

Tarnów, dnia 23 lipca 2025 r.

REKTOR
Akademii Tarnowskiej
ogłasza konkurs nr PRNR.WAE-1101.5/2025
na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Katedrze Administracji na Wydziale Administracyjno-Ekonomicznym

O stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 64 Statutu Akademii Tarnowskiej.

I. Warunki konkursu:

Od kandydata na stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych wymaga się:

1. Posiadania co najmniej stopnia naukowego doktora nauk prawnych.
2. Posiadania udokumentowanego publikacjami i udziałem w konferencjach dorobku naukowego w zakresie prawa administracyjnego.
3. Zobowiązania do prowadzenia działalności naukowej i złożenia oświadczenia o reprezentowanej dyscyplinie naukowej – nauki prawne i zaliczeniu do liczby N.
4. Gotowości do podjęcia pracy w Akademii Tarnowskiej w pełnym wymiarze czasu pracy od września 2025 r.
5. Zobowiązania do przyjęcia obowiązków organizacyjnych oraz administracyjnych w Katedrze Administracji i do uczestniczenia w pracach organizacyjnych oraz czynnościach określonych w przydziale obowiązków na rzecz Katedry, np.:
 - a) obsługa systemów informatycznych związanych z procesem dydaktycznym oraz procesem zakupowym w Katedrze Administracji;
 - b) prowadzenie wszelkich niezbędnych działań monitorujących i doskonalących program studiów (w tym przygotowywanie dokumentacji) na kierunkach realizowanych w ramach Katedry Administracji;
 - c) udział w przygotowywaniu sprawozdań i raportów z realizacji zadań i zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach Katedry Administracji;
 - d) współorganizowanie procesu promocji kierunków studiów realizowanych w ramach Katedry Administracji;
 - e) bieżąca koordynacja procesu dydaktycznego studentów (np. ustalanie różnic programowych, do których uzupełnienia zobowiązani są studenci zmieniający studia lub powracający na studia, ustalanie i monitorowanie bieżącej liczebności grup studenckich, przeprowadzenie zapisów na poszczególne rodzaje zajęć dydaktycznych prowadzonych w Katedrze Administracji);
 - f) wykonywanie prac organizacyjnych i administracyjnych na rzecz katedry zleconych przez Kierownika Katedry Administracji.

6. Władania językiem polskim (kandydaci, dla których język polski nie jest językiem ojczystym powinni potwierdzić znajomość języka na poziomie C1 dokumentem urzędowego poświadczenia znajomości języka polskiego).
7. Złożenia deklaracji, że Akademia Tarnowska będzie pierwszym miejscem pracy.

Uwaga: Akademia Tarnowska nie zapewnia mieszkania.

II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty¹:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
2. Na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach, wymaganych w ogłoszeniu konkursowym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przez Akademię Tarnowską.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego kandydata.
6. Wykaz osiągnięć dydaktycznych.
7. Oświadczenie, że AT będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Informację o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
10. Oświadczenie o udziale w działalności badawczej Uczelni.
11. Oświadczenie i zaświadczenie o niekaralności kandydata.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie: <https://bip.atar.edu.pl/artykul/dokumenty-konkursowe>

III. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonej kopercie (z dopiskiem "Numer konkursu: PRNR.WAE-1101.5/2025") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Rozwoju (pok. A116) w Akademii Tarnowskiej, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 3 września 2025 r.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 4 września 2025 r.

IV. Komisja Konkursowa informuje, że:

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Tarnowskiej oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.

¹ Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.

2 upo.
PROREKTOR
DS. STUDENCKICH I DYDAKTYKI

dr Małgorzata Martowicz, prof. AT