pracy biurowej; obieg informacji w biurze, gromadzenie, selekcionowanie i udostępnianie informacji. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej; urlopy, wynagrodzenia, zmienne godziny pracy, zastępstwa, zwolnienia lekarskie, ubezpieczenia, dokumentowanie wypadku w miejscu pracy. Podnoszenia kwalifikacji pracownika administracyjno-biurowego; udział w szkoleniach i kursach. Administracja publiczna we Francji; prawa i obowiązki pracowników administracji publicznej.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	95	Zaliczenie z oceną	5
Razem			95		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie A1 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu A1 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania			

struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)
Warunki zaliczenia Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 1. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.
Treści programowe Semestr: 1 Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne Podczas zajęć ćwiczone są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie A1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego : 1. Poznawanie się; witanie się i żegnanie; przedstawianie siebie i innych, wypełnianie formularzy z danymi osobowymi; rozumienie i tworzenie wizytówki służbowej. 2. Uzyskiwanie i podawanie podstawowych informacji na temat przedsiębiorstwa, przynależności do sektora gospodarczego i obszaru jego działalności. 3. Opisywanie miejsca pracy z użyciem podstawowego słownictwa odnoszącego do wyposażenia biura, umeblowania i artykułów biurowych oraz struktur gramatycznych umożliwiających określenie lokalizacji. 4. Stawianie prostych pytań dotyczących wyglądu i funkcjonowania przedmiotów i urządzeń stanowiących podstawowe wyposażenie biura. Prezentacja usługi lub produktu; rozumienie prostych tekstów reklamowych.

5. Prowadzenie nieskomplikowanych działań komunikacyjnych w mediach społecznościowych przedsiębiorstwa; odpowiadanie na pytania klientów / kontrahentów, przedstawianie danych liczbowych, rozumienie i dawanie prostych instrukcji.
6. Opisywanie harmonogramu pracy. Uzgadnianie terminów drogą telefoniczną i mailową. Wydawanie prostych poleceń służbowych. Mówienie o codziennych czynnościach biurowych. Rozumienie i sporządzanie krótkiej notatki służbowej.
7. Organizowanie podróży służbowej; rezerwacja miejsca noclegowego i transportu, regulowanie opłat – słownictwo podstawowe.
8. Organizowanie i udział w kolacji biznesowej; rozumienie i redagowanie zaproszenia, odpowiadanie na zaproszenie; rezerwowanie stolika w restauracji; składanie zamówienia, regulowanie rachunku.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	80	Zaliczenie z oceną	4
Razem			80		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIĘJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie A2 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu A2 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania			

struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)
Warunki zaliczenia Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A2.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne Podczas zajęć ćwiczone są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego : 1. Poszukiwanie zatrudnienia; przeglądanie zawodowych portali społecznościowych, udział w targach pracy, analiza ofert pracy. Studia wyższe we Francji. Przedstawianie kompetencji istotnych dla różnych zawodów i stanowisk pracy. 2. Rozumienie i analiza CV oraz listu motywacyjnego. Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej; opowiadanie o swoim wykształceniu i kompetencjach. Rozumienie i analiza umowy o pracę. 3. Organizowanie przeprowadzki do nowego lokum; rozumienie i analiza ogłoszeń o sprzedaży i wynajmie nieruchomości, rozmowa z agentem. Zasięganie informacji na temat nowej miejscowości, transportu komunikacji miejskiej, dojazdu do firmy. Pytanie o drogę i wskazywanie drogi. 4. Pierwszy dzień pracy w firmie; zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa i jego regulaminem wewnętrznym – rozumienie i analiza dokumentów. Opisywanie swojego stanowiska pracy, zakresu obowiązków i odpowiedzialności. 5. Uczestniczenie w zebraniu służbowym, zapoznanie się z porządkiem obrad, zabieranie głosu, wyrażanie swojego zdania. Wspólne opracowanie planu przyszłych działań.

6. Wartości firmy i etyka w biznesie. Porównywanie warunków pracy w różnych przedsiębiorstwach; dbanie o komfort pracy i zadowolenie pracowników, dodatkowe świadczenia pracownicze; rola i kompetencje rady pracowników. Problemy zdrowotne pracowników; wizyta u lekarza, zwolnienie lekarskie. Przyjmowanie osób niepełnosprawnych w firmie.
7. Kształcenie ustawiczne i doskonalenie kwalifikacji zawodowych; zapoznanie się z ofertami szkoleniowymi i programami kształcenia; kształcenie na odległość.
8. Roczna rozmowa ewaluacyjna; sporządzanie bilansu. Awans zawodowy. Hierarchia stanowisk w firmie, zależności hierarchiczne. Porównywanie wysokości wynagrodzenia w zależności od stanowiska pracy i zakresu obowiązków; redagowanie podania o podwyżkę wynagrodzenia.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie III				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	80	Zaliczenie z oceną	4
Razem			80		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie B1 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu B1 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania			

struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 3. semestrze studiów realizowany jest poziom B1.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Podczas zajęć ćwiczone są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego : 1. Rozwój kariery zawodowej; mówienie o swoich planach, wyrażanie pragnień i życzeń, przedstawianie ambicji i aspiracji zawodowych. Redagowanie życiorysu i listu motywacyjnego. Udział w rozmowie kwalifikacyjnej; opowiadanie o swoich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym. 2. Przedstawianie przedsiębiorstwa z uwzględnieniem jego historii i rozwoju na przestrzeni lat. Prezentacja kierownictwa firmy i jej poszczególnych działów oraz przynależności do branży. 3. Nawiązywanie relacji biznesowych podczas spotkań networkingowych oraz na portalach społecznościowych. Przygotowanie krótkich wystąpień biznesowych (elevator speech). 4. Innowacyjność w biznesie; działalność start-upów: rozumienie pojęcia, zasady prowadzenia działalności, określanie szans i zagrożeń tego typu działalności. Budowanie nowej marki. 5. Ekologia w biznesie; społeczna odpowiedzialność biznesu; etyka firmy, proekologiczne działania przedsiębiorstwa, eko marki; transparentność, „traceability”, sprawiedliwy handel.

6. Przedstawianie wyników przedsiębiorstwa; rozumienie, analiza i komentowanie wykresów, porównywanie danych liczbowych.
7. Relacje koleżeńskie w pracy; różne typy pracowników. Przysługi koleżeńskie; prośenie o pomoc w rozwiązaniu problemów, wyrażanie zgody, udzielanie odpowiedzi odmownej, usprawiedliwianie się, dziękowanie. Dawanie porad i instrukcji.
8. Różnorodność kulturowa w przedsiębiorstwie; różnice kulturowe w komunikacji biznesowej; wyjaśnianie nieporozumień wynikających z różnic kulturowych, przyznawanie się do winy, przepraszanie.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie IV				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	95	Egzamin	5
Razem			95		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie B1/B2 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, egzamin, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu B1/B2 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu pragmatyki lingwistycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych w komunikacji multilingwalnej właściwej dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu	JF1_K02	obserwacja zachowań

8	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania. Egzamin ustny: zadanie monologowe i w interakcji z partnerem.) ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
umiejętności: egzamin (Egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania. Egzamin ustny: zadanie monologowe i w interakcji z partnerem.) ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 – B2.			
Treści programowe			
Semestr: 4			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Podczas zajęć ćwiczone są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B1- B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego : 1. Poprawianie warunków pracy; równość płci w działalności zawodowej; obniżanie stresu i dbanie o dobrostan psychiczny pracowników, budowanie satysfakcji z pracy. Wpływ technologii cyfrowej na zmianę warunków pracy; omawianie zalet i wad digitalizacji i cyfryzacji. 2. Identyfikowanie potrzeb klientów, określenie profilu klienta, tworzenie kwestionariusza, przeprowadzanie ankiety,			

przedstawianie wyników badania ankietowego.

3. Sprzedaż produktów i usług; prezentacja produktu / usługi; działania komunikacyjne mające na celu przeprowadzenie akcji promocyjnej, tworzenie krótkich tekstów reklamowych.
4. Strategie przyciągania uwagi klienta; techniki skutecznej sprzedaży; doradzanie i rekomendowanie; zalety dobrego sprzedawcy.
5. Badanie zadowolenia klienta; strategie podnoszenia poziomu satysfakcji klienta. Rozpatrywanie reklamacji towaru i usług.
6. Zarządzanie projektem w przedsiębiorstwie; ustalenie planu działania, przydzielanie obowiązków i zadań.
7. Zasady usprawniania pracy zespołowej; wymienianie opinii; wyrażanie poparcia i sprzeciwu.
8. Aktywność zawodowa; ludność aktywna i bierna zawodowo, omawianie różnych form zatrudnienia, przedstawianie motywów podejmowania pracy, analiza współczynnika aktywności zawodowej w Polsce i we Francji. Rozumienie pojęcia mobilności zawodowej; określanie przyczyn zjawiska.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski w przedsiębiorstwie V				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	95	Egzamin	5
Razem			95		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zagadnienia z zakresu wiedzy o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, właściwej dla działalności zawodowej, związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę o języku oraz o pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji multilingwalnej, celem rozwiązywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując zadania właściwe dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu, na poziomie B2/C1 znajomości języka francuskiego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, egzamin, ocena aktywności, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
6	potrafi skutecznie stosować strategie użycia francuskiego języka biznesu w komunikacji multilingwalnej, właściwej dla pracy w przedsiębiorstwie, dostosowane do poziomu B2/C1 znajomości języka francuskiego	JF1_U17	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu zastosowania pragmatyki lingwistycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych w komunikacji multilingwalnej właściwej dla działalności zawodowej związanej z językiem francuskim biznesu	JF1_K02	obserwacja zachowań

8	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielokulturowym przedsiębiorstwie	JF1_K08	praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania. Egzamin ustny: zadanie monologowe i w interakcji z partnerem.) ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
umiejętności: egzamin (Egzamin pisemny: w formie testu jednokrotnego wyboru, uzupełniania luk, parafrazowania. Egzamin ustny: zadanie monologowe i w interakcji z partnerem.) ocena kolokwium (ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania (indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, analiza i interpretacja tekstów, wypowiedzi ustne, prace pisemne, prezentacja multimedialna)) obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena pracy pisemnej ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny i ustny. Aktywne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć. Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest progresywne zdobywanie wiedzy językowej (leksykalnej i gramatycznej) z zakresu francuskiego języka biznesu oraz kształtowanie umiejętności adekwatnego zastosowania tejże wiedzy poprzez rozwijanie specjalistycznej kompetencji komunikacyjnej w zakresie komunikacji we francuskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Specjalistyczna kompetencja komunikacyjna: językowa (gramatyka, leksyka), pragmatyczna (umiejętność rozpoznania i zastosowania różnych funkcji językowych, klasyfikowanych w ramach kategorii aktów mowy), dyskursywna (umiejętność tworzenia tekstów pisemnych i ustnych z zachowaniem właściwych schematów interakcyjnych) i socjolingwistyczna (umiejętność dostosowania wypowiedzi do specyficznych kontekstów społeczno-kulturowych), rozwijana jest od poziomu A1 do poziomu C1, zgodnie z wymogami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: w 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2 – C1.			
Treści programowe			
Semestr: 5			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Podczas zajęć ćwiczono są umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego, typowego dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim a językiem francuskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Zajęcia obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, stanowiące symulację autentycznych działań komunikacyjnych w typowej komunikacji w przedsiębiorstwie, na poziomie B2-C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego :			
1. Sporządzenie profilu twórcy przedsiębiorstwa; przedstawienie umiejętności niezbędnych do odniesienia sukcesu. 2. Przedsiębiorczość indywidualna; działania komunikacyjne i formalności związane z założeniem własnej firmy, wybór formy prawnej, wybór odpowiedniej lokalizacji przedsiębiorstwa.			

