

Zarządzenie Nr 46/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 28 września 2018 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 14 i art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 38/2008 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 01 października 2008 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

REKTOR

dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof. PWSZ

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 46/2018

REGULAMIN DOMU STUDENTA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE

Słowniczek

§ 1

Dom studenta zwany dalej „DS” jest integralną częścią Uczelni, miejscem zamieszkania, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów oraz w przypadkach określonych w Regulaminie DS, innych osób. DS powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców.

Samorząd Domu Studenta stanowią wszyscy mieszkańcy Domu Studenta.

Rada Mieszkańców zwana dalej „RM” jest wybieranym z grona mieszkańców reprezentantem wszystkich mieszkańców Domu Studenta.

Administrator DS jest uprawnionym przedstawicielem administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie kierującym całokształtem działalności organizacyjno - administracyjnej i gospodarczej DS oraz uczestniczącym w realizacji programu działalności wychowawczej na terenie DS. Administratora DS powołują władze Uczelni.

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zwanej dalej „Uczelnią” określa ogólne zasady funkcjonowania DS, prawa i obowiązki mieszkańców, RM i Administratora DS.

Zakwaterowanie

§ 3

1. Do zamieszkania na terenie DS uprawniona jest osoba, która otrzymała miejsce przyznane przez Komisję socjalną ds. Domu Studenta lub Komisję odwoławczą ds. socjalnych, zakwaterowała się i zameldowała oraz wniosła kaucje.
2. Kaucje: w wysokości 50,00 PLN na poczet pokrycia kosztów naprawy szkód materialnych wyrządzonych przez mieszkańca oraz w wysokości 25,00 PLN za wydaną kartę zbliżeniową do systemu kontroli wstępu na teren budynku Domu

Studenta, są wpłacane do kasy DS przy zakwaterowaniu i podlegają zwrotowi przy wykwaterowaniu. Kaucja przechowywana jest na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

3. Przy zakwaterowaniu mieszkaniac otrzymuje Kartę Mieszkańca, pościel i niezbędne wyposażenie pokoju.
4. Pokój przeznaczony do zakwaterowania powinien być przygotowany do zamieszkania, posprzątaný i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.
5. Jeżeli przy zakwaterowaniu mieszkaniac zgłasza jakieś uwagi co do stanu pokoju – na tę okoliczność musi być sporządzony protokół w recepcji.
6. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniac odpowiada materialnie.

§ 4

1. Mieszkańcy mają prawo dokonania zmian w wyposażeniu tylko za zgodą Administratora DS.
2. Mieszkańcy mają prawo do zmiany lub zamiany pokoju za zgodą Administratora DS oraz wszystkich mieszkańców pokoi, których zamiana dotyczy.
3. Administrator DS może przenieść studenta do innego pokoju w przypadku, gdy dotychczasowe zakwaterowanie uniemożliwia przyjęcie do DS osób do tego uprawnionych pomimo wolnych miejsc.

Wykwaterowanie

§ 5

1. Student podlega wykwaterowaniu z DS jeśli:
 - a) nie dopełnił obowiązujących zasad zakwaterowania przez okres dłuższy niż 7 dni od wprowadzenia się do DS,
 - b) zalega z opłatą za mieszkanie przez okres co najmniej 1-go miesiąca,
 - c) został skreślony z listy studentów,
 - d) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS w trybie §14 ust. 2 pkt d niniejszego Regulaminu,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student ma obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 7 dni od wystąpienia okoliczności w nim opisanej.
3. Student może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewykwaterowania się w terminie 7 dni od wystąpienia obowiązku wykwaterowania,
 - b) zamieszkiwania na danym miejscu osoby innej niż uprawniona,
 - c) w innym przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 48 godzin od otrzymania decyzji w tej sprawie.
5. Wykwaterowanie przymusowe nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
6. Od osób przedłużających swój pobyt poza termin wykwaterowania, pobiera się opłaty takie, jak w przypadku kwaterowania czasowego. Opłaty te pobierane są za każdy

- dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu wprowadzenia się, aż do chwili wykwaterowania danej osoby.
7. W przypadku nie wywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się Administrator DS w porozumieniu z RM ma prawo wezwania ochrony w celu usunięcia z budynku osoby w nim przebywającej.
 8. Decyzję o wykwaterowaniu w trybie określonym w ust. 1 i ust. 3 podejmuje Administrator DS podając w niej przesłanki faktyczne i prawne jakie były podstawą jej wydania.
 9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8 studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.
 10. Od podjętej decyzji Administrator DS informuje RM. Radzie Mieszkańców nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania od powyższej decyzji.
 11. W przypadku określonym w ust. 1 pkt d decyzja Administratora DS o pozbawieniu prawa do zamieszkania w DS jest równoznaczna z decyzją o wykwaterowaniu, o której mowa w ust 8 – 10.

