

Zarządzenie nr 75/2025
Rektora Akademii Tarnowskiej
z dnia 10 lipca 2025 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 55/2022 z dnia 14 czerwca 2022 r. Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

Na podstawie art. 77² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1465) oraz art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), po dokonanych uzgodnieniach ze Związkami Zawodowymi działającymi w Akademii Tarnowskiej zarządzam, co następuje:

§1.

W Regulaminie wynagradzania wprowadzonym zarządzeniem nr 55/2022 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie z dnia 14 czerwca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Rozdział XIX „Premia dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi” otrzymuje następujące brzmienie:

„Rozdział XIX

**PREMIA DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
AKADEMICKIMI**

§ 28.

W Akademii Tarnowskiej tworzy się fundusz premiowy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości nie mniejszej niż 10% wynagrodzeń zasadniczych tej grupy pracowników.

§ 29.

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia uznaniowa, w szczególności za:

- 1) wysoką jakość wykonywanej pracy,
- 2) dyspozycyjność, w tym gotowość do podejmowania dodatkowych prac nie wchodzących w zakres podstawowych obowiązków służbowych,
- 3) kreatywność, wysoką samodzielność, usprawnienia na stanowisku pracy.

§ 30.

1. Premia uznaniowa jest przyznawana kwotowo w okresach kwartalnych i nie ma charakteru roszczeniowego.

2. Premia uznaniowa jest składnikiem wynagrodzenia pracownika, który wchodzi do podstawy obliczenia wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego i opiekuńczego.
3. Kwota przyznanej premii uznaniowej nie może być wyższa niż 80 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika i stanowi kwotę brutto.
4. Środki przyznane na premię uznaniową, które nie zostały wykorzystane w danym kwartale, przechodzą na kolejny kwartał.

§ 31.

1. Dysponentem funduszu premii uznaniowej jest Rektor.
 2. Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu premii uznaniowej na podstawie informacji przedstawionej przez kierowników pionów organizacyjnych.
 3. Nadzór nad naliczeniem i rozliczeniem funduszu premii uznaniowej sprawuje Kwestor, który prowadzi ewidencję jego wykorzystania.”
- 2) Załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Tarnowskiej otrzymują brzmienie odpowiednio jak załączniki nr 1, nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

1. Pracownicy Akademii Tarnowskiej, którzy na dzień ogłoszenia niniejszego zarządzenia posiadają prawo do wypłaty premii regulaminowej zachowują to prawo do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Pracownikom zostaną zaproponowane nowe stawki wynagrodzenia zasadniczego obowiązujące od 1 stycznia 2026 roku. Dotychczasowa premia regulaminowa w wysokości 15% zostanie zaliczona do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości pomniejszonej o przysługujący pracownikowi dodatek za staż pracy. Wynagrodzenie brutto pracowników nie ulegnie zmianie.
3. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia lub później będą miały ustalone wynagrodzenie na jego podstawie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

Z up. Rektora Akademii Tarnowskiej

dr Małgorzata Martowicz, prof. AT
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Tarnowskiej

**TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, MINIMALNYCH STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH,
ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Kategoria dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy na stanowisku zgodnym z rodzajem wykonywanej pracy		
1	Koordynator administracyjny, ekonomiczny (zależnie od potrzeb)	wyższe	3	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	3-6
2	Doradca zawodowy	wg odrębnych przepisów		Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
3	Audytór wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		Wg przepisów powszechnie obowiązujących	2-6
4	Dyrektor komórki organizacyjnej	wyższe	6	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	3-6
5	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	5	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	3-6
		średnie	8		
6	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	4	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	2-5
		średnie	6		
7	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		Wg przepisów powszechnie obowiązujących	2-6
8	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych			Wg przepisów powszechnie obowiązujących	1-3
9	Pełnomocnik Rektora	wyższe	5	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	1-3
10	Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami	wyższe	2	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
11	Specjalista ds. kancelarii tajnej	wyższe	5	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
12	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej; administrator sieci	wyższe	5	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	2-6

13	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		Wg przepisów powszechnie obowiązujących	2-6
14	Kierownik domu studenckiego	wyższe	5	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	2-6
15	Starszy specjalista naukowo-techniczny, starszy specjalista inżynieryjno-techniczny, starszy specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań lub informatyki, specjalista ds. jakości kształcenia, starszy specjalista ds. publikacji i wydawnictw, starszy specjalista ds. promocji oraz inne wg potrzeb	wyższe	5	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	2-6
16	Rzecznik prasowy	wyższe	5	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
17	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		Wg przepisów powszechnie obowiązujących	1-4
18	Rzecznik patentowy				2-6
19	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżynieryjno-techniczny, specjalista do spraw finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo do spraw dydaktyki, badań, informatyki lub organizacji produkcji; starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego, specjalista ds. publikacji i wydawnictw oraz inne wg potrzeb	wyższe	3	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	1-4
		średnie	8		
20	Starsza/y księgowa/y	wyższe	powyżej 10	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	
21	Starszy asystent, asystent: Rektora, Prorektorów, Kanclerza i inne wg potrzeb	wyższe średnie	4	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
22	Specjalista ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia	wyższe	2	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
23	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		Wg przepisów powszechnie obowiązujących	1-4
24	Księgowa/y	wyższe	2-10	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
25	Starszy (lub samodzielny): referent techniczny, ds. telekomunikacji i systemów audiowizualnych, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, fizyk, chemik, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, technolog, konstruktor, mistrz, poligraf i inne wg potrzeb	wyższe	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
		średnie	4		
26	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		Wg przepisów	1-2

				powszechnie obowiązujących	
27	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
28	Inspektor nadzoru inwestorskiego			Wg przepisów powszechnie obowiązujących	1
29	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy			Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
30	Ratownik wodny			Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
31	Młodsza/y księgowa/y	średnie	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
32	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier i inne wg potrzeb	średnie	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
		zasadnicze zawodowe	2	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	
33	Inspektor ochrony mienia	średnie	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
		podstawowe	2		
34	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
35	Pedel, pracownik gospodarczy, starszy woźny, starszy portier, dozorca, strażnik ochrony mienia, ogrodnik i inne wg potrzeb	podstawowe	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
36	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi	podstawowe	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
37	Technik elektryk	średnie techniczne	uprawnienia SEP	Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–
38	Starszy recepcjonista, recepcjonista	średnie		Wg przepisów powszechnie obowiązujących	–

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Tarnowskiej

**TABELA STANOWISK PRACY, MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH,
PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
		wykształcenie	liczba lat pracy w bibliotece	
1	Kustosz biblioteczny	wyższe magisterskie kierunkowe lub uzupełniające	10 w bibliotece naukowej	Wg przepisów powszechnie obowiązujących
2	Starszy bibliotekarz	wyższe	7	Wg przepisów powszechnie obowiązujących
3	Bibliotekarz	średnie	5	Wg przepisów powszechnie obowiązujących
4	Starszy magazynier biblioteczny	średnie	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących
5	Młodszy bibliotekarz	średnie	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących
6	Magazynier biblioteczny	zasadnicze zawodowe	–	Wg przepisów powszechnie obowiązujących