3. Zakładanie własnej działalności; poszukiwanie kapitału, pozyskiwanie inwestorów. Kontaktowanie się z bankiem; rozumienie umowy rachunku bankowego.
4. Rola państwa we wspieraniu przedsiębiorczości i innowacyjności; pozyskiwanie dofinansowania, zabieganie o dotacje.
5. Budowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa; kreowanie osobowości firmy, rozróżnianie modelu kultury organizacyjnej danego przedsiębiorstwa.
6. Rozumienie praw i obowiązków pracodawcy oraz pracownika; określanie roli związków zawodowych w firmie. Strajk i inne akcje protestacyjne w przedsiębiorstwie; wysuwanie postulatów.
7. Ubezpieczenia; firmy ubezpieczeniowe, rodzaje ubezpieczeń, analiza ofert ubezpieczeniowych, zgłaszanie szkody; dochodzenie odszkodowań od ubezpieczycieli.
8. Rozumienie procesu globalizacji. Handel międzynarodowy a handel zagraniczny – rozumienie pojęć. Wolny handel a protekcjonizm; przedstawianie argumentów za i przeciw, zajęcie stanowiska względem omawianych zagadnień.
9. Francuskojęzyczne czasopisma i portale biznesowe; czytanie ze zrozumieniem artykułów o tematyce biznesowej.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Warsztat analizy tekstów handlowych I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe dokumenty handlowe, ich nazwy w języku francuskim oraz typowy układ tekstu	JF1_W03, JF1_W04	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozpoznawania, nazywania i określania cech językowych podstawowych dokumentów handlowych	JF1_U06	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
3	potrafi wyjaśnić oraz poprawnie używać specjalistyczną terminologię charakterystyczną dla prostych tekstów handlowych	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2/B1 ESOKJ	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test sprawdzający) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)			
umiejętności: ocena kolokwium (test sprawdzający) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)			
Warunki zaliczenia			
Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających.			
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w			

Regulaminie Studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami handlowymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Lingwistyczna analiza tekstu. Sytuacja komunikacyjna. Funkcja a struktura tekstu. Przykłady prostych tekstów handlowych. Ćwiczenia w określaniu tematu tekstu, nadawcy, odbiorcy. Układ pisma handlowego. Ćwiczenia w odtwarzaniu struktury tekstu poprzez ułożenie jego fragmentów w odpowiedniej kolejności lub uzupełnienie tekstu odpowiednim słownictwem specjalistycznym albo sformułowaniami charakterystycznymi dla danego tekstu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Warsztat analizy tekstów handlowych II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna bardziej złożone dokumenty handlowe, ich układ oraz charakterystyczne dla nich środki językowe (specjalistyczne słownictwo, typowe formuły, formy gramatyczne)	JF1_W03, JF1_W04	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem analizowania struktury i języka bardziej złożonych dokumentów handlowych	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
3	potrafi wyjaśnić oraz poprawnie używać specjalistyczną terminologię charakterystyczną dla bardziej złożonych tekstów handlowych	JF1_U07	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 ESOKJ	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
5	potrafi samodzielnie doskonalić własne kompetencje językowe oraz umiejętności profesjonalne w zakresie analizy i rozumienia dokumentów związanych z działalnością zawodową	JF1_U16	wykonanie zadania, ocena aktywności
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka w odniesieniu do dokumentów pisemnych w działalności zawodowej	JF1_U17	ocena aktywności, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
8	zasięga opinii innych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (test sprawdzający)
- ocena aktywności (praca na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (wykonanie zadania)

umiejętności:

- ocena kolokwium (test sprawdzający)
- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)

ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania (wykonanie zadania) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami handlowymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Przykłady złożonych tekstów handlowych. Wyjaśnianie słownictwa specjalistycznego na podstawie kontekstu. Analiza i objaśnianie zastosowanych struktur gramatycznych. Związki logiczne pomiędzy zdaniami, akapitami. Ćwiczenia w rozumieniu tekstu pisanego oraz ćwiczenia językowe polegające na uzupełnianiu tekstów brakującymi elementami.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Warsztat analizy tekstów spedycyjnych I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna podstawowe dokumenty spedycyjne, ich nazwy w języku francuskim oraz typowy układ tekstu	JF1_W03, JF1_W04	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozpoznawania, nazywania i określania cech językowych podstawowych dokumentów spedycyjnych	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
3	potrafi wyjaśnić oraz poprawnie używać specjalistyczną terminologię charakterystyczną dla prostych tekstów spedycyjnych	JF1_U07	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2/B1 ESOKJ	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (test sprawdzający)
- ocena aktywności (praca na zajęciach)
- ocena wykonania zadania

umiejętności:

- ocena kolokwium (test sprawdzający)
- ocena aktywności (praca na zajęciach)
- ocena wykonania zadania

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami spedycyjnymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Lingwistyczna analiza tekstu. Sytuacja komunikacyjna. Funkcja a struktura tekstu. Przykłady prostych tekstów spedycyjnych. Ćwiczenia w określaniu tematu tekstu, nadawcy, odbiorcy. Układ różnych dokumentów spedycyjnych. Ćwiczenia w odtwarzaniu struktury tekstu poprzez ułożenie jego fragmentów w odpowiedniej kolejności lub uzupełnienie tekstu odpowiednim słownictwem specjalistycznym albo sformułowaniami charakterystycznymi dla danego tekstu. Uzupełnianie formularzy odpowiednimi danymi.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Warsztat analizy tekstów spedycyjnych II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna bardziej złożone dokumenty spedycyjne, ich układ oraz charakterystyczne dla nich środki językowe (specjalistyczne słownictwo, typowe formuły, formy gramatyczne)	JF1_W03, JF1_W04	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem analizowania struktury i języka bardziej złożonych dokumentów spedycyjnych	JF1_U06	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
3	potrafi wyjaśnić oraz poprawnie używać specjalistyczną terminologię charakterystyczną dla bardziej złożonych tekstów spedycyjnych	JF1_U07	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1 ESOKJ	JF1_U12	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywności
5	potrafi samodzielnie doskonalić własne kompetencje językowe oraz umiejętności profesjonalne w zakresie analizy i rozumienia dokumentów związanych z działalnością zawodową	JF1_U16	wykonanie zadania, ocena aktywności, obserwacja zachowań
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka w odniesieniu do dokumentów pisemnych w działalności zawodowej	JF1_U17	ocena aktywności, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
7	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących dokumentów pisemnych charakterystycznych dla działalności zawodowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
8	zasięga opinii innych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test sprawdzający) ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania umiejętności: ocena kolokwium (test sprawdzający)			

obserwacja zachowań ocena aktywności (praca na zajęciach) ocena wykonania zadania kompetencje społeczne: obserwacja zachowań
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych, pozytywna ocena z testów sprawdzających. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z francuskimi tekstami spedycyjnymi, ich strukturą i językiem (terminologia, typowe sformułowania, charakterystyczne struktury składniowe).
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Rodzaje dokumentów spedycyjnych. Międzynarodowa spedycja towarów. Przykłady bardziej złożonych tekstów spedycyjnych. Wyjaśnianie słownictwa specjalistycznego na podstawie kontekstu. Analiza i objaśnianie zastosowanych struktur gramatycznych. Związki logiczne pomiędzy zdaniami, akapitami. Ćwiczenia w rozumieniu tekstu pisanego oraz ćwiczenia językowe polegające na uzupełnianiu tekstów brakującymi elementami.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Wystąpienia ustne w przedsiębiorstwie I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna i rozumie podstawowe dylematy dotyczące przedsiębiorstw logistycznych lub spedycyjnych, omawiane na zajęciach	JF1_W06	wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do przeprowadzenia zebrania roboczego według własnego porządku obrad	JF1_U02	dyskusja, samoocena, wypowiedź ustna
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem profesjonalnej autoprezentacji oraz wykonania ustnego sprawozdania z zebrania	JF1_U06	wypowiedź ustna
4	potrafi uczestniczyć w debacie w języku francuskim przedstawiając swoje opinie i odnosić się do opinii innych uczestników dyskusji na tematy związane z działalnością logistyczną przykładowej firmy	JF1_U08	dyskusja
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zakresu działalności logistycznej przedsiębiorstw	JF1_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wypowiedzi ustnej (ocena autoprezentacji, prezentacji, sprawozdania i wystąpienia ustnego) umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji/ ocena prowadzenia zebrania) samoocena (ocena własnych umiejętności oratorskich i kompetencji językowych dokonana przez studenta) ocena wypowiedzi ustnej (ocena autoprezentacji, prezentacji, sprawozdania i wystąpienia ustnego) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (aktywność podczas realizowanych zadań) rozmowa nieformalna na zajęciach (uwagi na temat przeprowadzanych aktywności)			
Warunki zaliczenia			
obecność na zajęciach, przedstawienie autoprezentacji, przeprowadzenie zebrania (problematyka, prowadzenie obrad, sprawozdanie - współczynnik 3), aktywność podczas zebrań - współczynnik 3			
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.			

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest przygotowanie studentów do zabierania głosu po francusku w wybranych sytuacjach z życia przedsiębiorstwa powiązanego z działalnością logistyczną. Student/ka uczestniczy w symulacjach zebrań. Ćwiczenia innych wystąpień ustnych : autoprezentacja, są pretekstem do pogłębiania wiedzy o naturze i strukturze języka.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Autoprezentacja. Analiza własnych preferencji związanych ze środowiskiem pracy, służąca poszukiwaniu firmy spełniającej oczekiwania. Zebrania robocze: prowadzenie spotkania, polemika – uczestniczenie w zebraniu. Zebrania o tematyce zaproponowanej przez uczestników kursu – powiązane z tematyką działalności logistycznej przedsiębiorstw (ze szczególnym uwzględnieniem firm produkcyjnych lub spedycyjnych) – na podstawie wybranych artykułów prasowych lub internetowych. Podjęmowanie ról prowadzącego i uczestnika dyskusji (opinia, przykład, nawiązanie do wypowiedzi, uściślenie, podkreślenie elementów ważnych). Sprawozdanie z zebrania.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Wystąpienia ustne w przedsiębiorstwie II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna w zaawansowanym stopniu strukturę dyskursu mówionego w języku francuskim dostosowaną do omawianych przypadków wystąpień publicznych	JF1_W03	wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych, np. pytania od publiczności	JF1_U02	dyskusja, samoocena, wypowiedź ustna
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem profesjonalnej prezentacji prelegenta na forum publicznym	JF1_U06	wypowiedź ustna
4	potrafi wykonywać polecane zadania używając języka francuskiego na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	wypowiedź ustna
5	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się poprzez autoewaluację, potrafi skutecznie stosować strategie użycia języka podczas wystąpienia ustnego na forum publicznym	JF1_U17	samoocena, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych w odniesieniu do reakcji publiczności na wygłaszane wystąpienie	JF1_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wypowiedzi ustnej (ocena prezentacji, sprawozdania i wystąpienia ustnego) umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) obserwacja zachowań (aktywność podczas realizowanych zadań) samoocena (ocena własnych umiejętności oratorskich i kompetencji językowych dokonana przez studenta) ocena wypowiedzi ustnej (ocena prezentacji, sprawozdania i wystąpienia ustnego) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (aktywność podczas realizowanych zadań) rozmowa nieformalna na zajęciach (uwagi na temat przeprowadzanych aktywności)			

Warunki zaliczenia
obecność i aktywność na zajęciach, prezentacja prelegenta, wystąpienie ustne (współczynnik 2), prezentacja według planu (współczynnik 3), autoewaluacja (współczynnik 2).
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.
OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest przygotowanie studentów do zabierania głosu po francusku w wybranych sytuacjach z życia przedsiębiorstwa powiązanego z działalnością logistyczną. Student/ka uczestniczy w symulacjach wystąpień publicznych. Ćwiczenia innych wystąpień ustnych (sprawozdanie ustne, exposé, odpowiedzi na pytania, slogany) są pretekstem do pogłębiania wiedzy o naturze i strukturze języka.
Treści programowe
Semestr: 6
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Prezentacje o tematyce zaproponowanej przez uczestników kursu – powiązane z tematyką działalności logistycznej przedsiębiorstw (ze szczególnym uwzględnieniem firm produkcyjnych lub spedycyjnych) – na podstawie wybranych artykułów prasowych lub internetowych. Podejmowanie ról prelegenta i uczestnika odczytu (pytania i odpowiedzi do prezentowanych treści). Sprawozdanie ustne z odczytu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Zarządzanie produktem				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z produkcją oraz zarządzaniem produktów zarówno konsumpcyjnych, jak i przemysłowych	JF1_W07	kolokwium
2	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorstw zajmujących się zarządzaniem wytwarzanych przez nie produktów	JF1_W08	kolokwium, praca pisemna, obserwacja zachowań
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań i obowiązków przedsiębiorstw związanych z zarządzaniem wytwarzanych przez nie produktów	JF1_U04	kolokwium, ocena aktywności, praca pisemna
4	potrafi komunikować się z otoczeniem w języku francuskim wykorzystując terminologię specjalistyczną w różnych kontekstach leksykalnych związanych z zarządzaniem produktów konsumpcyjnych i przemysłowych	JF1_U07	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii ekspertów ds. zarządzania produktem w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy pisemne) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy pisemne) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena zadania projektowego)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych)			