Prawa i obowiązki mieszkańców

§ 6

1. Mieszkańcy zobowiązani są:
 - a) do przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie DS,
 - b) do przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia,
 - c) do dokonywania opłat związanych z zamieszkaniem w DS do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc bieżący,
 - d) do przestrzegania Regulaminu DS oraz do podporządkowania się decyzjom Administratora DS i RM wydanym w zakresie ich kompetencji,
 - e) do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰-6⁰⁰,
 - f) do dbania o mienie DS, utrzymania porządku i czystości w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnego użytku oraz do zgłaszania wszelkich zauważonych usterek technicznych w administracji DS,
 - g) do niezwłocznego powiadamiania Administratora DS i RM o wypadku lub chorobie zakaźnej współmieszkańca, zaistniałych na terenie DS,
 - h) do okazania Karty Mieszkańca pracownikom recepcji bez wezwania oraz na żądanie przedstawicielom władz Uczelni, pracownikom administracji DS, członkom RM,
 - i) do pozostawienia klucza od pokoju w portierni w przypadku opuszczenia DS, oraz pobierania klucza z portierni tylko po okazaniu Karty Mieszkańca,
 - j) przekwaterowanie się (z wyjątkiem czerwca) do innego pokoju lub przyjęcia innej osoby na powstałe wolne miejsce w terminie 5 dni od wykwaterowania się współmieszkańca. W przypadku odmowy osoby, które pozostają samodzielnie w pokoju 2 lub 3 osobowym wnoszą opłatę za wolne miejsce wg stawki ustalonej Zarządzeniem Rektora PWSZ w Tarnowie. Opłata za wolne miejsce obowiązuje od 6 dnia,
 - k) przestrzegania Regulaminu korzystania z bezprzewodowej sieci Wi-Fi na terenie Domu Studenta PWSZ w Tarnowie,

- l) przestrzegania Regulaminu korzystania z systemu kontroli wstępu na teren budynku Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
2. Mieszkańcom DS w szczególności zabrania się:
 - a) używania w pokojach mieszkalnych maszynek spirytusowych, benzynowych, gazowych kuchenek i grzejników elektrycznych, lodówek w złym stanie technicznym oraz innych urządzeń nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju, z wyłączeniem pomocy dydaktycznych wg wniosków RM i Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego,
 - b) samowolnego zakładania, przerabiania i utrudniania korzystania innym użytkownikom z instalacji elektrycznych, wodnych, telefonicznych, antenowych, komputerowych itp.
 - c) dorabiania dodatkowych kluczy, przerabiania zamków w drzwiach bez uzgodnienia z Administratorem DS i zdeponowania duplikatu klucza,
 - d) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia DS i sprzętu przeciwpożarowego,
 - e) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenia lub wadliwe działanie,
 - f) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
 - g) trzymania w pokojach zwierząt,
 - h) uprawiania gier hazardowych na terenie DS,
 - i) posiadania broni palnej i pneumatycznej,
 - j) palenia tytoniu na terenie DS z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych i przystosowanych,
 - k) wytwarzania, sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych lub innych środków psychoaktywnych (na przykład dopalaczy) na terenie DS,
 - l) udostępniania przyznanych miejsc nieuprawnionym,
 - m) prowadzenia na terenie DS działalności gospodarczej,
 - n) składowania w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych DS towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe.
3. Każde naruszenie Regulaminu DS może być podstawą do wydania przez Administratora DS decyzji o pozbawianiu prawa do zamieszkania w DS, o której mowa w § 5 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
4. Każde naruszenie Regulaminu DS dokonane pod wpływem alkoholu lub narkotyków skutkować będzie powiadomieniem organów ścigania oraz będzie podstawą do wydania decyzji, o której mowa w § 5 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
5. Mieszkaniec może zadośćuczynić wykroczeniom wobec Regulaminu DS (w szczególności powodującym straty materialne) poprzez prace na rzecz DS. Decyzje w tej sprawie podejmuje Administrator DS w porozumieniu z RM.
6. Za wszelkie zawinione uszkodzenia na terenie DS mieszkańcy odpowiadają materialnie. W przypadku nie ustalenia sprawcy, z wyłączeniem sprawcy z zewnątrz, odpowiedzialnością materialną do wysokości kaucji zostaną równomiernie obciążeni mieszkańcy pokoju, pietra lub całego DS. w zależności od rodzaju i zakresu strat. Decyzje w tej sprawie podejmuje Administrator DS w porozumieniu z RM.
7. Mieszkańcy DS mają prawo:
 - a) do zmiany pościeli co najmniej raz w miesiącu,