Warunki zaliczenia
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów w języku francuskim z pojęciami surowca, materiału, półproduktu, części oraz wyrobu finalnego. Bazując na różnych przykładach omawiane są procesy zarządzania produktem oraz cykl życia różnych grup produktów. Wykorzystując konkretne przykłady tekstów autentycznych i spreparowanych oraz materiały audiowizualne oraz proponując studentom ćwiczenia praktyczne bazujące na ww. pomocach dydaktycznych, omawiane są najważniejsze systemy i procesy zarządzania produktem. Głównym celem przedmiotu jest, więc rozwijanie i doskonalenie umiejętności wykorzystania terminologii specjalistycznej w kontekście leksykalnym związanym z procesami zarządzania produktem.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Treści programowe: 1. Pojęcia: surowiec, materiał, półfabrykat, części oraz wyrób gotowy. 2. Podział i charakterystyka surowców, materiałów, części, półfabrykatów oraz produktów gotowych. 3. Procesy i systemy zarządzania produktem. 4. Procesy i techniki wytwarzania produktów. 5. Tworzenie procedur wytwarzania produktów. 6. Planowanie procesów wytwarzania produktu. 7. Tworzenie dokumentacji wytwarzania produktu (cykl produkcji, schemat produkcji, karty operacyjne, plany kontroli, itp.). 8. Automatyzacja i robotyzacja procesów wytwarzania surowców, materiałów, półfabrykatów, części i produktów finalnych. 9. Organizacja procesów zarządzania produktem gotowym. 10. Obszar produkcji wyrobów finalnych. Wyrób gotowy do seryjnej produkcji 11. Kolokwium 12. Sterowanie procesami wytwarzania produktów finalnych. 13. Sfera dystrybucji produktów gotowych. 14. Zarządzanie łańcuchem dostaw surowców, materiałów, części, półproduktów i produktów finalnych. 15. Zarządzanie zaopatrzeniem surowców, materiałów, części, półproduktów. 16. Zarządzanie bezpieczeństwem wytwarzania produktu. 17. Kontrola procesów wytwarzania produktu. 18. Zasady postępowania z wyrobem niezgodnym. 19. Zarządzanie i transport opakowań dedykowanych. 20. Magazynowanie produktów. Magazynowanie zapasów. 21. Kolokwium 22. Sprzedaż produktu. Dystrybucja wyrobów do konsumenta końcowego. Kontakty z klientem finalnym. 23. Procesy transportowe produktów. Organizacja, zasady i bezpieczeństwo transportu. 24. Transport wyrobów w przedsiębiorstwie. Umowy transportowe. Spedycja towarów – jej rodzaje oraz sposoby dostawy produktu do miejsca przeznaczenia. 25. Zarządzanie transportem surowców, materiałów, części, półwyrobów i wyrobów gotowych. Transport produktów do i z przedsiębiorstwa. 26. Zarządzanie magazynowaniem surowców, materiałów, części, półfabrykatów i wyrobów finalnych w przypadku niestabilnej sytuacji w kraju. 27. Zarządzanie magazynowaniem i transportem surowców, materiałów, części, półfabrykatów i wyrobów finalnych w przypadku niestabilnej sytuacji międzynarodowej. 28. Marketing produktu. Oferta produktu. Promocja i reklama wyrobów finalnych. Środki komunikacji/reklamy. 29. Reklamacje - uszkodzenia i wady produktu. 30. Kolokwium * Opracowanie przez studenta zadania projektowego, np. projekt magazynowania wyrobów gotowych; projekt postępowania z wyrobem niezgodnym; projekt zwolnienia wyrobu do seryjnej produkcji

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Język francuski: Zarządzanie zespołem				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	4
Razem			15		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz wybranych faktów i zjawisk dotyczących formułowania poleceń oraz prowadzenia rozmów w języku francuskim będąc liderem zespołu projektowego	JF1_W01	ocena aktywności, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w odniesieniu zarządzania zespołem	JF1_U01	wykonanie zadania, ocena aktywności
3	potrafi stosować posiadaną wiedzę dotyczącą zarządzania zespołem, do inspirowania i motywowania członków grupy do tworzenia treści projektowych z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	wykonanie zadania
4	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) związane z celem wyznaczonym przez kierującego symulacją	JF1_U15	ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym zaplanowaniem zarządzania zespołem podczas symulacji	JF1_K03	rozmowa nieformalna
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach wyboru celu, który odpowiada zaobserwowanej potrzebie w otoczeniu społeczno-gospodarczym	JF1_K05	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli lidera w symulacjach zebrań projektowych)			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadań przygotowujących do przeprowadzenia/ uczestniczenia w symulacji spotkań) ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli lidera w symulacjach zebrań projektowych)			
kompetencje społeczne: rozmowa nieformalna na zajęciach ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadań przygotowujących do przeprowadzenia/ uczestniczenia w symulacji spotkań)			

Warunki zaliczenia
Aktywna obecność na zajęciach (współczynnik 1), wykonanie symulacji w roli lidera zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach (współczynnik 2), pozytywna ocena uczestniczenia w symulacji (współczynnik 2). Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest przedstawienie głównych aspektów pracy osoby zarządzającej ekipą. Poprzez symulację różnych etapów prac projektowych, poszczególni uczestnicy kursu trenują ich zdolności przywódcze przy użyciu języka francuskiego. Kolejno, każdy uczestnik kursu podejmuje rolę lidera i członka zespołu.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Główne aspekty pracy osoby zarządzającej ekipą opracowywane na zajęciach: Kompetencje i role osoby lidera Zorganizowanie zespołu wokół celu Komunikacja zorientowana na typ rozmówcy Analizowanie, planowanie i harmonizowanie prac zespołu Delegowanie zadań Symulacje polegają na efektywnym prowadzeniu różnego rodzaju zebrań projektowych (zebrania początkowe, tworzące schemat projektu, oceniające zakończenie danego etapu, rozwiązujące problem, zmieniające projekt, zamykające realizację projektu). Uczestnicy kursu trenują ich zdolności przywódcze w zakresie danego aspektu przy użyciu języka francuskiego. Kolejno, każdy uczestnik kursu podejmuje rolę lidera i członka zespołu.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Koncepcje i metody zarządzania				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	8	Zaliczenie z oceną	2
Razem			8		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	charakteryzuje i wyjaśnia znaczenie praktyczne wybranych współczesnych koncepcji i metod zarządzania	JF1_W05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi koncepcjami i metodami do opisu i analizy procesu zarządzania oraz funkcjonowania organizacji	JF1_U05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru zarządzania	JF1_K02	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku)) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku)) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach(analiza/przeprowadzenie studium przypadku))			
Warunki zaliczenia			
Ćwiczenia audytoryjne: obecność na zajęciach, wykonanie case study na zajęciach. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)	
Specyfika działania nowoczesnych organizacji wymaga wyposażenia studentów w wiedzę z zakresu koncepcji i metod zarządzania. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi klasycznymi i współczesnymi koncepcjami i metodami zarządzania, co pozwoli im na stosowanie ich w opisie i wyjaśnianiu problemów z zakresu zarządzania.	
Treści programowe	
Semestr: 1	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM)	
Kaizen	
Zarządzanie oparte na czasie	
Koncepcja Just in time	
Lean management	
Marketing relacji	
Koncepcja przedsiębiorczości wewnętrznej	
Podsumowanie	

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kształtowanie odporności psychicznej				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada podstawową wiedzę w zakresie odporności psychicznej i sposobów jej budowania	JF1_W07	wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posiada umiejętność działania w różnorodnych sytuacjach trudnych, dostrzega czynniki zaburzające odporność psychiczną	JF1_U02	wykonanie zadania
3	posiada umiejętność radzenia sobie z trudnymi emocjami, potrafi zarządzać sobą w sytuacji trudnej	JF1_U15	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do prowadzenia działań usprawniających funkcjonowanie grupy	JF1_K07	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia zajęć jest obecność na zajęciach, czynne uczestnictwo oraz przygotowanie autorskiego ćwiczenia z zakresu metod i strategii kształtowania odporności psychicznej przeprowadzonego na grupie ćwiczeniowej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiot obejmuje wiedzę na temat odporności psychicznej oraz sposobów jej rozwijania i kształtowania. Przedmiotem zajęć są także praktyczne ćwiczenia wspomagające odporność psychiczną.			

Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Znaczenie stresu Krótka historia odporności psychicznej Model 4 C: Kontrola, Zaangażowanie, Wyzwanie, Pewność siebie. Odporność psychiczna a nastawienie, psychologia pozytywna i inteligencja emocjonalna. Wpływ odporności psychicznej na podejmowanie decyzji. Zmęczenie a odporność psychiczna. Środowisko pracy a odporność psychiczna. Sposoby rozwijania odporności psychicznej: pozytywne myślenie, wizualizacja, relaksacja, medytacja, trening mindfulness.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura codzienna krajów franc. obszaru językowego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych w obrębie krajów francuskiego obszaru językowego, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej w kontekście wielokulturowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanych z komunikacją międzykulturową	JF1_U06	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie A2/B1 z dziedziny zjawisk i zachowań (między)kulturowych	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w wielokulturowym kontekście zawodowym	JF1_U15	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego w zakresie popularyzacji języka i kultury francuskiej w ramach dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii	JF1_K04	ocena aktywności, obserwacja zachowań
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielojęzycznym i wielokulturowym kontekście zawodowym	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu.)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu.)			

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

ocena aktywności (ocena zadania w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, ocena wykonanie projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego)

Warunki zaliczenia

zaliczenie z oceną na podstawie obecności na zajęciach, pozytywnych ocen z testów sprawdzających, wypowiedzi ustnych, projektu (prezentacji multimedialnej dotyczącej wybranego zagadnienia kulturowego z zastosowaniem w działalności zawodowej np. zaplanowanie współpracy z klientem zagranicznym z wybranego regionu Francji lub kraju francuskiego obszaru językowego) oraz pozytywnej oceny aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studentów z różnymi aspektami życia codziennego Francuzów oraz mieszkańców wybranych krajów francuskiego obszaru językowego, które są niezbędne dla ułatwienia kontaktów interpersonalnych w środowisku międzykulturowym i realizacji zadań związanych z działalnością zawodową.

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia audytoryjne**

1. Geografia Francji - klimat, ukształtowanie terenu, przeszkody naturalne, sieć transportu drogowego, morskiego i kolejowego.
2. Symbole Francji; organizacja administracji publicznej i jej organy; system edukacji; system opieki zdrowotnej.
3. Charakterystyczne cechy środowiska zawodowego; prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców, rola związków zawodowych, prawo do strajku.
4. Ekonomia - przemysł, rolnictwo, usługi; organizacja francuskich obszarów produkcyjnych; znajomość regionów Francji i ich atutów gospodarczych.
5. Francuskie tradycje i zwyczaje; święta, kuchnia francuska.
6. Charakterystyka wybranych krajów francuskiego obszaru językowego pod kątem geograficznym, ekonomicznym i kulturowym.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura europejska i komunikacja międzykulturowa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu wybranych faktów i zjawisk cywilizacji łaćńskiej zorientowaną na uświadomienie sobie własnej odrębności kulturowej w przypadku relacji z pracownikami o innej przynależności kulturowej	JF1_W01	kolokwium, ocena aktywności
2	zna w zaawansowanym stopniu teorie wyjaśniające zależności między obiektami, faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w sytuacjach naznaczonych wielokulturowością	JF1_W02	kolokwium, ocena aktywności
3	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnych cywilizacji w odniesieniu do globalnej komunikacji, międzynarodowej wymiany towarów i usług oraz podróży biznesowych	JF1_W06	kolokwium, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
4	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych problemów związanych z wielokulturowością lub wielojęzycznością	JF1_U01	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
5	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, celem wzajemnego lepszego zrozumienia się w wielojęzycznym lub wielokulturowym środowisku pracy	JF1_U05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach projektów służących rozwiązywaniu problemów interkulturowych	JF1_K05	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
7	jest gotów do poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w relacji bezpośredniej z przedstawicielem innej kultury	JF1_K08	ocena aktywności, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test online z pytaniami zamkniętymi i wielokrotnych odpowiedzi) ocena aktywności (obecność na wykładach i udział w omawianiu proponowanych zagadnień lub rozwiązywaniu problemów)			
umiejętności: ocena wykonania zadania ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji przygotowanych przykładów lub podczas wykładu konwersatoryjnego)			
kompetencje społeczne:			

ocena aktywności (obecność na wykładach i udział w omawianiu proponowanych zagadnień lub rozwiązywaniu problemów) ocena wykonania zadania ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji przygotowanych przykładów lub podczas wykładu konwersatoryjnego)
Warunki zaliczenia
Aktywna obecność na zajęciach lub pozytywna ocena z testu, przedstawienie propozycji etapów rozwiązania wybranego problemu międzykulturowego, zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
1. Definicje kultury i pojęcie cywilizacji. 2. Elementy tworzące tożsamość kulturową Europejczyków. 3. Przykłady kultury wysokiej i ich rola. 4. Kultura codzienna i nieświadomiona. 5. Język a kultura. 6. Wielokulturowość - szanse i zagrożenia.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
1. Zdefiniowanie pojęcia Kultury. Przykłady typologii kultury, Geert Hofstede. Zawężenie problematyki do wybranych krajów europejskich. 2. Wyznaczniki cywilizacji łacińskiej na tle innych cywilizacji. Korzenie kultury europejskiej (Grecja, Rzym, chrześcijaństwo, piśmiennictwo). 3. Ewolucja wyznaczników takich jak władza, wiedza i wiara na terenie Europy (humanizm, relacje społeczne, emancypacja). 4. Literatura i twórczość artystyczna – przykłady, pochodzenie kultury wysokiej, jej wpływ na kulturę codzienną i postrzeganie innych aktywności (savoir-vivre, indywidualizm). 5. Wyznaczniki czasu i przestrzeni, komunikacja niewerbalna. 6. Język jako wyznacznik statusu społecznego, związki języka z kulturą, rola słownictwa. 7. Postrzeganie faktów z różnych perspektyw kulturowych, interpretacja symboli. 8. Wielokulturowość, spotkanie z „Innym” - empatia jako narzędzie służące wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu nieporozumień, proponowanie etapów rozwiązywania zauważonych problemów międzykulturowych w środowisku pracy.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura wysoka - literatura i sztuka krajów franc. obszaru językowego				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych w obrębie krajów francuskiego obszaru językowego, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej w kontekście wielokulturowym	JF1_W01	kolokwium, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanych z komunikacją międzykulturową	JF1_U06	wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie A2/B1 z dziedziny zjawisk i zachowań (między)kulturowych	JF1_U12	kolokwium, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	jest gotów do współdziałania i pracy w grupie w wielokulturowym kontekście zawodowym	JF1_U15	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego w zakresie popularyzacji języka i kultury francuskiej w ramach dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii	JF1_K04	ocena aktywności, obserwacja zachowań
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w wielojęzycznym i wielokulturowym kontekście zawodowym	JF1_K08	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów; ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótszej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu;) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem umiejętności i kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów; ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)			

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótszej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu;) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem umiejętności i kompetencji społecznych) ocena aktywności (ocena aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach- analiza i interpretacja tekstów oraz obrazów; ocena wykonania zadania zespołowego: ocena projektu - prezentacji wybranego zagadnienia kulturowego;)
Warunki zaliczenia Zaliczenie z oceną na podstawie obecności na zajęciach, zaliczenia kolokwium pisemnego, oraz pozytywnej oceny z wypowiedzi ustnych i projektu (prezentacji multimedialnej dotyczącej wybranego zagadnienia kulturowego z zastosowaniem w działalności zawodowej, np. zaplanowanie aktywności kulturalnych w czasie podróży służbowej) oraz pozytywnej oceny aktywności w ramach współorganizacji dorocznego Międzynarodowego Dnia Frankofonii. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Zapoznanie studentów z wybranymi arcydziełami literatury i sztuki francuskiego obszaru językowego, od Średniowiecza do współczesności. Wprowadzenie słownictwa dotyczącego dziedzictwa kulturowego z w/w dziedzin. Wiedza z dziedziny literatury i sztuki ma służyć kontaktom interpersonalnym w wielokulturowym środowisku zawodowym oraz działalności zawodowej (np. elementom kulturowym w ramach podróży służbowych).
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Średniowiecze: epika rycerska, powieść arturiańska, arcydzieła poezji średniowiecznej; od stylu romańskiego do gotyku płomienistego w architekturze, miniatura średniowieczna. Renesans i manieryzm: twórczość Rabelais'go i Montaigne'a; zamki nad Loarą, renesansowy portret. Barok i klasycyzm: teatr XVII w., maksyma klasycystyczna; od caravaggionizmu do malarstwa mitologicznego Poussina, Wersal i inne pałace; ogrody. Literatura i filozofia w XVIII w. – powiastka filozoficzna, powieść w listach; styl rokoka w sztukach użytkowych i w malarstwie, neoklasycyzm Davida, martwe natury i malarstwo rodzajowe Chardina. Wybrane arcydzieła poezji i powieści XIX w. – romantyzm, realizm, naturalizm, symbolizm; malarstwo XIX w.: od romantyzmu po impresjonizm i postimpresjonizm; rzeźba Rodina; secesja w architekturze i sztukach użytkowych we Francji i Belgii. Powieść Prousta i Gide'a, awangardy XX w. w literaturze i sztuce, nowa powieść i nowy teatr, laureaci literackiej Nagrody Nobla, literatura frankofońska; odnowa architektoniczna Le Corbusiera, nowoczesna architektura Paryża.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Lingwistyka języków specjalistycznych				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_W01	kolokwium, obserwacja zachowań
2	zna w zaawansowanym stopniu teorie z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych wyjaśniające zależności między faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W02	kolokwium, obserwacja zachowań
3	zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w zakresie języka francuskiego w przedsiębiorstwie	JF1_W03	kolokwium, obserwacja zachowań
UMIEJĘTNOŚCI			
4	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem terminologii specjalistycznej w języku francuskim w kontekście zawodowym	JF1_U07	obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych ze studiowanym kierunkiem	JF1_K02	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z kolokwium) obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach) umiejętności: obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z kolokwium oraz aktywność na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocenę pozytywną z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skalą zamieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:			

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Przedmiot ma na celu przybliżenie studentom zagadnień dotyczących językoznawstwa ogólnego i stosowanego w połączeniu z pojęciem języków specjalistycznych. Teoria prezentowana podczas wykładu uzupełniona jest konkretnymi przykładami leksykalnymi związanymi z językami specjalistycznymi. Tematy omawiane podczas wykładu dotyczą głównie roli, jaką pełnią obecnie języki specjalistyczne w ujęciu lingwistycznym oraz lingwistyka języków specjalistycznych w obecnej rzeczywistości.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: wykład
Treści programowe: 1. Zarys historii naukowego zajmowania się językami specjalistycznymi 2. Konkretny i uogólniony przedmiot lingwistyki języków specjalistycznych 3. Funkcje języków ludzkich 4. Integracyjny model lingwistyki języków specjalistycznych 5. Języki specjalistyczne w świetle teorii antropocentrycznej 6. Tradycyjne podejście do języków specjalistycznych i jego mankamenty 7. Języki specjalistyczne i ich uogólnienia - idiolekty i polilekty specjalistyczne 8. Idiolekty i polilekty specjalistyczne - ich rekonstrukcja i zakres przedmiotowy 9. Specjalistyczna kompetencja językowa, specjalistyczna kompetencja dyskursywna, specjalistyczna kompetencja (inter)kulturowa 10. Wiedza, wiedza rzeczywista, wiedza specjalistyczna 11. Teksty specjalistyczne, a języki specjalistyczne (idiolekty) 12. Teksty specjalistyczne, a terminy i tezaury 13. Czysta lingwistyka języków specjalistycznych 14. Stosowana lingwistyka języków specjalistycznych 15. Zadania lingwistyki języków specjalistycznych

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Normalizacja i zarządzanie jakością				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	Ć	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat procesów normalizacji i zarządzania jakością, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy problematyki normalizacji i zarządzania jakością	JF1_U05	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
3	planuje i organizuje prace dotyczące problematyki zarządzania jakością	JF1_U14	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i pro jakościowy	JF1_K06	rozmowa nieformalna, wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku)) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku)) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach (analiza/przeprowadzenie studium przypadku))			
Warunki zaliczenia			
Ćwiczenia audytoryjne: obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej - analizy przypadku			

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu istoty procesów normalizacji i zarządzania jakością oraz zrozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością, a także przekazanie umiejętności wykorzystania metod i technik do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących jakości w przedsiębiorstwie. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć: **ćwiczenia audytoryjne**

Geneza procedur normalizacji

Cele i etapy normalizacji

Zasady normalizacji

Normalizacja w logistyce

Wprowadzenie do definicji pojęcia „jakość”

Geneza zarządzania jakością (Ewolucja podejść do problematyki jakości)

Koncepcje zarządzania jakością

Kontrola jakości

Koncepcje zarządzania jakością

Normy ISO

Metodologia analizy zarządzania jakością

Istota i rodzaje audytu jakości

Polityka jakości, proces certyfikacji

Problematykę kosztów jakości

Podsumowanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Obsługa klienta francuskojęzycznego I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk związanych z procesem obsługi klienta oraz zna terminologię z zakresu francuskiego języka biznesu zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_W01	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu francuskiego języka biznesu celem rozwiązywania zadań typowych w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się różnymi kanałami używając specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu.) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówcą)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej)			

obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu.) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówcą) kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach.) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
Warunki zaliczenia Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z prac pisemnych oraz testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną po semestrze czwartym. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z procesem obsługi klienta we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego.
Treści programowe Semestr: 4 Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne Klient; definicja i segmentacja. Obsługa klienta; definicja, fazy, rodzaje kanałów komunikacji z klientem. Poziom obsługi klienta: dbanie o jakość i standardy obsługi, budowanie lojalności klienta, dostosowywanie usługi / produktu do zmieniających się potrzeb klienta. Pozyskiwanie nowych klientów; budowanie sieci kontaktów, organizacja i uczestniczenie w spotkaniach networkingowych; organizacja i uczestniczenie w targach, salonach i wystawach międzynarodowych, przygotowywanie materiałów reklamowych. Przyjmowanie klientów biznesowych w firmie; usługi związane z działalnością recepcyjną. Przyjmowanie wizyty gości francuskojęzycznych w polskiej firmie; organizacja ich pobytu w Polsce.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Obsługa klienta francuskojęzycznego II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada wiedzę na temat tworzenia dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu	JF1_W04	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu francuskiego języka biznesu celem rozwiązywania zadań typowych w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U06	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
3	potrafi komunikować się różnymi kanałami używając specjalistycznej terminologii z zakresu francuskiego języka biznesu w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, praca pisemna, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_U15	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach pełnionej roli w kontekście działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego	JF1_K07	obserwacja wykonania zadań, obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu)			
umiejętności: ocena kolokwium (testy sprawdzające w formie: pytań otwartych, luk do uzupełnienia, parafrazowania, przekształcania struktur, wypowiedzi pisemnej) obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych polegających na tworzeniu dokumentacji związanej z obsługą klienta we francuskim języku biznesu)			

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej w interakcji z rozmówcą)
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (obserwacja wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wypowiedzi ustne, prace pisemne, aktywność na zajęciach) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
Warunki zaliczenia
Obecność na zajęciach. Przygotowanie do zajęć; aktywne uczestniczenie w zajęciach; pozytywna ocena wypowiedzi ustnych w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z prac pisemnych oraz testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i pragmatycznej. Zaliczenie z oceną po semestrze piątym. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem Studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z wybranymi faktami i zjawiskami związanymi z procesem obsługi klienta we francuskojęzycznym kontekście zawodowym oraz zaznajomienie ich z terminologią z zakresu francuskiego języka biznesu, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z obsługą klienta francuskojęzycznego.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Zapoznanie z logistycznymi elementami obsługi klienta; organizacja procesu realizacji zamówienia, formy dostawy towarów. Przyjmowanie i anulowanie zamówień, określanie warunków i terminów płatności, informowanie klienta o powstaniu należności oraz ich egzekwowanie (wezwanie do zapłaty), wystawianie i korekta faktury, odstąpienie od umowy kupna-sprzedaży, obsługa reklamacji. Przyjmowanie rekomendacji i referencji zadowolonych klientów. E-commerce; obsługa klienta online, w oparciu o strategię omnichannel, z wykorzystaniem takich narzędzi jak czat na żywo, media społecznościowe, mobilne komunikatory, aplikacje. Zasady prowadzenia strony internetowej firmy; aktualizacja i rozszerzanie udostępnianych treści, prowadzenia bloga firmowego.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Praktyka zawodowa I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	PR	480	Zaliczenie z oceną	16
Razem			480		16

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna zasady funkcjonowania, w tym zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne obowiązujące na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_W07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
2	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do wytworów w języku francuskim w zakresie logistyki	JF1_W09	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem identyfikowania problemów oraz zadań typowych dla działalności asystenta językowego w zakresie języka francuskiego, zatrudnionego w branży logistycznej	JF1_U01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
4	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zlecone, proste zadania zawodowe związane z użyciem języka francuskiego wykorzystując właściwe źródła i informacje	JF1_U03	dokumentacja praktyki
5	obserwuje i stosuje wskazane przez opiekuna metody, narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy logistyka	JF1_U05	dokumentacja praktyki
6	potrafi pośredniczyć w krótkiej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (francuski/polski) w kontekście zawodowym związanym z logistyką, do którego mógł się wcześniej przygotować	JF1_U09	dokumentacja praktyki
7	potrafi tłumaczyć pisemne teksty użytkowe w branży logistycznej korzystając z właściwie dobranych źródeł, z języka polskiego na francuski oraz odwrotnie	JF1_U10	dokumentacja praktyki
8	obserwuje i uczy się współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe zadania asystenta językowego ds. języka francuskiego	JF1_U15	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
9	w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje doskonalenie własnych kompetencji językowych w zakresie logistyki	JF1_U16	dokumentacja praktyki
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
10	zasięga opinii opiekuna praktyk i swoich współpracowników w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu językowego lub logistycznego	JF1_K03	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki

11	jest gotów do odpowiedzialnego postępowania w ramach powierzonych obowiązków pracowniczych	JF1_K07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
12	przestrzega zasad etyki zawodowej i jest gotów do właściwego postępowania w środowisku pracy	JF1_K08	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;) rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.) umiejętności: ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;) rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.) kompetencje społeczne: ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;) rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)			
Warunki zaliczenia			
Wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według harmonogramu realizacji programu studiów oraz - Uczestniczenie w zebraniu instruktażowym (współczynnik 2) i podsumowującym (współczynnik 2), - Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki (współczynnik 2), - Wypełniony dziennik praktyk (współczynnik 2) , - Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki (współczynnik 3), - Karta hospitacji praktyk zawodowych lub indywidualna rozmowa podsumowująca praktykę. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, wymagana składowa zaliczenia ma współczynnik 1. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
I część praktyki: obserwacja i asystowanie 1. Poznanie zakładu pracy poprzez zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami wymagającymi znajomości języka francuskiego i/lub wiedzy logistycznej oraz zasadami związanymi z funkcjonowaniem danej instytucji. 2. Poznawanie środowiska zawodowego. 3. Aktywne poszerzanie kompetencji z zakresu specjalistycznego języka francuskiego oraz logistyki. 4. Nabywanie doświadczeń w indywidualnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych związanych z logistyką i zawodowym wykorzystywaniem języka obcego, poprzez obserwację i asystowanie współpracownikom.			
Treści programowe			
Semestr: 4			
Forma zajęć: praktyka zawodowa			
I część praktyki: obserwacja i asystowanie 1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana. Obserwowanie: - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy, z którymi student ma/ może mieć kontakt, - interakcji przełożony - podwładny, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk m.in. w zakresie języka francuskiego i logistyki, - zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie. 2. Poznawanie środowiska zawodowego poprzez: - poznawanie dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - włączanie się do działań podejmowanych przez opiekuna praktyk i współdziałanie z pracownikami w ramach powierzanych studentowi zadań. 3. Aktywne poszerzanie kompetencji z zakresu specjalistycznego języka francuskiego oraz logistyki:			

- prowadzenie glosariusza polsko-francuskiego z zakresu logistyki,
- grupowanie zagadnień logistycznych w logiczne/chronologiczne ciągi według zaobserwowanych w przedsiębiorstwie procedur.