- b) do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez Administratora DS w porozumieniu z RM,
- c) być obecni na wszystkich posiedzeniach RM,
- d) być na bieżąco informowani o pracy RM,
- e) występować do RM i organów Uczelni z wnioskami dotyczącymi spraw DS,
- f) biernie i czynnie uczestniczyć w wyborach do RM,
- g) odwołać się od decyzji podjętych przez Administratora DS do Rektora Uczelni w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Imprezy okolicznościowe na terenie DS mogą być organizowane tylko za zgodą Administratora DS i na warunkach określonych przez RM i Administratora DS z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Za szkody i zakłócenia porządku spowodowane przez uczestników imprezy odpowiada – prócz sprawców – organizator imprezy, chyba że dopełnił wszystkich obowiązków nałożonych na niego przez Administratora DS i RM przy udzieleniu zgody oraz przedsięwziął odpowiednie działania w celu zapobieżenia szkodzie lub zakłóceniu porządku.

Odwiedzanie

§ 8

1. Na terenie DS prócz mieszkańców mogą przebywać przez całą dobę pracownicy DS oraz osoby posiadające odpowiednie zezwolenie wydane przez Administratora DS.
2. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie DS, w razie potrzeby powinien zawiadomić RM i Administratora DS. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności.
4. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
5. Goście mieszkańców DS mają prawo wstępu na teren DS w godzinach odwiedzin tzn. od 8⁰⁰ do 22⁰⁰. Godziny odwiedzin mogą być zmienione na określony czas przez Administratora DS w uzgodnieniu z RM.
6. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujące się pod wpływem innych środków psychoaktywnych (na przykład dopalaczy) nie mają prawa wstępu na teren DS.
7. Osoby odwiedzające mieszkańców DS mają obowiązek wylegitymowania się pracownikowi recepcji.
8. Administrator DS może w uzasadnionych przypadkach wprowadzić w porozumieniu z RM obowiązek potwierdzania wizyt przez osoby odwiedzane lub rejestrowania wizyt.
9. Administrator DS może, w porozumieniu z RM zawiesić na czas określony wizyty w DS.

§ 9

1. Osoby odwiedzające mieszkańców DS mogą przedłużyć wizyty poza godziny odwiedzin, po uzyskaniu zgody mieszkańców pokoju i dopełnieniu wymaganych formalności.
2. Przedłużenie wizyty osoby odwiedzającej musi zostać zgłoszone pracownikom recepcji do godziny 22⁰⁰ w dniu wizyty gościa oraz wniesiona bezpośrednio w recepcji opłata w wysokości 20,00 PLN brutto.
3. W przypadku sprzeciwu któregoś z mieszkańców pokoju zgoda na dłuższy pobyt gościa musi zostać cofnięta.
4. Osoby odwiedzające mogą przebywać w DS poza godzinami odwiedzin nie dłużej niż 3 kolejne noce.
5. Szczegółowe zasady przedłużania wizyt ustala Administrator DS w uzgodnieniu z RM.