4. Nabywanie doświadczeń

Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:

- prowadzenie dokumentacji praktyki i notowanie w dzienniku praktyk wniosków i obserwacji,
- konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
- omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów/współpracowników.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Praktyka zawodowa II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	PR	480	Zaliczenie z oceną	16
Razem			480		16

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście globalizacji w odniesieniu do działalności logistycznej z partnerami francuskiego obszaru językowego w Europie	JF1_W06	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
2	zna zasady funkcjonowania oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji i instytucji działających w branży logistycznej i mających kontakt z francuskojęzycznymi współpracownikami i/lub kontrahentami	JF1_W07	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania problemów oraz wykonywania zróżnicowanych zadań, typowych i nietypowych dla działalności asystenta językowego w zakresie języka francuskiego, zatrudnionego w branży logistycznej	JF1_U01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
4	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę językoznawczą, kulturową i logistyczną do wykonywania zadań w warunkach nie w pełni przewidywalnych na stanowisku wyspecjalizowanego w logistyce asystenta języka francuskiego	JF1_U02	dokumentacja praktyki
5	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących logistycznych zadań zawodowych	JF1_U04	dokumentacja praktyki
6	samodzielnie dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy asystenta językowego w zakresie języka francuskiego, wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U05	dokumentacja praktyki
7	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem samodzielnego rozwiązywania zadań typowych dla działalności asystenta językowego (w zakresie języka francuskiego) związanej z logistyką	JF1_U06	dokumentacja praktyki
8	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem logistycznej terminologii w języku francuskim, w kontekście zawodowym	JF1_U07	dokumentacja praktyki
9	potrafi określać priorytety, planować i organizować pracę indywidualną na stanowisku francuskojęzycznego asystenta wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U13	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
10	potrafi współdziałać i pracować w grupie, realizując rutynowe i innowacyjne zadania (w tym interdyscyplinarne) właściwe dla zawodu francuskojęzycznego asystenta wyspecjalizowanego w logistyce	JF1_U15	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

11	ma świadomość znaczenia wiedzy językoznawczej i logistycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych pojawiających się na zajmowanym stanowisku pracy	JF1_K01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
12	jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego w ramach propozycji zagadnień o charakterze aplikacyjnym, które mogłyby być przedmiotem pracy dyplomowej	JF1_K05	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
13	dba o dorobek i tradycje wyspecjalizowanego w logistyce asystenta języka francuskiego	JF1_K09	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

umiejętności:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

kompetencje społeczne:

ocena dokumentacji praktyki (karta oceny; opis w dzienniku praktyk: EP 1-15 i EP 20; sprawozdanie EP 1, 4-8, 13-16, 18-21;)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Zebranie instruktażowe EP1-3, 16; Rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji EP 4, 13, 17, 18; Zebranie podsumowujące EP 14, 16, 19; Hospitacja lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji EP 20, 21.)

Warunki zaliczenia

Wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według harmonogramu realizacji programu studiów oraz

- Uczestniczenie w zebraniu instruktażowym i podsumowującym,
- Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki (współczynnik 3),
- Wypełniony dziennik praktyk (współczynnik 2) ,
- Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki (współczynnik 3),
- Karta hospitacji praktyk zawodowych lub indywidualna rozmowa podsumowująca praktykę.

Jeżeli nie zaznaczono inaczej, wymagana składowa zaliczenia ma współczynnik 1.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

II część praktyki: asystowanie i doskonalenie

1. Osadzenie działalności danego zakładu pracy w kontekście biznesowo-prawnym oraz w odniesieniu do działalności branżowej we francuskojęzycznych krajach Europy.
2. Kształtowanie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów.
3. Kreatywne wykorzystywanie swojej wiedzy i umiejętności na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w zakresie logistyki.
4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.
5. Analiza własnego rozwoju zawodowego i próby określenia kierunku/ów wykorzystania własnych atutów na rzecz przedsiębiorstwa lub interesu publicznego.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

II część praktyki – asystowanie i doskonalenie

1. Osadzenie działalności danego zakładu pracy w kontekście biznesowo-prawnym oraz w odniesieniu do działalności branżowej we francuskojęzycznych krajach Europy.

Przygotowanie do sprawozdania odpowiedzi na pytania o status zakładu pracy na europejskim rynku, z zachowaniem klauzuli poufności.

2. Kształtowanie dobrej organizacji pracy.

Wykazanie, na podstawie złożonego zadania lub projektu, sekwencji czynności zaplanowanych w czasie. Przedstawienie efektu tej pracy i analiza SWOT opisanego przedsięwzięcia.

3. Kreatywne wykorzystywanie swojej wiedzy i umiejętności na stanowisku asystenta językowego wyspecjalizowanego w zakresie logistyki, na przykład poprzez:

- opracowywanie/tłumaczenie korespondencji/kontraktów o charakterze handlowym lub finansowym oraz uczestniczenie w negocjacjach handlowych i finansowych,
- wykonywanie obowiązków logistyka ze współpracownikami krajowymi i z przedstawicielami krajów francuskojęzycznych,

- tłumaczenie żywej mowy na język polski i odwrotnie na spotkaniach.

Zapisywanie w dzienniku praktyk sytuacji, które wymagały wykorzystania kompetencji społecznych do dobrego wykonania powierzonych zadań.

4. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.

Zapisywanie w dzienniku praktyk opisu sytuacji, rozwiązania i komentarza do danej sytuacji oraz proponowanie różnych rozwiązań, nie tylko tych, które zostały wdrożone.

5. Analiza własnego rozwoju zawodowego:

- zanotowanie w sprawozdaniu postępu w powierzonych pracach językowych i/lub logistycznych,

- ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,

- określenie własnych atutów zawodowych,

- wyznaczenie możliwych ścieżek własnego rozwoju (dotyczących np. pracy dyplomowej związanej z praktykami; inicjatyw na rzecz przedsiębiorstwa lub interesu publicznego, w których można by wykorzystać zdobyte podczas praktyk doświadczenie).

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Prawo transportowe i handlowe				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji oraz funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji związanych z działalnością logistyczną	JF1_W07	egzamin
2	rozumie zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorczości w sferze związanej z działalnością logistyczną	JF1_W08	egzamin, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w odniesieniu do wybranych przykładów, gdzie należy zastosować dany przepis prawa handlowego lub transportowego	JF1_U01	egzamin
4	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania zawodowe związane z działalnością logistyczną przedsiębiorstw z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	egzamin
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu stosowania przepisów prawa handlowego lub transportowego w omawianych przykładach związanych z działalnością logistyczną firm	JF1_K02	egzamin, ocena aktywności
6	jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy na podstawie poznanych przepisów prawa transportowego i handlowego	JF1_K06	egzamin, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (test wielokrotnego i jednokrotnego wyboru, pyt. typu prawda-falsz) ocena aktywności (aktywność na wykładzie)			
umiejętności: egzamin (test wielokrotnego i jednokrotnego wyboru, pyt. typu prawda-falsz)			
kompetencje społeczne: egzamin (test wielokrotnego i jednokrotnego wyboru, pyt. typu prawda-falsz) ocena aktywności (aktywność na wykładzie)			
Warunki zaliczenia			
Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego. Pytania zamknięte i otwarte oraz wielokrotnego wyboru.			

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Osoby fizyczne i osoby prawne, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca i firma, czynności prawne i ich formy, oświadczenie woli i jego wady, pełnomocnictwo i prokura, podstawowe informacje dotyczące umów, w tym umowa sprzedaży i umowy transportowe, formy prowadzenia działalności gospodarczej, spółki prawa handlowego.

Treści programowe

Semestr: 5

Forma zajęć: **wykład**

Osoby fizyczne

Osoby prawne

Zdolność prawna

Zdolność do czynności prawnych

Przedsiębiorca

Firma

Oświadczenia woli

Czynności prawne

Forma czynności prawnych

Zawarcie umowy

Data pewna

Wady oświadczenia woli

Warunek

Pełnomocnictwo

Prokura

Terminy

Umowa sprzedaży

Rękojmia

Gwarancja

Umowa przewozu

Umowa spedycji

Umowa składu

Formy prowadzenia działalności gospodarczej

Indywidualna działalność gospodarcza

Spółka jawna

Spółka partnerska

Spółka komandytowa

Spółka komandytowo-akcyjna

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Spółka akcyjna

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Sekretariat Instytutu Humanistycznego				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Psycholingwistyczne podstawy akwizycji języków i komunikacji				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	10	Zaliczenie z oceną	1
		W	10	Egzamin	2
Razem			20		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny językoznawstwa: psycholingwistycznych uwarunkowań nabywania języków i komunikacji oraz dotyczących ich teorii, stanowiącą wiedzę ogólną z zakresu tej dyscypliny naukowej, konieczną do rozwijania kompetencji komunikacyjnej, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W01	egzamin, kolokwium, przegląd prac
UMIEJĘTNOŚCI			
2	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z dziedziny psycholingwistycznych uwarunkowań akwizycji języków i komunikacji w celu formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych i nietypowych dla działalności zawodowej, takich jak: - rozeznawanie i identyfikowanie potrzeb w rozwoju kompetencji językowej, - mediacja w komunikacji multilingwalnej i multikulturowej	JF1_U01	egzamin, ocena aktywności, przegląd prac
3	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języków obcych	JF1_U17	egzamin
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie testu i pytań otwartych) ocena kolokwium (ocena testów sprawdzających) przegląd prac (przegląd formularzy obserwacji i refleksja nad procesem nabywania języka, indywidualne lub grupowe korekty)			
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny w formie testu i pytań otwartych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach : obserwacja mediacji w komunikacji - praktyczne zastosowania omawianych treści podczas symulacji) przegląd prac (przegląd formularzy obserwacji i refleksja nad procesem nabywania języka, indywidualne lub grupowe korekty)			
Warunki zaliczenia			
Wykład - pozytywna ocena z egzaminu pisemnego Ćwiczenia - pozytywna ocena z testów sprawdzających OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:			

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Zapoznanie studentów ze stanem badań nad psycholingwistycznymi i społecznymi uwarunkowaniami procesów nabywania języka ojczystego oraz nabywania: przyswajania i uczenia się języków drugich, trzecich i kolejnych. Celem zajęć jest także uwrażliwienie studentów na korzyści płynące ze wspierania rozwoju kompetencji różnojęzycznej i różnokulturowej w kontekstach zawodowych.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
1. Europejska polityka językowa. Poziomy biegłości językowej na podstawie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Działania językowe: tworzenie i rozumienie wypowiedzi, działania interakcyjne i mediacyjne. Metody i techniki uczenia się i nauczania języków obcych. 3. Wpływ czynników niejęzykowych na efektywność uczenia się kolejnych języków (uwarunkowania środowiskowe). 4. Wpływ czynników niejęzykowych na efektywność uczenia się kolejnych języków (różnice indywidualne). 5. Strategie uczenia się oraz użycia języka. Pluralistyczne podejścia do nabywania kolejnych języków i poznawania nowych kultur. 6. Kilkujęzyczność europejska - wybrane pomoce i projekty rozwijające różnojęzyczność w ramach rodzin językowych (germańskiej, romańskiej, słowiańskiej). 7. Język i komunikacja z perspektywy psychologii poznawczej i psycholingwistyki. 8. Teorie nabywania języka ojczystego przez dzieci. Badania psychologiczne nad dwujęzycznością u dzieci. 9. Teorie nabywania drugiego i kolejnych języków. Holistyczna koncepcja nabywania wiedzy wielojęzycznej. 10. Rodzaje dwu- i wielojęzyczności. Korzyści i koszty dwu- i wielojęzyczności. 11. Wpływy międzyjęzykowe w nabywaniu języków drugich i kolejnych. 12. Język a kultura; różnojęzyczność i wielokulturowość. Komunikacja w kontekstach wielojęzycznych.
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
1. Pluralistyczne podejścia do nabywania kolejnych języków. 2. Różnice indywidualne w nabywaniu języków obcych - formularze i obserwacja. 3. Uczenie się kolejnego języka - obserwacja strategii uczenia się języka obcego i ocena ich skuteczności. 4. Interkomprehensja (rozumienie języków pokrewnych) i jej strategie (wybrane metody: Eurom5, EuroComRom, inne). 5. Nabywanie kolejnego języka obcego - trening strategiczny, transfer pozytywny a interferencja, domysł językowy. 6. Komunikacja w kontekście wielojęzycznym i interkomunikacja - symulacje.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: język specjalistyczny w biznesie I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działalności gospodarczej	JF1_W09	praca dyplomowa, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań zawodowych związanych z tematem pracy dyplomowej	JF1_U04	praca dyplomowa, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu językoznawstwa oraz zagadnień związanych m.in. z biznesem, logistyką, zarządzaniem, czyli szeroko rozumianą przedsiębiorczością w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_K01	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
4	zasięga opinii promotora w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanego głównie z redagowaniem poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej	JF1_K03	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach)
ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy)

umiejętności:

ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach)
ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach)
ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji kolejnych części pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie: obecności i aktywności na seminarium dyplomowym, opracowania strony tytułowej pracy w języku polskim i francuskim, planu pracy dyplomowej, bibliografii oraz redakcji wstępnych części pracy.
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie językoznawstwa, tj. zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadany projekt, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki oraz terminologii specjalistycznej związanej z szeroką pojętą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa (biznesem). Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich. Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie językoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia. Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, szczegółowego planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja wstępu lub jednego z rozdziałów pracy.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: seminarium dyplomowe
Treści programowe: Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie językoznawstwa, tj. zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadany projekt, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki oraz terminologii specjalistycznej związanej z szeroką pojętą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa (biznesem). Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich. Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie językoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia. Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja wstępu pracy lub części jednego z rozdziałów.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: język specjalistyczny w biznesie II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	S	30	Zaliczenie z oceną	5
Razem			30		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa zorientowaną na zastosowania praktyczne w biznesie	JF1_W01	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
2	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczących ich teorii, zorientowaną na zastosowanie praktyczne w biznesie	JF1_W05	praca dyplomowa, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi stosować posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa w odniesieniu do zagadnień zawodowych związanych z wybranym tematem pracy dyplomowej, w oparciu o właściwe źródła i informacje z nich pochodzące	JF1_U03	praca dyplomowa, ocena aktywności
4	potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii w języku francuskim i angielskim, w kontekście zawodowym i w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_U07	praca dyplomowa, wypowiedź ustna
5	potrafi zredagować pracę dyplomową oraz zaprezentować ustnie jej treść posługując się językiem francuskim, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	zasięga opinii promotora w przypadku trudności związanych z zakończeniem pracy dyplomowej oraz przygotowaniem się do egzaminu dyplomowego	JF1_K03	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach) ocena pracy dyplomowej (ocena ukończonej pracy dyplomowej) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej)			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach) ocena pracy dyplomowej (ocena ukończonej pracy dyplomowej) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej)			

kompetencje społeczne:

- ocena aktywności (ocena aktywności na seminarium: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udziału w zajęciach)
- ocena pracy dyplomowej (ocena ukończonej pracy dyplomowej)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji pracy dyplomowej)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie: obecności i aktywności na seminarium, szczegółowego przedstawienia pracy w formie prezentacji ustnej (waga 1) oraz oceny za ukończoną pracę dyplomową (waga 4).

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

W ramach seminarium realizowane są treści dotyczące aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie językoznawstwa. Treści merytoryczne z zakresu języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzależnione są od tematów prac dyplomowych. Prace są pisane w języku francuskim.

Redagowanie kolejnych części pracy dyplomowej. Finalizacja pracy przy zachowaniu spójności wyводу w tekście długim.

Treści programowe

Semestr: 6

Forma zajęć: **seminarium dyplomowe**

Treści programowe:

Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie językoznawstwa, tj. zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadaniem projektem, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki oraz terminologii specjalistycznej związanej z szeroką pojętą działalnością gospodarczą przedsiębiorstwa (biznesem). Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich.

Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie językoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia.

Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja wstępu pracy lub części jednego z rozdziałów.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: kultura w przedsiębiorstwie I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działalności gospodarczej	JF1_W09	praca dyplomowa, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
2	potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji dotyczących zadań zawodowych związanych z tematem pracy dyplomowej	JF1_U04	praca dyplomowa, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę oraz odbierane treści z zakresu kulturoznawstwa oraz zagadnień związanych z tematyką pracy dyplomowej	JF1_K01	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
4	zasięga opinii promotora w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanego głównie z redagowaniem poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej	JF1_K03	praca dyplomowa, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udział w zajęciach) ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udział w zajęciach) ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności: ocena postępów w redagowaniu poszczególnych fragmentów pracy dyplomowej oraz udział w zajęciach) ocena pracy dyplomowej (ocena poprawności opracowania strony tytułowej, planu pracy dyplomowej, bibliografii, redakcji wstępnych części pracy) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi, ocena prezentacji kolejnych części pracy dyplomowej, ocena udziału w dyskusji)			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenie z oceną na podstawie: obecności i aktywności na seminarium dyplomowym, opracowania strony tytułowej pracy w języku polskim i francuskim, planu pracy dyplomowej, bibliografii oraz redakcji wstępnych części pracy. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie			

studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony) W ramach seminarium realizowane są treści dotyczące aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego do działalności firm o profilu logistycznym. Treści merytoryczne z zakresu języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzależnione są od tematów prac dyplomowych. Prace są pisane w języku francuskim. Wprowadzenie do warsztatu pisania prac naukowych na poziomie licencjackim, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki oraz leksyki specjalistycznej związanej z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa o zasięgu międzynarodowym.
Treści programowe
Semestr: 5
Forma zajęć: seminarium dyplomowe
Treści programowe: Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego w kontekście przedsiębiorstwa działającego na rynku międzynarodowym, którego aktywność związana jest z logistyką. Zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadaniem projektem, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii specjalistycznej. Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich. Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie kulturoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia. Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, który może wynikać z podjętych praktyk zawodowych, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja fragmentów wstępu i wybranego rozdziału pracy.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: kultura w przedsiębiorstwie II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	S	30	Zaliczenie z oceną	5
Razem			30		5

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę językoznawczą z zakresu wybranych faktów i zjawisk (między)kulturowych zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej w branży logistycznej	JF1_W01	praca dyplomowa, wypowiedź ustna
2	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dotyczących ich teorii, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej w branży logistycznej	JF1_W05	praca dyplomowa
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi stosować posiadaną wiedzę w odniesieniu do zagadnień zawodowych związanych z tematem pracy dyplomowej, w oparciu o właściwe źródła i informacje z nich pochodzące	JF1_U03	praca dyplomowa
4	potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii w języku francuskim i angielskim, w kontekście zawodowym i w odniesieniu do tematu pracy dyplomowej	JF1_U07	praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
5	potrafi zredagować pracę dyplomową oraz zaprezentować ustnie jej treść posługując się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	praca dyplomowa, wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	zasięga opinii promotora w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	dyskusja

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena pracy dyplomowej (ocena całości pracy)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji pracy dyplomowej)

umiejętności:

- ocena pracy dyplomowej (ocena całości pracy)
- ocena wykonania zadania (prezentacja rezultatów lub przebiegu poszczególnych prac)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji pracy dyplomowej)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji (podawanie argumentów i uzasadnień)

Warunki zaliczenia
Semestr 6: zaliczenie z oceną na podstawie: obecności i aktywności na seminarium, szczegółowego przedstawienia pracy w formie prezentacji ustnej (waga 1) oraz oceny za ukończoną pracę dyplomową (waga 4). Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
W ramach seminarium realizowane są treści dotyczące aspektów formalnych, prawnych i merytorycznych przygotowania, realizacji i redagowania prac dyplomowych na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego do działalności firm o profilu logistycznym. Treści merytoryczne z zakresu języka francuskiego dla potrzeb zawodowych, uzależnione są od tematów prac dyplomowych. Prace są pisane w języku francuskim. Semestr VI: redagowanie prac dyplomowych - zachowanie spójności wyводу w tekście długim. Na zajęciach przedstawiane są także prezentacje ustne prac dyplomowych seminarzystów. Redagowanie streszczenia w języku angielskim.
Treści programowe
Semestr: 6
Forma zajęć: seminarium dyplomowe
Treści programowe: Przygotowanie seminarzysty do redagowania w języku francuskim pracy dyplomowej na poziomie licencjackim w zakresie kulturoznawstwa stosowanego w kontekście przedsiębiorstwa działającego na rynku międzynarodowym, którego aktywność związana jest z logistyką. Zapoznanie studenta z zasadami, formami i etapami pisarstwa naukowego, wykształcenie umiejętności systematycznej pracy nad zadaniem projektem, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii specjalistycznej. Zapoznanie seminarzystów z dokumentami Uczelni dotyczącymi zasad redagowania prac licencjackich. Student poznaje m.in. podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego w zakresie kulturoznawstwa (w tym dobór odpowiedniej metody badawczej – badania ilościowe, badania jakościowe), zasady korzystania ze źródeł bibliograficznych i redagowania pracy dyplomowej, techniki zbierania materiałów oraz ich gromadzenia. Celem seminarium w semestrze piątym jest także ustalenie konkretnego tematu pracy, który może wynikać z podjętych praktyk zawodowych, jej celu, zakresu i założeń oraz opracowanie strony tytułowej, planu pracy licencjackiej i bibliografii, redakcja fragmentów wstępu i wybranego rozdziału pracy.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Systemy komputerowe w logistyce				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	12	Zaliczenie z oceną	2
Razem			12		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada wiedzę na temat znaczenia systemów informacyjnych we współczesnej organizacji	JF1_W07	kolokwium
2	zna możliwości funkcjonalne współczesnych systemów informatycznych w logistyce	JF1_W07	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
3	potrafi przy pomocy narzędzi informatycznych wykonywać zadania realizowane w dziale logistyka/sprzedaż	JF1_U05	kolokwium
4	potrafi obsługiwać systemy informatyczne wspomagania procesów logistycznych	JF1_U05	kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	jest gotów uznać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, jest gotów zasięgnąć opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K01	kolokwium

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu bazy danych współpracującej z modułami logistycznymi)

umiejętności:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu bazy danych współpracującej z modułami logistycznymi)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (zadanie praktyczne polegające na przygotowaniu bazy danych współpracującej z modułami logistycznymi)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z Regulaminem studiów. Szczegółowe warunki zaliczenia przekazuje prowadzący w trakcie pierwszych zajęć. Wymagania: obecność na zajęciach na poziomie 70%, zaliczenie wszystkich zadań praktycznych i kolokwium końcowego.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Informacja, jej rola w zarządzaniu i logistyce, pojęcia informatyczne stosowane w logistyce
System informacji logistycznej, system wskaźników dla systemu logistycznego

Systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw
System zarządzania bazą danych
Wdrażanie systemów informatycznych dla logistyki
Koszty i korzyści stosowania systemów informatycznych w logistyce

Treści programowe

Semestr: 2

Forma zajęć: **zajęcia z technologii informacyjnych**

1. Informacja, jej rola w zarządzaniu i logistyce
2. Informatyzacja procesów logistycznych przedsiębiorstwa
3. Pojęcia informatyczne stosowane w logistyce
4. System informacji logistycznej
5. System wskaźników dla systemu logistycznego
6. System informacyjny a system informatyczny
7. Projektowanie systemu informacyjnego
8. Systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw
9. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw
10. Funkcjonowanie systemu informatycznego w logistyce na przykładzie systemu Comarch Optima
11. System zarządzania bazą danych
12. Bezpieczeństwo strumienia informacji
13. Wdrażanie systemów informatycznych dla logistyki
14. Koszty i korzyści stosowania systemów informatycznych w logistyce

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Szkolenie BHP				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma elementarną wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p-pożarowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych	JF1_W07	wykonanie zadania
2	ma podstawową wiedzę, zna terminologię i teorię różnych dyscyplin stanowiących bazę dla sprawnego funkcjonowania w środowisku pracy	JF1_W07	wykonanie zadania
3	ma wiedzę na temat roli i znaczenia bezpieczeństwa w życiu człowieka; rozumie podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy; zna zasady podejmowania aktywności w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy	JF1_W07	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (test wiedzy;)			
Warunki zaliczenia			
Udział w szkoleniu na platformie MS Teams, zapoznanie się z załączonymi materiałami, zaliczenie testu			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, przepisami i zasadami dotyczącymi zdarzeń wypadkowych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz występujących czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych.			
Treści programowe			
Semestr: 1			
Forma zajęć: wykład			
Przepisy regulujące organizację i bezpieczeństwo pracy i nauki na terenie Akademii Tarnowskiej: 1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie: 1) ustroju i organizacji uczelni, 2) organów kolegialnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji, 3) praw, obowiązków i odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów, 4) utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni. 2. Statut i Regulamin Studiów w Akademii Tarnowskiej w Tarnowie, w zakresie: 1) praw i obowiązków studenta,			

- 2) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na /poza terenem Uczelni,
- 3) bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Uczelni.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:
 - 1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - 2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,
 - 3) bezpieczeństwa w domach studenckich,
 - 4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.
4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Akademii Tarnowskiej w Tarnowie, w zakresie:
 - 1) zdefiniowania wypadku studenta,
 - 2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,
 - 3) sporządzania dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,
5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NW.
- Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:
 - 1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,
 - 2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.
6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.

Profilaktyka i ochrona przeciwpożarowa na terenie Akademii Tarnowskiej:

1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:
 - 1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,
 - 2) charakterystycznych przyczyn pożarów,
 - 3) profilaktyki przeciwpożarowej.
2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na terenie uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:
 - 1) identyfikacji zagrożeń pożarowych występujących na terenie Uczelni,
 - 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
 - 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
 - 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie Akademii Tarnowskiej,
 - 6) dróg pożarniczych na terenie Uczelni.
 - 7) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.

Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:

- 1) zasnęnięcia i utraty przytomności,
- 2) złamania kończyny,
- 3) zranienia, w tym krwotoku,
- 4) zatrucia,
- 5) oparzenia.

2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.

- 1) lokalizacja punktów pierwszej pomocy na terenie Uczelni,
- 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
- 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.

2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.

3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

1) w pracowniach i laboratoriach,

2) podczas zajęć wychowania fizycznego,

3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,

4) podczas odbywania praktyk zawodowych,

5) szacowanie ryzyka.

MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.

2. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej.

3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej.

Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Szkolenie biblioteczne				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	3	Zaliczenie	0
Razem			3		0

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	rozumie potrzebę korzystania z wiarygodnych źródeł informacji naukowej	JF1_W06	kolokwium
2	ma wiedzę na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewnętrzne	JF1_W07	kolokwium
UMIEJĘTNOŚCI			
3	dysponuje umiejętnościami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, właściwie dobiera źródła informacji	JF1_U05	kolokwium
4	potrafi komunikować się i poszukiwać informacji naukowej używając specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej	JF1_U07	kolokwium
5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnoszące poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje także innych w tym zakresie	JF1_U16	kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje w aspekcie informacji naukowej i zwraca się o pomoc do specjalisty	JF1_K01, JF1_K03	kolokwium
7	kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania korzystając z legalnych i rzetelnych źródeł informacji naukowej	JF1_K07	kolokwium
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test online)			
umiejętności: ocena kolokwium (test online)			
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (test online)			
Warunki zaliczenia			
pozytywne zaliczenie testu online, student z puli 15 pytań musi udzielić przynajmniej 12 poprawnych odpowiedzi			

Treści programowe (opis skrócony)
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych: Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy. Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki. Czytelnia Czasopism: zasady korzystania. Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelnicy głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego. Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, podgląd konta czytelnika, mówienie poszczególnych komunikatów, oznaczeń opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępności poszczególnych zbiorów.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia pisemne fr./pl. i pol./fr. dokumentacji handlowej				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna dokumenty typowe dla działalności handlowej w języku francuskim oraz ich odpowiedniki w języku polskim	JF1_W01	wykonanie zadania, ocena aktywności
2	zna metody analizy i interpretacji typowych dokumentów handlowych	JF1_W03	ocena aktywności
3	posiada wiedzę na temat zasad tworzenia dokumentacji i korespondencji handlowej w języku francuskim i języku polskim	JF1_W04	wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
4	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia w celu przetłumaczenia dokumentów handlowych z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski	JF1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywności
5	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem tłumaczenia dokumentacji handlowej z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski	JF1_U06	wykonanie zadania
6	potrafi używać specjalistycznej terminologii niezbędnej do tłumaczenia tekstów handlowych w języku francuskim i języku polskim	JF1_U07	wykonanie zadania
7	potrafi wykorzystać właściwe źródła i informacje z nich pochodzące celem tłumaczenia dokumentacji handlowej z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski	JF1_U10	wykonanie zadania, ocena aktywności
8	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B1/B2 ESOKJ	JF1_U12	wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
9	ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z tłumaczeniem dokumentacji handlowej	JF1_K02	obserwacja zachowań
10	zasięga opinii innych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu dotyczącego tłumaczenia	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)			

ocena wykonania zadania (prace pisemne) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (prace pisemne) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną. Obecność na zajęciach, przygotowanie do zajęć i czynne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie zadań grupowych i indywidualnych. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest nabycie umiejętności tłumaczenia tekstów pisemnych charakterystycznych dla działalności handlowej.
Treści programowe
Semestr: 4
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Ćwiczenia w tłumaczeniu stanowią kontynuację zajęć, pt. Warsztat analizy tekstów spedycyjnych/handlowych (semestr II i III). 1. Ćwiczenia w ustalaniu odpowiedników nazw dokumentów handlowych w języku francuskim i języku polskim. 2. Porównywanie tekstów paralelnych pod względem struktury tekstu, słownictwa specjalistycznego i typowych dla danego tekstu sformułowań, a także struktur składniowych. 3. Ćwiczenia w tłumaczeniu pisemnym wybranych typów tekstów handlowych (np. oferta kupna-sprzedaży, zamówienie, potwierdzenie przyjęcia zamówienia, informacja o wysyłce towaru, dokument dostawy, faktura, faktura korygująca, nota korygująca, reklamacja itd.) 4. Omawianie i porównywanie różnych wersji tłumaczeń.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia ustne fr./pol. i pol./fr. w biznesie				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	3
Razem			15		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego zarówno w języku francuskim, jak i języku polskim w zakresie biznesu	JF1_W03	wykonanie zadania, ocena aktywności
2	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w odniesieniu do wykonywanych tłumaczeń ustnych z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski	JF1_W09	wykonanie zadania, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania tłumaczeń ustnych w zakresie francuskiego i polskiego języka biznesu w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz dostosować styl tłumaczenia do adekwatnych warunków społeczno-kulturowych	JF1_U02	wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania zawodowe związane z umiejętnością tłumaczenia ustnego z zakresu francuskiego i polskiego języka biznesu z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	wykonanie zadania, ocena aktywności
5	potrafi kompetentnie i efektywnie pośredniczyć w specjalistycznej ustnej komunikacji międzyjęzykowej (francuski/polski) wykonując tłumaczenia konsekwentne i symultaniczne	JF1_U09	wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej, poszanowania różnorodności językowo-kulturowej, czyli wykonywania zawodu tłumacza ustnego w profesjonalny sposób oraz zgodnie z etyką zawodową	JF1_K08	wykonanie zadania, ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego) kompetyencje społeczne:			

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, wykonanie zadania tłumaczeniowego)
Warunki zaliczenia
Zaliczenie z oceną. Wymagane są pozytywne oceny z wszystkich wykonanych zadań w zakresie tłumaczeń ustnych oraz innych wypowiedzi ustnych. Obecność i aktywność na zajęciach, systematyczne przygotowywanie się do tłumaczeń ustnych poprzez przyswajanie nowego słownictwa związanego z aktualną tematyką zajęć. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w Regulaminie studiów. Pozytywna ocena łączna. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności tłumaczeń ustnych, zarówno konsekwentnych, jak i symultanicznych (w tym kabinowych) oraz zapoznanie studentów z podstawami pracy tłumacza ustnego w zakresie tłumaczeń tekstów specjalistycznych o tematyce biznesowej.
Treści programowe
Semestr: 6
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
Celem zajęć jest przygotowanie praktyczne studentów w zakresie tłumaczeń ustnych z języka francuskiego na język polski oraz z języka polskiego na język francuski (konsekwentnych, symultanicznych) o tematyce ściśle związanej z biznesem. Część zajęć może być prowadzona w formie online. Mogą to być zajęcia związane m.in. z omawianiem, czy też analizą wykonanych wcześniej tłumaczeń. Zajęcia prowadzone w specjalnie przygotowanej sali dydaktycznej, tj. wyposażonej m.in. w wysokiej klasy nowoczesne kabiny tłumaczeniowe, odpowiednie nagłośnienie oraz meble . 1-2. Przedstawienie i omówienie podstawowej wiedzy z zakresu tłumaczenia ustnego, ze szczególnym uwzględnieniem trybu wykonywania tłumaczeń konsekwentnych i symultanicznych oraz realiów rynkowych i etyki zawodowej. 3-4. Ćwiczenie doskonalenia pamięci krótkotrwałej i długotrwałej oraz stylu wypowiadania się. 5-6. Omówienie zasad pracy tłumacza ustnego, z uwzględnieniem realiów rynkowych w zakresie biznesu. 7-8. Podstawy notacji dla potrzeb tłumaczenia konsekwentnego z zakresu tematyki specjalistycznej, tj. biznesu (m.in. skróty, symbole oraz inne techniki notowania). 9-14. Wykonywanie tłumaczeń konsekwentnych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z języka francuskiego na język polski, jak i z języka polskiego na język francuski. 15-18. Analiza tłumaczeń konsekwentnych w zakresie zgodności przekładu z oryginałem, poprawności językowej i stylistycznej oraz adekwatności do faktycznej sytuacji tłumaczeniowej. 19-22. Wykonywanie tłumaczeń symultanicznych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z języka francuskiego na język polski, jak i języka polskiego na język francuski. 23-28. Wykonywanie tłumaczeń symultanicznych kabinowych wypowiedzi z zakresu biznesu, zarówno z języka francuskiego na język polski, jak i języka polskiego na język francuski. 29-30. Analiza tłumaczeń symultanicznych w zakresie zgodności przekładu z oryginałem, poprawności językowej i stylistycznej oraz adekwatności do faktycznej sytuacji tłumaczeniowej.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Umiejętność radzenia sobie ze stresem				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada podstawową wiedzę w zakresie stresu psychologicznego i sposobów radzenia sobie z nim	JF1_W07	wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posiada umiejętność działania w sytuacji stresu, działania pod wpływem presji czasu i innych czynników stresogennych	JF1_U02	wykonanie zadania
3	posiada umiejętność radzenia sobie z trudnymi emocjami, potrafi zarządzać sobą w sytuacji trudnej	JF1_U15	wykonanie zadania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do prowadzenia działań usprawniających funkcjonowanie grupy	JF1_K07	wykonanie zadania
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia zajęć jest obecność na zajęciach, czynne uczestnictwo oraz przygotowanie autorskiego ćwiczenia z zakresu metod i strategii radzenia sobie ze stresem przeprowadzonego na grupie ćwiczeniowej. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiot obejmuje wiedzę na temat stresu i sposobów radzenia sobie ze stresem mobilizującym i demobilizującym człowieka. Przedmiotem zajęć są także praktyczne ćwiczenia wspomagające codzienne zmaganie się ze stresem.			

Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne
I. Radzenia sobie ze stresem. Stres, rodzaje stresu, funkcje stresu, eustres i dystres. Samoocena, analiza swoich mocnych stron. Kształtowanie poczucia własnej wartości. Niepowodzenia a wyciąganie konstruktywnych wniosków z własnych porażek. Zarządzanie zmianą. Zarządzanie sobą w czasie. II. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej jako jeden z aspektów umiejętności radzenia sobie ze stresem. Analfabetyzm emocjonalny i jego koszty. Natura inteligencji emocjonalnej. Sterowanie emocjami. Empatia. Relacje interpersonalne. Program osiągania emocjonalnej mądrości. III Ćwiczenie różnych sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi. Relaksacja, medytacja, trening mindfulness. Ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych, asertywność.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie do finansów i rachunku kosztów w logistyce				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	8	Zaliczenie z oceną	1
		W	7	Zaliczenie z oceną	1
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat systemu rachunkowości, jej zakresu i obszarów, z gruntowną znajomością zagadnień związanych z rachunkiem kosztów, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	JF1_W05	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy problematyki rachunkowości	JF1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
3	planuje i organizuje prace dotyczące problematyki rachunku kosztów w logistyce	JF1_U14	wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	JF1_K06	ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na ćwiczeniach) ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej,)			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na ćwiczeniach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej,)			
kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na ćwiczeniach) ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej j dotyczącej problematyki zasad, funkcji i obszarów rachunkowości i różnych możliwości zastosowania w działalności gospodarczej,)			

Warunki zaliczenia
Wykład: obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej, Ćwiczenia: obecność na zajęciach, pozytywna ocena pracy pisemnej/ wypowiedzi ustnej, pozytywna ocena zadań problemowych Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu pomiaru, ewidencji księgowej i kalkulacji kosztów jako wielkości ekonomicznych użytecznych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i decyzyjnych występujących w przedsiębiorstwach. Zajęcia będą wzbogacane licznymi przykładami z praktyki gospodarczej.
Treści programowe
Semestr: 2
Forma zajęć: wykład
Wprowadzenie do przedmiotu, podstawowe kategorie i pojęcia Istota i pojęcie systemu finansowego, źródła finansowania działalności gospodarczej Rachunkowość jako źródło informacji Istota rachunkowości podatkowej i zarządczej Sprawozdawczość finansowa Klasyfikacje kosztów. Istota oraz podstawowe zasady pomiaru kosztów Charakterystyka wybranych metod kalkulacji kosztów
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Klasyfikacja i charakterystyka aktywów, pasywów, przychodów i kosztów w przedsiębiorstwie Struktura bilansu i rachunku wyników Ewidencja księgowa kosztów Istota i rodzaje rachunku kosztów Kalkulacja kosztów Rachunek kosztów pełnych i zmiennych Współczesne rachunki kosztów Podsumowanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie do logistyki				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	10	Zaliczenie z oceną	1
		W	20	Egzamin	2
Razem			30		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna i rozumie znaczenie podsystemów logistycznych w realizacji procesów gospodarczych oraz związanych z nimi kluczowych wskaźników logistycznych	JF1_W07	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania
UMIEJĘTNOŚCI			
2	wykorzystuje wiedzę z zakresu logistyki do rozwiązywania problemów praktycznych	JF1_U03	wykonanie zadania, ocena aktywności
3	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy podsystemów logistycznych	JF1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywności
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z obszaru logistyki	JF1_K01	ocena aktywności, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny - odpowiedzi na zestaw pytań)
- ocena kolokwium (odpowiedź pisemna na zestaw pytań otwartych)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

umiejętności:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach - analiza/przeprowadzenie studium przypadku)