Zasady regulowania należności za miejsce w pokoju w Domu Studenta

§ 10

1. Mieszkaniec wnosi opłatę od daty początkującej okres ważności skierowania, za czas faktycznego zajmowania miejsca w pokoju.
2. Opłatę za miesiąc październik mieszkaniec wnosi w dniu zakwaterowania.
3. Należność za każdy następny miesiąc należy wpłacić do 20 dnia miesiąca.
4. W przypadku wpłaty należności za DS. przelewem na konto Uczelni należy podać dokładny adres DS, miesiąc którego dotyczy opłata, oraz okazać dowód wpłaty Kierownikowi DS, w terminie o którym mowa w ust. 1.
5. Za każdy dzień zwłoki w terminowym uiszczaniu opłaty za miejsce w DS pobierane będą odsetki ustawowe.
6. W przypadku gdy mieszkaniec DS nie uregulował należności za dany miesiąc lub nie okazał dowodu wpłaty nie później niż w 25 dniu tego miesiąca, Kierownik DS doręcza mieszkańcowi wezwanie do jej uregulowania z ostatecznym terminem uregulowania zaległości do 15 dnia następnego miesiąca.
7. Mieszkaniec, który w wyniku przejściowych trudności materialnych lub innych ważnych powodów niezależnych od niego nie uregulował w terminie do 25 dnia danego miesiąca należności za miejsce w DS, może złożyć wniosek do Rektora o przedłużenie terminu wpłaty, nie później jednak niż do 15 dnia następnego miesiąca. Wniosek powinien zawierać opinię Dyrektora Instytutu, Kierownika DS i Rady Mieszkańców.
8. Mieszkańcowi, który nie uiszczył należności za dany miesiąc po 15 dniu następnego miesiąca i nie uzyskał zgody Rektora, o której mowa w ust. 6 do 25 dnia następnego miesiąca, Kierownik DS wydaje pisemny nakaz wykwaterowania z DS. Nakaz jest skuteczny w terminie 3 dni od daty doręczenia.
9. W przypadku, gdy mieszkaniec, o którym mowa w ust. 7 nie wykwaterował się z DS w ustalonym terminie, Kierownik DS dokonuje wykwaterowania komisyjnego oraz obciąża mieszkańca za sprzątnięcie pokoju po wykwaterowaniu oraz powstałe zaległości w opłatach wraz z odsetkami fakturą, która przesyła na adres stałego miejsca zamieszkania.

10. Wykwaterowania, o którym mowa w ust. 8 dokonuje komisja powołana przez Kierownika DS, który jej przewodniczy. W pracach komisji powinni uczestniczyć: współmieszkańcy wykwaterowanej osoby i przedstawiciel Rady Mieszkańców.
11. Komisja, o której mowa w ust. 9 sporządza protokół z wykwaterowania w 3 egzemplarzach, którego kopie otrzymują: osoba wykwaterowana i Dział Pomocy Materialnej. Rzeczy osobiste osoby komisyjnie wykwaterowanej zostają zabezpieczone przez Kierownika DS w depozycie DS przez okres dwóch miesięcy.
12. Osoba wykwaterowana komisyjnie, zostaje powiadomiona o konieczności odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 10, swoich rzeczy z depozytu DS. Za rzeczy nie odebrane w tym terminie Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.

Rada Mieszkańców

§ 11

1. Rada Mieszkańców jest reprezentantem wszystkich mieszkańców DS i w ich imieniu:
 - a) współgospodaruje DS.,
 - b) organizuje życie społeczne na jego terenie,
 - c) wyraża opinie, uwagi i wnioski związane z działalnością DS.
2. Rada Mieszkańców jest wybierana w równych, bezpośrednich i tajnych wyborach przez mieszkańców DS.
3. Rada Mieszkańców składa się z trzech do sześciu osób wyłanianych w wyborach odbywających się według następujących zasad:
 - a) wybory odbywają się corocznie w październiku, dokładny termin określają mieszkańcy na zebraniu zwołanym przez Przewodniczącą Rady Mieszkańców w porozumieniu z Administratorem DS,
 - b) wybory organizuje dotychczasowa Rada Mieszkańców, a w przypadku braku przedstawicieli dotychczasowej RM wśród obecnych mieszkańców DS – Administrator DS,
 - c) do obowiązków organizatora wyborów należy: ogłoszenie wyborów, zbieranie kandydatur, przygotowywanie kart do głosowania, przeprowadzenie wyborów, sporządzenie protokołu z wyborów, przekazanie kopii protokołu do Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego,
 - d) osoby zakwaterowane w DS będące jednocześnie studentami Uczelni mają prawo biernie i czynnie uczestniczyć w wyborach oraz zgłaszać kandydatów do RM,
 - e) każdy z mieszkańców może oddać jeden głos na wybranego kandydata.
4. Pracą Rady Mieszkańców kieruje Przewodnicząca, wybrana na pierwszym posiedzeniu danej kadencji.
5. W posiedzeniach Rady Mieszkańców mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy DS oraz na wniosek Przewodniczącej RM Administrator DS.
6. Rada Mieszkańców musi w swojej działalności rozpatrywać i uwzględniać uwagi i wnioski mieszkańców.
7. Rada Mieszkańców sprawuje ogólny nadzór nad wszystkimi agendami studenckimi działającymi na terenie DS (jak na przykład: klub, świetlica, sala komputerowa itp....), nawet jeśli zachowują odrębność organizacyjną i programową.