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Wykład: obecność na zajęciach, pozytywna ocena egzaminu - odpowiedź na zestaw czterech pytań otwartych
Ćwiczenia audytoryjne: obecność na zajęciach, ocena rozwiązań case study, pozytywna ocena kolokwium (odpowiedź na zestaw czterech pytań otwartych), aktywność
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest uświadomienie studentom roli jaką odgrywa logistyka w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw oraz gospodarki jako całości. Studenci poznają podstawowe pojęcia oraz metody i narzędzia wykorzystywane w poszczególnych podsystemach logistycznych
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
Istota i znaczenie logistyki, funkcje logistyki. Procesowe i systemowe ujęcie logistyki Logistyka w przedsiębiorstwie. Strategie logistyczne Podstawowe zasady zarządzania logistyką. Zarządzanie łańcuchem dostaw. Informatyczne wsparcie logistyki. Controlling w logistyce.
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Wskaźniki logistyczne Logistyka zaopatrzenia Logistyka produkcji Logistyka dystrybucji Logistyka transportu i spedycji Logistyka recyrkulacji Logistyka stanów kryzysowych Podsumowanie

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie do teorii i praktyki tłumaczeń				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	8	Zaliczenie z oceną	1
		W	20	Egzamin	2
Razem			28		3

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	zna w zaawansowanym stopniu metody analizy i interpretacji dyskursu specjalistycznego w języku francuskim w zakresie teorii i praktyki przekładu	JF1_W03	egzamin, ocena aktywności
2	rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego w zakresie działań związanych z pełnieniem funkcji tłumacza pisemnego i ustnego	JF1_W09	egzamin, ocena aktywności
UMIEJĘTNOŚCI			
3	pełniąc funkcję tłumacza, potrafi stosować posiadaną wiedzę wykonując zadania zawodowe związane z kierunkiem studiów z wykorzystaniem właściwych źródeł i informacji z nich pochodzących	JF1_U03	egzamin
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest gotów do przestrzegania i wymagania od innych zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności językowo-kulturowej w kontekście działań związanych z pełnieniem funkcji tłumacza ustnego i pisemnego	JF1_K08	egzamin, ocena aktywności, obserwacja zachowań

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych)
- ocena aktywności (ocena za aktywny udział studenta w zajęciach)

umiejętności:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych)

kompetencje społeczne:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych)
- obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem nabytych umiejętności i kompetencji społecznych)
- ocena aktywności (ocena za aktywny udział studenta w zajęciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z egzaminu pisemnego oraz obecność i aktywność na zajęciach. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocenę pozytywną z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skalą zamieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.	
Treści programowe (opis skrócony) Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z tematyką związaną z przekładem w teorii i praktyce różnego rodzaju tekstów z wykorzystaniem różnych technik i narzędzi tłumaczeniowych. Studenci poznają techniki i strategie w procesie tłumaczeniowym oraz dostępne na rynku technologie tłumaczeniowe, tj. narzędzia obejmujące trzy podstawowe kategorie: darmowe programy open source (np. OmegaT), zaawansowane komercyjne programy tłumaczeniowe (np. memoQ, SDL Trados) oraz oprogramowanie typu Software-as-a-Service (SaaS) działające w chmurze (np. Memsource). Teoria prezentowana podczas wykładu uzupełniona jest konkretnymi przykładami krótkich tekstów zawierających treści ogólne, a także specjalistyczne (na przykład: teksty z zakresu ekonomii (biznesu)). Podczas ćwiczeń studenci poznają w praktyce najpopularniejsze techniki i strategie oraz oprogramowania i technologie stosowane w tłumaczeniach. Ćwiczenia są ściśle związane z tematyką prezentowaną podczas wykładu z Wprowadzenia do teorii i praktyki tłumaczeń.	
Treści programowe	
Semestr: 2	
Forma zajęć: wykład	
Treści programowe (wykład i ćwiczenia): 1-4. Problemy, zadania i wyzwania translatoryki. 5-6. Typy przekładu. Rodzaje tłumaczeń pisemnych i ustnych (m.in. tłumaczenia symultaniczne (w tym kabinowe), konsekutywne, audiowizualne, naukowo-techniczne, prawne i prawnicze, maszynowe). 7-8. Tłumaczenia zwykłe. 9-10. Tłumaczenia przysięgłe. 11-12. Przekład tekstów o tematyce ogólnej - metody analizy i interpretacji dyskursu. 13-14. Przekład tekstów o tematyce specjalistycznej - metody analizy i interpretacji dyskursu. 15-16. Przegląd strategii tłumaczeniowych 17-18. Przegląd technik tłumaczeniowych 19-20. Przegląd technologii tłumaczeniowych (m.in. narzędzia CAT). 21-23. Narzędzia wspomagające pracę tłumacza, np. darmowe programy open source (np. OmegaT), komercyjne programy tłumaczeniowe (np. memoQ, SDL Trados), oprogramowanie typu Software-as-a-Service (SaaS) działające w chmurze (np. Memsource). 24-25. Problemy, zadania i wyzwania tłumacza pisemnego. 26-27. Problemy, zadania i wyzwania tłumacza ustnego. 28. Wykonywanie zawodu tłumacza przysięgłego. Egzamin na tłumacza przysięgłego - wymagania prawne. 29-30. Zasady etyki zawodowej tłumacza.	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Ćwiczenia są ściśle związane z tematyką prezentowaną podczas wykładu.	

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wstęp do językoznawstwa				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	28	Egzamin	2
Razem			28		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_W01	egzamin, obserwacja zachowań
2	zna w zaawansowanym stopniu teorie z zakresu językoznawstwa ogólnego i lingwistyki stosowanej wyjaśniające zależności między faktami i zjawiskami językowo-kulturowymi zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_W02	egzamin, obserwacja zachowań
UMIEJĘTNOŚCI			
3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa ogólnego, jak i lingwistyki stosowanej, aby rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	JF1_U06	obserwacja zachowań
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	zasięga opinii ekspertów i potrafi porozumiewać się ze specjalistami w zakresie językoznawstwa w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JF1_K03	obserwacja zachowań
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny) obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach)			
umiejętności: obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja udziału studenta w zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu końcowego oraz obecność i aktywność na wykładzie. Ocena zgodna z kryteriami ewaluacji wypowiedzi pisemnych i ustnych zamieszczonymi w regulaminie studiów. Student(ka) otrzymuje ocenę pozytywną z przedmiotu po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia przedmiotu, zgodnie ze skalą zamieszczoną w Regulaminie studiów. Wszystkie wymagane składowe zaliczenia mają ten sam współczynnik.			
OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			

Treści programowe (opis skrócony)
Przedmiot ma na celu wprowadzenie studentów do nauki o języku. Teoria omawiana na wykładzie, uzupełniona konkretnymi przykładami leksykalnymi, dotyczy zagadnień związanych głównie z powstaniem języka, początkiem i rozwojem pisma, z fonetyką i fonologią, morfologią, składną, pragmatyką, gramatyką historyczną i akwizycją języka.
Treści programowe
Semestr: 1
Forma zajęć: wykład
Treści programowe: 1-2. Historyczny podział językoznawstwa. 3. Działy lingwistyki. 4-6. Językoznawstwo tradycyjne. Językoznawstwo współczesne. Językoznawstwo funkcjonalne. Językoznawstwo diachroniczne (historia języka, etymologia, onomastyka, dialektologia). Językoznawstwo synchroniczne (socjolingwistyka, geografia lingwistyczna, etnolingwistyka, statystyka językoznawcza, leksykografia, kontakty językowe). 7-8. Podział językoznawstwa według F. de Saussure'a. 9-10. Język naturalny, język etniczny – cechy charakterystyczne języków. 11-12. Język ogólny, dialekty, gwary, żargony. Języki specjalistyczne – zarys historyczny. 13-14. Funkcje języka. Funkcje znaku językowego według K. Bühlera. 15. Komunikacja językowa według R. Jakobsona. 16-17. Semiologia według F. de Saussure'a i jego kontynuatorów. Semiologia według Ch. Sendersa Peirce'a i jego kontynuatorów. 18-19. Teoria znaku według F. de Saussure'a. Teoria znaku według Ch. Sendersa Peirce'a. 20. System fonologiczny języka – fonetyka i fonologia. 21-22. Gramatyka generatywno-transformacyjna N. Chomskiego. Teoria kompetencji językowej. 23-24. System semantyczny języka – wyraz, znaczenie. 25-26. Pragmatyka języka. 27-28. Teoria aktów mowy - John Austin, aspekt lokucyjny, illokucyjny i perlokucyjny; klasyfikacja aktów mowy i ich uwarunkowanie kulturowe. 29-30. Akwizycja języka.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wypowiedź pisemna I				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	umie redagować proste teksty związane z życiem codziennym	JF1_U06	praca pisemna
2	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	praca pisemna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z redagowaniem prac pisemnych	JF1_K03	ocena aktywności
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena pracy pisemnej (prace pisemne)			
kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Semestr 2: Obecność i aktywność na zajęciach, wykonanie i pozytywna ocena z wszystkich wymaganych prac pisemnych.			
Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.			
OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:			
Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Redagowanie krótkich wypowiedzi pisemnych, zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie, związanych z życiem codziennym. Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla różnych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawności wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powyższych zadań			
Treści programowe			
Semestr: 2			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Redagowanie krótkich form wypowiedzi pisemnych dotyczących życia codziennego, takich jak wiadomości tekstowe (smsy, komentarze w mediach społecznościowych), maile prywatne, pocztówki, ogłoszenia, opisy osób, rzeczy lub miejsc.			

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wypowiedź pisemna II				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	umie redagować bardziej skomplikowane teksty związane z życiem codziennym	JF1_U06	praca pisemna
2	potrafi posługiwać się językiem francuskim zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	JF1_U12	praca pisemna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
3	zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z redagowaniem prac pisemnych	JF1_K03	ocena aktywności

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena pracy pisemnej (prace pisemne)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Semestr 3: Obecność i aktywność na zajęciach, wykonanie i pozytywna ocena z wszystkich wymaganych prac pisemnych.

Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów.

OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.

Treści programowe (opis skrócony)

Redagowanie bardziej rozbudowanych wypowiedzi pisemnych, zróżnicowanych stylistycznie i funkcjonalnie, związanych z życiem codziennym. Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla różnych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawności wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powyższych zadań

Treści programowe

Semestr: 3

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Redagowanie dłuższych, bardziej rozbudowanych form wypowiedzi pisemnej dotyczących życia codziennego, takich jak:

opowiadanie o doświadczeniach życiowych (np. wspomnienie z podróży), relacjonowanie wydarzeń kulturalnych (np. koncertu, wernisażu), wyrażanie opinii krytycznej na temat dzieła artystycznego (np. recenzja filmu, książki)

Analiza struktury typowych zwrotów, charakterystycznych dla różnych form wypowiedzi pisemnej. Rozwijanie poprawności wypowiedzi oraz wzbogacanie słownictwa potrzebnego do realizacji powyższych zadań

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Język francuski dla potrzeb zawodowych				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Zarządzanie projektami				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JF-I-25/26Z - NIESTACJONARNE				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2

Dane merytoryczne

Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	jest gotów do prowadzenia i planowania projektów - ma wiedzę z zakresu gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi przedsiębiorstwa w realiach gospodarki rynkowej	JF1_W07	praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
2	posługuje się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy przedsiębiorstwa, formułując założenia i cele biznesowe projektu	JF1_U05	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
3	planuje i organizuje prace zespołu projektowego	JF1_U14	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
4	jest przygotowany do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	JF1_K06	ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań, wypowiedź ustna
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grupę studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsięwzięcia projektowego)) umiejętności: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (aktywność na zajęciach) ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grupę studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsięwzięcia projektowego)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu;) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych) ocena aktywności (aktywność na zajęciach) ocena pracy pisemnej (pracy zaliczeniowej - karty projektu opracowywanej przez grupę studentów (karta projektu dotyczy wybranego przez studentów przedsięwzięcia projektowego)) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu;)			

Warunki zaliczenia
Ćwiczenia audytoryjne: obecność na zajęciach, wykonanie pracy pisemnej - karty projektu zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach oraz jej prezentacja. Student/ka otrzymuje ocenę pozytywną po spełnieniu wszystkich wymaganych warunków zaliczenia, zgodnie ze skalą ocen umieszczoną w Regulaminie studiów. OKREŚLANIE STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: Przy weryfikacji efektów uczenia się obowiązuje skala ocen zgodna z Regulaminem studiów Uczelni.
Treści programowe (opis skrócony)
Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu przygotowania i prowadzenia projektów biznesowych. W ramach zajęć omówione zostaną kluczowe obszary i zasady zarządzania projektami. Studenci zostaną przygotowani do pełnienia roli kierownika projektu, ale również będą świadomie wykonywać inne role projektowe, poznając swoje silne strony oraz swoje luki kompetencyjne z zakresu zarządzania projektami.
Treści programowe
Semestr: 3
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne
Wprowadzenie do przedmiotu: podstawowe pojęcia i definicje. Klasyfikacja projektów. Funkcje i podsystemy zarządzania projektem, typy struktur organizacyjnych a projekty. Metodyki zarządzania projektami. Zarządzanie zakresem i czasem w projekcie. Zarządzanie kosztami w projekcie - szacowanie kosztów, budżetowanie, kontrola kosztów. Zarządzanie jakością w projekcie. Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie. Zarządzanie komunikacją w projekcie. Zarządzanie ryzykiem w projekcie, analiza ryzyka, monitorowanie i kontrolowanie ryzyk. Opracowanie w grupach karty projektu (elementy: interesariusze projektu, cel ogólny i cele szczegółowe projektu, uzasadnienie projektu, produkty projektu, opis projektu – zakres zadaniowy, harmonogram, organizacja projektu – ujęcie podmiotowe, finansowanie projektu – budżet projektu, macierz logiczna projektu).