8. Rada Mieszkańców ma obowiązek:
 - a. współpracować z Administratorem DS,
 - b. przekazywać Administratorowi DS informacje na temat życia społecznego na terenie DS,
 - c. przekazywać Administratorowi DS zgłaszane przez mieszkańców uwagi i wnioski,
 - d. dbać o stan i mienie DS i sprawować pieczę nad panującym na jego terenie porządkiem,
 - e. powiadamiać Administratora DS o przypadkach niszczenia mienia przez mieszkańców lub gości,
 - f. pod nieobecność Administratora DS wezwać ochronę w przypadku łamania przez mieszkańców Regulaminu DS i niereagowania na jej interwencje.
9. Rada Mieszkańców ma prawo:
 - a) w porozumieniu z Administratorem DS zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz, które dopuściły się wykroczeń przeciwko Regulaminowi DS lub decyzjom Administratora DS i RM wydanym w zakresie ich kompetencji,
 - b) wejścia do pokoju mieszkalnego podczas nieobecności mieszkańców w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców oraz poważnego zagrożenia mienia DS,
 - c) w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu DS przez jego mieszkańców występować do Administratora DS i władz Uczelni ze stosownymi wnioskami, w tym w szczególności o ukaranie w trybie § 14 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - d) być poinformowana i mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Administratora DS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
10. W przypadku, gdy niniejszy Regulamin przewiduje podjęcie decyzji, wydanie regulaminu lub dokonanie innych czynności przez Administratora DS w porozumieniu z RM, RM ma prawo zgłosić swoje stanowisko w terminie 3 dni od daty doręczenia pisma w tej sprawie przez Administratora DS. Bezskuteczny upływ tego terminu uważa się za brak zastrzeżeń do propozycji Administratora DS.

Administrator

§ 12

1. Administrator DS jest pracownikiem administracji Uczelni.
2. Administrator DS wykonuje swoje zadania przy pomocy podległych mu pracowników.
3. W swojej pracy Administrator DS w celu przekazywania informacji mieszkańcom może żądać pomocy RM.
4. Administrator DS ma obowiązek:
 - a) dokonywać zakwaterowania i wykwaterowania mieszkańców zgodnie z otrzymanymi skierowaniami,
 - b) wyposażyć pomieszczenia ogólnego użytku w regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz instrukcje obsługi urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach,
 - c) utrzymywać w czystości miejsca ogólnodostępne w DS z wyjątkiem pokoi mieszkalnych,
 - d) przeprowadzać zabiegi sanitarne jak: dezynsekcja, deratyzacja,

- e) współpracować z RM,
 - f) powiadamiać RM o przypadkach zniszczeń mienia przez mieszkańców,
 - g) przekazywać RM informacje na temat planów remontów oraz innych spraw związanych z działalnością DS,
 - h) uzgadniać z RM zakupy sprzętu na potrzeby DS i jego rozdysponowanie.
5. Regulaminy wewnętrzne wydaje Administrator w uzgodnieniu z RM.

§ 13

1. Administrator DS lub upoważnione przez niego osoby mogą wejść do pokoju mieszkalnego w celach służbowych, z tym, że podczas nieobecności mieszkańca Administrator DS lub upoważniona przez niego osoba może wejść wyłącznie w obecności przedstawiciela RM. Po każdym takim wejściu musi być spisany protokół.
2. Ograniczenia określonego w ust. 1 nie stosuje się w przypadku wyższej konieczności związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia mieszkańców DS bądź niebezpieczeństwa poważnego zniszczenia mienia, w szczególności w przypadku awarii wodociągowej, gazowniczej, elektrycznej bądź zagrożenia pożarowego.

§ 14

1. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu DS przez jego mieszkańców Administrator DS może stosować następujące kary:
 - a) udzielenie ustnej nagany,
 - b) udzielenie pisemnej nagany z wpisem do akt studenta,
 - c) nieprzyznanie miejsca w DS w przyszłym roku akademickim,
 - d) pozbawienie prawa do zamieszkania w DS.
2. Od decyzji o zastosowaniu kar, o których mowa w ust. 2 pkt a-c studentom przysługuje odwołanie w trybie § 6 ust. 7 pkt g niniejszego Regulaminu. Powyższe decyzje są podejmowane w porozumieniu z RM.
3. Decyzje o zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 2 pkt d podlegają zaskarżeniu w trybie i na zasadach, o których mowa w § 5 pkt 9 niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców DS.
2. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.